



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Měšice, okres Praha-východ

Školská 17, 250 64 Měšice

Identifikátor školy: 600 051 552

Termín konání orientační inspekce: 12. a 13. únor 2003

Čj.:	024 44/03-1032
Signatura:	oc5aw113

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je dvoutřídní předškolní zařízení. Součástí školy je jídelna, která ve své hlavní činnosti zabezpečuje stravování pro děti mateřské školy, personálu a cizích strávníků.

V tomto školním roce bylo do mateřské školy přijato 39 dětí. Tři děti mají odloženou povinnou školní docházku. Skladba ve třídách je spíše věkově homogenní.

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení konaného dne 3. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy
- materiálně-technických podmínek školy
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních činnostech
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v řízených činnostech

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole pracují tři pedagogické pracovnice, které jsou pedagogicky i odborně způsobilé pro oblast předškolní výchovy. Ředitelka, která byla do funkce vybraná na základě konkurzního řízení nastoupila od 1. ledna 2003. Z řízení školy má dlouholeté zkušenosti. Kolektiv pedagogických pracovníků je nový. Jedna učitelka pracuje v této mateřské škole od září 2002, další dvě pracovnice od ledna 2003. Jejich částečné souběžné působení je efektivně využíváno k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku a k organizaci nadstandardních činností (předplavecký výcvik a další akce). I když v době inspekce bylo působení pedagogického kolektivu krátkodobé je nutné konstatovat, že tato skutečnost se neprojevovala na celkovém chodu zařízení, naopak kolektiv předvedl kvalitní pedagogickou práci.

Podmínky pro profesní růst učitelek jsou velmi dobře zajištěny. Dalšího vzdělávání, jehož obsahem jsou aktuální problémy předškolního vzdělávání (přechod do právní subjektivity, Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání), ale i široká škála nových metod, přístupů a poznatků, se účastní všechny pracovnice. Účinnost přenosu poznatků z dalšího vzdělávání se pozitivně odráželo v kvalitě pedagogické práce i v úrovni řízení.

Ředitelka se velmi dobře vyrovnává s přechodem na právní subjektivitu, aktuálně reaguje na nové odborné podněty a současně sleduje, jaký efekt přinášejí do pedagogické práce. Kontrola a hodnocení jsou průběžně uskutečňovány a aktuálně vyhodnocovány.

Organizační řád školy, vnitřní řád i pracovní náplně pedagogických a provozních zaměstnanců umožňují bezproblémový chod školy.

Informační systém uvnitř školy funguje pružně a účinně. Informace rodičům jsou předávány denně prostřednictvím osobního kontaktu, vývěsek na nástěnkách, společných schůzek a akcí. Řád pro rodiče obsahuje jak povinnosti tak i jejich práva. Současná ředitelka vytváří v těchto oblastech nové přístupy, které by napomohly k ještě lepší spolupráci jak mezi zaměstnanci, tak s rodiči.

Příznivé rodinné klima školy ovlivňuje jistotu a spokojenost předškolních dětí i celý výchovně-vzdělávací proces.

Personální podmínky mají z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, organizování, dalšího vzdělávání, odborného vedení pracovníků velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Prostorové podmínky mateřské školy odpovídají počtu přijatých dětí, umožňují členění pro aktivní rozvoj hrových i programově řízených činností dětí. Sociální a hygienické zařízení pro děti je standardní.

Přestože materiální a technické vybavení pro spontánní i plánovitě řízené činnosti dětí je na průměrné úrovni, umožňuje však vynikajícím způsobem (díky kreativitě učitelek) naplňovat přijatý vzdělávací program mateřské školy. Modernizace sortimentu hraček, pomůcek a veškerého pracovního materiálu je průběžně zajišťována podle finančních možností. Pro realizované spontánní a řízené aktivity bylo vybavení pomůckami a materiálem využito v souladu se vzdělávacím záměrem a s ohledem k počtu přítomných dětí účelně.

Školní zahrada u budovy MŠ je vybavena jen základními prostředky k aktivitám dětí. Pro pobyt dětí venku je rovněž využíváno okolí obce, které nabízí výborné podmínky pro pozorování přírody a volný pohyb dětí.

Psychohygienické podmínky jsou zajištěny počtem zapsaných dětí, který odpovídá stanovené hygienické kapacitě. Režim dne v mateřské škole je přizpůsoben dětem předškolního věku, umožňuje pružnou variabilitu činností. V průběhu školní inspekce byly dodrženy doporučené intervaly mezi podáváním stravy, respektován byl vyvážený poměr spontánních a řízených aktivit. Pitný režim je dětem umožněn, aktivně však nebyl dětmi využíván. Stravování je zajištěno vlastní školní jídelnou, která byla v loňském roce celkově rekonstruována. Interiér školy má průměrnou estetiku, všechny prostory jsou čisté.

