



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1053/12-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:	Základní škola a mateřská škola Svatouch
Sídlo:	539 42 Svatouch 237
IČO:	70 999 920
Identifikátor:	600 090 353
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ivetou Navrátilovou
Zřizovatel:	Obec Svatouch
Místo inspekční činnosti:	Svatouch 237
Termín inspekční činnosti:	18. až 20. 9. 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou,
- zjišťování a hodnocení souladu školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP) pro základní a zájmové vzdělávání s právními předpisy, včetně souladu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Svatouch (dále škola) vykonává činnost základní školy s 1. – 5. ročníkem (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Naplněnost školy vzhledem ke stanovenému maximálnímu počtu (60 žáků) se pohybuje

kolem 85 %. Kapacita ŠD (25 žáků) je plně využita, funguje jedno oddělení s 25 zapsanými žáky.

V ZŠ se ke dni inspekce vzdělával ve třech třídách ZŠ aktuálně 51 žák. První ročník je vyučován samostatně, spojeni jsou 2. se 3. a 4. s 5. ročníkem. Téměř všichni žáci jsou místní, pouze jeden dojíždí z nedaleké obce. Jejich počet má od roku 2005 vzestupnou tendenci (v roce 2004/2005 zapsáno 38 žáků).

MŠ je dvoutřídní, s celodenním provozem. Kapacita 40 míst je v posledních letech využívána přibližně na 80 %. V době konání inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 32 dětí, z toho pět v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Do I. třídy „U krtečka“ bylo zařazeno 19 mladších dětí (2,5 – 4 roky), do II. třídy „U Aničky“ 13 starších dětí (4,5 – 6 let). Ráno do 7:30 hodin a po obědě dochází k jejich spojování. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 120 Kč měsíčně.

Ve školním roce 2012/2013 je výuka ve všech ročnících ZŠ vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), 2. verze. Činnosti školského zařízení jsou organizovány podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále ŠVP ŠD). Vzdělávací proces v MŠ je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Rok v přírodě“ (dále ŠVP PV).

Od poslední inspekce se v ZŠ zlepšilo vybavení tříd (oprava oken, barevné vymalování tříd, nákup tří interaktivních tabulí a koberce do ŠD). Proběhla renovace vybavení školní jídelny. V uplynulém období patří k významnějším změnám v materiálně technické oblasti v MŠ dovybavení a úprava školní zahrady, která přispívá k aktivnímu vyžití dětí. Průběžně dochází k obnově a doplňování hraček a didaktických pomůcek.

Některé další informace lze zjistit na stránkách obce: www.svratouch.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným široké veřejnosti. Svoji činnost prezentuje na webových stránkách obce, vývěsek ZŠ i MŠ, informacemi v místním čtvrtletníku „Zprávičky z obce“ a osobním kontaktem. Zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání, prvky diskriminace nebyly zjištěny. Přijímání dětí a žáků probíhá podle platných zákonných ustanovení a splňuje podmínky správního řízení.

Škola zajišťuje vzdělávání dětem a žákům se SVP, přijímá opatření a postupy na podporu jejich úspěšného rozvoje. V době inspekční činnosti ZŠ evidovala celkem pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) bez nutnosti vytvoření individuálních vzdělávacích plánů. Třídní učitelky s nimi individuálně pracují v hodinách, podle potřeby a dohody s rodiči se jim věnují také po vyučování.

Prevence sociálně patologických jevů probíhá v rámci vzdělávacího procesu. Zpracovaný minimální preventivní program (*Protidrogová prevence na ZŠ Svratouch*) řeší problematiku zdravého životního stylu, utváření morálního a právního povědomí žáků. Je podporována jejich účast na projektech s cílem eliminace negativních jevů. Pravidelně jsou pořádány besedy a akce zaměřené na bezpečnost a zdravý způsob života, ekologii, prevenci kriminality a další. Dále je realizována nabídkou volnočasových aktivit nabízených školou (zobcová flétna, pletení z papíru) a prostřednictvím agentury (taneční kroužek, anglický jazyk pro nejmenší, bojové sporty, florbal). Osvědčilo se pořádání třídního zážitkového pobytu se všemi žáky, na který jezdí jednou za dva roky.

