



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1000/21-S

Název	Základní škola Unhošť
Sídlo	nám. T. G. Masaryka 58, 273 51 Unhošť
E-mail	zsunhost@zsunhost.cz
IČ	75135540
Identifikátor	691000115
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Radka Plasová
Zřizovatel	Město Unhošť
Místo inspekční činnosti	nám. T. G. Masaryka 58 a 70, Komenského 622, 273 51 Unhošť
Termín inspekční činnosti	16. - 17. září a 20. - 21. září 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle příslušných školních vzdělávacích programů, jejich naplňování podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školního klubu. ZŠ ve 30 třídách vzdělává 703 žáků. Její naplněnost tak dosáhla 89 % nejvyššího povoleného počtu. Od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2013/2014 se počet žáků zvýšil o 16 %. Škola eviduje jednoho žáka s identifikovaným mimořádným nadáním, 95 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z nichž 21 se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP), dále tři žáky s odlišným mateřským jazykem, z nichž jeden má jazykovou bariéru a navštěvuje kurz českého jazyka pro cizince (mimo ZŠ).

V ZŠ probíhá vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), který je celkově zaměřen všeobecně, na druhém stupni je žákům nabízeno zaměření na matematiku, tzv. matematická třída.

Školní družina realizuje zájmové vzdělávání v šesti odděleních se 170 zapsanými účastníky (73% naplněnost). Provoz školního klubu byl ve školním roce 2020/2021 pozastaven z důvodu hygienických opatření v souvislosti s nemocí Covid-19, k termínu inspekční činnosti nebyl dosud obnoven.

Spádovou oblastí školy je zejména město Unhošť včetně zdejšího dětského domova. Vzdělávání a školské služby jsou realizovány ve třech budovách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), jmenovaná do funkce 1. srpna 2019, ve své realisticky nastavené koncepci rozvoje školy plynule navazuje na činnost předchozího vedení školy. Zejména se jí podařilo posílit propagaci školy na veřejnosti, zahájit činnost žakovského parlamentu, zlepšit spolupráci mezi učiteli působícími v různých budovách školy, zlepšit vnitřní a vnější informační systém školy a její materiální vybavení. Třebaže priority vedení školy jsou dobře nastaveny a jsou podporovány aktivním přístupem učitelů k jejich profesnímu rozvoji, k realizaci vzájemných hospitací, ke sdílení zkušeností, výukových zdrojů aj., ve výuce druhého stupně se nepodařilo dosáhnout převahy efektivních pestrých metod i forem výuky nad méně účinnými.

Předchozí strukturu řízení posílila ředitelka o pozici své další zástupkyně. Na vedení se kromě ředitelky a dvou zástupkyň účelně podílí i vedoucí vychovatelka. Spolupráce vedení školy se školním poradenským pracovištěm a předsedy předmětových komisí je systematické. Jednání pedagogické rady prohlubuje vzájemnou spolupráci učitelů, kteří se zaměřují především na vyhodnocování prospěchu a chování žáků a přijímání potřebných opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání.

Efektivně funguje vnitřní a vnější informační systém. Ředitelka vhodně stanovila dvojí konzultační hodiny – pro zákonné zástupce a pro žáky zvláště. O činnosti školy dobře informují nové webové stránky. Žáci využívají studijní podporu v podobě elektronických materiálů v jednotné výukové platformě.

Hospitační činnost vedení je systematická a metodicky jednotná, zahrnuje ale jen část koncepčních priorit školy. Celkově je však evaluační činnost vedení školy řádná, zahrnuje všechny oblasti jejího života s využitím nástrojů, které umožňují objektivní posouzení její činnosti.

