



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Orličky, okres Ústí nad Orlicí

Orličky 190, 561 55 Orličky

Identifikátor školy: 650 052 307

Termín konání inspekce: 20., 21. a 23. duben 2004

Čj.:	J5-1018/04-5171
Signatura:	oj5zx137

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti školy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole (dále jen MŠ),
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole (dále jen ZŠ) v předmětech matematika, český jazyk, prvouka, přírodověda a vlastivěda.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Součástí školy: Podle Zřizovací listiny Základní školy Orličky, okres Ústí nad Orlicí ze dne 30. září 2002, je součástí této školy od 1. ledna 2003 mateřská škola, základní škola, školní družina a školní jídelna

Zřizovatel: Obec Orličky, okres Ústí nad Orlicí

Právní forma: Od 1. ledna 2003 příspěvková organizace obce

Počet tříd MŠ: 1 třída

Kapacita MŠ: 18 míst

Aktuální počet dětí MŠ: 13 dětí ve věku od 2 do 7 let.

MŠ realizuje vlastní školní vzdělávací program *Půjdeme spolu za písničkou*, který je platný pro školní rok 2003/2004.

Počet tříd ZŠ: 2 třídy – spojen 3. a 5. ročník (I. třída), 1., 2. a 4. ročník (II. třída)

Kapacita ZŠ: 50 žáků

Aktuální počet žáků ZŠ: 14 žáků

Vzdělávací program ZŠ: Základní škola, schválen MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996, ve znění úprav a dodatků schválených dne 25. srpna 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998

Od 1. července 2003 je po zrušení odloučeného pracoviště v Čenkovicích veškerá činnost školy soustředěna do budovy školy v Orličkách. Ve školním roce 2003/2004 vyučuje škola poprvé pátý ročník.

V době inspekce ve škole probíhala za provozu rekonstrukce prvního patra a podkroví budovy na obecní byty.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI ŠKOLY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V MŠ pracuje na celý pracovní úvazek učitelka, která je odborně a pedagogicky pro tuto činnost způsobilá. Ředitelkou je pověřena řízením MŠ (dále vedoucí učitelka). Její pedagogická praxe činí 33 let. Druhá pracovnice je nekvalifikovaná, má částečný úvazek (0,3), dle pracovního zařazení není pedagogickým pracovníkem. Do MŠ byla přijata na dobu od 1. ledna do 30. června 2004. Slouží pouze v odpoledních hodinách. Výchovně-vzdělávací proces v ZŠ zajišťují 2 pedagogické pracovnice. Ředitelka splňuje požadavky odborné

a pedagogické způsobilosti (dále jen OPZ) pro výuku na 1. stupni ZŠ, vyučuje 2 spojené ročníky (I. třída). Učitelka má středoškolské pedagogické vzdělání pro učitelství mateřských škol, vyučuje 3 spojené ročníky (II. třída).

Organizační struktura školy je velice jednoduchá. Z písemných náplní práce vyplývají konkrétní povinnosti jednotlivých pracovníků a to, že učitelku ZŠ, obě pracovnice MŠ a školnici řídí přímo ředitelka. Přenos informací funguje převážně ústně při každodenních osobních kontaktech a vzhledem k uvedenému počtu zaměstnanců je tato forma funkční. V případě potřeby se zaměstnanci scházejí na operativních poradách. Vypracované řády, směrnice a stanovená pravidla umožňují účelné fungování školy jako celku, všech jejích úseků i efektivní řízení jejího provozu.

Činnost MŠ a ZŠ je provázaná. Doložená realizovaná činnost je pestrá a obsahově vyvážená, při všech pořádaných akcích je výrazná vzájemná spolupráce. Kromě pedagogické rady, která se schází v pravidelných intervalech a o svých jednáních vede stručné a účelné zápisy, není vzhledem k velikosti školy ustaven jiný metodický orgán. Pedagogické pracovnice ZŠ se pravidelně účastní schůzek metodického sdružení okrsku.

Odborné vedení učitelky ZŠ provádí ředitelka převážně formou vzájemných konzultací. Mezi její běžnou kontrolní činností pedagogického procesu patří pravidelné sledování vedení pedagogické dokumentace, plnění osnov, porovnávání žákovských prací a sešitů, vyhodnocování úspěšnosti žáků v soutěžích. Na hospitační činnost ZŠ jí prakticky nezbyvá čas, protože učí více hodin než učitelka. Za letošní školní rok doložila provedení 2 hospitací. Kontrolní činnost v MŠ provádí na základě delegované pravomoci vedoucí učitelka dle plánu (hlavně sledování naplňování záměrů školního vzdělávacího programu).