ZŠ naplňuje učební plán podle schváleného ŠVP ZV, zajišťuje výuku deklarovaných vyučovacích předmětů. Sledované hodiny byly připravené, naplňovaly vytyčené cíle, formy výuky byly přiměřené věku žáků a složení třídy. Převládala v nich klidná pracovní atmosféra, žáci se projevovali kultivovaně, komunikovali s vyučujícími úměrně svému věku, nežádoucí projevy v jejich chování nebyly zaznamenány. Při výuce většinou zopakovali a procvičili množství učiva, vyvozovali nové poznatky, rozvíjeli slovní zásobu, uplatňovali mezipředmětové vztahy. Občas pracovali ve skupinách, kde se učili spolupráci a vzájemné pomoci. Vyučující sledovali zapojení žáků, zohledňovali jejich individuální možnosti, se žáky se SVP pracovali podle doporučení odborných posudků. Dbali na přesné formulace, učivo interpretovali věcně správně, dařilo se jim udržet pozornost žáků a motivovat je ke spolupráci. Výuka ve spojených třídách měla řád a systém, žáci byli zvyklí pracovat samostatně. Zpětnou vazbu získávali převážně od vyučujících, hodnocení probíhalo průběžně, většinou mělo roli pozitivní motivace. V několika hodinách chybělo závěrečné zhodnocení práce třídy i jednotlivců. Vlastní hodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků probíhalo spíše výjimečně.

ZŠ systematicky podporuje rozvoj funkčních gramotností žáků, výsledky vzdělávání projednává a vyhodnocuje při pedagogických radách. V navštívených hodinách byla posilována hlavně čtenářská, matematická, přírodovědná a sociální gramotnost. Třídní učitelé průběžně sledují výsledky vzdělávání žáků, zabývají se problematikou méně úspěšných žáků.

Pestrá vzdělávací nabídka MŠ vychází ze vzdělávacího obsahu ŠVP PV, který je v průběhu roku doplňován rozličnými aktivitami (divadelní představení, ekologické programy, akce pro rodiče s dětmi, veřejná vystoupení atd.). Pro zájemce je za úplaty realizováno seznamování s anglickým jazykem, které probíhá odpoledne. MŠ sleduje rozvoj jednotlivých dětí a zaznamenává jejich individuální pokroky vzhledem k vytváření základů klíčových kompetencí. Pro posílení správné výslovnosti jsou občas do vzdělávacího procesu frontálně zařazovány aktivity se zaměřením na logopedickou prevenci. Vedoucí učitelka působí i jako logopedická asistentka zajišťující včasné podchycení řečových vad. Ve spolupráci s rodiči provádí 1x týdně reedukaci nesprávné výslovnosti. Při posouzení školní zralosti pedagogické pracovnice doporučují zákonným zástupcům kontakt s odborníky pedagogicko-psychologické poradny.

Příprava a plánování vzdělávací práce byly promyšlené, zhlédnuté činnosti logicky i námětově propojené. Ve sledovaných spontánních činnostech děti měly dostatečný prostor pro samostatné rozhodování při výběru hry, herního materiálu i místa ke hře. V podmínkách věkově smíšené skupiny bylo účinně podporováno prosociální chování dětí, vzájemná tolerance a kooperace. Děti velmi dobře spolupracovaly s ostatními, dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, chovaly se k sobě ohleduplně. V realizovaných řízených aktivitách (pracovní a výtvarné činnosti), byly zaznamenány převažující frontální formy práce, které vedly k omezení individuálního přístupu, okamžité zpětné vazby a vedení dětí k sebehodnocení. Vedle tradičních vzdělávacích metod bylo uplatňováno učení hrou, činnostní i smyslové. Střídání učebních stimulů a podnětná motivace udržovaly zájem, pozornost a aktivní zapojení všech dětí. Při stolování a v sebeobslužných činnostech byla podporována samostatnost dětí, které vzhledem ke svému věku a individuálním možnostem zvládaly základní hygienické, společenské a kulturní návyky. Děti měly dostatek prostoru k řečovým projevům, bezprostředně spolu komunikovaly, Zařazování pohybových aktivit se pozitivně odrazilo, s ohledem na věk a možnosti jednotlivců, ve zvládnutí základních motorických dovedností a prostorové orientace. V průběhu

vzdělávacího procesu bylo minimálně používáno napomínání, zcela absentovaly přímé pokyny a povely. Pedagogický styl se vyznačoval klidem a schopností vycítit potřeby dětí.

Uplatňovaná organizace v částech dne vytváří vhodné podmínky pro získávání dovedností v sebeobsluze, respektuje přirozené potřeby dětí. Didakticky řízené činnosti však jsou organizovány frontálně, minimálně individuálně. Převažují metody činnosti, manipulační, rozhovory a vyprávění. V menší míře jsou aplikovány metody experimentu a záměrné vytváření herních aktivit, které vedou děti k vlastnímu řešení problémů.