Poradenské služby kvalifikovaně a většinou efektivně vykonává tým tří výchovných poradkyň, vhodně ustanovených pro každé místně odloučené pracoviště školy, školní

metodička prevence a školní psycholožka. Plánovitě a operativně spolupracují jak navzájem, tak i s ostatními pedagogickými pracovníky. Převážně účelně komunikují se zákonnými zástupci a s odbornými poradenskými pracovišti. O potřebách žáků se SVP jsou všichni zúčastnění dobře informováni. Výchovné poradkyně pravidelně a účelně hospitují ve třídách, v nichž se vzdělávají žáci se SVP, a v případě potřeby kvalifikovaně radí kolegům. Škola věnuje potřebnou pozornost kariérovému poradenství pro žáky v součinnosti s úřadem práce a zástupci regionálních škol. Ze sledovaného průběhu bylo patrné, že škola se této oblasti aktivně věnuje.

V oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků spolupracuje škola s osobou odpovědnou v prevenci rizik. Žáci jsou prokazatelně seznamováni se zásadami bezpečného chování, se školním řádem i řády odborných učeben. Funkčně jsou stanoveny dohledy nad žáky, které byly v době inspekční činnosti řádně vykonávány. Míra úrazovosti žáků za poslední tři školní roky kolísá. Pro prevenci úrazovosti vedení školy každoročně provádí její rozbor, jehož závěry projednává se zaměstnanci, kteří jsou v oblasti bezpečnosti žáků pravidelně proškoleni. Vstup do všech tří budov je vhodně zabezpečen. Případné nedostatky zjištěné odbornými revizemi jsou bezodkladně řešeny.

Ředitelka je pro výkon funkce odborně i manažersky kvalifikovaná. Jejím záměrem je vytvořit stabilní a kvalifikovaný pedagogický sbor. Daří se jí vytvářet vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které je plánovitě a je zaměřeno především na získání a doplnění odborné kvalifikace. Pro naplňování ŠVP ZV bylo vhodně zvolené a realizované DVPP s širokou účastí pedagogů zaměřené na efektivní vyučovací metody, práci třídního učitele v postcovidové době, bezpečný pohyb v kyberprostoru, využití digitálních technologií, účinné metody primární prevence, práci se žáky se SVP či environmentální vzdělávání. Přínos DVPP je pravidelně vedením školy vyhodnocován.

Všechny prostory školy jsou čisté, estetické a účelně vybavené. Efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých z evropských fondů i projektová činnost školy přispívají k rozšíření a zkvalitnění vzdělávacích prostor, zajištění pestré škály vhodných učebních a didaktických pomůcek i umožnění spolupráce s ostatními školami aj. Od předešlé inspekční činnosti se výrazně zlepšilo vybavení informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v letošním školním roce plynule navázala na vzdělávací obsah minulého školního roku, jehož převážná část probíhala formou distančního vzdělávání. Žáci se tohoto vzdělávání většinou řádně účastnili.

V hospitovaných hodinách byla zaznamenána pozitivní atmosféra, vzájemný respekt učitelů a žáků. Ve větší části výuky na druhém stupni však nebyly využívány pestré metody a formy práce, které by motivovaly žáky k větší aktivitě. Učitelé věnovali málo pozornosti postojovým cílům a nevytvářeli příležitosti pro zařazení kooperativních činností. Rovněž vyhodnocování splnění cílů vyučovacích hodin, jejich funkční závěry se zapojením žáků sebehodnocením a vrstevnickým hodnocením či uplatňování diferenciací výuky na druhém stupni zejména ve vztahu k nadaným žákům byly výjimkou. Příležitostí ke zlepšení je na obou stupních využívání prezentační techniky pro zvýšení názornosti výuky. V hodinách, které byly vedeny učiteli bez odborné kvalifikace, nebyly většinou zaznamenány nedostatky v organizaci vzdělávacího procesu, které by snižovaly jeho efektivitu. K uplatňování rovných příležitostí ve vzdělávání účinně napomáhala přítomnost asistentek pedagoga.

Způsob práce a kompetence mezi nimi a učiteli jsou nastaveny funkčně a respektují individuální možnosti a potřeby žáků se SVP.

