



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-1168/14-J

Název právnické osoby	Základní škola a Mateřská škola Stonařov, příspěvková organizace
Sídlo	588 33 Stonařov 242
E-mail právnické osoby	zdenek.zdražil@zsstonarov.cz
IČO	75 020 840
Identifikátor	650 012 305
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdeňkem Zdražilem, ředitelem školy
Zřizovatel	městys Stonařov
Místo inspekční činnosti	Stonařov 242
Termín inspekční činnosti	2. až 4. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem,

písm. d) vykonávání státní kontroly dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Stonařov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí, základní školy s nejvyšším povoleným počtem 230 žáků, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 50 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 200 stravovaných.

Dvoutřídní mateřská škola má v evidenci 40 dětí a tím je naplněn jejich nejvyšší povolený počet. Dvanáct z nich je v posledním ročníku před vstupem do základního vzdělávání. V mateřské škole nejsou žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Základní škola poskytuje vzdělávání v 1. – 9. ročníku. Ve statistických výkazech k 31.9.2014 vykazovala 158 žáků, tj. naplněnost 69 %. V posledních třech letech je počet žáků ustálený. Škola identifikuje devět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žádné žáky mimořádně nadané.

Od poslední inspekční návštěvy v roce 2009 se zlepšily materiální podmínky a byla rozšířena nabídka zájmových činností pro žáky, projektové vyučování, projektová činnost a další aktivity školy. Školní družina má jedno oddělení. Jako nepovinný předmět škola umožňuje výuku římskokatolického náboženství.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola

Zpracovaný *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Veselý rok s krtkem* (ŠVP PV) byl vydán v souladu s požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. ŠVP PV obsahuje hlavní poslání, vize, podmínky, formy, metody, obsah a očekávané výstupy vzdělávání v mateřské škole. Vzdělávací obsah je rozpracován v třídním plánování do čtvrtletních integrovaných bloků s konkrétními tématy. Dílčí témata jsou stanovena v měsíčních plánech. Ve všech typech plánů jsou zařazeny stanovené vzdělávací oblasti.

Plánování, organizování a kontrolní činnost provádí podle vnitřního předpisu vedoucí učitelka. Školní řád mateřské školy je zveřejněn na přístupném místě v budově. Byli s ním prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy probíhá na principu rovnosti přístupu ke vzdělávání.

Řízení mateřské školy a **personální podmínky** jsou na velmi dobré úrovni. Vzdělávání v mateřské škole zajišťují tři pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou kvalifikací. Svě vzdělání si obě dále rozšiřují a prohlubují dalším studiem.

Materiální podmínky mateřské školy se v posledních letech výrazně zlepšily. Došlo k rekonstrukci hygienického zázemí pro děti, výměně oken a dětského nábytku i textilií. Mateřská škola zachovává princip podnětného prostředí. Prostory třídy a chodby jsou vybaveny nízkým nábytkem a mají uspořádání pro skupinové a individuální činnosti. Všechny hračky a pomůcky jsou uloženy do otevřených polic, odkud si je mohou děti samy brát i ukládat. Místnost určená k odpolednímu odpočinku dětí je denně využívána i jako prostor pro hry a pohybové aktivity. Vybavení hračkami, učebními pomůckami, spotřebním materiálem, didaktickou technikou, metodickým materiálem a knihami je na požadované úrovni. Děti se mohou podílet na výzdobě třídy a dětské práce jsou



přístupné i pro rodiče. Okolí mateřské školy umožňuje každodenní pobyt v přírodě, nabízí realizaci prvků ekologické výchovy a naplňování programu zdravého životního stylu.

Podmínky pro stravování jsou na požadované úrovni. Pitný režim a svačiny jsou připravovány ve školní jídelně-výdejně, kde je zajišťován i výdej obědů.

Mateřská škola vytváří příznivé **psychohygienické podmínky**, podporuje kladné sociální vztahy mezi zaměstnanci, mezi dětmi a zaměstnanci, mezi dětmi navzájem, mezi školou a rodičovskou veřejností i zřizovatelem.

Základní škola

Škola vydala upravený **Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání** (dále ŠVP ZV) k 1. 9. 2013. Přehledně do něho zapracovala změny vyplývající z aktualizace *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*. ŠVP ZV je zpracován tak, aby podpořil všestranný rozvoj osobnosti žáka a zároveň umožnil jeho profilaci podle zájmů a potřeb. Ve 4. a 5. ročníku na prvním stupni a ve všech ročnících na druhém stupni si žáci vybírají z nabídky volitelných předmětů pro daný školní rok. **Školní vzdělávací program školní družiny**, který byl aktualizovaný v průběhu inspekční činnosti, již obsahuje všechny části požadované zákonem č. 561/2004 Sb.