K průběžnému vzdělávání pedagogové využívají aktuální pedagogické materiály, odborné knihy a časopisy. Účast na vzdělávacích seminářích je omezena z důvodu značné vytíženosti ve škole, má stanovené priority a je plánována. V loňském školním roce se pracovnice zúčastnily 6 akcí. Zdrojem informací vyučujícím je i spolupráce s učitelkami ze sousedních škol.

Výroční zprávy ZŠ i MŠ za rok 2002/2003 byly vypracovány, obsahují potřebné náležitosti, jako prvek sebeevaluace nebo prezentace školy využívány nejsou.

Personální podmínky MŠ i ZŠ jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI ŠKOLY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Základní prostorové podmínky školy se proti zjištění minulé inspekce (inspekční zprávy čj. 105 077/01-2083 ze dne 28. března 2001 a čj. O-10-05/9798-343 ze dne 5. prosince 1997) podstatně změnilo. Usnesením zastupitelstva č. 24/2003 došlo k 30. červnu 2003 k ukončení činnosti odloučeného pracoviště v sousední obci. V této souvislosti poklesl počet žáků.

V suterénu budovy je školní kuchyň s jídelnou a skladem potravin. V přízemí se nachází I. třída ZŠ, improvizovaná tělocvična a třída MŠ se sociálním zázemím a ložnicí. Učebna I. třídy ZŠ je prostorná, světlá. Ředitelce slouží současně jako pracoviště při organizační práci. Adaptací bývalé ředitelny vznikla v prvním patře malá učebna II. třídy (nové osvětlení, tabule, starší počítač). Na tomto podlaží žáci nemají k dispozici sociální zázemí. MŠ i ZŠ využívají cvičební třídu, vybavenou základním tělovýchovným vybavením. Školní zahrada u budovy školy byla v době inspekce z důvodu probíhajících stavebních úprav mimo provoz.

Od poslední inspekční návštěvy MŠ se zlepšilo vybavení hračkami, rozšířil se jejich sortiment, učebních pomůcek a materiálu je dostatek. Dětská knihovna je vybavena staršími klasickými tituly. Nabídka je doplňována knihami a encyklopediemi z místní knihovny, ZŠ

nebo od dětí z domova. MŠ má dostatek rytmických nástrojů, z melodických vlastní housle. Další pomůcky, např. zobcové flétny, využívá ze ZŠ v rámci sdílení vybavení. Třída je vybavena letitým nábytkem, který je sice funkční, ale nesourodý, nese stopy značného opotřebení, což nepůsobí estetickým dojmem. Z audiovizuální techniky je k dispozici pouze radiomagnetofon. Efektivní využívání materiálních zdrojů je průběžně sledováno při kontrolní činnosti vedoucí učitelky.

Prostory školy byly vkusně vyzdobené a uklizené, na WC byly k dispozici základní toaletní potřeby. Stav úklidu schodišť odpovídal velmi složité situaci za provozu probíhající rekonstrukce - hluk, přítomnost cizích lidí, otevřené staveniště.

Školní nábytek ZŠ je udržovaný, pro žáky vyššího věku jsou k dispozici odpovídající lavice. Učební pomůcky a učebnice jsou průběžně obměňovány a doplňovány. V kabinetě a ve skříních na chodbě je uloženo množství standardních učebních pomůcek a didaktické techniky. Novější nástěnné obrazy k učivu jsou převážně umístěny ve třídách. V rámci akce INDOŠ (Internet do škol) byla větší učebna vybavená čtyřmi počítači. Starší počítač je i v malé učebně. Žáci měli platné učebnice a pracovní sešity.

Materiálně-technické zázemí školy je využíváno prakticky pouze dětmi a žáky školy.

Materiální podmínky MŠ i ZŠ jsou dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MŠ

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

MŠ má zpracován vlastní školní vzdělávací program (dále školní program) s názvem *Půjdeme spolu za písničkou*, který je závazným dokumentem pro výchovně-vzdělávací práci ve školním roce 2003/2004.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

MŠ vede o průběhu výchovně-vzdělávací činnosti pedagogickou dokumentaci. Realizované výchovně-vzdělávací aktivity jsou zaznamenávány do Přehledu výchovné práce. Povinnou dokumentaci škola vede v souladu s právními předpisy. Evidence dětí obsahuje údaje o přijetí a průběhu pobytu dítěte v MŠ.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Součástí školního programu je systém vnitřní evaluace a hodnocení MŠ. V něm jsou stanoveny evaluační formy a prostředky. Jedním z nich je hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti, které vedoucí učitelka zpracovává na závěr školního roku a hodnocení třídních vzdělávacích programů, které provádí každý týden. Probíhající proces sebeevaluace poskytuje důležité informace vedoucí ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu.

Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacího programu je účinný.

Organizaci činností stanovuje dokument *Organizace dne v MŠ*. Z hlediska psychohygienických zásad respektuje vývojové a sociální potřeby dětí, stanovené intervaly mezi stravováním jsou dodržovány, poměr spontánních a řízených činností je vyvážený.

Pravidla kooperace mezi rodiči a MŠ jsou určena ve *Vnitřním řádu MŠ*. Ten podrobně informuje o povinnostech i právech, rodiče mají možnost volně vstupovat do tříd a účastnit se výchovně-vzdělávací činnosti. Výsledky prací dětí především z výtvarných a pracovních činností jsou zveřejňovány na chodbě školy a nástěnce v šatně MŠ.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v MŠ

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Hospitace proběhly u kvalifikované pedagogické pracovnice, jejíž zkušenosti, odborné a pedagogické poznatky získávané dalším sebevzděláváním pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti.

Spontánní a řízené činnosti

Vedoucí učitelka byla na výchovně-vzdělávací práci připravená. Sestavila týdenní vzdělávací program, který obsahoval pestrou nabídku vzdělávacích činností. Učivo bylo zpracováno a předkládáno dětem v přirozených souvislostech.

Třída nabízela k tvořivým hrám dětí hrová zákoutí, která byla obsahově chudší, ale děti si je dotvářely samy podle svého záměru a fantazie. Měly možnost volného výběru činností, hraček i pomůcek. Tyto byly umístěny v otevřených regálech a byly jim volně dostupné. Motivace ke hrám vycházela především z vnitřních potřeb dětí. Jejich hry probíhaly v heterogenních skupinách, společně starší s mladšími. Děti komunikovaly mezi sebou spontánně a bez zábrán, měly dostatečný prostor pro vlastní sebevyjádření, sdělování svých zkušeností i názorů.

Vzdělávací blok činností měl integrovaný charakter s frontální nebo skupinovou formou organizace. Prolínaly se v něm aktivity literární, rozumové, tělesné, hudební, výtvarné a pracovní. Motivace v řízených činnostech vycházela z tématu týdenního programu a všechny činnosti logicky propojovala. Využitím metod smyslového poznání, praktické činnosti a manipulace se dařilo dětem zaujmout a aktivizovat. Proces učení měl prožitkový a činnostní charakter. Učitelka děti povzbuzovala, pozitivně oceňovala jejich snahu i výsledky.

Pohybové aktivity byly průběžně vkládány do vzdělávacího bloku. Přinášely dětem potřebnou změnu i přiměřenou fyziologickou zátěž. Méně promyšlená organizace ojediněle způsobovala v dílčích situacích prostoje a vedla ke ztrátě pozornosti. Spontánními i řízenými činnostmi prolínal zpěv a společné muzicírování učitelky a dětí. Ve třídě panovala příjemná atmosféra. Učitelka rozvíjela u dětí schopnost naslouchat druhým, spoluprožívat jejich radosti, chovat se ohleduplně k druhým i svému okolí.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností i řízených činností byl vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Úroveň sebeobslužných dovedností dětí odpovídala věkovým zvláštnostem, zdvořilostní návyky byly průběžně upevňovány.

V MŠ byla věnována pozornost rozvoji jemné motoriky dětí. Ne zcela důsledně byl fixován návyk správného držení tužky či nůžek. Pravidelně byly zařazovány pohybové aktivity. V jejich průběhu děti projevovaly dobrou pohybovou reakci na rytmus.

Řečové dovednosti dětí byly rozdílné. Předškolní děti měly řeč již zcela čistou, mladším dětem s nesprávnou výslovností je věnována systematická logopedická péče.

Děti prokazovaly široký okruh poznatků z přírodního prostředí, osvojovaly si návyky o jeho péči a ochranu. Průběžně si upevňovaly dovednosti manipulovat s různými pomůckami a materiálem. Znaly řadu říkadel a písní. Důsledně je pečováno o jejich hudební rozvoj včetně kultivace pěveckého projevu.

