



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 7

České Budějovice

okresní pracoviště Prachatice

Inspekční zpráva

Zvláštní škola Vimperk

1. máje 127, 385 01 Vimperk

Identifikátor ředitelství školy: 600 171 485

IZO ředitelství: 102 3 663

Zřizovatel: Školský úřad Prachatice,

Zlatá stezka 255, 383 01 Prachatice

Školský úřad: Prachatice

| | |
|-----------|------------------|
| Čj. | 0711273/99-05007 |
| Signatura | kg5ns201 |

OBSAH

| | |
|---|-----------|
| 1 ÚVOD | 3 |
| 1.1 Předmět inspekce | 3 |
| 1.2 Termín inspekce | 3 |
| 1.3 Složení inspekčního týmu | 3 |
| 1.4 Ředitelka školy | 3 |
| 1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá | 3 |
| 2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY | 4 |
| 2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty | 4 |
| 2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy | 4 |
| 2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků | 4 |
| 3 ŘÍZENÍ ŠKOLY | 5 |
| 3.1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávací činnosti | 5 |
| 3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů | 5 |
| 3.3 Odborné a pedagogické řízení | 5 |
| 3.3.1 Organizační struktura | 5 |
| 3.3.2 Personální struktura | 6 |
| 3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků | 6 |
| 3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení | 6 |
| 3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější | 6 |
| 3.6 Vedení povinné dokumentace | 7 |
| 3.7 Výroční zpráva | 7 |
| 3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům | 7 |
| 4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ... | 8 |
| 4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků | 8 |
| 4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy | 8 |
| 4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování | 8 |
| 4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení | 10 |
| 4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků | 10 |
| 4.6 Hodnocení výchovného poradenství | 10 |
| 4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy | 11 |
| 5 ZÁVĚR | 12 |
| 5.1 Závěry inspekce | 12 |
| 5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy | 12 |
| 5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu | 12 |
| 5.4 Datum a podpis ředitele(ky) kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy | 12 |
| 5.5 Další adresáti zprávy..... | 13 |
| 5.6 Připomínky ředitelky školy | 13 |

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

19. 4. - 21. 4. 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Mgr. Vladimír Ira
Člen týmu: Mgr. Irena Urbanová

1.4 Ředitelka školy

Mgr. Jaroslava Kotlíková

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

- rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 24 453/98-21 ze dne 20. 11. 1998
- povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb. a § 17e odst. 2, 3 zákona č. 139/1995 Sb.
- plán práce školy na školní rok 1998/1999
- měsíční plány práce
- záznamy z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy
- hospitační záznamy
- tematické plány pro jednotlivé předměty v daných ročnících
- žákovské písemnosti
- inspekční dokumentace o základní škole

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Škola vyučuje podle:

1. Vzdělávacího programu zvláštní školy č. j. 22 980/97-22 ze dne 20. 6. 1997.

2. Učebního plánu pomocné školy č. j. 24 035/97-22 ze dne 1. 9. 1997.

V rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 24 453/98-21 ze dne 20. 11. 1998 není uvedena třída pomocné školy.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu školy

V rámci předmětu řečová výchova škola úzce spolupracuje s klinickou logopedkou, která má v budově školy pronajatou místnost a jednou týdně pracuje se žáky přímo ve škole a konzultuje s učitelkami další postup při odstraňování logopedických vad žáků.

2.3 Přehled o počtu ročníků, tříd a žáků

| Ročník | Počet tříd v ročníku | Celkem žáků v ročníku | Z toho dívek | Počet integrovaných zdravotně postižených žáků |
|---------------|----------------------|-----------------------|--------------|--|
| 1. | 0 | 2 | 2 | 0 |
| 2. | 0 | 1 | 1 | 0 |
| 3. | 0 | 4 | 2 | 0 |
| 4. | 1 (3., 4. roč.) | 6 | 5 | 0 |
| 5. | 1 (1., 2., 5. roč) | 5 | 2 | 0 |
| 6. | 1 | 5 | 2 | 0 |
| 7. | 1 | 8 | 4 | 0 |
| 8. | 1 | 15 | 5 | 0 |
| 9. | 1 | 7 | 1 | 0 |
| P | 1 | 6 | 1 | 0 |
| Celkem | 7 | 59 | 25 | 0 |