Podpoře čtenářské gramotnosti je věnována náležitá pozornost. Stěžejní je získávání pozitivního vztahu ke knize, vyprávění vlastních zážitků, časté zařazování dramatizace. O rozvoji matematické gramotnosti svědčí zařazování činností zaměřených na orientaci v rovině i v prostoru, seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy. V menší míře jsou záměrně vytvářeny situace s cílem stimulovat děti k provádění jednoduchých úvah a myšlenkových pochodů. V environmentálním vzdělávání děti získávají poznatky o okolním světě převážně pozorováním v přirozeném prostředí doplněné vysvětlováním. Efektivně je využíváno okolní přírodní prostředí. Cíleně je zařazována výchova ke zdraví s podporou vytváření povědomí o principech a zásadách zdravého životního stylu. Pohybové aktivity relaxační i zdravotně preventivní jsou realizovány pravidelně. Při realizaci rušnějších pohybových aktivit jsou omezené prostory II. třídy kompenzovány využíváním školní zahrady a relaxační místnosti ZŠ v 1. patře budovy. V souladu s ŠVP PV jsou vytvářeny a upevňovány žádoucí sociální dovednosti a postoje.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Realizovaný ŠVP ZV je zpracován v návaznosti na RVP ZV. Jeho cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti. Deklarované vzdělávací cíle jsou reálné, odpovídají podmínkám a možnostem školy. Základní vzdělávání je zaměřené na školu rodinného typu. Hodiny disponibilní časové dotace posilují zejména výuku českého jazyka, matematiky, o jednu hodinu týdně je navýšena výuka anglického jazyka ve 3. ročníku.

ŠVP ŠD odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Aktivity realizované ve ŠD (projekty, tematické činnosti) navazují na vzdělávací činnost ZŠ a přispívají tak k podpoře kvality vzdělávání.

ŠVP PV respektuje skutečné podmínky školy. Integrované bloky vzdělávacího obsahu jsou dobře zpracovány zejména v třídním vzdělávacím programu (cíle, praktické i intelektové činnosti). Některé z těchto informací byly v průběhu inspekční činnosti doplněny do ŠVP PV. Tento dokument v současné době respektuje zásady dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, ve které působí 8 let, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Ve školním roce 2011/2012 dokončila vysokoškolské tříleté studium školského managementu. Nastavené organizační uspořádání odpovídá danému typu zařízení a velikosti školy. Přenos informací uvnitř školy je v praxi funkční, probíhá operativně při každodenních setkáních ve společné sborově. Pedagogické rady jsou svolávány pravidelně ve čtvrtletích, projednávají zásadní

organizační záležitosti. Kontrolní činnost probíhá jednak neformálně rozhovory s vyučujícími a žáky a dále plánovaně při hospitační činnosti (2x ročně ředitelka navštíví každou učitelku). Povinná dokumentace je zpracována v požadovaném rozsahu, školní matrika MŠ je vedena v listinné podobě, v ZŠ také v elektronické, obě jsou průběžně aktualizované.

Za předškolní vzdělávání včetně vedení dokumentace zodpovídá vedoucí učitelka MŠ, která má sníženou přímou vyučovací povinnost o 6 hodin týdně. Informační a komunikační systém je nastaven formou každodenního kontaktu vyučujících, zajišťuje potřebnou zpětnou vazbu a vede ke zkvalitňování práce MŠ. Pracovnice mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovanému vzdělávacímu programu projednává pedagogická rada. Pedagogické rady se konají zvláště v ZŠ a v MŠ, porad v MŠ se ředitelka nezúčastňuje, zápisy z jejich jednání však sleduje a MŠ navštěvuje denně.

