



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-252/10-C

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Kardašova
Řečice**

Adresa: Školní 4, Kardašova Řečice, 378 21

Identifikátor: 650 035 593

IČ: 70984492

Místo inspekce: Kardašova Řečice Školní 4 a Šimona Lomnického 607

Termín inspekce: 19. – 23. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v matematické gramotnosti, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Kardašova Řečice měla ve školním roce 2009/2010 ke dni inspekce ve třech třídách mateřské školy 80 dětí, v 1. – 9. ročníku základní školy 240 žáků. Je to úplná menší městská škola, která je i spádovou školou pro žáky z okolních obcí, kteří dojíždějí autobusy a vlakem.

V mateřské škole (dále MŠ) se vzdělávají děti podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Je nám spolu dobře“, v základní škole (dále ZŠ) se vyučuje v 1., 2., 3. 6., 7 a 8. ročníku podle dokumentu Školní vzdělávací program „Jsme na to tři – učitelé, žáci, rodiče“, v ostatních ročnících podle upraveného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Škola staví vzdělávání na jistém množství vhodně propojených poznatků, kde se klade důraz na dovednosti, které mají význam pro

celý život a které umožní rychle se přizpůsobit potřebám dalšího vzdělávání i pozdějšího zaměstnání. Počty žáků jsou v posledních letech stabilní. Počty dětí mají stoupající tendenci.

Pedagogický sbor je odborně kvalifikovaný, smíšený s většinou převahou žen a s vyšším věkovým průměrem.

Ve spolupráci se zřizovatelem jsou průběžně zlepšovány materiální podmínky školy. Prostorové podmínky a možnosti školy a jejího okolí odpovídají vzdělávací nabídce.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za poslední tříleté období, tj. za roky 2007 až 2009. Na základě posledních úprav rozpočtů přímých výdajů na vzdělávání a příspěvků zřizovatele na provoz školy byly tyto nejdůležitější zdroje financování každým rokem navyšovány. Další financování školy kromě vlastních příjmů bylo podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT. V roce 2008 obdržela škola grant v rámci Jihočeských krajských programů podpory sportu na „Zlepšení podmínek školy pro všestranné a bezpečné pohybové aktivity žáků školy i sportující veřejnosti ve městě“.

Z přímých výdajů na vzdělávání představovaly největší objem mzdové náklady, související odvody na sociální a zdravotní pojištění, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb a zákonné úrazové pojištění. Současně škola zajišťovala z ostatních neinvestičních výdajů pořízení učebnic, učebních textů, základních školních potřeb a učebních pomůcek. Škola organizovala další vzdělávání pedagogických pracovníků, na které využívala prostředky státního rozpočtu. Vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo též v oblasti tvorby školního vzdělávacího programu.

V hodnoceném období nebyly čerpány investiční prostředky, velká rekonstrukce školy byla provedena v obdobích před hodnocením. Hospodaření školy bylo poslední dva roky vyrovnané.

Finanční zdroje, které škola měla k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu a pro tento účel byly efektivně využívány.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání

Škola poskytuje prostřednictvím webových stránek, školního časopisu i místního tisku dostatečné informace o možnostech vzdělávání i způsobu přijímání dětí a žáků. Ředitel školy dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí a žáků, odkladech povinné školní docházky a povolování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Kontrolovaná rozhodnutí ředitele školy, jako orgánu státní správy, splňovala všechny náležitosti, které vyžadují příslušné právní předpisy. Škola vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

Škola v souladu s ustanovením školského zákona zajišťuje odpovídající vzdělávání dětí a žáků, zohledňuje potřeby a možnosti nejen běžné populace ale zabezpečuje i organizaci a individualizaci výuky podle potřeb a možností dětí a žáků. Z dokumentace školy je zřejmé, že se pedagogové zabývají problematikou žáků s riziky neúspěšnosti a přijímají

adekvátní opatření k jejich podpoře ve vzdělávání. Vedou evidenci žáků s odborným vyšetřením, kterým škola nabízí speciální péči (vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, reedukaci specifických poruch učení) podle jednotlivých předmětů a dle doporučení odborníků. Talentovaným žákům napomáhají v jejich individuálním rozvoji nabídkou dalších aktivit (individuální náročnější úkoly během výuky, motivace k účasti v soutěžích a olympiádách). Pro všechny žáky je vytvořena nabídka volitelných předmětů. K rozvoji schopností a zájmů žáků přispívá i pestrá nabídka zájmových útvarů. Škola se intenzivně zabývá celým spektrem svých žáků, pracovníkům školy se daří vytvářet příznivé pracovní, sociální a emocionální klima.