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávací činnosti

Základním cílem koncepce práce školy v následujícím období je zachování současného rozsahu péče o mentálně postižené žáky, který odpovídá potřebám spádové oblasti, postupné zkvalitňování materiálních a prostorových podmínek (rekonstrukce topení, vymalování všech prostor, obměna nábytku) a zvyšování odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků. Této koncepci odpovídá roční plán práce školy, který obsahuje:

- plán výchovného poradenství
- plán práce školní družiny
- plán preventivních protidrogových aktivit
- plán práce metodického sdružení
- plán exkurzí a vycházek
- plán kontrolní a hospitační činnosti

K úkolům v jednotlivých plánech se mohou vyjádřit všichni pedagogičtí pracovníci. Plány stanovují konkrétní termíny a odpovědnost pracovníků za jejich plnění. Plán práce školy je vyhodnocován na pravidelných provozních poradách a na pedagogických radách. Ze zápisů z porad vyplývá, že vyhodnocování plánů je věnována náležitá pozornost.

Plánování výchovně vzdělávací činnosti je nadprůměrné.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Ve škole se vyučuje podle vzdělávacích programů schválených MŠMT ČR. V souladu se zvolenými programy jsou rozpracovány tematické plány jednotlivých předmětů v ročnících.

Individuální péče je poskytována zejména žákům s opožděným rozvojem řeči a poruchami výslovnosti a žákům ve třídě pomocné školy. Velká pozornost je věnována rozvoji čtenářských dovedností. Jsou zadávány pravidelné čtvrtletní prověrky, které učitelky vyhodnocují v rámci metodického sdružení. Škola tak získává velmi dobrý přehled o vývoji čtenářských dovedností všech žáků během školní docházky. Z kontroly třídních knih vyplývá, že vyučující plní učební plány a postupují podle učebních osnov.

Škola plní učební plány a učební osnovy, v této oblasti dosahuje spíše nadprůměrné úrovně.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení na začátku školního roku 1998/1999. Systém řízení školy je dán malým počtem žáků a pedagogických pracovníků. Každý pracovník má přidělené kompetence tak, aby vytížení všech bylo rovnoměrné a odpovídalo jejich schopnostem a zájmům. Ředitelka školy nově jmenovala výchovnou poradkyni. Metodické sdružení se zabývá především zvyšováním úrovně čtenářských dovedností žáků, projednáváním nových poznatků získaných pedagogy v rámci dalšího vzdělávání a přípravou exkurzí a vycházek žáků v rámci plnění vzdělávacích programů.

Po nástupu ředitelky do funkce se velmi zklidnila situace v interpersonálních vztazích. V řídicí práci převládá partnerský přístup a důvěra, nevznikají závažné konflikty a spory.

Organizační struktura vcelku odpovídá potřebám školy, je spíše nadprůměrná.

3.3.2 Personální struktura

| Pedagogičtí pracovníci | Pedagogická a odborná způsobilost | | | | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|---------|-------------|---------|-----------------|---------|--------------|---------|
| | úplná | | jen odborná | | jen pedagogická | | nevyhovující | |
| | interní | externí | interní | externí | interní | externí | interní | externí |
| Učitelé | 5 | | 1 | | | | 1 | |
| Vychovatelé | | | | | 3 | | | |
| Celkem | 5 | | 1 | | 3 | | 1 | |

Personální struktura je průměrná.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Pět učitelek má speciálně pedagogické vzdělání a dlouholetou praxi v práci s postiženými dětmi. Jedna učitelka v květnu 1999 končí rozšiřující studium speciální pedagogiky a učitelka, absolventka SŠ, dálkově studuje Pedagogickou fakultu, učitelství pro první stupeň ZŠ. Vedení školy umožňuje všem pracovnícům další vzdělávání v rámci akcí pořádaných akreditovanými organizacemi. Pedagogický sbor je stabilizovaný a vhodně doplňovaný.

Péče o další vzdělávání pedagogů je nadprůměrná.

