



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-33/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	90. mateřská škola Plzeň, Západní 7, příspěvková organizace
Sídlo	Západní 7, Plzeň, 32300
E-mail právnické osoby	cihlarovama@ms90.plzen-edu.cz
IČ	70940894
Identifikátor	600069443
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Martinou Cihlářovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Západní 7, Plzeň
Termín inspekční činnosti	13. – 18. ledna 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v 90. mateřské škole Plzeň, Západní 7, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytovanému vzdělávání a školských služeb podle školského zákona § 174 odst. 2 písm. d).

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) se nachází ve vnitrobloku sídliště Bolevec. Její poloha v blízkosti lesa a okolní přírody značnou měrou ovlivnila koncepční záměry orientované na environmetální výchovu. Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Putování nad korunami stromů“. V rámci filozofie ŠVP rozvíjí u dětí aktivní vztah



k přírodě, okolnímu světu a zdravému způsobu života. Kapacita školy (162) je zcela naplněná. Přijaté děti ve věku od 3 do 6 let se vzdělávají v šesti třídách, z nichž tři jsou věkově částečně smíšené. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 57 dětí, šest z nich má odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok. Škola neviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti mimořádně nadané ani děti cizinců. Formou placené nadstandardní aktivity jsou děti seznamovány s anglickým jazykem. Materiální podmínky se od poslední provedené inspekce dále zkvalitnily, ve třídách došlo k obměně nábytku, byla zrekonstruována dětská sociální zařízení, hračky a didaktické pomůcky jsou pořízovány v souladu s trendy ve vzdělávání (interaktivní tabule, široká nabídka konstruktivních stavebnic, pracovního a výtvarného materiálu včetně obsáhlé dětské a odborné literatury). Zapojením do projektů Fondu životního prostředí škola získala významnou finanční dotaci na vybudování přírodní učebny a vodního světa na zahradě, výsadbu habrového plotu a nových herních prvků podporujících spontánní tělesnou a pohybovou zdatnost dětí. Vybavení zahrady tak umožňuje dětem vnímat různé přírodní prvky (vodní jezírko s kontaktní tekoucí vodou a rybami, bylinková zahrada, ptačí budky atd.) a nenuceně tím rozvíjet vědomosti v oblasti poznávání přírody.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka řídí školu na základě daných pravidel, které umožňují její efektivní organizaci a rozvoj. Školní řád a další vnitřní předpisy jsou zpracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Základem systematického zvyšování kvality vzdělávání je koncepce, jejíž cíle reflektují trendy v předškolním vzdělávání. Strategie koncepce smysluplně prolíná do ŠVP, který představuje základní pedagogický dokument. ŠVP podává jasný a ucelený obraz o škole, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání a je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Pro naplnění koncepčních záměrů mají děti dostatek hraček a didaktických pomůcek, ve všech třídách mají k dispozici počítač s připojením k internetu včetně kvalitních výukových programů. V souvislosti s podporou zdravého životního stylu zajišťuje škola dětem i zaměstnancům fyzické i psychické bezpečí včetně pestré stravy. K prevenci rizikového chování přispívá funkční a propracovaný systém pravidel chování a jednání dětí v mateřské škole. Jeho účinnost se projevuje v jejich ohleduplném chování vůči sobě. V důsledku propracovaného systému úrazové prevence došlo v posledních dvou letech pouze k několika drobným úrazům. Pro podávání podnětů a stížností má ředitelka zpracovanou směrnici, na základě které projednává případné připomínky či podněty osobními pohovory s rodiči, popř. na jednání pedagogické rady. Oficiálně podanou stížnost ředitelka do doby konání inspekce neřešila. Vedení školy cíleně podporuje spolupráci s dalšími partnery, prostřednictvím které rozvíjí u dětí již získané znalosti a dovednosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, dopravní výchovy, prevence rizikového chování a environmentální výchovy. Efektivní a prospěšná je spolupráce se základní školou (dále „ZŠ“), v rámci které děti pravidelně navštěvují tělocvičnu v ZŠ, 5 - 6leté děti se prostřednictvím návštěv seznamují s novým prostředím i budoucími učitelkami. Pro rodiče jsou před zápisem dětí k základnímu vzdělávání mateřskou školou organizovány informační schůzky s učitelkami 1. tříd. Mateřská škola rovněž zjišťuje školní zralost prostřednictvím úzké spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou. Okamžitou zpětnou vazbu o příčinách, které by mohly vést k odkladu povinné školní docházky, získávají rodiče v předem určený den od odborníků poradenského zařízení přímo v prostorách mateřské školy.