Nastavená **organizace vzdělávání** je funkční a vychází ze stanovených pravidel. Výchovné a vzdělávací postupy uvedené ve ŠVP ZV odpovídají podmínkám školy. V učebním plánu byly z disponibilních hodin posíleny cizí jazyky, matematika a přírodovědné předměty. Specifikem školy je promyšlené a účelné využití pořádaných školních akcí a projektů. Důraz je kladen na vytváření ekologických, společenských a sociokulturních hodnot a postojů žáků. Zároveň je posilován pocit vzájemné sounáležitosti žáků. Naplňování strategických cílů vedení školy pravidelně hodnotí a v případě potřeby provádí úpravy.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce a plní povinnosti, které mu ukládají závazné právní předpisy. **Úroveň řízení** školy odpovídá typu a velikosti školy. Koncepce rozvoje je promyšlená a řízení školy vychází z reálně stanovených priorit. Funkčnost organizační struktury vychází z propojení plánování a kontroly. Pravomoci ředitele školy a zástupkyně ředitele jsou stanoveny vnitřními dokumenty a jsou v souladu s jejich kompetencemi. Vedení školy tvoří ředitel školy, zástupkyně ředitele školy, vedoucí učitelka mateřské školy a vedoucí školní jídelny. V případě potřeby jsou na pravidelně konané porady vedení, na které navazují porady jednotlivých činností školy, zváni další pracovníci. Potřebné informace k jednotlivým vzdělávacím oborům a oblastem jsou také předávány a problémy řešeny na jednáních pedagogické rady a schůzkách pedagogů. Na řešení problémů v rámci stanovených opatření se podílejí také výchovný poradce a metodik prevence. S výsledky hodnocení České školní inspekce škola pracuje a v případě zjištěných nedostatků realizuje účinná opatření k jejich odstranění. V plánu vedení školy na konkrétní školní rok jsou stanoveny nejen hlavní úkoly, ale také odpovídající nástroje k jejich plnění. Hlavní úkoly vždy vycházejí z provedené analýzy hodnocení předcházejícího školního roku.

Plánování má koncepční charakter. Kromě řešení organizačních záležitostí je zaměřeno na zabezpečení projektů a různých vzdělávacích aktivit zejména v oblasti projektové činnosti. Hospitační činnost vedení školy je účinným nástrojem zlepšování kvality výchovně vzdělávací práce. Styl řízení odpovídá velikosti školy a spočívá v účinném využívání každodenních vzájemných kontaktů se zaměstnanci školy.



V oblasti **materiálních podmínek** došlo v uplynulém období k významnému pozitivnímu posunu. Byla vyměněna okna v budově školy, vybudována nová počítačová síť, pracovníci školy mají k dispozici notebooky, zakoupeny byly nové počítače, po celé škole zřízeno bezdrátové internetové připojení a ICT technika je modernizována i pro administrativní činnosti. Velmi pozitivně lze hodnotit to, že budova základní školy je bezbariérová. Škola má výborné podmínky pro venkovní tělesnou výchovu. K dispozici je víceúčelové hřiště s umělým povrchem, dvě travnatá fotbalová hřiště i travnaté plochy v jejím okolí. Přístavba nové tělocvičny, o kterou škola dlouhodobě usiluje, je ve stadiu připravené projektové dokumentace, včetně stavebního povolení. Škola využívá keramickou pec, třetina žáků navštěvuje keramický kroužek. Nábytek ve třídách i vybavení kabinetů je na standardní úrovni. Škola disponuje školní dílnou, má počítačovou učebnu, několik pracoven s interaktivní tabulí, pracovny pro chemii a fyziku. Pro shromažďování a společné aktivity slouží vhodně uzpůsobená chodba.

Ředitel školy věnuje **personálním podmínkám** soustavnou pozornost a podporuje osobní růst pedagogických pracovníků. Výchovně vzdělávací proces zajišťuje 12 odborně kvalifikovaných pedagogů. Specializované činnosti zajišťují výchovný poradce, který je současně metodikem ŠVP, metodik primární prevence rizikového chování, koordinátor environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty a koordinátor ICT. Výchovná poradkyně absolvovala specializační studium. Fluktuace pedagogů je minimální. Z dlouhodobého hlediska je pedagogický sbor velmi stabilní.

