



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Havaj, Praha 13, Mezi Školami 2482

Mezi Školami 2482, 158 00 Praha 5 – Nové Butovice

Identifikátor školy: 600 037 959

Termín konání inspekce: 3. a 4. května 2006

Čj:	ČŠI 293/06-01
Signatura	ba5az117

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola má v tomto školním roce zapsány 92 děti ve věkově homogenních třídách. Kapacita školy je 100 dětí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Pedagogický kolektiv tvoří sedm učitelek včetně ředitelky školy. Od začátku školního roku do konce dubna pracovaly všechny učitelky na plný pracovní úvazek, od 1. května 2006 musela ředitelka snížit jednu učitelce pracovní úvazek, takže nyní je výše úvazků 6,75. Toto opatření souvisí s velkým počtem dětí-cizinců ze třetích zemí, pro které ředitelka neobdržela finanční prostředky. Normativ je tak oproti běžné výši zhoršený na 13,6 a neumožňuje dostatečné souběžné působení učitelek, které by bylo třeba pro individualizaci vzdělávání.

Většina učitelek splňuje podmínku odborné kvalifikace, dvě učitelky nikoliv. Další učitelka má necelé tři roky praxe a současně studuje předškolní pedagogiku na PedF UK. Ostatní učitelky včetně nekvalifikovaných mají dostatečnou praxi.

Ředitelka školy podporuje prohlubování kvalifikace učitelek formou dalšího vzdělávání, i když provozní podmínky jsou velice těžké. Přesto se ve sledovaném období let 2004 až 2006 všechny učitelky zúčastnily několika vzdělávacích akcí či cyklů. Učitelky bez požadované odbornosti prokazují svou účastí na vzdělávání zájem o daný obor, zatím ale nenašly možnost, jak si kvalifikaci doplnit. Tematika dalšího vzdělávání se nejvíce vztahovala k podpoře rozvoje osobnosti dítěte a k počítačové gramotnosti, ředitelka navíc absolvovala legislativní a manažerské semináře.

Při vedení lidí preferuje ředitelka přátelskou pracovní atmosféru a každodenní komunikaci. Snaží se částečně delegovat své kompetence, ale většinu úkolů vykonává sama. Při kontrolní činnosti vede učitelky k sebehodnocení, zjištění z hospitací ale nezobecňuje. Nástrojem řízení jsou hlavně písemné pokyny učitelkám, jejich obsah je však převážně organizačního charakteru. Také jednání pedagogických rad obsahují dle stručných zápisů minimum metodických a koncepčních prvků, navíc forma zápisů nedovoluje s obsahem jednání dále pracovat. Tento způsob záznamů nepodporuje týmovou spolupráci a komunikaci.

Pro rodiče vytváří škola velmi dobrý informační servis a současně mnoho příležitostí pro vzájemná setkávání i jejich aktivní podíl. Zvláště efektivní jsou zejména ty akce, při kterých se do činností zapojuje vždy rodič současně se svým dítětem. V této oblasti došlo v mateřské škole ke zlepšení od poslední inspekce v roce 2001.

Personální řízení je standardní.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Školní vzdělávací program (ŠVP) zpracovala ředitelka školy ve spolupráci s pedagogickým kolektivem. Struktura ŠVP částečně vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, č.j. 32 405/2004-22 (RVP PV), členění školního programu však není zcela přehledné a chybí informace o podmínkách vzdělávání a stanovení konkrétních cílů, forem i metod práce. Hodnocení, ze kterého ŠVP vychází, je zpracováno bez pojmenování problémů a je převážně zaměřeno jen na realizované akce mateřské školy a kvalitu spolupráce školy s rodiči. Cíle ŠVP jsou formulovány obecně a deklarují spíše ideální stav, bez vlastní profilace. Vzdělávací obsah tvoří pouze výčet témat, bez vzdělávacího záměru. Cíle RVP PV jsou součástí dokumentu školy, který je užíván v přechodném období jako pomocný materiál. Třídní vzdělávací programy (TVP) jednotně vycházejí z daných témat ŠVP. Formulace vzdělávacích cílů je nepřesná, s častými záměnami činností a cílů.

