



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-421/18-A

Název	Mateřská škola Praha - Lochkov, Praha - Lochkov, Za Ovčínem 1
Sídlo	Za Ovčínem 1, 154 00 Praha 5 - Lochkov
E-mail	skolka-lochkov@volny.cz
IČ	71008292
Identifikátor	600037711
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Vladimíra Schwabová
Zřizovatel	Městská část Praha - Lochkov
Místo inspekční činnosti	Za Ovčínem 1, 154 00 Praha - Lochkov
Termín inspekční činnosti	8. 2. 2018 – 9. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona).

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Filozofie školy se zaměřuje na harmonický rozvoj osobnosti dětí v rodinném prostředí s využitím prvků programu *Začít spolu*. Vzdělávací nabídka je zaměřena na vnímání světa v jeho přirozených souvislostech a na ochranu přírody. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Kouzelná zahrada* (dále „ŠVP PV“) zajišťují 4 učitelky včetně ředitelky. Nejvyšší povolený počet 52 dětí byl k termínu inspekční činnosti využit na 98 %. Děti jsou rozděleny do dvou věkově smíšených tříd.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) efektivně využívá svých dlouholetých pedagogických zkušeností. Vytváří přátelské pracovní prostředí, podporuje spolupráci všech zaměstnanců v jednotném působení na děti a plánovitě provádí změny, které zefektivňují činnost školy. Velký důraz klade na harmonický rozvoj osobnosti dětí s důrazem na pozitivní klima školy. Jasně nastavená pravidla se odráží v přehledném plánování pedagogického procesu a v plynulém zajištění chodu školy. Priority ŠVP PV se škole daří dlouhodobě realizovat.

Kontrolní činnost ředitelky se zaměřuje na aktuální monitoring průběhu vzdělávání prostřednictvím plánovaných hospitací i každodenních vstupů do tříd. Zpětná vazba však není využívána komplexně. Závěry, které z hospitací a kontrol ředitelka vyvozuje, neobsahují systematická doporučení směřující ke zlepšení vzdělávacího procesu. To má přímý dopad na částečné metodické nedostatky v práci některých učitelek (viz hodnocení průběhu vzdělávání). Vnitřní informační systém je založen převážně na každodenním kontaktu malého pracovního kolektivu.

Personální podmínky jsou příznivé, protože všechny učitelky splňují požadavek odborné kvalifikace. Stabilita pedagogického sboru i dodržování stanoveného rozsahu přímé pedagogické práce umožňují vhodnou součinnost při vzdělávání dětí a přispívají k naplňování jejich individuálních potřeb. Na vlastní profesní rozvoj klade ředitelka školy důraz a systematicky se účastní akcí, které korespondují s prioritami školy (např. oblast logopedické prevence, environmentálního vzdělávání a školské legislativy). Účast na seminářích ostatních učitelek však byla v kontrolovaném období nízká, pouze jedna pedagogická pracovnice absolvovala kurz školního koordinátora EVVO (environmentální zaměření), ostatní učitelky využívaly pouze samostudium.

Pro všechny činnosti s dětmi jsou ve škole vytvořeny velmi dobré prostorové a materiální podmínky, které škola postupně zlepšuje. Třídy jsou účelně zařízené a uspořádané do center aktivit. Volně přístupné hračky a pomůcky podporují rozvoj samostatnosti a rozhodování dětí při volbě činností. Vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy přispěl ke zkvalitnění materiálně technických podmínek pro vzdělávání (např. rekonstrukce školní zahrady). Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a od zřizovatele, které jsou doplňovány příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a školní stravování. Dalším zdrojem příjmů je doplňková činnost (např. poskytování obědů pro seniory). Finanční a materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV.

Škola dbá na zajištění plnohodnotné, pestré a vyvážené stravy v souladu s principy zdravého životního stylu. Dětem je umožněna dostatečná samostatnost v sebeobsluze, možnost volby velikosti porce a přídatku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výrazným pozitivem průběhu vzdělávání byla vlídná, empatická a komunitní atmosféra. Děti společně s rodiči plnily po příchodu krátký ranní úkol, což podporovalo jejich prvotní sociální kontakt a začlenění do skupiny. Během volné hry vznikl dostatečný prostor pro přirozenou komunikaci dětí. Pestrá nabídka her tematicky korespondovala s dalším průběhem vzdělávání a jeho plynulá organizace podporovala vzájemnou provázanost spontánních i řízených aktivit. Nabídka vzdělávacích činností byla přiměřeně náročná a založená na prožitku dětí.

Ranní kruhy ve třídách přirozeně podporovaly socializační a informační funkci. Děti měly prostor pro spontánní vyjádření, projevovaly vlastní citů a sdělování prožitků.

Řízené pohybové aktivity měly různou strukturu i kvalitu. Učitelky dovedně sestavovaly cvičební jednotku i s ohledem na malý prostor tříd, avšak v kvalitě jejich metodického vedení se projevovaly výrazné rozdíly. Absence rušné části a zařazení méně vhodných cviků nezohledňovala přiměřené zatížení organismu dětí a částečně snižovala zdravotně preventivní účel. Naopak kvalitní bylo cvičení, při kterém učitelka zvolila správnou strukturu a dostatečnou dynamiku s přesným provedením cviků.