Děti byly samostatné, dokázaly samy rozvíjet hru, využívat svoji fantazii a představivost. Přirozeně přijímaly nové zájemce do hry jako své partnery, navzájem aktivně spolupracovaly. Výtvarné práce svědčily o velmi dobré úrovni technického zvládnutí i výtvarného zobrazení vlastních představ. Jejich estetickou hodnotu snižoval pro danou činnost nevhodný materiál (měkké výkresy). Děti se k sobě chovaly ohleduplně, vztahy byly kamarádské a nekonfliktní.

Ve sledovaných řízených i spontánních činnostech byla komunikace mezi dětmi a učitelkou vyrovnaná a přirozená.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce MŠ jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZŠ

Vzdělávací programy

Realizovaná výuka odpovídala zvolenému vzdělávacímu programu. Ve škole nebyli žáci s individuálním vzdělávacím programem.

Škola vyučuje v souladu se zvoleným vzdělávacím programem.

Škola uplatňuje schválené učební dokumenty v plném rozsahu. Učební plán odpovídá rozvrhu hodin i reálné výuce. Probírané učivo korespondovalo s platnými učebními osnovami. Pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty zvoleného vzdělávacího programu.

Ředitelka školy kontroluje plnění učebních osnov hlavně kontrolou vedení pedagogické dokumentace a osobními konzultacemi.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh hodin školy zařazoval výchovné předměty vhodně na pozdější hodiny. Přestávky vyhovují příslušnému předpisu i psychohygieně, nejsou vymezovány zvoněním, ale podle aktuální potřeby. *Řád školy* je sepsán přehledně, podrobně. Postihuje důležité momenty práce školy. Informační systém vůči žákům i rodičům je vzhledem k velikosti školy účelný. Rodiče jsou informováni na pravidelných čtvrtletních třídních schůzkách a písemnou formou (sešity a žákovské knížky).

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a vlastivěda

Hospitované hodiny byly většinou kvalitně připravené, jejich témata navazovala na předcházející výuku. Výukové cíle byly stanoveny s ohledem na aktuální stav žáků a možnosti práce ve třídě se dvěma a třemi spojenými ročníky. Obě vyučující postupují podle podrobných, funkčně sestavených časově-tematických plánů.

Chybějící OPZ jedné z vyučujících se v hodinách negativně neprojevila, její osobní přístup k menším dětem byl příkladný. Sledované hodiny byly vedeny věcně i odborně správně.

Využití učebních pomůcek v hodinách českého jazyka nebylo velké (didaktické stolní hry), v přírodovědných předmětech častěji pracovní listy, přírodniny a nástěnný obrazový materiál, opakovaně odborné knihy a encyklopedie. Žáci se v řadě hodin střídali v práci u počítačů. Pro výraznější účinek relaxačních činností žáků chyběl koberec (ve II. třídě ho při práci na zemi provizorně nahrazovaly podušky pod kolena).

Organizace sledovaných hodin byla důsledně volena tak, aby jednotlivé ročníky vždy část vyučovací jednotky pracovaly společně s učitelkou. Převážná část hodin byla věnována samostatným činnostem (pouze v jednom případě v nevhodné délce 30 minut). Učitelky úkoly důkladně vysvětlily, některé zapisovaly na tabuli. Přes náročnost vlastní organizace se snažily občas uplatnit i aktivizující formy práce (řikanky, doplňovačky, křížovky, skládačky, soutěže). Žáci dostávali jasné, srozumitelné pokyny, jednotlivé úkoly byly smysluplné, logicky propojené. Ve všech hodinách bylo patrné důkladné procvičování a opakování probíraných jevů. Hlavní metodou byla téměř vždy frontální forma výuky s výraznou

organizační rolí učitelek. Ty pokládaly žákům množství přesných, konkrétních otázek. Hodiny čtení učitelky prokládaly vyprávěním se žáky, uplatněním jejich znalostí z jiných oblastí, využitím mezipředmětových vztahů. Učitelky rozvíjely slovní zásobu a dbaly na správné vyjadřování žáků. V matematice upevňovaly a automatizovaly základní početní operace, při řešení slovních úloh dbaly na vytváření potřebných algoritmů. Často ale opomíjely uvědomělé porozumění textu slovních úloh a propojování souvislostí. Pro rychlé a nadané žáky byla většinou připravena práce navíc, častá byla možnost procvičovat jevy na počítači. Při všech činnostech se projevovala samostatnost žáků, v každé hodině se každý žák aktivně uplatnil. Žákovské sešity jsou vedeny pečlivě, jejich kontrola je pravidelná.