Ve většině hospitovaných hodin na prvním stupni bylo efektivně využíváno střídání forem a metod práce se žáky, do hodin byly vhodně zařazovány relaxační i aktivizační prvky. Do hodnocení byli formou sebehodnocení a vzájemného hodnocení účelně zapojováni všichni žáci. Učitelé rozvíjeli především dovednostní a znalostní cíle výuky, méně již postoje. Požadavky kladené na žáky byly ve většině případů přiměřené a srozumitelné, převažovala vstřícná, neformální a otevřená komunikace mezi nimi a učiteli. Žáci respektovali dohodnuté normy chování. Tempo výuky většinou respektovalo tempo žáků. Jejich pozornost vyučující vhodně udržovali uplatňováním pohybových a relaxačních činností. Ve většině hospitovaných hodin byla zaznamenána diferenciací výuky podle individuálních předpokladů žáků. V hodinách českého jazyka a literatury byla vhodnými způsoby rozvíjena čtenářská gramotnost žáků.

V hodinách cizích jazyků na prvním a druhém stupni učitelé zdařile kombinovali probírání nových poznatků s opakováním učiva z období distančního vzdělávání. V hospitovaných hodinách rozvíjeli především dovednostní a znalostní cíle výuky. Na druhém stupni však žáci většinou plnili stejné úkoly, jejichž náročnost však nebyla vždy diferencována podle individuálních předpokladů žáků. Nejčastěji učitelé používali frontální formu výuky v kombinaci se samostatnou prací a jen ojediněle aktivizovali žáky prací ve dvojici a ve skupině. Pouze někteří učitelé efektivně využívali závěry vyučovacích hodin. Na obou stupních učitelé dbali na správnou výslovnost žáků. Pro podporu názornosti byly účelně využívány pracovní listy a učebnice.

Vzdělávací cíle v hospitovaných hodinách českého jazyka a literatury na druhém stupni správně vycházely z dosavadních žákovských znalostí a dovedností. Pouze v polovině z nich se však vyučujícím dařilo účinně motivovat žáky k činnosti vedoucí k přemýšlení o jazyce či interpretaci textu. Zaznamenána byla např. kvalitní prezentace žáka před třídou či vhodné využití internetové aplikace pro fixaci učiva prostřednictvím kvízů. V druhé polovině hospitovaných hodin převažovala částečně účelná frontální výuka založená především na předávání hotových informací kombinovaná s řízeným rozhovorem a samostatnou prací. Žáci byli aktivně zapojeni pouze v malé míře.

Úroveň hodin matematiky a přírodovědných předmětů hospitovaných na druhém stupni se lišila podle přístupu, kvalifikovanosti a erudice jednotlivých vyučujících. Žáci měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastních myšlenek a vznášení dotazů, čehož ale využívali jen v malé míře. Pozitivní bylo mj. vždy zřetelné uvedení učiva a jeho věcná i odborná správnost. Rozdíly v kvalitě výuky spočívaly ale hlavně v organizaci vyučovacích hodin a ve využití vhodných didaktických postupů. V hodinách chemie a některých hodinách matematiky měli žáci dostatek prostoru řešit problémové úlohy vhodné nejen k upevnění učiva opakováním. Ve třídách s rozšířenou výukou matematiky se žáci velmi aktivně zapojovali do připravených činností. Ve zbytku hospitované výuky předmětů přírodovědné oblasti působili vyučující převážně jako hlavní zdroj informací, žáci nebyli vhodně motivováni, zůstávali pasivní. Hlavním nedostatkem však bylo ve fyzice a v některých hodinách matematiky chybějící upevňování a dostatečné procvičování učiva.

Při sledované výuce dějepisu učitelé využívali frontální výklad, který ale vzhledem k cílům výuky byl jen částečně efektivní. Do opakování učiva se nezapojili aktivně všichni žáci. Didaktickou techniku používali učitelé k podpoře názornosti většinou účelně. Ve výuce k občanství byly plně využity příležitosti k diskusi - podpoře formování názorů všech žáků, a to díky dobře realizované skupinové práci.