Materiálně-technické podmínky výchovně vzdělávací práce jsou průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má přehledně a komplexně zpracovaný a všemi pedagogickými pracovníci přijatý vlastní vzdělávací program. Jeho cíle a obsah vycházejí z „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ a jsou součástí plánovacího systému ředitelky školy. Konkretizace jednotlivých oblastí plánu je aktuální a respektuje vlastní podmínky zařízení. Učitelky z obou tříd vycházely při zpracování třídního vzdělávacího plánu z tohoto dokumentu. Tvořivě využívaly a dále se průběžně inspirovaly i dalšími metodickými materiály pro předškolní vzdělávání.

Stanovené hlavní cíle jsou vhodně zaměřeny k respektování přirozených potřeb dětí v rámci osobnostně orientovaného modelu výchovy. Konkrétně zpracovaná témata na jednotlivé měsíce a týdny korespondují s vlastními podmínkami školy a s potřebami dětí. Jednotlivé oblasti rozvoje osobnosti dětí jsou realizovány převážně v logické návaznosti a propojenosti na předchozí jejich poznatky a zkušenosti. Výsledky jsou učitelkami hodnoceny a zaznamenávány v denních přípravách. V konkrétní činnosti učitelek je zřejmý soulad se vzdělávacími cíli obsaženými v ročním plánu školy.

Kontrolovaná povinná dokumentace poskytuje průběžné a průkazné informace o dětech i o naplňování přijatého vzdělávacího programu. Třídní dokumentace je zpracována aktuálně, pečlivě a přehledně. Povinné dokumenty využívají platné nosiče dat, jsou vedeny řádně. Jejich administrativní úroveň je velmi dobrá.

Systém vnitřní evaluace školy je zaveden v průběžném každodenním předávání informací o dětech mezi učitelkami a v kontrolní činnosti ředitelky školy, která sleduje procesy v mateřské škole. Její kontrolní a hospitační činnost je plánována a průběžně realizována. Zjištěné poznatky a případná metodická doporučení jsou operativně projednávány a hodnoceny. Předložené záznamy z kontrol dokladují účinný a všestranný informační systém.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy, vhodně naplňuje aktuální potřeby a zájmy dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Prostředí tříd se snažily učitelky v rámci stávajících materiálních a prostorových možností vhodně uspořádat pro spontánní i plánovitě řízené činnosti dětí. Ve sledovaných aktivitách využívaly děti celý prostor třídy i uspořádané hrací koutky k námětovým a konstruktivním hrám, k rozhovorům, manipulaci s předměty a pomůckami a hudebně pohybovým aktivitám. Sortiment užitých pomůcek ve sledovaných třídách v průběhu denních aktivit (hry, hudebně pohybové, pěvecké, konstruktivní, pracovní a výtvarné činnosti) byl zvolen vhodně efektivně.

Zvolené metody a formy vzdělávací činnosti vycházely z reálných podmínek, vedly k plnění plánovaného úkolu a odpovídaly věkovému složení dětí ve třídě. Učitelky zařazovaly smyslovou výchovu a využívaly prvky tvořivé dramatiky. Volily při výchovně vzdělávacích činnostech formy individuální, skupinové, ale i frontální práce, která byla využita zejména při řízených činnostech.

Při spontánních aktivitách byla respektována dominantní úloha dětské hry. Časový prostor vymezený pro hry byl pro děti dostatečný. Hračky a nabízené činnosti si děti volily na základě vlastního zájmu. Organizace spontánních aktivit vedla k přirozeným přechodům a umožňovala dětem průběžné návraty k započaté činnosti.

Řízené činnosti byly vhodně uplatňovány v souladu s plánem. Jejich obsah funkčně navazoval na předchozí poznatky a aktivity dětí. Užité metody pedagogické práce byly kvalitní. Střídaly se slovní a praktické činnosti zaměřené k danému tématu. V obou třídách byly zařazeny individuální praktické činnosti a manipulace s předměty. Děti dosahovaly při plnění plánovaných úkolů kvalitních výsledků.

Zájem dětí o činnosti byl podporován připravenými pomůckami a slovní motivací učitelek, která vycházela z daného tématu a směřovala děti k plnění plánovaného cíle. Motivačně na ně působil i vlastní příklad učitelek, jejich přirozené zapojování do her a ochota pomoci dětem při řešení různých situací. Při řízených činnostech učitelky využily účinné úvodní motivace. V jejich průběhu podporovaly zájem a aktivitu dětí střídání činností různého charakteru, vytváření prostoru pro relaxaci. Učitelky pozitivně hodnotily a oceňovaly snahu dětí a poskytovaly jim jistotu v jejich rozhodování. Průběžně upevňovaly a prověřovaly dosud získané poznatky, dovednosti a návyky. Zároveň děti vedly ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Vztahy dětí mezi sebou byly vstřícné a kamarádské. V jejich chování a jednání se neprojevovaly negativní prvky. V průběhu spontánních aktivit byl vytvářen dostatečný prostor pro volné vyjadřování dětí a rozvoj jejich aktivní slovní zásoby. Kladené otázky měly rozvíjející charakter, který podněcoval děti k přemýšlení a vedoucí ke hledání vlastního řešení problému.