Motivace žáků probíhala jak v úvodních částech hodin, tak i v jejich průběhu. Časté bylo vyprávění se žáky, využití pohádkových námětů a poznatků žáků z praxe. Ve většině hodin žáci přistupovali k výuce aktivně.

Klima tříd při výuce bylo vždy přátelské, vřelé. Ve většině převládala klidná atmosféra, nechyběl úsměv učitelek. Žáci byli spontánní, ale přirozeně ukáznění.

Učitelky ověřovaly zvládnutí učiva písemnou i ústní formou. Otázky písemného testu v prvouce byly vhodně orientovány nejen na znalosti, ale i na názory. Průběžné hodnocení žáků v jednotlivých hodinách mělo pozitivní charakter, povzbuzovalo je k další činnosti. Bylo objektivní a zdůvodněné. Učitelky vesměs respektovaly individuální dispozice žáků, oceňovaly jejich snahu a pokrok. Většina hodin končila bez závěrečného zhodnocení práce a pochval výrazněji spolupracujících žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve výše uvedených předmětech jsou velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované základní školou

Výsledky vzdělávání ZŠ jsou zjišťovány v průběhu vzdělávacího procesu učitelkami ústně nebo samostatnými písemnými úkoly žáků. Práce žáků jsou analyzovány a tvoří zpětnou vazbu pro vyučující i ředitelku. Zhodnocení úrovně výuky je neformálně prováděno při osobních konzultacích a pravidelně na jednáních pedagogické rady. Úroveň práce porovnávají učitelky při pravidelných setkáních s pedagogy okolních škol. Úspěšnost vyučování učitelky posuzují také podle umístění žáků v soutěžích, podle informací ze škol, ve kterých žáci absolvují další ročníky povinné školní docházky, a podle odezvy rodičů nebo zástupců obce na aktuální činnost. V době inspekce škola neměla zpracovány jiné evaluační nástroje.

Celkově má úroveň vzdělávání a výchovy ZŠ velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zřizovací listina školy ze dne 30 září 2002 není v souladu s Rozhodnutím o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 342/03-21 ze dne 28. listopadu 2003. Ve zřizovací listině je uvedeno zrušené odloučené pracoviště, uvedená kapacita MŠ neodpovídá novým podmínkám.
2. Škola obdržela dne 15. dubna 2003 výjimku z počtu žáků ZŠ na školní rok 2003/2004.
3. ZŠ nevykazuje ve statistickém výkazu pro školní rok 2003/2004 žádné integrované žáky.
4. Ve školním roce 2003/2004 škola organizuje výtvarný kroužek, který navštěvuje 8 žáků.
5. V době inspekce se v ZŠ neučili žáci - cizinci.
6. Povinnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany jsou zabezpečovány běžným způsobem. Oblast personálního zajištění úkolů z oblasti požární ochrany má škola smluvně zajištěnou osobou odborně způsobilou v požární ochraně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Orličky, okres Ústí nad Orlicí ze dne 30. září 2002
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 1 ze dne 28. listopadu 2003
3. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 342/03-21 ze dne 28. listopadu 2003
4. Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Orličky čj. 17854/03-22 ze dne 15. dubna 2003
5. Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ Orličky čj. 14577/04-22 ze dne 12. března 2004
6. Školní vzdělávací program *Půjdeme spolu za písničkou* pro školní rok 2003/2004
7. Třídní vzdělávací programy MŠ - duben 2004
8. Přehled výchovné práce MŠ ve školním roce 2003/2004
9. *Organizace dne v MŠ* - školní rok 2003/2004
10. *Pracovní řád pro zaměstnance MŠ* ze dne 1. září 2002
11. *Vnitřní řád MŠ* ze dne 1. září 2003
12. *Výroční zpráva MŠ* - školní rok 2002/2003
13. Rozpis služeb pedagogických pracovníků MŠ - školní rok 2003/2004
14. *Plán kontrolní a hospitační činnosti MŠ* - školní rok 2003/2004
15. *Vnitřní evaluace a hodnocení MŠ* - školní rok 2003/2004
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ
17. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003
18. Evidenční listy dětí MŠ ve školním roce 2003/2004
19. Jmenné seznamy dětí MŠ dle tříd - školní rok 2003/2004
20. Přehled docházky za měsíc září 2003, duben 2004
21. Přihlášky k zápisu do MŠ - všech dětí
22. Rozhodnutí o zařazení do MŠ - všech dětí
23. *Pověření učitelky zástupkyní ředitelky školy a vedením MŠ* s účinností od 1. ledna 2003
24. Třídní knihy ZŠ – šk. rok 2002/2003 a 2003/2004
25. Aktuální třídní výkazy a katalogové listy žáků ZŠ
26. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 ke 30. září 2003
27. Rozvrhy hodin tříd - šk. rok 2003/2004
28. Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek - šk. rok 2003/2004
29. Zápisy z pedagogických rad - šk. rok 2002/2003 a 2003/2004
30. *Výroční zpráva školy za rok 2002/2003*
31. *Vnitřní řád školy* ze dne 1. ledna 2003
32. *Provozní řád Základní školy Orličky*, doklad bez bližšího časového určení
33. *Koncepce rozvoje školy* ze dne 1. září 2003
34. *Plán práce školy na školní rok 2003/2004*
35. *Plán ředitele školy na šk. rok 2003/2004* ze dne 1. září 2003
36. *Hospitační činnost v ZŠ – 1. pololetí šk. rok 2003/2004*
37. *Plán dalšího vzdělávání*, doklad bez bližšího určení
38. Tematické plány učiva hospitovaných předmětů - šk. rok 2003/2004