3.4 Kontrolní systém školy, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy v rámci kontrolní činnosti sleduje všechny oblasti života školy. Zjištěné poznatky jsou vždy projednány s odpovědnými pracovníky, případné nedostatky se neprodleně řeší. Hospitační činnost je pravidelná, zaměřená zejména na sledování plnění vzdělávacích programů, metodickou činnost učitelek a rozvoj schopností a dovedností žáků. O provedených kontrolách a hospitacích jsou vedeny záznamy, se závěry jsou pracovníci vždy seznámeni. Hodnocení pracovníků je prováděno na základě veřejně známých kritérií zpracovaných zřizovatelem školy.

Při hodnocení a klasifikace žáků je dodržován Metodický pokyn MŠMT ČR č. 10 182/98-24 ze dne 1. 9. 1998 ke klasifikaci a hodnocení žáků zvláštních škol a Metodický pokyn MŠMT ČR č. j. 10 522/98-24 ze dne 1. 11. 1998 ke klasifikaci žáků pomocných škol. Žáci jsou hodnoceni převážně pozitivně, jsou zohledňovány jejich individuální dispozice .

Oblast kontroly a hodnocení má nadprůměrnou úroveň.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na každodenním osobním kontaktu ředitelky školy se všemi pracovníky školy. Systém pravidelných pracovních porad je funkční, vyučující se mají možnost seznámit s aktuálními problémy školy a informovat kolegy o poznatcích získanými v rámci účasti na vzdělávacích akcích. Pedagogické rady jsou svolávány pětkrát ročně. Z jednání jsou vedeny přehledné zápisy, které obsahují všechny závažné informace o chování a prospěchu žáků a ostatních projednávaných problémech, týkajících se činnosti školy.

Pro rodiče žáků jsou organizovány čtyřikrát ročně třídní schůzky. Pro získání většího zájmu rodičů bývá součástí třídních schůzek kulturní program a vystoupení žáků. Všichni třídní učitelé mají stanovené konzultační hodiny pro rodiče.

Škola pravidelně informuje o své činnosti širokou veřejností prostřednictvím výstav prací žáků a články v regionálním tisku. Postupně je rozvíjena spolupráce s ostatními zvláštními školami v okrese a s dalšími institucemi (městským úřadem, úřadem práce, okresním úřadem - odborem sociální péče), která byla v minulém období přerušena.

Informační systém je nadprůměrný.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena podle § 38a, zákona č. 29/1984 Sb. o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol ve znění pozdějších změn. Škola používá předepsané tiskopisy. Dokumentace žáků je přehledná, úplná. Systém práce s dokumentací žáků zajišťuje ochranu osobních dat.

Povinná dokumentace je vedena příkladně.

3.7 Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1997/1998 odpovídá požadavkům § 17e, odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb. (ve znění následujících úprav). Výroční zpráva byla projednána se zaměstnanci školy. Ze závěrů výroční zprávy vychází ředitelka při dalším plánování činnosti školy.

Výroční zpráva má běžnou úroveň.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené zřizovatelem umožňují realizovat zvolené vzdělávací programy. V minulém období nebyl ve škole dostatek učebnic pro všechny žáky a vybavení pomůckami neumožňovalo plně realizovat názornou výuku. V posledním školním roce byla této oblasti věnována zvýšená pozornost a došlo k výraznému zlepšení zejména ve vybavení učebnicemi. Škola je výrazně limitována vysokými náklady na vytápění elektrickou energií, které činí téměř 30 % celkových provozních nákladů.

Využívání finančních prostředků má běžnou úroveň

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Prostorové podmínky školy neodpovídají plně požadavkům vzdělávacích programů. Třídy, až na jednu výjimku, svou velikostí odpovídají počtu zařazených žáků. Jsou vybaveny starším, ale funkčním nábytkem. V budově školy je zřízena malá tělocvična pro nižší stupeň, žáci vyšších ročníků používají tělocvičnu v základní škole a hřiště místní tělovýchovné jednoty. Výhodou je těsné sousedství zimního stadionu, který je v rámci výuky pravidelně navštěvován. Pro pracovní vyučování jsou k dispozici dvě dobře vybavené dílny (dřevo, kov). Školní kuchyňka je prostorově nevyhovující a její vybavení je zastaralé. Školní pozemek není umístěn v sousedství školy a dochází k časovým ztrátám při přechodech.