Personální obsazení umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů. Pedagogický sbor ZŠ tvoří ředitelka, dvě učitelky a vychovatelka. Vyjma jedné vyučující (vychovatelky, která vyučuje převážně předměty s výchovných zaměřením) všechny splňují požadavek odborné kvalifikace. Anglický jazyk je vyučován učitelkou s aprobační pro 1. stupeň, která se individuálně dále vzdělává. Proces předškolního vzdělávání zajišťují tři učitelky s požadovanou odbornou kvalifikací (dvě s plným pracovním úvazkem a jedna pedagogická pracovnice se zkráceným úvazkem 0,726). Personální obsazení MŠ umožňuje plnit cíle ŠVP PV, organizace přímé pedagogické činnosti je efektivně nastavena s ohledem na zajištění optimální pedagogické péče a zvýšené bezpečnosti dětí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) probíhá podle obecně zaměřeného plánu. Pedagogům ZŠ je v červnu dán prostor k vyjádření zájmu o oblasti DVPP, konkrétní výběr je proveden na základě nabídky vzdělávacích institucí. Každý z nich se v minulých letech zúčastnil několika akcí. Ty byly převážně zaměřeny na moderní formy výuky čtení, manažerské dovednosti, logopedii. Plán DVPP je v průběhu roku dále aktualizován podle potřeb školy a žáků. Z prostředků akce „EU peníze školám“ probíhá vzdělávání zejména v oblasti čtenářské gramotnosti, matematiky, anglického jazyka a přírodních věd. Další vzdělávání učitelek MŠ vychází z jejich studijního zájmu i z potřeb mateřské školy a jejich finančních možností. V minulém období bylo zaměřeno především na speciálně pedagogické postupy, výtvarné činnosti. Samozřejmě součástí je rovněž samostudium odborné literatury a metodických portálů na internetu.

Škola standardním způsobem zabezpečuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj dětí a žáků, důsledně zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání i při všech akcích školou organizovaných. Při prohlídce školy a vizuální kontrole prostorů, kde se pohybují děti a žáci, nebyly zjištěny závady, které by ohrožovaly jejich bezpečnost nebo zdraví.

Prostorové i materiálně technické podmínky ZŠ jsou celkově na dobré úrovni, vytvářejí příznivé předpoklady pro zajištění výuky, umožňují realizovat deklarované ŠVP v plném rozsahu. Všechny tři učebny ZŠ jsou vybavené interaktivními tabulemi, v jedné z nich je umístěno 10 počítačů pro žáky a jeden pro učitele. K výuce tělesné výchovy slouží relaxační učebna, vybavená tělocvičným náradím. Pro další sportovní aktivity jsou využívána hřiště v obci. ŠD nemá k dispozici samostatnou místnost, pro její činnost v odpoledních hodinách je určena jedna z učeben. Vnitřní prostředí MŠ poskytuje z hlediska estetiky, funkčnosti a podnětnosti standardní podmínky pro předškolní vzdělávání. Herní a didaktický materiál i nábytek je doplňován a inovován promyšleně,

podle finančních možností školy. Hračky a didaktické pomůcky včetně dalších potřeb jsou dětem dostupné a odpovídají jejich počtu a věkovému složení tříd. Pro rekreační a pohybové aktivity i pro rozvoj dětí v environmentální oblasti je využívána velmi dobře vybavená zahrada školy i podnětné prostředí obce. Dětem, žákům i pracovníkům školy slouží moderně vybavená ŠJ.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele umožňují škole realizaci vzdělávání. Další finanční částky škola získala od sponzora (příspěvek na pískoviště).

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků je ředitelkou školy hodnocena kladně, jsou zastoupeni ve Sdružení rodičů, dětí a přátel školy, které se aktivně spolupodílí na činnosti školy. Jejich informovanost je zajištěna při pravidelných třídních schůzkách, formou zápisů v žákovských knížkách a v případě zájmu osobními konzultacemi s vyučujícími. Komunikace s rodiči dětí je vedena efektivně, někteří se přímo podílejí na společných akcích s dětmi. Jsou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí prostřednictvím třídních schůzek a při každodenním osobním kontaktu. Činnosti společně realizované se ZŠ přispívají k bezproblémovému přechodu dětí do 1. ročníku.

Spolupráci se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako výbornou, je vstřícný k požadavkům školy, odráží se v postupném zkvalitňování materiálního zázemí. Ředitelka je také členkou zastupitelstva obce. Při ZŠ funguje školská rada, která pracuje v souladu s požadavky legislativy.

Škola rozvíjí kontakty se základními školami v okolí, hlavně se spádovou školou ve Svatce a školou v Krouně, s níž pořádají společné sportovní akce. V průběhu konání podzimních tematicky zaměřených akcí probíhá Den otevřených dveří pro rodiče a veřejnost (letos Bramboriáda). Škola se prezentuje při kulturních a společenských akcích v obci vystoupeními dětí a žáků (vánoční besídka, vystoupení ke Dni matek). Taneční kroužek v minulých letech získal přední umístění na Taneční akademii ve Žďáru nad Sázavou. Škola úzce spolupracuje místními složkami (tělovýchovná jednota, hasiči).

