



**Česká školní inspekce**

**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Velké Meziříčí**

**Čechova 1523, 594 31 Velké Meziříčí**

**Identifikátor: 600 129 411**

**Termín konání inspekce: 14., 15. a 19. červen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 313/07-11
<b>Signatura</b>	bk5aa127

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Právnícká osoba vykonávající činnost školy Mateřská škola Velké Meziříčí byla zřízená Městem Velké Meziříčí k 1. lednu 2003. Místy poskytovaného předškolního vzdělávání a školního stravování byly ke dni inspekce Čechova 10/1523, Mírová 1810, Sportovní 6/1794, Nad Plovárnou 12/1569 a Sokolovská 29/1568 Velké Meziříčí. Mateřská škola má celkem čtrnáct tříd s celodenním provozem. Předškolní vzdělávání je u všech 366 dětí přijatých pro školní rok 2006/2007 realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání „Dítě a jeho psychika“
2. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (školský rejstřík) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole
3. Zjištění podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007
4. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání „Dítě a jeho psychika“

Vznik právnícké osoby vykonávající činnost školy sloučením všech mateřských škol ve městě znamenal pro vedení nutnost celkově změnit styl řízení i její organizaci. Ředitelka jako statutární zástupce využila při stanovování strategie řízení nově vzniklého právního subjektu své dlouholeté zkušenosti z řídicí práce, poznatky z dalšího vzdělávání a studia pro vedoucí pracovníky. Ve spolupráci s vedoucími učitelkami se jí podařilo vytvořit účinný a fungující systém řízení. Velká pozornost je vedením školy věnována plánování a vyhodnocování plnění stanovených cílů. Zpracovaná koncepce jasně vymezuje dlouhodobé záměry, střednědobé i krátkodobé cíle, které mimo jiné preferují zachování autonomie, profilace a zaměření jednotlivých pracovišť. Jednotlivé mateřské školy realizují předškolní vzdělávání podle vlastních ŠVP, které byly zpracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV). Vzdělávací oblast dítě a jeho psychika včetně strategie naplňování cílů podporujících rozvoj schopností, dovedností a postojů dětí je rozpracována ve třídních vzdělávacích programech (dále jen TVP).

Oblasti hodnocení předškolního vzdělávání věnuje vedení školy náležitou pozornost. Ve spolupráci s vedoucími učitelkami postupně vytváří systém vyhodnocování kvality předškolního vzdělávání, který je v praxi ověřován. Zahrnuje i vzdělávací oblast dítě a jeho psychika. Ke dni inspekce měla škola vypracovanou výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2005/2006, SWOT analýzu stavu vzdělávání na jednotlivých pracovištích a písemné

záznamy dílčích hodnocení sloužící jako podklady pro zpracování vlastního hodnocení mateřské školy.

Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem 27 učitelek včetně ředitelky. 26 z nich splňuje podmínky odborné kvalifikace a jedna si vzdělání doplňuje. Ředitelka školy vede a motivuje pedagogické pracovnice k dalšímu vzdělávání a následnému účinnému přenášení získaných poznatků a zkušeností do praxe. Vzdělávání cíleně plánuje na základě potřeb školy a koordinuje účast učitelek na seminářích s cílem podporovat realizaci moderních efektivních způsobů vzdělávací práce v mateřské škole v souladu s cíli a zásadami stanovenými v RVP PV. V průběhu let 2004 – 2007 se vzdělávaly všechny učitelky. Navštěvovaly vzdělávací semináře zaměřené na tvorbu ŠVP a TVP i osobnostní rozvoj dětí.

Ředitelka umožnila vedoucím učitelkám studium pro vedoucí pracovníky ve školství, což se pozitivně promítlo do jejich řídicí práce.

Prostorové podmínky i vybavení jednotlivých pracovišť jsou navzájem srovnatelné. Vybavení pomůckami a materiálem i uspořádání prostředí všech mateřských škol umožňují realizaci a plnění cílů ŠVP v oblasti dítě a jeho psychika.

V průběhu inspekce vycházela organizace předškolního vzdělávání ze stanoveného režimu dne. Vzdělávací činnosti byly realizovány podle stanovených souborů témat podporujících osobnostní rozvoj dětí. Vycházely z jejich zkušeností, podporovaly rozvoj tvořivosti, představivosti, fantazie a přirozené dětské zvědavosti. Zařazovány byly také aktivity podporující u dětí rozvoj dovedností předcházejících čtení a psaní (např. individuální a skupinová konverzace, hry se slovy, práce s knihou, poslech příběhů). Učitelky podporovaly u dětí běžnou komunikaci, vytvářely dostatek příležitostí k jejich samostatným řečovým projevům a tím podporovaly rozvoj řečových schopností, jazykových a komunikativních dovedností dětí. Při činnostech respektovaly individuální úroveň poznávacích schopností a zájmy jednotlivých dětí. Ve všech místech poskytovaného předškolního vzdělávání probíhaly činnosti v přátelském a vstřícném prostředí s dostatkem podnětů podporujících citové prožívání dětí.

