



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-255/13-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola Mníšek pod Brdy, okres Praha-západ</b>
<b>Sídlo:</b>	Komenského 420, 252 10 Mníšek pod Brdy
<b>IČO:</b>	47 005 748
<b>Identifikátor:</b>	600 053 458
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Michaela Pažoutová
<b>Zřizovatel:</b>	Město Mníšek pod Brdy
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Komenského 420, 252 10 Mníšek pod Brdy
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	5. - 7. únor 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, podle příslušného školního vzdělávacího programu v oblasti personálního zabezpečení vzdělávání, zajištění podpory informační gramotnosti, adaptace žáků 1. ročníku a způsob zajištění jejich výuky a podpora výuky moderních dějin. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Organizace *Základní škola Mníšek pod Brdy, okres Praha-západ* vykonává činnost základní školy (dále *škola*) a školní družiny. Ke dni inspekce se v ní vzdělávalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „*Škola pro každého*“ (*ŠVP*) ve 20 třídách 475 žáků. Její kapacita je naplněna na 80 %. Ve sledovaném období došlo ke změně ve vedení školy, k navýšení počtu žáků a tříd i k obměně části pedagogického sboru.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Sledování naplňování záměrů a obsahu vzdělávání podle ŠVP, spojené s kontrolou dokumentace, proběhlo v 1. ročníku, v dějepisu 9. ročníku a informatice v 6. a 7. ročníku.

Od školního roku 2011/2012 škola při přijímání žáků k základnímu vzdělávání nabízí zákonným zástupcům dvě alternativy, tradiční učení s modernizačními prvky a projekt „Začít spolu“. Liší se i ve způsobu výuky čtení (analyticko-syntetická, genetická metoda). Před zápisem do 1. ročníku získávají rodiče budoucích prvňáčků na schůzce v mateřské škole (MŠ) dostatečné informace o způsobu vzdělávání. V rámci *Dne otevřených dveří* mohou navštívit vyučovací hodiny v obou třídách. Při zápisu jsou jim podány další informace (*Zápisní list*). Od letošního školního roku se v 1. ročníku, v návaznosti na vzdělávání v MŠ, vyučuje jedna hodina anglického jazyka týdně. Škola zajišťuje v případě nutnosti prostupnost mezi třídami v ročníku.

Hospitace probíhaly v rámci obou variant výuky. Některé aktivizační prvky se realizovaly ve všech třídách (např. komunitní kruh). Stavba a organizace hodin žákům umožňovala vlastní volbu zadání úloh, výběr pomůcek, popř. kamarádů a prostoru ve třídě. Připravené didakticky cílené činnosti jim poskytovaly dostatečný prostor pro tvořivost, pro rozvoj samostatného myšlení a kooperaci. Učitelky reagovaly na podněty žáků a vhodně je využívaly k podpoře samostatného vyjadřování. Hodnocení vzdělávacích pokroků žáků bylo funkční. Při jednotlivých činnostech učitelky žáky průběžně pozitivně motivovaly, využívaly slovní hodnocení a žákovská portfolia. Sledovaná práce v centrech byla efektivní. Zapojeni byli i přítomní rodiče (vysvětlování textů a pomoc při čtení). Při skupinové práci byly patrné jasné prvky kooperace, nadřizenosti a podřízenosti, vstřícné komunikace i formy hodnocení a závěrečné reflexe (hodnotící arch se symboly). Nenásilnou formou se prolínaly kompetence k učení (vyhledávání informace, plánování činnosti), řešení problémů (volba způsobu řešení), komunikativní (formulace a vyjadřování vlastních názorů), sociální (podíl všech na řešení úkolů). Žáci zvládali základní pravidla skupinové práce, volili si pracovní tempo a postup řešení, přejímali funkce ve skupině. Presentace výsledků byla příkladná. Jejich slovní projev měl nadprůměrnou úroveň, písemný projev žáků byl běžný. Využívání pomocných materiálů pro rozcvičení a pracovních sešitů *Cviky pro nácvik písmen* jim umožňovalo získat obvyklé návyky při psaní. Aktivita a chování žáků byly uvědomělé, nadanější plnili další úlohy v případě předčasného ukončení zadaného úkolu. Negativem byl zbytečný hluk ve výuce a vzájemné rušení se skupin. Celkový průběh vzdělávání v 1. ročníku měl nadstandardní úroveň.