Hospitovaná výuka ICT na obou stupních byla kvalitní. Zaznamenáno bylo např. účinné střídání samostatné práce žáků s prezentací, efektivní byla práce s chybou a zpětná vazba. Žáci jsou systematicky vedeni k aplikaci osvojených poznatků v praxi.

Výuka tělesné výchovy na obou stupních byla zdařilá. Zaznamenáno bylo účelné provádění průpravných cviků a aktivní zapojení žáků do týmové hry za důsledného dodržování bezpečnostních pravidel. Žáci byli aktivní a soutěživí. Vhodně byli motivováni, instruováni a usměrňováni.

V pracovních činnostech na druhém stupni žáci vařili a pracovali se dřevem. Pracovní tempo respektovalo jejich individuální možnosti a schopnosti. Plnění jednotlivých úkolů předcházela vhodná instruktáž ze strany učitelů, v případě potřeby byla využita i opakovaně. V průběhu výuky se učitelé žákům intenzivně věnovali, opravovali případné chyby. Jasně stanovovali cíle a vytvářeli podmínky k jejich dosažení. Žáci byli důsledně vedeni k dodržování správných pracovních postupů a bezpečnosti práce.

Školní družina umožňuje účastníkům vhodně využívat volný čas, kvalitně rozvíjet jejich zájmy a nadání. Obsah zájmového vzdělávání vhodně navazuje na ŠVP ZV. V hospitované výuce byly rozvíjeny především kompetence pracovní, sociální, komunikativní i kompetence k řešení problémů; pamatováno bylo i na podporu uvědomělého čtenářství. Formy hospitovaných činností byly vhodně voleny vzhledem k vytýčeným cílům. Kromě frontální práce a individuálních činností byly zařazeny i aktivity ve skupinách. Vychovatelky se zaměřovaly na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, uplatňovaly vstřícný, motivující a respektující přístup. Svoji fantazii měli účastníci příležitost rozvinout při výtvarné a rukodělné činnosti. Spontánně se účastníci zapojovali do činností pohybových. Při sledovaném zaměstnání projevovali radost a pozitivní postoje.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání účelně informováni prostřednictvím webové aplikace, třídních schůzek či individuálních konzultací. Učitelé k hodnocení výsledků vzdělávání uplatňují jak tradiční evaluační nástroje (písemné a ústní zkoušení), tak i nové postupy z distanční výuky např. testy pomocí počítačových aplikací s okamžitým následným vyhodnocením. Škola s cílem smysluplně hodnotit dosahování požadovaných výstupů ze vzdělávání a reagovat na dopady z loňské distanční výuky přijala vhodná opatření. Nově realizuje srovnávací ročníkové testy z českého jazyka a literatury a matematiky. Zavedla nápravné metody čtení, aby odstranila negativní vliv distančního vzdělávání na úroveň čtenářských dovedností žáků na prvním stupni. Diagnostikovala, že přibližně třetina žáků četla nevhodným způsobem čtení (tzv. dvojím čtením). Ke zlepšení kvality písemných projevů hlavně u žáků druhého a třetího ročníku realizuje doučování, do výuky zavedla speciálně pedagogické techniky, systematicky vede žáky k využívání tabulek psacího písma aj.

Z externích hodnotících nástrojů škola využívá např. výsledky přijímacích zkoušek na střední školu. Výsledky z nich analyzuje a přijímaná opatření realizuje v kroužcích přípravy na střední školy pro žáky 9. ročníku.