Školní poradenství

Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání – odborná činnost s integrovanými žáky, volba povolání, výstupní hodnocení apod. Těmito oblastmi se zabývá výchovná poradkyně, jejíž úkoly jsou obsaženy v plánu činnosti. Kromě toho bezprostředně reaguje na podněty a potřeby jednotlivých žáků, k jejich řešení nabízí individuální konzultace. Při řešení problematiky spadající do oblasti školního poradenství účinně spolupracuje s PPP v Jindřichově Hradci, s odbornými lékaři i s odborem sociální péče. MŠ kromě spolupráce s PPP spolupracuje i s klinickým psychologem a se dvěma klinickými logopedy. Školní poradenství plní svou funkci v plné šíři.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadované úrovně.

Vedení školy

Školní vzdělávací program

Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání v 1., 2., 3., 6., 7 a 8. ročníku ZŠ podle dokumentu Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Jsme na to tři – učitelé, žáci, rodiče“, (dále ŠVP). Tento program zohledňuje cílové skupiny žáků, personální obsazení pedagogického sboru, materiální vybavení pro poskytované vzdělávání i finanční možnosti školy. Obsahuje požadované inovace vzdělávání, je zpracován podle požadavků školského zákona a je plně v souladu s dokumentem MŠMT, tj. s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Je nám spolu dobře“ vychází z analýzy místních, materiálně technických a personálních podmínek školy. Inovuje vzdělávací obsah se zaměřením na všestranný osobnostní rozvoj dětí. ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a je plně v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Doplňuje jej několik dílčích projektů a řada kulturních, poznávacích a sportovních aktivit. Se ŠVP a dalšími dokumenty se veřejnost může seznámit v prostorách vrátnice ZŠ a ve vstupním prostoru MŠ nebo na webových stránkách.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Strategie a plánování

Strategie řízení školy vychází z Koncepce školy, z Plánu práce a z Organizačního zabezpečení příslušného školního roku. Navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR, je v souladu s reálnými podmínkami školy a plánované cíle a priority vzdělávání respektují dokumenty MŠMT i Jihočeského kraje. Škola si stanovila kritéria hodnocení vzdělávacího procesu a na jejich základě zpracovala vlastní hodnocení, které využívá jako zpětnou vazbu pro sledování kvality a účinnosti přijímaných opatření. Vedení školy na základě vlastního hodnocení inovuje strategie a plány vzdělávání dětí a žáků s důrazem na vytýčené priority ŠVP. Inovace pravidelně projednává s pedagogickou radou a informuje podle potřeby školskou radu, popř. zřizovatele. Výstupy z kontrol dokládají, že organizace vzdělávacího procesu je promyšlená a funkční.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy byl do funkce jmenován, splňuje požadavky pro její výkon, absolvoval funkční studium. Jeho práce se opírá o základní dokumenty vypracované k organizování vzdělávání školy, hlavně o materiály Koncepce školy, Plán práce školy na příslušný školní rok a Organizační zabezpečení školního roku. Ředitel zřídil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní veškerá opatření týkající se vzdělávání. Jejím prostřednictvím a prostřednictvím jednotlivých metodických sdružení a předmětových komisí vede pedagogický sbor k aktivním změnám v oblasti strategií učení souvisejících s realizací ŠVP, což podporuje efektivním využíváním materiálních, personálních a finančních zdrojů. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení vzdělávacího procesu je funkční a odpovídá potřebám školy. Ředitel školy zajišťuje podmínky pro další vzdělávání svých pedagogických pracovníků a rovněž vytváří podmínky pro plnohodnotnou činnost školské rady. Oblast předškolního vzdělávání a provoz školy zajišťuje druhým rokem zástupkyně pro MŠ s delší pedagogickou praxí. Zodpovědně plní stanovené povinnosti včetně vedení povinné dokumentace. Kontakt s ředitelem školy a vzájemná informovanost je zajištěna velmi dobře.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Personální obsazení odpovídá vzdělávací nabídce školy. Pedagogický sbor je odborně kvalifikovaný, stabilizovaný, smíšený s většinou převahou žen a s vyšším věkovým průměrem.