Systém odměňování vychází z kritérií stanovených ve vnitřním platovém předpisu a z kritérií pro poskytování osobních příplatků a mimořádných odměn. Pro stanovování osobního ohodnocení a odměn má ředitel školy stanovená pravidla. Zavedený systém odměňování přispívá k účinnému naplňování obou školních vzdělávacích programů.

V **dalším vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) organizace sleduje a vyhodnocuje potřeby pedagogů, dává je do souladu s potřebami školy a vyhodnocuje konkrétní dopady do výuky. DVPP směřuje především do oblastí nových metod a forem práce, cizích jazyků, primární prevence rizikového chování, komunikačních dovedností, práce se žáky se SVP apod. Účast ve vzdělávacích kurzech vychází především z vlastní iniciativy pedagogů s přihlédnutím k potřebám a finančním možnostem školy.

Škola informuje o **vzdělávací nabídce** a přijímání žáků k povinné školní docházce probíhá nejen ze spádové oblasti. Vzdělávací potřeby všech žáků jsou zohledňovány například individuálním přístupem ve vyučovacích hodinách, nabídkou volitelných předmětů, soutěží a kroužků. Třídní učitelé ve spolupráci s *Pedagogicko-psychologickou poradnou Jihlava* a zainteresovanými vyučujícími vypracovali pro sedm žáků se SVP individuální vzdělávací plány. Přijímání žáků ke vzdělávání a rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky probíhají v souladu s právními předpisy.

Kariérní poradenství je soustředěno do 8. a 9. ročníku v předmětech *Pracovní činnosti*, *Výchova k občanství* a *Rodinná výchova*. Potřebné informace k výběru povolání jsou v dostatečné míře poskytovány žákům i zákonným zástupcům.

Výchovná poradkyně a školní metodička primární prevence rizikového chování spolupracují při zajišťování prevence školní neúspěšnosti a nevhodného jednání. Dokument *Minimální preventivní program ZŠ Stonařov 2014/2015* se zaměřuje na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu. Daří se podporovat jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj komunikativních dovedností tak, aby byli odolnější vůči rizikovému chování. Díky nižšímu počtu žáků ve třídách učitelé včas odhalují případné problémy a ihned je odstraňují. V poslední době škola řešila náznak šikany. Schránka důvěry, kterou mají žáci i zákonní zástupci k dispozici, je využívána ojedinele. Škola spolupracuje s *Policií ČR* a centrem *Vrakbar Jihlava*.



Přechodu dětí od předškolního vzdělávání k základnímu a přechodu žáků z prvního na druhý stupeň základního vzdělávání je věnována patřičná pozornost. Díky spolupráci všech vyučujících bývá tento přechod pro žáky většinou bezproblémový.

Školní družina nedisponuje vlastními prostory. I přes tuto nepříznivou okolnost plní relaxační a vzdělávací funkci na požadované úrovni. Aby organizace vyšla vstříc zájmu zákonných zástupců, naplňuje jediné oddělení 43 žáky. Pro zajištění bezpečnosti žáků má vedení školy vypracovaný sofistikovaný systém docházky tak, aby se zde prokazatelně nikdy nesešlo více než 30 žáků.

Škola v roce 2013 hospodařila s **finančními prostředky** přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, finančními prostředky od zřizovatele a s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, na úhradu nákladů za učebnice a učební pomůcky, osobní ochranné pracovní prostředky, cestovné, plavecký výcvik a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Provoz školy byl hrazen z prostředků získaných od zřizovatele, který přispěl navíc i účelovým příspěvkem k organizaci zájmových aktivit dětí a pořízení hraček a vybavení mateřské školy.

Další finanční prostředky škola získala z poplatků za mateřskou školu, školní družinu a školní stravování a v rámci doplňkové činnosti. Od roku 2011 byla škola zapojena do projektu evropských fondů, odkud průběžně čerpala finanční prostředky i v roce 2013, které použila na tvorbu výukových materiálů pro žáky a k účasti na vzdělávacích seminářích z různých oborů pedagogické činnosti. V roce 2013 neproběhla žádná investiční akce. Finanční prostředky škola použila v souladu se stanoveným účelem k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci školního vzdělávacího programu.

Spolupráce se zřizovatelem je dlouhodobě na výborné úrovni. Zákonní zástupci komunikují se školou prostřednictvím třídních schůzek a tzv. pedagogických odpolední, které se konají 4krát ročně. Po vzájemné domluvě je možná schůzka s učiteli kdykoliv. Další informace čerpají rodiče v deníčcích a v žákovských knížkách, se školou lze komunikovat také e-mailovou poštou. Škola pořádá společné akce za aktivní účasti rodičů, jako jsou např. projektové dny a tvořivé dílny.

