



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Malá Morávka, okres Bruntál

793 36 Malá Morávka č. 52

Identifikátor školy: 600 131 190

Termín konání orientační inspekce: 14. a 29. říjen 2002

Čj.:	141 447/02-11056
Signatura:	onlaw106

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Objekt mateřské školy (dále jen MŠ) umístěné uprostřed obce sestává z dvoupatrové budovy (chráněná památka) a přilehlé školní zahrady. Předškolní zařízení s kapacitou pro 35 dětí je organizační složkou obce, jeho součástí je školní jídelna. Dlouhodobě je zde v provozu jen jedna třída, ve které pracují dvě pedagogické pracovnice (ředitelka a učitelka), spádovou oblastí je obec Karlov pod Pradědem.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Průběh a výsledky výchovy a vzdělávání v mateřské škole.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program s názvem *U nás na horách aneb s úsměvem jde všechno lépe* v písemné podobě zahrnuje charakteristiku, poslání a vize školy v souladu s vyhláškou o mateřských školách. Svým zaměřením podporuje úctu k přírodě, k člověku a má za cíl obnovit některé lidové tradice. Výchovně-vzdělávací cíle a obsah jsou zpracovány na základě podmínek a možností předškolního zařízení umístěného v horském prostředí (rekreační oblast). Součástí programu je průběžná a zřetelně cílená evaluace všech zvolených postupů a dosažených výsledků.

Celoroční ekologická hra *Putování s ježkem* umožňuje dětem průběžně poznávat přírodu ve všech ročních dobách, faunu a flóru v příslušné oblasti včetně přiměřené péče. V zimním období mají děti od čtyř let možnost získávat základní dovednosti v lyžování (*Lyžařská škola*). Talentované děti zde pod vedením učitelky pracují ve výtvarném kroužku. Výtvarné práce a výrobky dětí jsou součástí školní výzdoby. V souvislosti s ročním obdobím jsou během roku uskutečňovány různé slavnosti, při kterých se děti aktivně podílejí na oživení lidových tradic (*Vánoce, Velikonoce, Vítání jara, Den matek, Drakiáda*).

Ve svém ročním programu škola dále nabízí úzkou spolupráci s rodiči spojenou s přípravou dětí na vstup do základní školy a logopedickou péčí, zvyšuje podíl rodičů na kulturních a sportovních akcích, jako jsou besídky, výlety, sportovní dny, táborové ohně, jízda na koních a na specifické akci s názvem *Cesta tajuplnou noční alejí*. V širší spolupráci s veřejností a základní školou zajišťuje MŠ kulturní program pro občany - důchodce a pořádá slavnostní loučení dětí, které MŠ opouštějí. Tradicí školy je také vydávání a distribuce časopisu *Moraváček*.

Pravidla organizačního uspořádání MŠ jsou uvedena v řádu školy (provozní, organizační a vnitřní řád). Součástí ročního plánu je školní i třídní vzdělávací program, plán spolupráce s rodinou, plán spolupráce se základní školou, plán aktivit a akcí školy pro děti a veřejnost a plán činnosti výtvarného kroužku. Operativní dokumentace ředitelky školy obsahuje plány, záznamy i zápisy z provozních a pedagogických porad, z kontrolní a hospitační činnosti a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Povinná dokumentace je vedena

průkazným způsobem a v souladu se současně platnými právními předpisy. Všechny dokumenty mají velmi dobrou vypovídací hodnotu (obsah, rozsah i administrativní úprava).

Výchovně-vzdělávací program obsahuje zajímavé motivační prvky a zohledňuje všechny možnosti školy a podmínky daného prostředí. Realizace výchovně-vzdělávacích činností probíhala v souladu s tímto programem a jeho závaznými ukazateli.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Motivace a hodnocení, interakce a komunikace

Motivace s využitím předchozích znalostí i zkušeností dětí byla převážně dobře zvolená a účinná. Učitelky zde využily celou škálu podnětů, navazovaly na citové prožitky dětí a používaly vhodné, nápadité pomůcky. Dosud získané poznatky a dovednosti dětí byly odpovídajícím způsobem prověřovány a upevňovány, oceňována byla především snaha a pokrok dítěte. Hodnocení bylo vždy bezprostřední a pozitivní. V oblasti mravní výchovy jsou děti cíleně vedeny k sebehodnocení a používají k tomu speciálně vytvořené obrázky, které samy přiřazují k jednotlivým vzniklým situacím nebo jevům. Tato metoda měla jednoznačně pozitivní účinek.

Děti měly také mnoho poznatků o okolním světě, o přírodě a její ochraně. Projevovaly manuální zručnost a značnou autonomii, zejména při spontánních činnostech, v sebeobsluze i při orientaci v dvoupodlažní budově školy (třída, herna, jídelna, šatna, sociální zařízení, malá herna vedle ložnice, chodba, schodiště).