Jedna učitelka dokončila vysokoškolské studium pro výchovné poradce. Škola využívá asistenta pedagoga. Vedení školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Učitelé jsou vedením školy v souladu s plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a podle finančních možností školy podporováni ve svém odborném profesním rozvoji a vedeni k poskytování kvalitního vzdělávání. Předškolní vzdělávání zajišťuje 6 učitelek. Všechny se dále vzdělávají, zástupkyně pro MŠ studuje magisterské studium předškolní pedagogiky. Dvě učitelky absolvovaly vysokoškolské studium předškolní pedagogiky v bakalářském studijním programu (jedna pracovnice je v současné době na mateřské dovolené). Ke svému profesnímu rozvoji jsou motivováni i ostatní zaměstnanci, dvě kuchařky si doplňují vzdělání studiem střední hotelové školy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Školní řád upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání v souladu se zákonnou normou. Bezpečnostní rizika se škole daří průběžně minimalizovat. Děti a žáci obdrželi potřebné informace k zajištění bezpečnosti a jsou jim vytvářeny vhodné podmínky pro jejich celkový zdravý vývoj. Míra úrazovosti se v ZŠ v posledních třech letech snížila, v MŠ nebyl za poslední tři roky evidován žádný úraz dětí. Školní strategie prevence sociálně patologických jevů vychází z příslušného metodického pokynu, umožňuje působení školy v oblasti zajištění bezpečnosti žáků a cíleně napomáhá účinně předcházet vzniku rizikového chování žáků školy.

Materiální a finanční předpoklady

Materiálně technické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. Školní areál tvoří čtyři vzájemně propojené budovy. V prostoru mezi nimi je umístěno hřiště s umělým povrchem. Nedávno proběhla rekonstrukce školní budovy 2. stupně. Její součástí byla kompletní oprava všech kmenových učeben 2. stupně a odborných učeben, které byly nadstandardně vybaveny novou didaktickou technikou. Tím škola získala novou odbornou učebnu

informatiky, fyziky a chemie a informační centrum pro samostatnou studijní činnost žáků. Dále je k dispozici školní dílna a cvičná kuchyňka. Škola je vybavena počítači propojenými v síti a 4 interaktivními tabulemi včetně potřebné audiovizuální techniky a SW. Vedení školy se snaží postupně vybavovat jednotlivé třídy i kabinety novým nábytkem. Pro výuku tělesné výchovy má škola k dispozici tělocvičnu, posilovnu a hřiště, které jsou bohatě využívány nejen v době vyučování, ale i o přestávkách a v mimoškolní době zájmovými útvary.

Při zajišťování finančních podmínek škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, ale snaží se zajistit finanční prostředky i jiným způsobem (vedlejší hospodářská činnost školy). Odpovídající je vybavení učebnicemi. Žáci školy mohou využívat i služeb školní knihovny. V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota. Prostorové podmínky školy umožňují realizaci přijatého vzdělávacího programu.

MŠ má ke své činnosti velmi dobré materiální podmínky. Nedávno bylo provedeno zateplení budovy a výměna oken, došlo k položení nových chodníků a odborně byl upraven venkovní vstupní prostor do MŠ. Podle současných norem byla zařízena školní kuchyně. Nábytek ve třídách je převážně starší, původní, značně opotřebovaný. Nově byly do jedné třídy pořízeny dětské stolky a židle stejné velikosti, což neodpovídá vzrůstu dětí ve věkově rozdílném složení třídy. Ve třídách byly zřízeny nové herní koutky pro námětové hry dětí, průběžně jsou doplňovány učební pomůcky a hračky s různým didaktickým zaměřením. Škola má k dispozici výběr dětských knih včetně encyklopedií pro předškolní věk, aktuální pedagogickou literaturu, funkční audiovizuální techniku. Vybavení pro hudební, výtvarné a tělovýchovné aktivity je velmi dobré. Pro zajištění administrativní práce chybí počítač.

Rozlehlá, dobře udržovaná školní zahrada je postupně vybavována tak, aby odpovídala potřebám předškolních dětí pro spontánní pohybové a rekreační aktivity. Revize zahrady jsou každoročně prováděny.

Škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Podmínky, které má škola pro vzdělávání, jsou plně a účelně využívány. Jednotlivé hospitované vyučovací hodiny byly v souladu s profilací uvedenou v ŠVP a s materiálním zabezpečením. Vyučující se převážně snažili uplatňovat progresivní metody a formy práce, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků, včetně inovací obsahů vzdělávání vyplývajících z realizace ŠVP. Vedení školy na základě pravidelné analýzy využívání podmínek vzdělávacího procesu (pravidelné hospitace) provádí opatření k jejich zlepšení, která projednává s pedagogickou radou. Učební plány byly v průběhu vzdělávání naplňovány.