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, ve vzdělávacím procesu uplatňuje zásady rovného přístupu. Vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví.

Školní vzdělávací programy jsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy a příslušnými ustanoveními školského zákona.

ZŠ naplňuje učební plán podle schváleného ŠVP ZV, zajišťuje výuku povinných vyučovacích předmětů. Sledované vyučovací hodiny byly promyšlené, zaměřené na rozvoj jednotlivých klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Výsledky vzdělávání se vyučující zabývají, řeší neúspěšnost žáků, motivují je ke zlepšování výsledků. Výuku vhodně doplňuje široká nabídka zájmových kroužků. Uplatňovaný pedagogický styl v MŠ byl klidný, učitelky vytvářely pro děti zázemí jistoty a bezpečí. Citlivě využívaly možností heterogenního kolektivu k vytváření a rozvoji sociálních dovedností. Část forem a metod vychází již z dlouhodobě zavedeného stereotypu.

Personální předpoklady umožňují plnit vzdělávací cíle školních vzdělávacích programů, pedagogický sbor je stabilizovaný, kvalifikovaný. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle možností a potřeb školy, podporuje inovaci vzdělávání.

Škola má pro svoji činnost vhodné prostorové zázemí, které je postupně zkvalitňováno. Zlepšující se materiální zázemí, podnětné prostředí, personální předpoklady, příznivé klima, účelná kooperace vyučujících a funkční spolupráce se zákonnými zástupci i s dalšími partnery vytvářejí velmi dobré předpoklady pro úspěšnou realizaci vzdělávacích cílů. K tomuto účelu má škola odpovídající finanční předpoklady a potřebnou podporu zřizovatele.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, změna čj. 58/2005, ze dne 10. 11. 2005
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 15. 10. 2009
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14 914/2007-21, ze dne 19. 6. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky, čj. 213/2004, ze dne 21. 5. 2004
5. Jmenování do funkce vedoucí učitelky s účinností od 1. 6. 2004
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 2. 5. 2012 (obec Svratouch)
7. Pracovní náplň vedoucí učitelky MŠ ze dne 1. 9. 2006
8. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013 ze dne 1. 9. 2012
9. Přehled dokladů dalšího vzdělávání a osobního rozvoje zaměstnanců
10. Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2012/2013
11. Školní matrika ZŠ, školní rok 2012/2013
12. Školní matrika dětí docházejících do MŠ, školní rok 2012/2013
13. Záznamy o dětech docházejících do MŠ, školní rok 2012/2013
14. Rozvrhy hodin 1. – 5. ročníku, školní rok 2012/2013
15. Třídní knihy 1. – 5. ročníku, školní roky 2011/2012, 2012/2013
16. Třídní knihy MŠ, školní roky 2011/2012, 2012/2013
17. Aktuální přehled žáků se SVP, školní rok 2012/2013
18. Školní vzdělávací program základní vzdělávání, verze 2, platný od 1. 9. 2010
19. Školní vzdělávací program školní družiny, příloha č. 1, platný od 1. 9. 2007
20. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Rok v přírodě“ platný od 1. 9. 2010
21. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2012/2013 (MŠ)
22. Školní řád ZŠ platný od 27. 8. 2012

23. Školní řád MŠ ze dne 1. 9. 2012
24. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platná od 27. 8. 2012
25. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2012
26. Provozní řád MŠ platný od 1. 9. 2007
27. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní rok 2012/2013
28. Protidrogová prevence na ZŠ Svratouch ze dne 1. 1. 2008
29. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2012/2013
30. Zápisy z jednání školské rady, poslední ze dne 12. 9. 2012
31. Zápisy z pedagogických rad ZŠ, školní roky 2011/2012, 2012/2013
32. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad MŠ, školní roky 2011/2012, 2012/2013
33. Zápisy ze schůzek s rodiči ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 (MŠ)
34. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy, kteří se ve školním roce 2012/2013 podílejí na vzdělávání
35. Doklady o absolvovaném vzdělávání pedagogů za školní roky 2010/2011, 2011/2012
36. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní roky 2011/2012, 2012/2013 (MŠ)
37. Kniha úrazů (MŠ a ZŠ)
38. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného ZŠ a MŠ ze dne 5. 6. 2012
39. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice v Pardubicích ze dne 4. 4. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 12. 10. 2012

(razítko)

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

Hunalová, v.r.

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Blažková, v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Svratouchu dne 19. 10. 2012

(razítko)

Mgr. Iveta Navrátilová, ředitelka

Navrátilová, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.