Hlavní řízené činnosti byly učitelkami precizně připraveny a vhodně navazovaly na aktuální téma ŠVP PV. Efektivitu vzdělávacího procesu posilovalo začleňování některých prvků programu *Začít spolu* (využití specifické nabídky činností v centrech aktivit). Podnětné vzdělávací prostředí umožňovalo dětem samostatně pracovat vlastním tempem a přinášelo možnost uplatnění zodpovědnosti za splnění úkolu. Efektivitu vzdělávacího procesu posilovalo využívání metod prožitého učení a výběr vhodných forem práce. Rozhovory učitelek s dětmi zahrnovaly řešení problémových úloh, cíleně navazovaly na předchozí poznatky a zkušenosti dětí a účelně podporovaly jejich aktivizaci. Učitelky efektivně diferencovaly vzdělávání vzhledem k věku a schopnostem dětí zejména vhodným zařazováním skupinové práce.

Velkým přínosem bylo kvalitní závěrečné sebehodnocení a vzájemné hodnocení, kdy děti měly možnost vyjádřit vlastní názor. Způsob, jakým byly děti vedeny ke kladným prosociálním vztahům, hodnotu těchto aktivit ještě zvyšoval a vedl k uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Harmonické prostředí s dostatečným množstvím podnětů, které jsou přizpůsobovány fyziologickým, kognitivním a emocionálním potřebám dětí se příznivě odráží ve výborných vzdělávacích výsledcích. Děti uplatňují přiměřené formy komunikace, dokážou se vzájemně respektovat, společně řešit problémy a při činnostech si pomáhat. Podnětné školní prostředí jim vytváří dostatek příležitostí k objevování a pozorování, což se projevuje jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Všechny děti uplatňují základní hygienické a kulturní návyky a zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti.

Nadstandardní aktivity tzv. kroužky (např. atletika, keramika, angličtina) obohacují vzdělávací nabídku a svou realizací v odpoledních hodinách nenarušují plnění ŠVP PV. Z hlediska rozvoje prožitkových aktivit v oblasti hudebního povědomí dětí je přínosná dlouholetá spolupráce s muzikoterapeutem.

Pedagogická diagnostika (vedená formou písemných záznamů a prací dokládajících grafomotorický vývoj dítěte) mapuje pokroky dětí ve všech vzdělávacích oblastech.

Záznamy obsahují sice stručné pedagogické záměry, ale pro navazující intervenční metody dostatečně plní svou funkci.

V rámci příprav na plynulý přechod do základní školy (dále „ZŠ“) MŠ pravidelně navštěvuje ZŠ Radotín a dále spolupracuje se spádovou ZŠ Slivenec (projekt *Cesta za sluníčkem*). Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má funkční systém spolupráce s partnery školy, především se zákonnými zástupci dětí. Nastavený adaptační program zohledňuje individuální potřeby dětí a postupnou formou eliminuje rizika přechodu z rodinného prostředí do předškolního zařízení. Rodiče mohou vstupovat do tříd, podílet se na dění ve škole a účastnit se společných programů (neformální setkání, dny otevřených dveří apod.). O průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí jsou informováni různými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, rozhovory s učitelkami a s ředitelkou školy). Výsledky vzdělávání škola prezentuje především prostřednictvím řady akcí pořádaných pro zákonné zástupce dětí a ostatní veřejnost. Rozvoji mezigeneračních vztahů napomáhá spolupráce s místními seniory, která umožňuje dětem přirozeně poznávat život starší generace a upevňovat hodnoty komunitního života v malé městské části.

Zdravý životní styl je podporován pravidelným pobytem venku na školní zahradě, na hřišti městské části nebo v blízkých přírodních rezervacích. Děti jsou průběžně upozorňovány na bezpečné chování a péči o své zdraví. Prevenci napomáhají i nastavená třídní pravidla nebo účast na bezpečnostně-preventivních akcích pořádaných ve spolupráci se záchrannými složkami (Městská policie, Sbor dobrovolných hasičů). Bezpečnost vnitřních prostor školy funkčně zajišťuje kamerový a elektronický zabezpečovací systém.

Závěry

Hodnocení vývoje

Ředitelce se daří udržovat kvalitní podmínky, průběh i výsledky vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti se zlepšilo materiálně technické vybavení školy a školní zahrady.

Silné stránky

- vstřícná, přátelská a komunitní atmosféra ve škole,
- stabilní pedagogický sbor,
- pestrá vzdělávací nabídka, využívání efektivních metod a forem vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- méně efektivní kontrolní a hodnotící mechanismy průběhu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- při kontrole a hodnocení podrobně analyzovat průběh vzdělávání a systematicky vyvozovat konkrétní pedagogické záměry pro další zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání,
- více podporovat účast učitelek na DVPP.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Lochkov, Za Ovčínem 1 ze dne 27. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, vč. dodatku č. 1 ze dne 30. 3. 2006
2. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. S-MHMP 462890/2008 s účinností od 1. 1. 2009
3. Jmenovací dekret ředitelky školy, č. j. 256/04 ze dne 29. 6. 2004
4. Výkaz o mateřské škole S1-01 a R 13-01 o ředitelství k 30. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Kouzelná zahrada*, č. j. 1/2018 s platností od 1. 9. 2017 – aktualizace ze dne 8. 2. 2018
6. Školní řád mateřské školy, č. j. 1/2017 účinný od 1. 9. 2017, platný k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
8. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
9. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2017 k termínu inspekční činnosti
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis služeb učitelek – školní rok 2017/2018 platný v termínu inspekční činnosti
13. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
14. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu k 31. 12. 2016
16. Výkaz zisku a ztráty 2016
17. Účetní závěrka 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Matoušková, školní inspektorka

Mgr. Pavlína Matoušková v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Bc. Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Tomáš Šimek, kontrolní pracovník

Mgr. Tomáš Šimek v. r.

V Praze dne 2. 3. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Vladimíra Schwabová, ředitelka školy

Bc. Vladimíra Schwabová v. r.

V Praze dne 22. 3. 2018