Systém vlastního hodnocení školy se zaměřuje na vzdělávací činnost k danému tématu ve třídách, s ohledem na individualizaci výchovy a zahrnuje i rovinu hodnocení práce učitelek.

Výchova ke zdraví je přirozeně do vzdělávacích programů začleněna plánem ozdravných opatření.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Vlastní hodnocení školy je částečně zpracováno ve výroční zprávě školy i v hodnocení ŠVP, se zaměřením na úspěšné školní akce, většinou bez analytických závěrů v oblasti ostatních podmínek vzdělávání.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je začleněno ve vnitřních předpisech a rádech školy. Užívané prostory tříd i heren dětem poskytují dostatek příležitostí k pohybu, ke kterému jsou vhodně stimulovány i nabídkou sportovního nářadí a náčiní. Nábytek je funkční a vkusný, nové koberce a podlahová krytina působí příjemným dojmem. Sedací nábytek ve dvou velikostech je přiměřený vzrůstu dětí. Sociální zařízení odpovídají požadavkům současnosti. Kvalitní a dobře dostupné hračky a pomůcky podporují aktivitu dětí. Přilehlá školní zahrada je vybavena běžnými herními prvky.

Správná životospráva je podporována vhodně realizovaným pitným režimem, pestrou nabídkou racionální stravy i důrazem na kulturu stolování.

Denní řád je přizpůsobený potřebám dětí předškolního věku i zásadám zdravého životního stylu. Denně jsou zařazovány preventivní pohybové aktivity i pobyt venku, poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený. K podpoře zdravého vývoje dětí dále patří ozdravné pobyty v přírodě dvakrát ročně, otužování vzduchem i vodou a ozařování tříd horským sluncem. Významná je i úroveň péče o bezpečnost dětí.

Vzdělávací nabídka během inspekce byla pestrá, pro děti zajímavá a splňovala požadavek spontánního sociálního učení. Naopak metody prožitkového učení a integrovaný přístup byly využity jen málo. Atmosféra tříd byla klidná a vstřícná, učitelky podporovaly rozvoj přátelských vzájemných vztahů. Zkušené učitelky také přistupovaly s respektem k individualitě jednotlivých dětí a dbaly na plynulou organizaci dne. Ve všech třídách měly děti příležitost pro rozvoj samostatnosti, zejména při stolování. Naopak aktivizace dětí rozmanitými formami a podpora jejich komunikačních dovedností byla patrná jen v jedné z navštívených tříd.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina M.č. Praha 13, s účinností od 1. 7. 2005
- Rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku, č.j.: SKU 6040/2005 s účinností od 1. 12. 2005
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, č.j. SKU 05/3644/2001
- Statistický výkaz S1-01 k 30. září 2005
- Školní vzdělávací program
- Přehledy docházky dětí – školní rok 2005/2006
- Přehledy výchovné práce – školní rok 2005/2006
- Třídní vzdělávací plány – školní rok 2005/2006
- Provozní řád, organizační řád, řád školy
- Personální dokumentace učitelek – jen doklady o vzdělání
- Záznamy z pedagogických rad – školní rok 2005/2006
- Hospitační záznamy – školní rok 2005/2006
- Přehled o dalším vzdělávání pedagogů za roky 2004 až 2006
- Kritéria hodnocení zaměstnanců
- Jídelníčky za měsíc únor 2006

ZÁVĚR

Mateřská škola má velmi dobré podmínky pro výchovu ke zdraví a chápe ji jako přirozenou součást předškolního vzdělávání. K faktorům, které její realizaci podporují, patří výborné prostorové a materiální zázemí, uplatňování různých ozdravných opatření a neformální spolupráce s rodiči.

Za faktory, které naopak kvalitu školy nepodporují, lze označit snížený limit pracovních úvazků učitelek, nedostatky v personálním řízení a nepřesnou formulaci vzdělávacích cílů.

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní.

Hodnotící stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alice Bláhová	Alice Bláhová v.r.
Členka týmu	Jindřiška Černá	J. Černá v.r.

V Praze dne 12. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 16. 5. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Yveta Chocholová – ředitelka mateřské školy	Chocholová v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – M.č. Praha 13	2006-05-30	ČŠI 293/06-01
MHMP	2006-05-30	ČŠI 293/06-01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.