Časová dotace dějepisu v 9. ročníku, dvě hodiny týdně, je dostačující. Z obsahu ŠVP, z výsledků sledování a údajů v třídních knihách vyplývá, že výuce moderních dějin se věnuje průměrně cca 28 vyučovacích hodin ročně, což je asi třetina objemu učiva ročníku. V loňském školním roce část hodin z různých důvodů odpadla. Výuka probíhala v klasických učebnách se standardním vybavením (datový projektor, PC, plátno). Žáci mají k dispozici moderní učebnice a pracovní sešity. Vyučující se řídila tematickým plánem platným i pro předcházející roky. V hodinách používala vlastní pracovní materiály. Patrná byla snaha o provázanost s dalšími předměty. Používaná skupinová práce nebyla optimální. Jejím nejslabším článkem byla prezentace skupinové práce (špatná komunikace i vyjadřování) a reakce spolužáků na výsledky práce (doplňkové otázky zadávala pouze vyučující). Podle zápisů v žákovských knížkách výrazně převažuje písemné zkoušení. Jedním z mála způsobů ústního prověřování jsou žákovské referáty. Vzhledem k četnosti hodnocení tvoří asi 1/7 známek. Úroveň výuky dějepisu má běžnou úroveň. Příležitosti k dalšímu rozvoji jsou v efektivnějším využívání sebehodnocení a hodnocení spolužáků v hodinách.

Předmět *informatika* se vyučuje v 5. - 7. ročníku, v rozsahu jedné hodiny týdně. Jeho materiální podpora má běžnou úroveň. Odborná pracovna má dostatečný počet žákovských pracovišť (nevýhodou jsou různé typy počítačů), k dispozici jsou datový projektor i výukové programy. Zaznamenané metody a formy práce při inspekční činnosti (frontální výuka a samostatná práce) příliš nepodporují rozvoj počítačové gramotnosti. Činnost žáků v 7. ročníku podle návodu učitelky na jeden typ úlohy omezovala jejich samostatnost a kreativitu žáků. Diferenciace výuky podle schopnosti žáků ale zcela chyběla. Pozitivem bylo zařazování úloh z reálného života. *Psaní všemi deseti* dle ŠVP se ve škole nevyučuje. Chování a přístup žáků 6. ročníku ke svým povinnostem nepřispívaly k rozvoji počítačové gramotnosti a k utváření jejich osobnosti.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Změnu personálních podmínek nastiňuje *Koncepce rozvoje školy*. Návrh další vzdělávání není založen na dobrovolnosti. Záměr vedení školy získat další odborníky pro výuku se odráží ve způsobu jejich přijímání. Ředitelka školy byla jmenovaná do funkce na základě konkurzu zřizovatelem od 1. srpna 2012, splňuje předpoklady pro výkon funkce a absolvovala studium školského managementu pro vedoucí pracovníky. S jejím nástupem došlo k nutné částečné obměně pedagogického sboru. V minimálním časovém intervalu musela doplnit sbor a upravit úvazky učitelů. Ve srovnání s předcházejícím obdobím stoupl počet pedagogů (30). Podíl učitelů bez odborné kvalifikace se nezměnil, činí stále asi 16 %, vyšší na 2. stupni (cca 27 %). Nově byla jmenována i zástupkyně ředitele pro 1. stupeň. Po nástupu ředitelky a dalších pracovníků se částečně změnilo pracovní klima školy. Vyučující ve sledovaných hodinách dějepisu a informatiky získali odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni, chybějící odborná kvalifikace neměla zásadní vliv na kvalitu jejich práce. Učitelka 1. ročníku si vzdělání doplňuje. Specializační studium absolvovali jedna výchovná poradkyně a koordinátoři EVVO i tvorby ŠVP. Ředitelka školy cíleně sleduje podněty či aktivity učitelů, jejich ochotu změnit způsob práce a doplnit si studium osobního profesního rozvoje. Personální předpoklady umožňují naplňovat ŠVP.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu pokrývají přibližně tři čtvrtiny veškerých výdajů školy. Z projektu „*EU peníze školám*“ jsou hrazeny odměny mimo pracovní poměr, semináře včetně cestovních náhrad. Zřizovatel kromě zajištění provozu financuje školení zaměstnanců, vybavení školy a odměny zaměstnanců mimo pracovní poměr. Příjem z doplňkové činnosti (pronájmy) posiluje rozpočet školy. Úplata za poskytování školských služeb umožňuje hradit vedle režijních výdajů i nákup učebních pomůcek. Finanční příspěvky od sponzorů se využívají na pořízení učebních pomůcek (např. kamera) a zajištění některých služeb (doprava). V roce 2012 se škola potýkala s finanční ztrátou v hlavní činnosti. Schodek nevyřešil ani kladný hospodářský výsledek z doplňkové činnosti, ale až finanční krytí z rezervního fondu.