V dětské skupině je rozvíjena atmosféra vstřícných vzájemných vztahů, otevřená komunikace s důrazem na citové prožitky a vnímavost dětí. Děti spolupracovaly bez zábran, jejich verbální projevy byly přirozené, uvolněné, zřejmá byla i vyváženost verbálního projevu pedagogů a dětí.

Organizování a metody

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti byla posuzována z hlediska podmínek a možností školy vyhovět současným trendům předškolní pedagogiky a požadavku co nejvíce individualizovat výchovu dítěte ve spolupráci s rodinou.

Ve výchovně-vzdělávacích aktivitách bylo zaznamenáno promyšlené vedení pedagogického procesu včetně sledování výchovných cílů. Učitelky dbaly na dodržování vzájemně dohodnutých pravidel, na způsob vyjadřování dětí a poskytly jim mnoho podnětů k samostatné činnosti. Při tomto způsobu práce se nacházelo dostatek času pro individuální činnost s jednotlivými dětmi (získávání manuální zručnosti, výtvarná činnost, pracovní činnosti, činnosti určené dětem před vstupem do základní školy).

Použité metody a formy práce odpovídaly podmínkám a věkovému složení třídy. Zřetelně se zde projevil dlouhodobé zkušenosti i dovednost obou pedagogických pracovníků. Zvolené způsoby práce podporovaly seberealizaci dětí zejména u spontánních činností (možnost pohybu, prostor pro konstruování, námětové hry, dramatizující činnosti aj.).

V organizaci řízených činností se vyskytly různé formy individuální i skupinové práce, integrované činnosti, metody tvořivé dramatiky, smyslová výchova a podíl dětí na řešení problému.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Fyzický rozvoj dětí je podporován každodenními pohybovými aktivitami formou přirozených cvičení, zdravotních cviků, pohybových her a při pobytu na školní zahradě i ve volné přírodě. Sledované aktivity byly z hlediska procvičování hrubé i jemné motoriky vhodně zařazené v souvztáhnosti k právě prožívanému námětu.

Sebeobslužné dovednosti dětí byly učitelkami podporovány a diferencovaným způsobem od dětí požadovány. Úroveň interakce mezi učitelkami a dětmi a mezi dětmi navzájem byla velmi dobrá. Děti projevovaly ochotu, schopnost spolupracovat, přijímat různé sociální role a jejich autonomie při činnostech a pohybu v MŠ byla zřejmá.

Ve výchovně-vzdělávacím procesu je využívána řada vlastních námětů a témat, kterými škola žije. Plánování poskytuje přehled o pedagogických záměrech školy včetně prostředků jejich realizace. Organizace spontánních a řízených činností je přizpůsobena současným trendům předškolní pedagogiky a vyhovuje požadavkům na změnu přístupu pedagoga k dítěti. Způsob organizace pedagogického procesu je odborný a jeho účinnost na děti je výrazně pozitivní. Účinná motivace a formy hodnocení dosahují žádoucího výsledku, úroveň interakce a komunikace příznivě ovlivňuje rozvoj sociálních vztahů, toleranci a posiluje vzájemnou spolupráci dětí. Průběh výchovy vzdělávání dětí v mateřské škole je hodnocen jako velmi dobrý.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je v souladu se zřizovací listinou. V současné době se mateřská škola připravuje na vstup do právní subjektivity, která se má uskutečnit k 1. 1. 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/6 136/01/Kon, ke dni 1. 1. 2001.
2. Zřizovací listina mateřské školy vydaná usnesením obecního zastupitelstva čj. 79/2001 ze dne 16. 8. 2001.
3. Povinná dokumentace ve smyslu zákona č. 76/1978 sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.
4. Školní vzdělávací program.
5. Plány výchovně-vzdělávací činnosti.
6. Roční plán školy.
7. Řád školy.
8. Třídní dokumentace.
9. Operativní dokumentace ředitelky školy.
10. Záznamy z kontrol a hospitační záznamy.
11. Školní časopis *Moraváček*, výtvarné práce a výrobky dětí, grafické cviky.
12. Plány spolupráce s rodiči, základní školou a veřejností.

ZÁVĚR

Škola ve svém vývoji preferuje postupy, které vedou dítě k celkové pohodě a plnému prožití všech činností v MŠ. Školní vzdělávací program vynikajícím způsobem a v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání postihuje všechny činnosti, pedagogické záměry a aktivity MŠ. Zvolené metody a motivační postupy splňovaly požadavky na osobnostně orientovanou výchovu dítěte. Organizace spontánních a řízených činností a dalších aktivit, přístup pedagogických pracovníků k dětem, jejich výchovný styl přispívaly k příznivé atmosféře a velmi dobrému klimatu školy. Zjištěné výsledky jsou velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marie Pavlíčková	Marie Pavlíčková

V Bruntále dne 15. 11. 2002.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 11. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Iveta Vlčková	Iveta Vlčková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, Ostrava	10. 12. 2002	141 479/02-11056
Obecní úřad Malá Morávka	10. 12. 2002	141 468/02-11056

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány