



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Jívová, okres Olomouc

Jívová 20, 783 16 Dolany u Olomouce

Identifikátor školy: 600 140 377

Termín konání orientační inspekce: 19. a 20. prosinec 2001

Čj.	132 543/01 - 011032
Signatura	om2bv105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Jívová, okres Olomouc byla zařazena Školským úřadem Olomouc do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jako zálohovaná organizace rozhodnutím čj. 3967/99 s účinností od 1. 1. 1999.

Ve školním roce 2001/2002 má dvě třídy 1. - 4. ročníku s celkovým počtem 35 žáků. V I. třídě jsou spojeny 1. a 2. ročník a ve II. třídě se vyučují žáci 3. a 4. ročníku. Pátý ročník žáci navštěvují v ZŠ Šternberk, Svatoplukova a v ZŠ Domašov nad Bystřicí. Kapacita školy je využita na 70 %.

Škola sdružuje školní družinu (ŠD) s kapacitou 25 žáků a školní jídelnu (ŠJ) s kapacitou 100 připravovaných jídel.

Ve školním roce 2001/2002 se vyučují obě třídy 1. - 4. ročníku podle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 24 283/95-26. Jako cizí jazyk je od 4. ročníku vyučován ve tříhodinové týdenní dotaci německý jazyk.

Počty žáků ve školním roce 2001/2002

Třída:	Ročník	Počet žáků:
I.	1. a 2.	11 + 10
II.	3. a 4.	5 + 9
Celkem:	1. - 4.	35
ŠD	jedno oddělení	15

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Česká školní inspekce (ČŠI) hodnotila kvalitu vzdělávání především na základě hospitační činnosti v obou třídách se spojenými ročníky v předmětech český jazyk v 1. a 2. ročníku a matematika ve 3. a 4. ročníku. ČŠI dále sledovala úroveň péče o integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Podkladem pro hodnocení byla i kontrola povinné a další vedené dokumentace a písemných záznamů v žakovských sešitech.

Český jazyk

Ve výuce předmětu byla věnována pozornost všem jeho složkám i jejich výraznému propojení s hudební, pohybovou a dramatickou výchovou. Struktura vyučovacích hodin odpovídala výukovým cílům, jimž byla přizpůsobena výborná organizace práce ve třídě se spojenými ročníky. Při střídání samostatné a přímé práce učitelka volila metody a formy, které účinně podporovaly aktivní učení. Poznávací proces byl stimulován zájmem a přirozenou potřebou žáků učit se. Při uplatnění hrových forem práce byl vytvářen prostor pro aktivitu a iniciativu. Individuální přístup k žákům byl evidentní.

V hodinách byly používány takové hodnotící přístupy k žákům, které je nestresovaly, ale naopak podporovaly jejich vzdělávací aktivitu a pomáhaly rozvoji jejich osobnosti. Tendence směřovala k porovnávání stávajících výkonů žáků s jejich vlastním předchozím výkonem, při čemž byl kladen důraz na zlepšení. V podmínkách tohoto hodnocení vzrůstala jeho motivační hodnota. Formativní hodnocení poskytovalo informace žákům o tom, co už zvládli, učitelce informace usnadňovaly volbu dalšího nejadekvátnějšího postupu.

Spontánní komunikační aktivity žáků při společné činnosti byly nenásilně usměrňovány. Cílem bylo postupné vytváření samostatných mluvených projevů. Žáci byli vedeni také k dalšímu typu komunikační dovednosti, k naslouchání. Míra vyjadřovací pohotovosti žáků byla podmíněna jejich individuálními schopnostmi a byla respektována.

Pracovní klima ve třídě se rozhodující měrou odvíjelo od osobnosti učitelky a jejího způsobu jednání s žáky, kteří v ní vidí osobu jíž věří a která má pro ně porozumění.

ČŠI hodnotí úroveň výuky předmětu český jazyk jako vynikající.

Matematika

Učitelka při střídání přímé práce s žáky a samostatné žakovské činnosti dobře zvládala organizaci náročné práce se dvěma ročníky. Při účelně řízené výuce byly uplatňovány hrové formy práce, které účinně podporovaly aktivní učení. Žáci získávali znalosti v přiměřeném pracovním tempu a v žádoucím rozsahu. Při metodicky správném výkladu byly respektovány i didaktické zásady. Pochopení učiva bylo průběžně ověřováno, formou hry byla prováděna automatizace násobkových spojů a rozvíjeny techniky podporující zapamatování učiva. Organizace výuky umožňovala žákům pracovat vlastním tempem.