Žáci dosahují většinou dobrých výsledků. Na konci školního roku 2020/2021 prospěly cca tři čtvrtiny žáků s vyznamenáním. I když se adaptačními aktivitami škola snaží zabezpečit plynulý přechod žáků z prvního na druhý stupeň, podíl žáků druhého stupně, kteří prospívají s vyznamenáním, je ve srovnání s prvním stupněm nižší. V 5. ročníku prospělo s vyznamenáním 80 % žáků a v 9. ročníku již jen 36 % žáků. Nejslabší studijní prospěch měli žáci ve vyučovacích předmětech ruský jazyk a fyzika. I přes výše uvedené problémy se

ale škole daří motivovat žáky k úspěšnému ukončení ročníku, pouze zcela ojediněle jsou někteří z nich neúspěšní. Škola pravidelně vyhodnocuje v metodických a předmětových komisích prospěch žáků a neprospívajícím navrhuje opatření ke zlepšení. Z analýzy výsledků za školní rok 2020/2021 vyplývá, že realizace přijatých opatření - pravidelné doučování, individuální konzultace aj. - byla převážně účinná. Efektivita poskytovaných podpůrných opatření žákům se SVP je pravidelně sledována a vyhodnocována, což je patrné v jejich výsledcích srovnatelných s ostatními žáky.

Škola převážně efektivně realizuje své preventivní aktivity. V počátcích rizikového chování se po jeho zjištění provádí většinou účelné intervenční programy. Závažnějšími problémy, které se v minulém školním roce týkaly kyberšikany a šikany, vztahových problémů a záškoláctví, se intenzivně zabývaly výchovné komise. Při řešení zmíněných problémů škola aktivně spolupracovala se zákonnými zástupci zúčastněných žáků, se zřizovatelem a policií; spravedlivě použila výchovná opatření a ohodnotila chování těch, kteří hrubě porušili školní řád. Pozitivem je, že všichni účastníci vzdělávání mohou nově používat elektronickou schránku důvěry Nenech to být. Efektivita preventivních aktivit je patrná z nízkého počtu neomluvených hodin. Průměrnou absenci žáků se škole daří udržovat na nízké úrovni, což je výsledkem důsledného a jednotného přístupu učitelů. Díky přijatým opatřením z předložské distanční výuky poklesla ve školním roce 2020/2021 na 27 hodin na žáka ve srovnání s dřívějším počtem (cca 40 h na žáka).

Škola se snaží účelně rozvíjet pozitivní vrstevnické vztahy, což dokládají např. pravidla chování žáků zveřejněná ve třídách. Žáci se na jejich tvorbě aktivně podílí a jejich dodržování bylo patrné ve sledované výuce. Škola rozvíjí vztahy i mezi spolužáky napříč ročníky např. při pasování na čtenáře. Dokladem podpory dobrého klima je i žákovský parlament. Zvolení zástupci tříd v něm aktivně pracují, navrhují a organizují podnětné školní akce, přičemž úzce spolupracují s vedením školy. Škola aktivně i v podmínkách distanční výuky pravidelně monitorovala školní klima. K tomu online využívala pravidelné třídnické hodiny, schůzky se zástupci žákovského parlamentu a třídní schůzky. Ke zjištění přijímala následně vhodná opatření. Vzhledem ke změnám třídních kolektivů v 6. ročníku škola cíleně organizuje na začátku školního roku jednodenní adaptační program.

Pro posilování výchovné složky vzdělávání v průběhu školního roku škola motivačně uděluje pochvaly, jejichž množství vysoce převyšuje počet kázeňských opatření.

Škola pořádá pro podporu talentu žáků školní kola olympiád a různých soutěží, následné srovnání výsledků vzdělávání s žáky jiných škol probíhá v rámci okresních, krajských a celorepublikových kol. Mezipředmětové vztahy a průřezová témata škola vhodně rozvíjí v projektové činnosti a pořádání tematických projektových dnů.

Škola má dobrý přehled o uplatnění svých absolventů díky jejich zapojení do výuky při kariérním poradenství nebo informacím ředitelky z metodickém sdružení zástupců regionálních škol.

Výsledky zájmového vzdělávání ve školní družině sleduje vedoucí vychovatelka během školního roku při hospitacích. Zdařilé jsou zejména v oblasti výchovy ke zdraví, výtvarné a pracovní; zvýšila šikovnost žáků v pohybových, výtvarných a rukodělných dovednostech. Výsledky zájmového vzdělávání jsou projednávány v metodickém sdružení a s vedením školy. Na svých poradách řeší vychovatelky úroveň výsledků práce školní družiny, možnosti další motivace účastníků, příklady zajímavé praxe, nové přístupy a náměty apod.