Vybavení učebnicemi a pomůckami je v posledním roce věnována značná pozornost. Všechny učebnice nyní mají schvalovací doložku MŠMT ČR. Didaktická technika včetně dvou televizorů, videokamery a videorekordéru je funkční, přístupná a ve výuce používána. Školní knihovna je v rámci finančních možností doplňována o soubory společné četby a encyklopedie. Žákům, kteří projevují trvalejší zájem jsou knihy půjčovány domů. Formou darů škola získala čtyři počítače, se kterými mohou žáci pracovat nejčastěji v rámci školní družiny.

Materiálně technické podmínky jsou průměrné

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Psychohygienické podmínky výuky jsou nepříznivě ovlivněny sestavením rozvrhu hodin vyšších ročníků ZvŠ s ohledem na pronájem tělocvičny v prvních vyučovacích hodinách. Délka přestávek mezi vyučovacími hodinami je v souladu s § 9, odst.2 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/91 Sb. o základní škole. Žáci mají vytvořen dostatečný prostor pro odpočinek a relaxaci, přímo ve škole si mohou koupit ovocné nápoje.

Psychohygienické podmínky jsou průměrné.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování

Český jazyk

Hospitováno bylo šest hodin v 1. až 9. ročníku ZvŠ.

Obsah vyučování českého jazyka je v souladu se vzdělávacím programem. Organizace a stavba hodin ve třídách se spojenými ročníky i ve třídách s jedním ročníkem umožňuje žákům aktivní zapojení do výuky. Převažující frontální vyučovací metody jsou doplňovány samostatnou prací, zadáváním individuálních a skupinových úkolů. Práce ve skupinách je realizována pouze ve třídách se spojenými ročníky. V rámci vyučování českého jazyka kladou učitelky důraz na srozumitelné vyjadřování a vhodné formulování odpovědí. Pravidelné hodnocení úrovně čtení příznivě ovlivňuje čtenářské dovednosti žáků, které využívají nejen v českém jazyce, ale i v ostatních předmětech.

Všichni žáci mají vlastní učebnice a pracovní sešity, učitelky často používají přehledy gramatiky na nástěnných obrazech i vlastní pomůcky. Výuka čtení je doplňována společnou četbou knih ze školní knihovny. Při klasifikaci je preferována spíše jazyková výchova, méně často se objevuje klasifikace čtení a literární výchovy, slohu, psaní. Hodnocení v hodinách je

časté, motivující, je oceňována aktivita a snaha. Učitelky se snaží dopřát pocit úspěchu všem žákům, starší žáci jsou vedeni k sebehodnocení.

Kvalita výuky českého jazyka je nadprůměrná.

Matematika

Hospitovány byly čtyři hodiny v 1. až 8. ročníku ZvŠ.

Vyučování je velmi dobře zajištěno názorem. Sledovaná výuka byla produktivní, s metodicky promyšlenou stavbou. Učitelky volily zajímavé postupy, mají vyrovnaný, klidný projev, nezvyšují hlas, důsledně a individuálně kontrolují práci žáků. Převládajícími metodami výuky jsou řízený rozhovor, výklad, didaktická hra a samostatná práce. Žáci se zájmem spolupracují. Jsou vedeni k upevňování algoritmů a k řešení individuálních úkolů, k přesnosti a rozmyslu při výpočtech, samostatnosti a sebehodnocení. Za dobrou práci byli odměněni didaktickou hrou. Komunikace s rodiči prostřednictvím žákovských knížek je pravidelná, v několika třídách však převažují pouze negativní sdělení. Součástí výzdoby ve všech třídách jsou přehledy probíraného učiva, které slouží žákům k jeho snazšímu zapamatování. Žáci mají dobré znalosti.

Kvalita výuky matematiky je spíše nadprůměrná.

Zeměpis, přírodopis

Hospitovány byly tři hodiny v 7., 8. a 9. ročníku ZvŠ.