Ředitelka pedagogické procesy na úrovni školy řídí aktivně. K tomuto účelu zpracovává roční plán, který vychází z analýzy předchozího školního roku. Metodicky vede učitelky k naplňování koncepce v souladu se stanovenými záměry v ŠVP, což prokazatelně dokládají podrobné záznamy z pedagogických rad. Ředitelka zpracovala Plán podpory profesního rozvoje pedagogů včetně začínajících učitelů, který je v předem daných intervalech objektivně posuzován. Výše uvedené prokazuje, že ředitelka klade důraz na monitorování a vyhodnocování pedagogického procesu a následné přijímání konkrétních opatření, která směřují ke zlepšení stavu poskytovaného vzdělávání. Svým přístupem pozitivně ovlivňuje klima, které podporuje spolupráci mezi učitelkami i provozními zaměstnanci. Příznivé školní klima se projevuje v dobrých prosociálních vztazích všech účastníků vzdělávání. Většina pedagogů i provozních zaměstnanců se aktivně podílí na rozvoji školy či plnění konkrétních úkolů zadaných ředitelkou (organizaci a přípravě slavností pro rodiče, školy v přírodě, organizaci kulturních a sportovních akcí apod.). Ředitelka provádí hodnocení učitelek v rámci hospitací a skrze stanovené závěry a doporučení jim poskytuje zpětnou vazbu. Slabou stránkou je poměrně nízká četnost hospitační činnosti vzhledem k závěrům stanoveným v dokumentu Hodnocení školy. Na základě výsledků hospitační činnosti plánuje spolu s pedagogy jejich další profesní rozvoj prostřednictvím výběru kvalitních vzdělávacích seminářů. Ředitelka se v rámci dalšího vzdělávání systematicky rozvíjí v oblasti pedagogické i manažerské, což se pozitivně odráží zejména v kvalitě pedagogického vedení školy.

Ve škole působí 12 odborně kvalifikovaných učitelek, z nichž čtyři včetně ředitelky jsou vysokoškolsky vzdělané. Jedna z vysokoškolsky vzdělaných si od září 2014 doplňuje odbornou kvalifikaci na střední pedagogické škole studiem v oboru Předškolní a mimoškolní pedagogika. Z dostupných dokumentů (třídních vzdělávacích programů, pedagogické diagnostiky, záznamů v třídní knize) a individuálních projevů pedagogů bylo patrné, že většina z nich se snaží přistupovat k práci s dětmi profesionálně. Až na výjimky reagovaly citlivě na potřeby dětí, naslouchaly jim a projevovaly zájem a respekt ke každému z nich. Ze zadaných učitelských dotazníků vyplynulo, že učitelky aktivně spolupracují, vyměňují si informace o metodách a formách práce, některé z nich realizují vzájemné hospitace. Na pokyn vedení školy svoji práci smysluplně vyhodnocují. Většina z nich je aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji a účastní se seminářů k prohloubení svých odborných dovedností.

V oblasti hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu dosahuje škola očekávané úrovně, v kvalitě ŠVP, systematického metodického vedení a materiálních podmínek dosahuje úrovně výborné.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Učitelky promýšlejí a připravují vzdělávání v souladu se ŠVP a kvalitně zpracovanými třídními vzdělávacími programy (dále „TVP“). V průběhu inspekce byla patrná jejich snaha vycházet z dosavadních znalostí a zkušeností dětí. Učitelky kladly důraz na přípravu podnětného prostředí a pestrou materiální podporu. Nejčastěji byly využity metody komunikativní, problémového učení, praktické a aktivizující. Nabídka činností byla v několika třídách poutavá, umožňovala dětem samostatné rozhodování, rozvíjela vědomosti, dovednosti, v některých případech i postoje dětí. Podporovala jejich tvořivost, fantazii, potřebu zkoumat a objevovat. Vzdělávací nabídka poskytovala dětem konkrétní příležitosti pro poznávání, přemýšlení, porozumění životu a dění kolem nich v souvislostech. Řízené činnosti byly uváděny vhodnými motivacemi, požadavky kladené na děti byly úměrné jejich možnostem a schopnostem. Učitelky nabízely dětem aktivity



pro posílení jejich pozitivního hodnocení a vedly je ke vzájemné spolupráci a respektu. V jedné ze tříd bylo pedagogické působení založeno více na vedení a pokynech dospělého, než na vnitřní motivaci dětí provázené jejich aktivitou a zájmem poznávat. Chyběla plynulost, vyváženost a provázanost spontánních a řízených činností.

Zdravý vývoj dětí podporoval dostatečně dlouhý pobyt venku, rozmanité pohybové aktivity, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, vyvážená skladba jídelníčku s množstvím ovoce a zeleniny. V denním programu byl zavedený pitný režim, který děti průběžně využívaly.

Vzdělávání ve všech třídách příznivě ovlivňovalo příjemné klima, provázené vlnným přístupem učitelek k dětem, dobrými vztahy mezi pedagogy a dětmi i mezi dětmi navzájem. Souběžné působení učitelek v jednotlivých třídách bylo v průběhu řízených činností efektivní a mělo pozitivní dopad na organizaci a průběh vzdělávání. Potřebná pozornost však nebyla věnována sebehodnocení či vzájemnému hodnocení dětí.

