



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Kovalovice, okres Brno-venkov

Kovalovice 15, 664 06 Viničné Šumice

Identifikátor zařízení: 600 109 704

Termín konání orientační inspekce: 7. a 8. březen 2001

Čj.	123 053/01-11075
Signatura	ol3au106

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola bez právní subjektivity je umístěná v centru vesnice, v budově bývalé základní školy. Zřizovatelem mateřské školy je obec Kovalovice, Kovalovice 10, 664 06 Viničné Šumice. Provoz mateřské školy je od 8.00 do 14.30 hod. Škola má kapacitu 25 dětí. Ve školním roce 2000-2001 je v MŠ přihlášeno 13 dětí. Vzdělávací činnost zajišťuje pouze jedna pedagogická pracovnice - ředitelka, která je ve funkci od roku 1981.

Součástí mateřské školy je i školní jídelna, která zajišťuje stravování pro děti MŠ a několik cizích strávníků.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při plánování vzdělávací práce učitelka vychází z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1981). Plánování doplňuje o náměty čerpané z nových odborných i metodických knih. Pro každý týden má učitelka stanovené jedno téma, které však plní pouze funkci motivační, nikoli integrační. Úkoly pro jednotlivé činnosti jsou zařazovány podle výchovných složek, které jsou zastoupeny rovnoměrně a pravidelně se střídají.

Celkové plánování je prováděno v souladu s koncepčním záměrem školy. Je zaměřeno na všestranné rozvíjení osobnosti dítěte. Ne vždy se však při plánování i v jeho realizaci daří postihovat logické souvislosti, příčiny a následky.

Plánování a příprava vzdělávací činnosti jsou v podmínkách školy reálné, jejich úroveň je průměrná.

Podmínky vzdělávací činnosti

Vzdělávací práci s dětmi zajišťuje pouze jedna pedagogická pracovnice (ředitelka MŠ), která má plný pracovní úvazek a pedagogickou a odbornou způsobilost. Svoji odbornost, zaměřenou především na křesťanskou výchovu, uplatňuje při práci s dětmi. Pracovní dobu, stanovenou v souladu s provozními podmínkami MŠ, ředitelka využívá velmi efektivně, nad rámec svých povinností.

Prostorové podmínky mateřské školy vzhledem k počtu dětí jsou velmi dobré. Pro vzdělávací práci mají děti k dispozici celé patro budovy, kde je umístěná velká třída a herna. V přízemí budovy je kuchyně s jídelnou, kterou děti využívají pouze na oběd. Všechny prostory školy jsou čisté, prosvětlené a velmi vkusně vyzdobené. Na úpravě interiéru se značnou měrou spolupodílí i děti svými pracemi.

Nábytek ve třídě a herně je starší, ale funkční. Jeho prostorové uspořádání vytváří pro děti značné množství hracích koutů, které jsou účelně vybaveny pomůckami a hračkami. Ve třídě mají děti možnost využívat i dětskou knihovnu a pomůcky pro tělesné a výtvarné činnosti. Obnovování hraček a pomůcek je prováděno promyšleně vzhledem k potřebám dětí a ke koncepčnímu záměru školy. Na velmi dobré úrovni má škola hračky a pomůcky pro tělovýchovné činnosti.

U mateřské školy je velká školní zahrada, která je standardně vybavená průlezkami. Její členitý terén skýtá značné možnosti pro její využití. Nejčastěji ji děti využívají pro rozvíjení pohybových dovedností a pro rekreační i relaxační činnosti.

Psychohygienické zásady škola respektuje. Řízené a spontánní činnosti jsou převážně v rovnováze. Délka pobytu venku je dostatečná. Doba mezi jídlem je optimální. Pitný režim je zaveden a dětmi přirozeně využíván. Kultura stolování je dobrá. Učitelka věnuje i dostatečnou pozornost správnému držení přístroje. Individuální potřeba spánku dětí je respektována.

Podmínky vzdělávací činnosti z hlediska personálního obsazení, materiálně technického zabezpečení a psychohygieny jsou v podmínkách školy velmi dobré.

Řízené a spontánní činnosti

Organizace řízených a spontánních činností byla volná a vycházela ze zájmů dětí. Jednotlivé činnosti se přirozeně propojovaly a prolínaly. Učitelka nabízela dětem dostatek pomůcek. Děti si mohly vybírat mezi hrou a skupinovou řízenou činností. Zvolené metody a formy práce byly promyšlené a odpovídaly složení třídy. Do hry se děti zapojovaly velmi přirozeně. Svobodně si vybíraly hračky i společníky pro hru. Většina jejich činností probíhala v prostoru a učitelka do nich zasahovala jen za účelem nějakého zjištění, které s hrou sice většinou souviselo, ale někdy v důsledku předávání nových zkušeností a nabízení další řízené aktivity docházelo k jejich přerušení.