Vyučování má nejčastěji tradiční stavbu (výklad učiva, opakování, zápis), někdy obohacenou o samostatnou práci žáků s textem v učebnici a přípravu krátkého referátu. Při výuce zeměpisu používají žáci atlasy a učebnice, učitelé mapu a obrazový materiál. Ne vždy je plně využito znalostí žáků o regionu, důsledného používání názorných pomůcek a přírodnin. Pouze v některých hodinách dokázali učitelé dobře volenými otázkami a využitím zkušeností žáků rozvíjet vzájemnou spolupráci a motivaci. Důraz byl kladen na praktické využití vědomostí a citlivý vztah k přírodě.

Kvalita výuky zeměpisu a přírodopisu je průměrná.

Řečová výchova

Hospitovány byly dvě hodiny v prvním a třetím ročníku PŠ.

Výuka byla metodicky správně vedena. Učitelky si zajišťují velké množství metodického materiálu i speciálních pomůcek. Pracují se skupinami i jednotlivci, mění formy práce, rozvíjí přirozenou spontaneitu řečového projevu dětí, jejich slovní zásobu a mluvní pohotovost. Zaměřily se na rozvoj motoriky a smyslového vnímání žáků, na nápravu nesprávně vyslovovaných hlásek a prostorovou orientaci. Častým střídáním činností udržovaly po celou hodinu pozornost žáků, ve třídách panovala radostná pracovní atmosféra. Žáci dosáhli velkého pokroku v osvojených dovednostech. Dalším pozitivem je, že nápravu těžších řečových vad provádí u diagnostikovaných žáků klinická logopedka, která dochází do zdejší školy - tím se šetří čas i finanční prostředky jejich rodičů a individuální logopedická péče se pravidelně realizuje.

Úroveň řečové výchovy je vynikající.

Pracovní vyučování

Hospitovány byly tři hodiny v 5., 8. a 9. ročníku ZvŠ.

Vyučování je zaměřeno na rozvoj motoriky a vytváření správných pracovních dovedností, ve vyšších ročnících jsou žáci vedeni k volbě vhodného povolání. Při výuce je kladen důraz na samostatnost, zároveň je používána i práce ve dvojicích s cílem podporovat vzájemnou pomoc žáků, smysl pro spolupráci kdy manuálně zručnější žáci pomáhají slabším. Učitelé respektují individuální tempo práce žáků. Ti jsou vedeni k hospodárnému využívání materiálu a sami se podílejí na zajištění části surovin například pro vaření nebo šití. V hodinách je dbáno na bezpečnost práce a využití mezipředmětových vztahů.

Výuka pracovního vyučování má spíše nadprůměrnou úroveň.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Všichni žáci vycházející z 9. ročníku jsou v případě zájmu přijati do odborných učilišť. Škola se pravidelně úspěšně zúčastňuje sportovních her žáků zvláštních škol (okresní a oblastní kola) a výtvarných akcí v rámci města i regionu. Na základě provedených hospitací lze kladně hodnotit úroveň vyjadřování žáků. Jejich znalosti jsou vzhledem ke zvoleným vzdělávacím programům standardní.

Úroveň výsledků učení je na běžné úrovni.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Vnitřní život školy se řídí jasnými pravidly stanovenými v kvalitním školním řádu. Vztahy mezi učiteli a žáky vytvářejí příznivý prostor pro formování správných postojů žáků a vytváření pocitu sounáležitosti se školou. Žáci jsou vedeni k dodržování pravidel mezilidských vztahů. Chování žáků v době inspekce odpovídalo běžným projevům mládeže školního věku. Výraznější výchovné a vzdělávací problémy s částí žáků ze znevýhodněného sociokulturního prostředí škola neprodleně řeší ve spolupráci s rodiči, sociálními pracovníci ÚM a OÚ a pedagogicko psychologickou poradnou. Škola si uvědomuje, že nejúčinnější prevencí je zapojení širokého spektra žáků do nejrůznějších aktivit a jejich ochota svěřit se s eventuálními problémy.

Škola nabízí dostatečnou nabídku zájmových aktivit a významně se tak podílí na výchově ke zdravému životnímu stylu a formování osobnosti žáků.