Spolupráce se školskou radou je na dobré úrovni. Školská rada projednává strategické dokumenty školy a řeší předložené náměty jednotlivých členů. Žákovská samospráva funguje v rámci jednotlivých tříd. Informace o dění ve škole je možno čerpat ze školního časopisu *Zvonek*. Škola vydává také školní zpravodaj a ředitel školy přispívá do časopisu městyse Stonařov. Pozitivní je spolupráce se třiceti školami na projektu EU *Otevřená škola* a dalšími partnery, jako jsou *Knihovna Stonařov*, *Sbor dobrovolných hasičů Stonařov*, *NIDV Jihlava*, *Vysočina Education* atd.).

Podmínky k realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Hlavním **vzdělávacím cílem** ŠVP PV je rozvíjet osobnost samostatného, zdravě sebevědomého jedince cestou přirozené výchovy a hrou a položit základy celoživotního vzdělávání.

Vzdělávání podporuje a upevňuje u dětí schopnosti a dovednosti předcházející čtení a psaní, rozvíjí jejich vztah ke knize a literatuře. Vede děti k rozlišování některých



symbolů, piktogramů, značek a tvarů okolních předmětů zrakem či hmatem. Učí je orientovat se v rovině a prostoru, chápat základní vztahy mezi předměty a základní matematické pojmy. Nedílnou součástí předškolního vzdělávání je v souladu se ŠVP PV podpora **přírodovědné gramotnosti** dětí. Mateřská škola utváří u dětí kladný vztah k přírodě a prostředí, ve kterém žijí. Vzbuzuje jejich zvědavost a zájem o přírodní zákonitosti, o informace z oblasti živé a neživé přírody, ekologie a zdravého životního stylu. Součástí předškolního vzdělávání je také rozvoj sociální gramotnosti. Děti jsou vedeny k navazování přátelských vztahů, vzájemné pomoci a toleranci, k přijímání správných etických norem.

Mateřská škola v souladu se ŠVP PV komunikuje s rodiči, utváří s nimi pozitivní vztahy a využívá této spolupráce ke skutečně individuálnímu přístupu ke každému dítěti a k zajišťování jeho komplexního rozvoje. Mateřská škola je organizátorem mnoha akcí společných pro školu, rodinu i veřejnost. **Spolupráce mateřské školy** s rodinami příznivě ovlivňuje průběh vzdělávání.

Prostřednictvím pozorování průběhu předškolního vzdělávání, hodnocením výsledků práce dětí a studiem povinné i ostatní dokumentace bylo zjištěno, že základy **klíčových kompetencí** jsou u dětí v mateřské škole vytvářeny a rozvíjeny v souladu s cíli ŠVP PV.

Základní škola

Na podporu **rozvoje osobnosti žáků** byly vyučujícími používány metody a formy, které u žáků podporovaly rozvoj klíčových kompetencí, jak má škola stanoveno ve ŠVP ZV. Ve všech navštívených hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra. Pokyny vyučujících byly vždy jasné. V části z navštívených hodin docházelo ke střídání vzdělávacích aktivit, což vedlo k rozvoji samostatnosti i týmové spolupráce žáků a také podporovalo udržení jejich pozornosti. Nejaktivněji se žáci zapojovali do výuky v případech, kdy měli možnost pracovat s interaktivní tabulí a výpočetní technikou.

Pedagogové často postupovali frontálně, znevýhodněným žákům poskytovali na zvládnutí zadaného úkolu podporu v podobě dalšího vysvětlení či poskytnutí delšího časového intervalu. Dodržování pravidel *Školního řádu* bylo učiteli vyžadováno. Zpětnou vazbu získávali žáci průběžně. Ojedinele bylo zaznamenáno zhodnocení vyučovací hodiny pedagogem. Příležitosti k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení dostávali žáci minimálně. Nadaným žákům jsou poskytovány vhodné podmínky k účasti v soutěžích a olympiádách.

V hospitovaných hodinách **cizích jazyků** byla vhodně upevňována a rozvíjena slovní zásoba a gramatická pravidla. Vyučující využívaly různých didaktických aktivit ke zvýšení motivace žáků. Žáci dostávali dostatečný prostor pro komunikaci, který ne vždy využili. Byli vhodně vedeni ke správné výslovnosti. Při individuálních problémech žáci neváhali žádat o pomoc vyučující.