Závěry

Vývoj školy

- Byla jmenována nová ředitelka.
- Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti byly odstraněny.
- Byla posílena propagace školy na veřejnosti, zahájena činnost žakovského parlamentu, zlepšila se spolupráce mezi učiteli působícími v různých budovách školy, zlepšil se vnitřní a vnější informační systém školy a její materiální vybavení.

Silné stránky

- Pestré metody a formy výuky na prvním stupni podporovaly efektivní dosahování vzdělávacích cílů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy sice aktivně řídí, pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá opatření, jejich účinnost se však ve výuce druhého stupně většinou dostatečně neprojevila.
- V hospitované výuce na druhém stupni byla zaznamenána nízká míra diferenciací obsahu a činností vedoucí k individuálnímu rozvoji žáků; málo byly využívány funkční závěry hodin na nichž by se podíleli žáci sebehodnocením či vrstevnickým hodnocením; ve fyzice a v některých hodinách matematiky chybělo potřebné opakování a utvrzování učiva.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní a hospitační systém vedení školy.
- Na druhém stupni základní školy využívat pestré metody a formy výuky, efektivně vyhodnocovat splnění cílů vyučovacích hodin, cíleně diferencovat výuku podle schopností a potřeb jednotlivých žáků.
- Posilovat sociální kompetence žáků realizací postojových cílů ve výuce, např. prostřednictvím kooperativních forem výuky či vrstevnickým hodnocením.
- Zintenzivnit efektivní využívání didaktické techniky ve výuce zejména pro podporu názornosti, motivaci a aktivizaci žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Unhošť vydaná s účinností od 3. listopadu 2009 včetně dodatku č. 1 ze dne 21. září 2010
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy Unhošť čj. MU-3044/19/Star vydané městem Unhošť s účinností od 1. srpna 2019
4. Třídní knihy ZŠ a přehledy výchovně-vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2020/2021, 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (rozpisy dohledů, knihy školních úrazů, doklady o školení zaměstnanců a žáků, rozbor úrazovosti, revizní a kontrolní zprávy, provozní řády odborných učeben a pracovišť)
6. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence za rok 2020 a poslední uzavřené období v roce 2021
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekční činnosti
8. Plán DVPP, školní rok 2021/2022, ze 31. srpna 2021, zpráva z DVPP z 1. července 2021
9. Koncepce rozvoje školy ZŠ Unhošť, příspěvková organizace z 28. dubna 2020
10. Plán práce na školní rok 2021/2022
11. Organizační řád školy, dokumentace k řízení školy a metodickému vedení, plán hospitační činnosti – soubor dokumentů k termínu inspekční činnosti
12. Školní řád ZŠ a vnitřní řády školní družiny a školního klubu, účinné od 1. listopadu 2020
13. Školní matrika ZŠ a školní družiny, školní rok 2021/2022
14. Záznamy z pedagogické rady, z jednání metodických orgánů, školní roky 2020/2021 a 2021/2022, k termínu inspekční činnosti
15. Statistiky výsledků vzdělávání žáků, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020
17. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
18. ŠVP ZV, ŠVP školní družiny, ŠVP školního klubu, účinné od 1. září 2020
19. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní roky 2020/2021, 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
20. Internetové stránky školy <https://www.zsunhost.cz/>
21. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-224/14-S, protokol o kontrole, čj. ČŠIS-225/14-S
22. Zápis z jednání ze 16. září 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Richterová v. r.

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

Ing. Jana Diopová v. r.

PhDr. Marina Ulbertová, školní
inspektorka

PhDr. Marina Ulbertová v. r.

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Mgr. Petr Jiroš v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní
pracovnice

Ing. Bc. Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 13. 10. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Radka Plasová,
ředitelka školy

PhDr. Radka Plasová v. r.

V Unhošti 19. 10. 2021