Hodnocení žakovských výkonů mělo motivační účinek, podporovalo aktivitu žáků a učitelce poskytovalo zpětnovazební informaci pro posouzení efektivity vlastní práce. Ve vztahu učitelky k žákům se projevovala přirozená autorita. Žákům byl poskytován prostor pro vyjádření vlastního názoru. Pracovní prostředí bylo pro žáky zdrojem příjemných pocitů.

Výuka matematiky měla velmi dobrou úroveň.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Česká školní inspekce hodnotí průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk a matematika celkově jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Prostorové podmínky pro výuku odpovídají počtu žáků. Učebny jsou vybaveny starším udržovaným nábytkem. Pracovní prostředí je esteticky upravené a pro žáky podnětné. K relaxaci slouží odpočinkové kouty. Žáci mají k dispozici dostačující množství učebnic různých nakladatelství. Obsahové zaměření učebnic odpovídá zvolenému vzdělávacímu programu. Funkčně využívány jsou také jiné učební texty, pracovní listy a vlastnoručně zhotovené názorné materiály. Nové učební pomůcky jsou vzhledem k nízkému finančnímu limitu nakupovány v omezené míře.

Výuku zajišťují dvě učitelky, z nichž pouze jedna má požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Druhá učitelka má kvalifikaci pro výuku na 2. stupni základní školy. Tělesnou výchovu v obou třídách vyučuje vychovatelka ŠD, která nesplňuje kvalifikační požadavky.

Vyučovací předměty jsou do rozvrhu vhodně zařazeny. Psychohygienické potřeby žáků byly v podmínkách práce ve třídách se spojenými ročníky uspokojovány střídáním přímého vedení a samostatné práce a zařazováním nejrůznějších oddechových chvil a psychorelaxačních technik. Škola vykazovala dva integrované žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, jimž je poskytována pravidelná odborná péče formou reedukačních cvičení. Individuální vzdělávací programy pro tyto žáky jsou zpracovány velmi dobře. Vybavení školy speciálními pomůckami

pro žáky se zdravotním postižením je postupně doplňováno, k dispozici jsou i výukové počítačové programy.

Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů vzdělávacího programu Obecná škola, jehož dlouhodobé i krátkodobé cíle jsou rozpracovány do konkrétních kroků.

Týdenní hodinová dotace sledovaných předmětů koresponduje s učebním plánem. Probírané učivo bylo v obsahovém i časovém souladu s tematickými plány učiva a s učebními osnovami.

Ředitelka sestavila dlouhodobý plán rozvoje školy do roku 2006. Koncepční záměry vychází ze znalosti problematiky malé vesnické školy s trvalým nedostatkem kvalifikovaných pedagogů a snižujícím se počtem žáků. Stanovení reálných cílů předcházela analýza vnitřních i vnějších podmínek školy. Cíle směřují především ke zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti školy a k řešení personální problematiky, které jsou prioritami. Na koncepční záměry navazuje roční plán práce, jehož kvalitu zvyšují také stanovené prostředky umožňující dosažení základních cílů. Funkční přílohou plánu je rozpis akcí na jednotlivé měsíce školního roku. S koncepcí byl seznámen zřizovatel a byla projednána také v pedagogické radě. Zápisy z jednání pedagogické rady dokládají možnost všech pracovníků podílet se na dotváření plánů. Záznamy v předložených měsíčních plánech svědčí o soustavném sledování a vyhodnocování termínů.

Kompetence pracovníků jsou stanoveny a funkčně rozděleny. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vyplývá, že řídicí pokyny jsou konkrétní, adresné a že pracovníci mají možnost vznášet připomínky a přicházet s návrhy. Pravidelně každý týden jsou konány krátké provozní porady, z nichž jsou pořizovány zápisy. Tyto porady jsou základem fungujícího vnitřního informačního systému. V rámci interakce škola - rodina je dobře zpracován i způsob předávání informací rodičům žáků. S kladnou odezvou se setkávají jedenkrát ročně organizované Dny otevřených dveří, při nichž rodiče, kteří se zúčastní i vyučování, získávají velmi dobrou představu o organizaci práce málotřídní školy. Rodiče jsou informováni také formou pravidelného slovního hodnocení v žákovských knížkách a deníčcích. Dle sdělení ředitelky má kvalitativně vyšší úroveň spolupráce s rodiči žáků I. třídy a spolupráce s mateřskou školou. Na úspěšnou prezentaci školy na veřejnosti se žáci připravují zapojením do činnosti zájmových útvarů. S výroční zprávou o činnosti školy za školní rok 2000/2001, která je zpracována v souladu s platnými předpisy, byli pracovníci a zřizovatel seznámeni. Vedení povinné dokumentace na předepsaných tiskopisech má velmi dobrou administrativní úroveň.

Ředitelka školy uplatňuje účinné nástroje operativního řízení v přímé návaznosti na kontrolu plnění plánovaných úkolů. K postupné realizaci konceptních záměrů zejména v oblasti výchovy a vzdělávání získává v zaměstnancích školy aktivní spolupracovníky. Metodické sdružení není ustanoveno, dokladem spolupráce obou učitelek jsou však dobře zpracované tematické plány učiva. V zájmu zkvalitnění práce v oblasti výchovy a vzdělávání je věnována velká pozornost a je výrazně podporováno další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Pro motivaci pedagogů k tvůrčí a kvalitní vzdělávací práci slouží nenárokové složky platu, které jsou diferencovaně přiznávány na základě prováděného hodnocení při uplatňování zveřejněných kritérií. Jsou oceňovány především iniciativa a tvořivost. Průběžně, podle vyskytujících se problémů, je poskytována metodická pomoc nekvalifikovaným pracovnícům.

Kontrolní činnost je organicky spjata s plánováním, organizováním a vedením pracovníků. Hospitace, při nichž je sledována kvalita výuky a další realizované kontroly, jsou plánovány. Četnost hospitací vzhledem k vyučovací povinnosti ředitelky školy a široká škála sledovaných jevů jsou vyhovující. Závěry z hospitací jsou s pracovníky projednávány.

V malém pedagogickém sboru je provádění kontroly usnadňováno každodenním osobním

kontaktem. Ve vedení pedagogické dokumentace nebyly shledány nedostatky. Tato skutečnost je výsledkem pravidelné kontrolní činnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Od 1. září 2001 došlo ke změně dodávací pošty pro obec Jívovou. V souvislosti s tím požádal zřizovatel dne 8. 10. 2001 o provedení změny v zařazení do sítě škol. Změna adresy školy dosud nebyla provedena.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 11. 1999 čj. 3967/99
- Vybraná dokumentace školy: rozvrh hodin, řád školy, třídní knihy školního roku 2001/2002, třídní výkazy, katalogové listy, dokumentace žáků se zdravotním postižením, zápisy z jednání pedagogické rady, personální a mzdová dokumentace zaměstnanců -
- doklady o dosaženém vzdělání
- Koncepce dlouhodobého rozvoje školy, plány práce (roční, měsíční, plány kontrol a hospitací)
- Dokumentace ředitelky školy: předběžná organizace školy pro školní rok 2001/2002, provozní řády, hospitační záznamy, kritéria pro osobní příplatky
- Tematické a časové plány učiva sledovaných předmětů pro školní rok 2001/2002
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Vybrané žákovské knížky, deníčky, sešity

ZÁVĚR

- *Plánování činnosti školy je systematické, vychází z analýzy a vytváří příznivé podmínky pro zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti.*
- *Organizační uspořádání školy umožňuje účinné řízení, informační systémy jsou funkční.*
- *Pedagogičtí pracovníci mají vytvořeny podmínky pro uplatnění iniciativy a tvořivosti.*
- *Plnění úkolů je evidováno a vyhodnocováno, zjištěné nedostatky jsou s pracovníky projednávány a jsou přijímána opatření k jejich odstranění.*
- *Materiálně-technické, personální a psychohygienické podmínky vzdělávání mají celkově velmi dobrou úroveň.*

- Při výuce byly uplatňovány aktivizující a efektivní metody a formy práce, učitelky se podílely na rozvoji komunikativních dovedností, jejich přístup k žákům pozitivně ovlivňoval kvalitu vzdělávání.

Poslední orientační inspekce zaměřená na posouzení kvality řízení školy proběhla dne 2. února 1999. Současné řízení školy Česká školní inspekce hodnotí ve všech složkách jako pružné a dostatečně účinné. Způsob řízení má tedy zlepšující se tendenci. Podmínky vzdělávání i jeho průběh mají ve sledované oblasti velmi dobrou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Zdeněk Krejčířík	Krejčířík v. r.

V Olomouci dne 2. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. ledna 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Pavla Krátká	Mgr. Pavla Krátká v. r. podpis
-------------------	-----------------------------------

Předmětem orientační inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
--------------------	-----------------------------------

Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>
------------------------	--

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40 A 779 00 Olomouc	2002 - 01 - 30	132 39/02
Zřizovatel: Obec Jívová Obecní úřad Jívová 783 98 Jívová 69	2002 - 01 - 30	132 40/02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Bez připomínek