Sociální gramotnost je cíleně rozvíjena během výuky ve všech vyučovacích předmětech i při dalších činnostech organizovaných školou. Začleněním průřezových témat do jednotlivých předmětů a ročníků škola zabezpečuje získávání konkrétních a obecných sociálních dovedností žáků. Důraz kladou pedagogové na prohlubování kompetence k řešení problémů a budování osobní odpovědnosti. Během inspekční činnosti bylo zaznamenáno velmi slušné a příjemné chování žáků.

Škola věnuje rozvoji **přírodovědné gramotnosti** žáků velkou pozornost. V učebním plánu ŠVP ZV jsou tři disponibilní hodiny využity pro přírodovědné předměty a vytvořen byl volitelný předmět *Přírodovědná praktika*, který je určen pro žáky 6. – 9. ročníku. V hospitovaných hodinách se vyučující zaměřovali na vytváření pozitivního vztahu žáků



k přírodě a postojů, které jsou v souladu s principem trvale udržitelného rozvoje. Na základě podrobného plánu environmentální výchovy škola pomáhá žákům v utváření hierarchie životních hodnot slučitelných s udržitelným rozvojem, vede je k tvořivosti ve prospěch životního prostředí, k udržitelnému způsobu života a k adekvátním vzorcům chování jednotlivců, skupin i společnosti jako celku. Žáci školy v rámci plnění projektu *Cesta kolem světa* prezentují své vědomosti rodičům a při plnění společných úkolů se škole daří oslovit širokou veřejnost. Žáci se pravidelně zúčastňují školních i okresních kol olympiád a soutěží s přírodovědným zaměřením. Podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti žáků je uskutečňována na požadované úrovni.

K rozvoji **matematické** a **informační gramotnosti** u žáků škola přistupuje svědomitě a má vytvořeny vhodné materiální a personální podmínky. Vyučující vhodně využívají svých metodických zkušeností. Důsledně vedli žáky k vymezení problémů a strategií jejich řešení. Pozornost žáků účelně zaměřovali na matematickou argumentaci, komunikaci a dodržování odborného názvosloví. Velmi vhodně žáky motivovali k samostatné práci, která v části z navštívených hodin vedla k jejich vzájemné kooperaci. Správa školních prostředků ICT je dobře zabezpečena a je plně funkční.

Průběh předškolního i základního vzdělávání účelně směřuje k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje dětí a žáků a je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Mateřská škola vytváří v souladu s RVP PV **základy klíčových kompetencí** dětí (kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské) tak, aby byly děti připravovány na další systematické vzdělávání. Poskytuje vzdělávání dle cílů a očekávaných výstupů stanovených ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání **plánované** do tematických celků zajišťuje systém propojování činností v průběhu celého režimu dne v přímém pozorování, rozhovorech, praktických, estetických, rozumových, pohybových a jazykových činnostech, během pobytu venku, v odpoledních činnostech i při hrách dětí. Cílené aktivity vedou k prohlubování a rozšiřování **vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot** každého dítěte s ohledem na jeho věk, schopnosti a možnosti. Mateřská škola vytváří základy pracovních, sebeobslužných, hygienických a společenských návyků. Jsou u nich podporovány schopnosti samostatně se rozhodovat o svých činnostech, uvědomovat si zodpovědnost za své jednání a nést za něj důsledky. Děti přiměřeně svému věku a individuálním schopnostem znají a respektují stanovená pravidla chování. Mají osvojeny základní poznatky o ochraně zdraví a bezpečnosti, postupně si vytvářejí pozitivní vztah k přírodě a umění.

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni formou výstavek prací dětí, rozhovorů s pedagogickými pracovníci mateřské školy, informací na nástěnkách a webových stránkách mateřské školy, při společných akcích školy a rodiny, na rodičovských schůzkách.



Základní škola

Pro hodnocení výsledků vzdělávání slouží pravidla hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Jejich nedílnou součástí jsou i kritéria pro sebehodnocení, která umožňují žákům poznávat jejich silné a slabé stránky i potřeby dalšího rozvoje.

Škola využívá vlastní didaktické testy, sestavené jednotlivými učiteli. V průběhu školního roku jsou výsledky žáků monitorovány a vyhodnocovány na jednání pedagogické rady. Škola se zúčastnila všech celostátních testování, která v posledních letech proběhla.