K rozvoji dětí ve vzdělávací oblasti dítě a psychika přispívá také pestrá nabídka akcí a aktivit, které škola realizuje ve spolupráci s odborníky a rodiči. Jsou to logopedická péče, divadelní představení, kulturní vystoupení dětí, besídky, soutěže a akce pro veřejnost.

***Podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou v oblasti vzdělávání „Dítě a jeho psychika“ hodnoceny jako vynikající.***

## **2. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (školský rejstřík) a nejvyšší povolený počet dětí ve škole**

Předložená zřizovací listina vydaná Městem Velké Meziříčí prokazuje zřízení Mateřské školy Velké Meziříčí na dobu neurčitou.

Údaje uvedené ve zřizovací listině jsou v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení.

Lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena.

Z předložených seznamů dětí a strážníků bylo zjištěno, že nebyl překročen nejvyšší povolený počet dětí mateřské školy ani strážníků v její součásti uvedený v rejstříku škol a školských zařízení.

***Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona byly splněny.***

### 3. Zjištění podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007

Pro školní rok 2006/2007 ředitelka vyhověla všem žádostem o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

*Při přijímání dětí ředitelka postupovala podle stanovených kritérií, ve kterých upřednostňuje přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v posledním roce před vstupem do základní školy.*

### 4. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole

V průběhu inspekce byly zjišťovány informace a poznatky o možnosti rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole.

#### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

#### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Velké Meziříčí, vydaná na základě usnesení zastupitelstva Města Velké Meziříčí ze dne 28. června 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 2. října 2003 čj. KUJI 16301/2003 OŠMS s účinností od 1. října 2003
3. Výpis změnového řízení – právnická osoba čj. správního řízení KUJI 16837/2005 OŠMS/KUJIP009VQYM
4. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 16837/2005 OŠMS/KUJIP009VQYM ze dne 4. října 2005 s účinností od 14. října 2005
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. června 2007
6. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. září 2006 Čechova 10/1523, Mírová 1810, Sportovní 6/1794, Nad Plovárnou 12/1569 a Sokolovská 29/1568.ze dne 7. října 2006
7. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 13. října 2006
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2006 Čechova 10/1523, Mírová 1810, Sportovní 6/1794, Nad Plovárnou 12/1569 a Sokolovská 29/1568 ze dne 9. listopadu 2006
9. Doklad o jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Velké Meziříčí, vydaný Městem Velké Meziříčí na základě usnesení rady města Velké Meziříčí ze dne 27. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
10. Záznam stravovaných osob a poplatků za říjen 2006 a květen 2007
11. Školní vzdělávací programy všech odloučených pracovišť (míst poskytovaného vzdělávání) Mateřské školy Velké Meziříčí
12. Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd
13. Školní matrika dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007

14. Třídní knihy všech 14 tříd Mateřské školy Velké Meziříčí vedené ve školním roce 2006/2007
15. Přehled docházky dětí všech tříd za období září až prosinec 2006 a leden až červen 2007
16. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
17. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
19. Koncepce Mateřské školy Velké Meziříčí
20. Doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků mateřské školy
21. Přehled a plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

## ZÁVĚR

*Vedení právnické osoby uplatňuje funkční styl řízení, který vede k vnitřní reformě školy prováděné na základě dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky. Její realizaci podporuje cílené vzdělávání pedagogických pracovníků, jejich účinné odborné a metodické vedení i funkční dokumenty a výstupy zpracované na základě RVP PV a ŠVP.*

*Vzdělávací oblast „Dítě a jeho psychika“ je začleněna do ŠVP a TVP. Plnění jednotlivých vzdělávacích cílů této oblasti je vedením školy podporováno. Pedagogické pracovníce využívají pro rozvoj osobnosti dítěte dostatečnou vzdělávací nabídku a zařazují činnosti podporující duševní pohodu, psychickou zdatnost dítěte a tím vytvářejí dobré předpoklady pro jeho další vzdělávání.*

*Podmínky, průběh a výsledky vzdělávací oblasti „Dítě a jeho psychika“ jsou hodnoceny jako vynikající.*

*Právnická osoba vykonávající činnost školy Mateřská škola Velké Meziříčí splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 byla dodržena podmínka přednostního přijímání dětí v posledním roce před vstupem do základní školy.*

*Nejvyšší povolený počet dětí pro Mateřskou školu Velké Meziříčí uvedený v rejstříku škol a školských zařízení nebyl překročen.*

*Poznatzky o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.*

Ve Žďáru nad Sázavou dne 28. června 2007

razítko

### **Složení inspekčního týmu**

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková	.....
Členka týmu	Mgr. Marie Nováková	.....

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Datum: 29. červen 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Božena Suchánková

.....  
Ředitel nebo jiná osoba  
oprávněná jednat za školu

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-07-16	sine 43/07-11073
Školská rada	-----	-----

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
----	-----	Připomínky nebyly podány.