Učitelky přistupovaly k dětem s maximální vstřícností a porozuměním, což podporovalo vývoj pozitivních vztahů mezi dospělými a dětmi i mezi dětmi navzájem.

Učitelky se cíleně zaměřovaly na vytváření a upevňování hygienických návyků dětí. Rozvíjely u nich společenské a kulturní chování, ale i samostatnost při sebeobslužných činnostech. Při přípravě stolování se děti podílely pouze částečně.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací práce

Děti jsou velmi dobře adaptovány na prostředí mateřské školy, nový pedagogický kolektiv a další zaměstnance. Přijímaly autoritu učitelek a zároveň k nim projevovaly vztah důvěry. Prokázaly velmi dobré osvojení zdvořilostních návyků. Starší děti dovedly spolupracovat a komunikovat, přijímaly různé sociální role (ve vztahu k mladším dětem). Pravidelným zařazováním pohybových činností bylo dosaženo velmi dobré úrovně osvojení základních pohybových dovedností dětí, sebeobslužných a pracovních návyků souvisejících s jemnou motorikou.

Děti dovedly účelně využívat vytvořené hrací koutky ve třídách, hračky, pomůcky a materiál při spontánních i řízených aktivitách. S ochotou se zapojily do připravených pohybových, hudebních, pracovních, grafických a kognitivních činností a úspěšně splnily požadavky zadané činnosti. Byly přiměřeně samostatné.

Úroveň poznatků z okolního společenského a přírodního prostředí odpovídala jejich věku. Individuální předpoklady dětí byly vhodně využity a rozvíjeny. Velmi dobré výsledky prokázaly děti ve výtvarných a hudebně-pohybových činnostech.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti ve sledovaných spontánních a řízených aktivitách mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

Další zjištění

Usnesením Obecního zastupitelstva ze dne 27. listopadu 2002 se mateřská škola stala ke dni 1. ledna 2003 samostatným právním subjektem - příspěvkovou organizací. Rozhodnutí o zařazení nově vzniklé organizace do sítě škol, předškolních a školských zařízení nebylo k datu inspekce škole dodáno.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školských a předškolních zařízení ze dne 11. prosince 1995 s účinností od 1. září 1996 čj. 1733/1996-03
2. Zřizovací listina ze dne 27. listopadu 2002 čj. 28/2002
3. Statistický výkaz Škol MŠMT) V-01 k 30. září 2002
4. Jmenování ředitelky školy do funkce na základě konkurzního řízení ze dne 3. října 2002 čj. 27/2002
5. Kniha úrazů založena 1. ledna 2003
6. Evidenční listy dětí
7. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (školní rok 2002/2003)
8. Přehledy výchovné práce, docházka dětí, třídní plány - 1. a 2. třída (školní rok 2002/2003)
9. Organizační, Provozní a Vnitřní řád Mateřské školy Měšice pro školní rok 2002/2003

10. Roční plán školy pro školní rok 2002/2003
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti (od 1. ledna 2003)
12. Záznamy z pedagogických a provozních porad (školní rok 2002/2003)
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
14. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 13. února 2003
15. Rozvrh přímé výchovné práce (tří pedagogických pracovníků)

ZÁVĚR

Mateřská škola Měšice průběžně naplňuje poslání předškolního zařízení, které ve své činnosti funkčně a účinně doplňuje výchovu v rodině.

Pro realizaci vlastního vzdělávacího programu, který komplexně naplňuje obecně platné cíle, má v současných podmínkách vytvořeny velmi dobré personální podmínky. Příkladnou součinností pedagogických a provozních zaměstnanců a důsledným plněním všech pracovních povinností je zajištěna plynulost provozu i další zkvalitňování vzdělávání v souladu s moderními trendy předškolní výchovy dětí.

Výchovně-vzdělávací proces má vytvořeny průměrné materiálně-technické podmínky, které však pedagogické pracovníce účelně a efektivně využívají k naplňování koncepce školy. Pozitivní prvky v psychohygieně vzdělávacího procesu vytvářejí dětem podnětné prostředí.

Průběžné plnění vzdělávacích cílů dokladuje pochopení současného vývoje v předškolním školství a schopnost učitelek inovovat vlastní, především plánovací činnost. V realizaci výchovně-vzdělávacího procesu využívají účinné motivace a pozitivního hodnocení dětí, respektují jejich individuální schopnosti a možnosti, vytvářejí podmínky pro podnětnou a otevřenou komunikaci s dětmi a vycházejí vstříc jejich potřebám. Výrazné bylo využívání progresivních organizačních forem a metod pedagogické práce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní
inspektorka**

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

B. Drtinová v.r.

V Praze dne 17. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. 2. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Daria Fialová

v.z. B. Konopásková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy	10. 3. 2003	osobně VrŠi
Zřizovatel	10. 3. 2003	024 67/03-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.