V oblasti hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu dosahuje škola očekávané úrovně. V jedné ze tříd vyžadují užívané metody a formy vzdělávání určité zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Učitelky zaznamenávají aktuální informace o výsledcích dětí, což jim umožňuje sledovat jejich pokroky. Zjištěnými vzdělávacími výsledky se pedagogové zabývají na jednání pedagogické rady a dokáží z nich podle potřeby přijímat efektivní opatření. Podpůrná opatření úspěšně uplatňují zejména u dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Ve většině tříd výsledky dětí odpovídaly očekávaným výstupům uvedených v ŠVP a TVP. Děti měly velmi dobře vyvozeny stravovací a hygienické návyky, vědomě dodržovaly nastavená pravidla, nejstarší děti dokázaly spolupracovat ve skupině, smysluplně se vyjadřovat, reagovat na pokyny a samostatně dokončit úkol. Pokud k tomu byly vyzvány, velmi dobře reflektovaly aktivity předešlého dne. Pravidelné využívání tělocvičny ZŠ se pozitivně odrazilo ve velmi dobré úrovni tělesné a pohybové zdatnosti dětí. V rámci spolupráce se ZŠ získává mateřská škola pozitivní zpětnou vazbu týkající se úspěšnosti dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Škola usiluje o zapojení všech dětí do školních akcí a aktivit, které jsou pro ně finančně či z hlediska jiných podmínek dostupné. Učitelky přistupovaly ke každému dítěti s respektem a vytvářely mu rovnocenné příležitosti pro zapojení do kolektivu ostatních dětí.

V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu dosahuje škola očekávané úrovně.

Závěry

- a) Silnou stránkou školy je kvalitně zpracovaný ŠVP, který vychází z koncepce a vizí školy, její materiální vybavení a aktivní přístup ředitelky v oblasti řízení pedagogických procesů.
- b) Zásadní nedostatky nebyly zjištěny.
- c) Slabé stránky nebyly zjištěny.
- d) Návrhy na zlepšení stavu školy, týkající se podmínek a obsahu poskytovaného vzdělávání, výstižně specifikují závěry Hodnocení školy ve školním roce 2014/2015.



Pro jejich důslednou realizaci je potřebné zintenzivnit hospitační činnost ředitelky a cílenou pozornost věnovat využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení dětí.

- e) Od poslední inspekce se škola výrazně zlepšila v zapojování se do různých projektů, ve zkvalitnění materiálních podmínek, ve využívání progresivních metod a forem práce a mírně se zkvalitnily podmínky personální.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace 90. mateřská škola Plzeň, Západní 7, ze dne 1. 12. 2009, Příloha ke Zřizovací listině ze dne 2. 12. 2013, vydalo Statutární město Plzeň
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu na zápis změny ze dne 27. 8. 2009, s účinností od 1. 9. 2009, č.j. ŠMS/7160/09
3. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 22. května 2008 s účinností od 1. 7. 2008 č.j. RA-682/08
4. Osvědčení č. 80111: Studium pro ředitele škol a školských zařízení – vydalo KCVJŠ Plzeň dne 15. 4. 2009
5. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2015
6. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2015
7. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 17. 5. 2015, č.j.: 90. MŠ/149/2015
8. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2015/2016, Č.j.: RMO Plzeň1- 9/15
9. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků (12x)
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování pod korunami stromů“, s platností od 1. 9. 2015
11. Organizační řád 90. mateřské školy Plzeň, Západní 7
12. Školní řád 90. mateřské školy s účinností od 1. 9. 2015, projednán pedagogickou radou 28. 8. 2015
13. Seznámení zákonných zástupců se Školním řádem mateřské školy na zahajovací schůzce dne 1. 9. 2015 – podpisové archy 1. – 6. třídy
14. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
15. Roční plán práce – 2015/2016
16. Delegation pravomocí pedagogických pracovníků – šk. rok 2015/2016
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti – šk. rok 2015/2016
18. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2015/2016
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti



20. Plán pedagogických rad a provozních porad – šk. rok 2015/2016
21. Záznamy z pedagogické rady
22. Hodnocení školy – šk. rok 2014/2015
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, přehled získaných certifikátů – rok 2014, 2015
24. Podpora profesního rozvoje pedagogů včetně začínajících
25. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2013
26. Směrnice k vyřizování stížností, oznámení a podnětů
27. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2015/2016
28. Docházka dětí – září - říjen 2015
29. Třídní knihy – školní rok 2015/2016
30. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-93/10-P ze dne 10. 2. 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Brabcová v.r.

Helena Melicharová, odborník v oblasti
předškolního vzdělávání

Melicharová v.r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Holopírková v.r.

OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA

V Plzni 5. února 2016



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Martina Cihlářová, ředitelka školy

Cihlářová v.r.

V Plzni 12. 2. 2016

OTISK ÚŘEDNÍHO RAŽÍTKA