## **Závěr**

***Míra klíčových kompetencí a výsledky vzdělávání žáků 1. ročníku dosahují minimálně požadované úrovně. Ve dvou dalších sledovaných předmětech se zatím plně nedaří užívání rozmanitějších organizačních forem a účinnějších metod pedagogické práce s přihlédnutím k individuální úrovni a potřebám jednotlivých dětí. Rizikem je chování určité skupiny žáků. Podpora a stav informační gramotnosti žáků mají běžnou úroveň.***

*Škola čerpá hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem poskytnutí.*

*Od poslední inspekční činnosti se zvýšil počet tříd i pedagogů. Změnilo se složení pedagogického sboru. Výuky se aktivně účastní i rodiče. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zatím nebyla efektivní. Koncepce nového vedení školy směřuje školu k výraznému profilování (cizí jazyky, tělesná příprava) a otevřenosti k veřejnosti.*

**ČŠI v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v průběhu vzdělávání a personální oblasti. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu [csi.s@csier.cz](mailto:csi.s@csier.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2012 a 2011
2. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012
3. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012
4. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele vydaný Městem Mníšek pod Brdy ze dne 25. června 2012, s účinností od 1. srpna 2012
5. Zřizovací listina vydaná Městem Mníšek pod Brdy ze dne 29. října 1992 s platností od 1. ledna 1993, včetně změny zřizovací listiny ze dne 16. prosince 2003
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro každého“
7. Výroční zprávy o činnosti školy 2011/2012
8. Personální dokumentace – aktuální stav
9. Školní matrika – aktuální stav
10. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekce
11. Žákovské knížky - výběr
12. Zápisy z jednání pedagogické rady školní roky 2011/2012 až 2012/2013 ke dni inspekční činnosti
13. Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011, 2012
14. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-143/12-S ze dne 31. ledna 2012
15. Výpisy třídních knih školní rok 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
16. Koncepce rozvoje školy
17. Plány předmětových komisí dějepisu a informatiky
18. Návrh časově – tematického plánu k učebnici Dějepis 9
19. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-43763/2012-62, ze dne 29. října 2012

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká a Středočeskému inspektorátu ČŠI.

### *Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy*

V Benešově dne 15. února 2013

*(razítko)*

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

V. Zemek v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

A. Smrž v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Mníšku p. Brdy dne 1. března 2013

*(razítko)*

Mgr. Michaela Pažoutová, ředitelka školy

Pažoutová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.