V oblasti rozvoje osobnosti žáků dosahuje škola běžnou úroveň.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Pro funkci výchovné poradkyně byla vhodně vybrána zkušená učitelka s dlouholetou praxí na této škole. Její činnost je systematická, postihuje komplexně poradenskou problematiku, profesionální orientaci a prevenci negativních jevů. Velmi účinně spolupracuje s rodiči vycházejících žáků, poskytuje jim konzultace, předává aktualizované seznamy odborných učilišť, pomáhá vyplnit přihlášky. Pro žáky vyšších ročníků organizuje exkurze do učilišť a závodů.

Negativní projevy v chování žáků nejsou řešeny jen prostřednictvím výchovných opatření, přednost je dáována individuálním rozhovorům výchovné poradkyně se žáky. V případě potřeby navštěvuje rodiny problémových žáků.

Činnost výchovné poradkyně je v souladu potřebami školy. Její práce je koncepční, má vlastní plán. Dokumentace je pečlivě vedena. Její činnost je na velmi dobré úrovni a je znatelná při řešení výchovných problémů se žáky a na vztahu školy k rodičům.

Práce výchovné poradkyně je nadprůměrná.

Protidrogová prevence

Funkci protidrogové koordinátorky plní vychovatelka školní družiny. Plán protidrogové prevence si rozvrhla do jednotlivých měsíců. Vztahuje se k žákům i jejich rodičům. S nimi uskutečnila besedu „Jak chránit své dítě před nástrahami společnosti“.

Ve všech ročnících se uskutečnily besedy „Nikotin a alkohol“, byla promítnuta videokazeta „Proč říkat drogám, ne!“ . Žáci si nacvičili modelové situace odmítnutí drogy. Pečlivě jsou sledovány příčiny záškoláctví. Všem žákům je přístupný seznam kontaktních míst, jmenný seznam sociálních pracovníků a kurátorů včetně telefonních čísel. Práce protidrogové koordinátorky je promyšlená a plánovitá, vychází z potřeb školy. Prvky protidrogového programu jsou včleňovány nenásilnou formou do výuky jednotlivých předmětů.

Činnost protidrogové koordinátorky je spíše nadprůměrná.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Škola podporuje kvalitní využívání volného času žáků prostřednictvím zájmových kroužků, zapojením žáků do soutěží a olympiád a dalšími tradičními i jednorázovými aktivitami, které mají nenásilně výchovný charakter. Řada akcí probíhá v rámci protidrogového programu. Byla zavedena řada kroužků: divadelní, aerobic, dívčí klub, výtvarný, hra na flétnu. Několik žáků navštěvuje kroužky zřizované DDM spolu se žáky ze základních škol.

Žáci se pravidelně se účastní školních, okresních i oblastních kol sportovních her žáků zvláštních škol a výtvarných soutěží. Ve škole jsou pořádány různé soutěže (např. AZ kvíz, Školní slavnosti), výstavy žákovských prací, žáci si připravují vystoupení, většinou k určitým svátkům nebo výročím.

Škola pro žáky každoročně připravuje a organizuje řadu hodnotných exkurzí, kulturních představení, sportovních utkání a výletů. Na přípravách některých z nich se podílejí sami žáci.

Úroveň aktivit, které doplňují výchovně vzdělávací činnost školy, je spíše nadprůměrná.

4.8 Další zjištění

Organizace školních lyžařských výcvikových kurzů

Lyžařské výcvikové kurzy nejsou organizovány vzhledem k nedostatečnému zájmu žáků. Důvodem jsou finanční náklady hrazené rodiči. Se základními lyžařskými dovednostmi se žáci v případě vhodného počasí seznamují v rámci tělesné výchovy.

Organizace dopravní výchovy

Prvky dopravní výchovy jsou součástí tematických plánů jednotlivých předmětů. Žáci jsou prokazatelně upozorňováni na nebezpečí v dopravním provozu před každými prázdninami. V měsíci březnu škola navštěvuje dopravní hřiště a pravidelně se účastní dopravní soutěže zvláštních škol v okrese Prachatice.

České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

| Adresát | Datum předání/odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--|--------------------------------------|---|
| Zřizovatel: Školský úřad Prachatice Zlatá stezka 255, 383 01 Prachatice | 1999-06-03 | 1410/99 |

5.6 Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. ČŠI | Text |
|--------------|----------------|--|
| ----- | ----- | K inspekční zprávě nebyly podány připomínky. |