Řízené činnosti vycházely z prožitků dětí a byly velmi nenásilně propojeny s hrou. Děti se do nich zapojovaly se zájmem. Pohotově plnily zadané úkoly a byly aktivní. Učitelka nechávala dětem dostatečný prostor pro samostatné myšlení a rozhodování. Výrazně se zaměřovala na správné pracovní návyky a přesnost při plnění úkolů. Vedla děti k samostatnosti a pořádku. Kulturní, hygienické a zdvořilostní návyky byly upevněny. Sebeobsluha dětí při oblékání a stolování byla dobrá. Celková promyšlená organizace, střídání a propojování činností, pružné přechody mezi nimi bez zbytečných prostojů vedly děti k přirozené kázi.

K činnostem učitelka děti aktivizovala prostřednictvím průběžné motivace, která byla emočně vyladěná, vycházela z prožitků a většinu dětí zaujala. Při práci učitelka děti povzbuzovala a poskytovala jim jistotu v jejich rozhodování. Získané poznatky, dovednosti a návyky prověřovala většinou odpovídajícím způsobem i se zpětnou vazbou. Děti hodnotila pozitivně. Hodnocení bylo zaměřeno ke všem dětem, ale i k jednotlivcům. Většinou děti motivovalo k další práci.

V průběhu všech činností děti navazovaly mezi sebou i s dospělým kontaktem. Přirozeně mezi sebou komunikovaly a spolupracovaly. Vztahy mezi dětmi byly velmi přátelské. Nevznikaly mezi nimi žádné konflikty. Vzájemně si vycházely vstřícně, zapojovaly se do skupinových činností, kde si mezi sebou pomáhaly a spolupracovaly. Velmi výrazná byla i pomoc starších dětí mladším. K učitelce děti projevovaly přirozený respekt a důvěru. Komunikace mezi dětmi a učitelkou byla vstřícná a otevřená. Svým klidným a laskavým přístupem a projevem vytvářela učitelka ve třídě velmi pozitivní atmosféru. Její verbální projev a projev dětí byl vyvážený. Vhodně kladenými otázkami učitelka podporovala řečovou aktivitu dětí a rozvíjela jejich slovní zásobu.

Řízené a spontánní činnosti v oblasti organizace, forem a metod, motivace a hodnocení, interakce a komunikace byly hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací činnosti bylo průměrné. Kvalitu vzdělávací činnosti velmi pozitivně ovlivňují podmínky, které jsou z hlediska personálního obsazení, materiálního vybavení a psychohygieny velmi dobré. Stejně je hodnocena i kvalita řízených a spontánních činností.

Celková kvalita vzdělávacích činností je velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepci školy vypracovala ředitelka v roce 1996 na základě analýzy podmínek mateřské školy. S koncepcí seznámila zaměstnance, rodiče i zřizovatele. Koncepce obsahuje dva dlouhodobé cíle. Jejich rozpracování je však nepřehledné. Celková orientace v koncepci je velmi náročná vzhledem k velkému množství neuspořádaných úkolů a jejich propojování s prostředky plnění.

Roční plán úzce navazuje na koncepční záměry. Cíle vzdělávací práce s dětmi jsou jasně stanovené. Plán je zpracován na rozdíl od koncepce přehledně. Vymezuje k jednotlivým cílům úkoly i prostředky jejich naplňování.

Celkové plánování i přes některé nejasnosti je v podmínkách školy funkční a reálné.

Úroveň koncepčního plánování je průměrná.

Organizování

Organizace provozu školy a výchovně vzdělávací činnosti je jasně stanovená. Ředitelka pro rodiče vypracovala vnitřní řád MŠ, kde přesně vymezila celkovou organizační strukturu školy, jejich práva a povinnosti. Pro zaměstnance zpracovala pracovní náplně a vnitřní řád, který podrobně vymezuje vnitřní organizační strukturu provozu. Všechny pracovníce byly prokazatelně seznámeny se svými právy a povinnostmi a s pracovním řádem pro pedagogické a ostatní pracovníce MŠ.

Povinná dokumentace školy je řádně vedená v souladu s §45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění.

Informační systém v rámci školy i směrem k rodičům je funkční a účinný. Informace ředitelka předává včas, objektivně a v patřičném rozsahu. Důvěrné informace jsou řádně zabezpečeny proti zneužití.