Odchodů žáků ze školy je velice málo. Škola analyzuje příčiny těchto odchodů a přijímá promyšlená opatření k jejich dalšímu snížení. Informativní charakter, kterým pedagogové získávají zpětnou vazbu o začlenění bývalých žáků do středního vzdělávání mají rozhovory s těmito bývalými žáky, jejich mladšími sourozenci a zákonnými zástupci. Dalším informačním zdrojem jsou příznivé výsledky žáků v soutěžích různého zaměření.

Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí a žáků a systémové hodnocení celkových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky

- *Vstřícná a edukačně přínosná pracovní atmosféra v málo početných třídních kolektivech základní školy.*
- *Zlepšování materiálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy.*

b) Slabé stránky

- *Absence školní jídelny v areálu základní školy, zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti žáků při docházení do současné školní jídelny v mateřské škole.*
- *Absence samostatné místnosti pro školní družinu.*

c) Návrhy na zlepšení

- *S větší četností využívat vzájemné hospitace pedagogických pracovníků v hodinách.*

d) Zhodnocení vývoje školy

- *V době od poslední inspekce došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek školy.*



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina*, ze dne 14. 12. 2005
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*, vydaný Krajským úřadem Kraje Vysočina, ze dne 18. 11. 2014
3. *Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014*, ze dne 2. 10. 2014
4. *Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014*, ze dne 6. 10. 2014
5. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014*, ze dne 2. 10. 2014
6. *Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014*, ze dne 3. 11. 2014
7. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014*, ze dne 7. 11. 2014
8. doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitele školy a dalším vzdělávání
9. *Jmenování do funkce ředitele*, ze dne 30. 6. 2005
10. *Potvrzení*, ze dne 3. 5. 2012
11. *Dlouhodobá koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Stonařov na období 2002 – 2018*, ze dne 3. 9. 2012
12. *Plán Základní školy Stonařov na školní rok 2014/2015 s výhledem na školní rok 2015/2016*, ze dne 2. 9. 14
13. *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2014/2015*, ze dne 5. 9. 2014
14. týdenní a měsíční plány práce ve školním roce 2014/2015
15. *Rámcový plán výchovného poradenství ZŠ Stonařov na školní rok 2014/2015*, ze dne 1. 9. 2014
16. *Minimální preventivní program ZŠ Stonařov na školní rok 2014/2015*, ze dne 1. 9. 2014
17. *Plán DVVP na školní rok 2014/2015 a dlouhodobý plán*, ze dne 8. 9. 2014
18. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014*, ze dne 1. 8. 2014
19. *Školní řád*, s platností od 26. 9. 2012
20. *Provozní řád školní jídelny*, ze dne 1. 3. 2013
21. *Řád školní družiny*, s platností od 1. 9. 2014
22. *Knihy úrazů*, založena ke dni 2. 3. 2005
23. záznamy o úrazech žáků
24. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání*, ze dne 1. 9. 2013
25. *Školní vzdělávací program Mateřské školy Stonařov Veselý rok s krtkem*, s platností od 1. 9. 2014
26. *Školní vzdělávací program školní družiny*, ze dne 1. 9. 2007, aktualizovaný ke dni 4. 12. 2014
27. *Školní řád mateřské školy*, s účinností od 1. 9. 2014
28. *Pracovní doba pedagogických pracovníků mateřské školy*
29. *Organizační schéma řízení*
30. *Akce dětí mateřské školy nad rámec běžných aktivit – školní rok 2013/2014*
31. *Zápisy z jednání pedagogické rady – mateřská škola*
32. *Zápisy z třídních schůzek SRPŠ – mateřská škola*
33. *Minimální preventivní program – mateřská škola*



34. Třídní knihy – mateřská škola
35. Třídní vzdělávací plány – mateřská škola
36. dokumentace k zápisu žáků do 1. ročníku pro školní rok 2014/2015
37. dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
38. individuální vzdělávací plány žáků
39. záznamy z jednání školské rady
40. rozvrhy žáků a učitelů pro školní rok 2014/2015
41. třídní knihy a třídní výkazy
42. záznamy z jednání pedagogické rady
43. dokumentace školního metodika prevence

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

PhDr. Mgr. Milan Matějů v. r.

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Dobalová v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Bc. Bohuslava Dvořáková v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

Mgr. Marie Nováková v. r.

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Mgr. Stanislav Pulkrab v. r.

Jihlava 15. prosince 2014



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zdeněk Zdražil, ředitel školy

Mgr. Zdeněk Zdražil v. r.

18. 12. 2014

Stonařov