39. Zápisy z hospitací - šk. rok 2003/2004 (2 ks)
40. *Kritéria pro hodnocení pedagogické práce*, doklad bez bližšího časového určení
41. Pracovní náplně zaměstnanců školy (3 ks), doklady bez bližšího určení
42. Kniha úrazů vedená od 27. března 1985
43. Žádost o zrušení odloučeného pracoviště čj. 141/03 ze dne 28. srpna 2003
44. Žádost o vyjádření ke zřízení učebny čj. 124/03 ze dne 30. června 2003
45. Inspekční zpráva čj. 105 077/01-2083 ze dne 28. března 2001
46. Inspekční zpráva, čj. O-10-05/9798-343 ze dne 5. prosince 1997

ZÁVĚR

Po ukončení činnosti odloučeného pracoviště v Čenkovicích funguje škola jako společné zařízení MŠ a ZŠ kompletně v budově ZŠ Orličky. Z inspekční činnosti vyplynulo, že toto spojení několika součástí v praxi funguje bezproblémově.

Personální podmínky MŠ jsou z hlediska kvalifikovanosti příznivé pouze částečně, neboť u dětí pracuje pouze jedna pedagogická pracovnice. Odborné vedení a pomoc nekvalifikovaným pracovním jsou značně omezeny z důvodu plné míry přímé vyučovací povinnosti ředitelky i vedoucí učitelky. Chybějící OPZ učitelky ZŠ výchovně-vzdělávací činnost negativně neovlivnila.

Materiální podmínky MŠ jsou celkově stále skromné, přestože došlo k pozitivnímu posunu v oblasti vybavení MŠ. V ZŠ došlo od poslední inspekce k vybavení školy počítači v rámci akce INDOŠ, jinak vybavení odpovídá úrovni srovnatelných škol.

Ve výchovně-vzdělávací činnosti dosahuje MŠ velmi kvalitních výsledků, zodpovědně přistupuje k naplňování cílů školního programu. Při spontánních i řízených činnostech jsou rozvíjeny schopnosti a dovednosti dětí, rozšiřovány jejich poznatky a zkušenosti, podporována samostatnost a tvořivost. Hospitované předměty matematika, český jazyk, prvouka, přírodověda a vlastivěda byly hodnoceny jako velmi dobré. Žáci jsou vyučováni převážně frontální formou výuky, jsou přiměřeně motivováni, při výuce vládne přátelská a partnerská atmosféra. S ohledem na další podmínky byly průběh a výsledky vzdělávání ZŠ celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Loučka	J. Loučka v.r.
Členové týmu	PaedDr. Jaroslava Břízová	J. Břízová v.r.
	PaedDr. Marta Hunalová	M. Hunalová v.r.

V Ústí nad Orlicí dne 25. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. květen 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Iveta Hocková

I. Hocková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Smetanova 43, 565 01 Ústí nad Orlicí. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KrÚ Pardubice – odbor školství	2004-06-21	J5-1018/04-5171
Zřizovatel	2004-06-21	J5-1018/04-5171

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.