Spolupráce s rodiči je na dobré úrovni. Rodiče mají možnost vstupovat do třídy a být přítomni i při vzdělávací činnosti. V rámci poradenské činnosti škola rodičům zprostředkovává kontakt s pedagogicko psychologickou poradnou. Pro rodiče i pro širokou veřejnost dále pořádá kulturní vystoupení a karnevaly. Svými aktivitami škola velmi přispívá k vytváření pocitu sounáležitosti k obci.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání a informačních systémů je v podmínkách školy na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení školy ředitelka uplatňuje participační styl řízení. Svým vstřícným přístupem ke všem zaměstnancům vytváří v mateřské škole velmi pěknou atmosféru. Vztahy mezi všemi pracovníky školy jsou laskavé a vstřícné, což je v souladu s koncepčním záměrem školy. Na nové podněty a připomínky pracovníků ředitelka reaguje a snaží se inovovat způsob řízení v souladu s novými trendy v oblasti předškolní výchovy, což se jí do značné míry daří. Práci provozních pracovníků pravidelně hodnotí a oceňuje.

Vzdělávacích akcí, které pořádá sekce předškolní výchovy Brno-venkov, se ředitelka vzhledem k provozním podmínkám školy zúčastňuje velmi málo. Absenci výše uvedeného vzdělání se snaží nahradit jinými formami studia. Svůj odborný růst si doplňuje především samostudiem odborných a metodických knih, kterými je škola velmi dobře vybavená. Nové poznatky získává i při vzájemných konzultacích s ředitelkami z okolních mateřských škol. V rámci naplňování koncepčních záměrů ředitelka spolupracuje i s křesťanskou mateřskou školou.

Vedení a motivování pracovníků má v podmínkách školy velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolu provozu mateřské školy ředitelka provádí dle stanoveného plánu kontrol, který je velmi podrobně rozpracován a stanoven na celý školní rok. Kontrola je zaměřená především na plnění pracovních povinností zaměstnanců, dodržování pracovní doby a její využití, hospodaření se svěřenými prostředky a na vedení dokumentace školy. Kontrolu provádí ředitelka pravidelně. Výsledky vždy projednává se zaměstnanci, analyzuje je a přijímá opatření. Jejich plnění sleduje při následných kontrolách. Při zjištění drobných nedostatků sjednává okamžitou nápravu.

Kontrolní činnost využívá ředitelka pro další metodické vedení pracovníků. Celkový vnitřní kontrolní systém je v podmínkách školy funkční a účinný.

Kontrolní mechanismy mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Koncepční plánování bylo hodnoceno jako průměrné. Organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolní mechanismy byly v podmínkách školy funkční a jejich úroveň byla velmi dobrá.

Celková kvalita řízení byla velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Koncepce školy
- Roční plán pro školní rok 2000-2001
- Zakládací listina ze dne 9.1.1996
- Změna zakládací listiny - dodatek č. 1 ze dne 23.12.1998
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 27.11.1998 čj. 142/98-2-0
- Stanovení kapacity mateřské školy OHS ze dne 27.10.1994
- Výkaz o MŠ
- Přihlášky do MŠ
- Evidenční listky
- Rozhodnutí o přijetí do MŠ
- Záznamy o dětech
- Přehled výchovné práce
- Plány pro vzdělávací činnost ve třídě
- Vnitřní řád MŠ
- Pracovní řád pro pedagogické a ostatní pracovníce MŠ
- Práva pracovníků MŠ
- Vnitřní řád pro zaměstnance
- Režim dne
- Zápisy z provozních porad
- Rozpis pracovní doby
- Personální dokumentace
- Hospodářská dokumentace a evidence majetku
- Dokumentace BOZP a PO
- Kniha úrazů
- Záznamy o provedených revizích
- Plán kontroly v MŠ
- Podací deník
- Podkladová inspekční dokumentace
- Hospitační záznamy

ZÁVĚR

Kvalita vzdělávací činnosti a řízení byla velmi dobrá.

Finanční prostředky, které byly škole přidělené ze státního rozpočtu, jsou využívány efektivně, v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Celková kvalita práce školy je velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Tesaříková

v.r. Hana Tesaříková

V Kovalovicích dne 14. března 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. 3. 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Marie Blaháková

v.r. Marie Blaháková

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa

Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
--------------	--

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-04-06	122 227/01
Zřizovatel:	2001-04-06	122 228/01
Rada školy:	-	-

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Nebyly podány.