Organizace předškolního vzdělávání i počty dětí ve třídách byly v souladu s právními předpisy a realizovaným ŠVP. Škola má stanoven denní řád s ohledem k věkovým zvláštnostem dětí, jejich biorytmu a náročnosti jednotlivých činností. Spontánní a řízené činnosti byly v průběhu dne vyrovnané, děti měly optimální podmínky pro své aktivity ve třídách i při pobytu na školní zahradě. Měly možnost tvořivě rozvinout hru, samostatně se rozhodovat, vzájemně spolupracovat. Citlivý přístup učitelek a pohodová atmosféra přispívaly ke vzniku kamarádských vztahů mezi dětmi i k dodržování pravidel soužití ve třídě. Dostatek času měly pro oboustrannou komunikaci mezi vrstevníky i učitelkami.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Z hospitací vyplynulo, že se nové vzdělávací strategie postupně promítají do vzdělávání žáků. Ve většině hodin byla výuka zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí, byla názorná a zohledňovala vzdělávací schopnosti i potřeby jednotlivých žáků. V těchto

hodinách byly voleny vzdělávací aktivity podporující aktivní zapojení žáků tj. činnostní pojetí vyučování, kooperativní učení, nalézání odpovědí na problémové otázky atd. Výukou prolínaly mezipředmětové vztahy, logické myšlenkové postupy a námětová propojenost. Vhodně byla začleněna relaxace. V některých hodinách převládala frontální výuka s dominantní rolí učitele, která dávala poměrně malý prostor pro aktivní projev žáků. Průběžné hodnocení mělo převážně motivační funkci, pedagogové se soustřeďovali na pokrok žáků, pomáhali jim, aby byli úspěšní. Výuka probíhala zpravidla v demokratickém prostředí s respektováním rolí a pravidel práce. Z příjemného, neformálního vystupování a věku přiměřenému kultivovanému projevu žáků 1. a 2. ročníku bylo zřejmé, že zde vyučující věnují značnou pozornost vytváření pěkných mezilidských vztahů v třídních kolektivech a osvojování pravidel vstřícné komunikace. Z hospitační činnosti v MŠ bylo patrné, že vzdělávací nabídka odpovídala věku, individuálním možnostem dětí i jejich potřebám. Na základě výsledků pedagogické diagnostiky jsou uplatňovány rozmanité metody a formy práce vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům. Zařazena byla diferenciací plněných úkolů, frontální i skupinová práce, individuální práce s mladšími dětmi i s dětmi s odkladem povinné školní docházky. K aktivitě dětí přispívala i vhodná motivace, zajímavé pomůcky a stimulující hodnocení učitelek.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Z výše uvedeného vyplývá, že vzdělávání probíhalo v prostředí, které vytvářelo prostor pro uplatnění žáků v různé míře. Rozdíly byly zaznamenány v úrovni komunikace mezi žáky navzájem i v oboustranné komunikaci mezi žáky a učiteli. Žáci většinou bez problémů spolupracovali a komunikovali ve dvojicích i skupinách, někteří starší žáci měli problémy s dodržováním pravidel práce a s komunikací.

Ve většině tříd probíhaly v průběhu školního roku projektové dny a bylo zařazováno projektové vyučování s cílem osvojení nebo prohloubení klíčových kompetencí. Třídní projekty byly zaměřeny hlavně na poznávání regionu i okolí, historii naší země, ochranu zdraví a zdravý životní styl, ochranu životního prostředí, apod. Informace o těchto aktivitách jsou zveřejněny v prostorách školy, ve školním časopise i na webových stránkách školy, které jsou průběžně aktualizovány.

Hodnocení žáků

Škola má jasně a přehledně formulovaná pravidla pro hodnocení žáků. Jejich cílem je srozumitelně formulovat dosažený pokrok ve vzdělávání, pozitivně motivovat žáky v průběhu výuky a poskytovat jim okamžitou zpětnou vazbu. V hospitované výuce se tato pravidla převážně dařilo naplňovat. Hodnocení výkonů žáků bylo motivační a odůvodněné, ve většině hodin bylo uplatňováno sebehodnocení žáků.

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu.

Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů školy

Škola soustavně rozvíjí spolupráci s partnerskými institucemi. Jedná se zejména o spolupráci se zřizovatelem, školskou radou, sdružením rodičů a přátel školy (SRPDŠ), místní tělovýchovnou jednotou, Hasiči, Policií ČR. O životě školy informují webové stránky, školní časopis a články v místním a regionálním tisku. Na veřejnosti se škola prezentuje hlavně kulturními akcemi a vystoupeními.

MŠ uplatňuje různé formy spolupráce s rodinou. Zaměřuje se na individuální adaptační proces na počátku docházky dětí do školy. Rodiče se zapojují do organizace akcí pro děti a při brigádnických pracích. Škola pořádá informační schůzky, besedy s odborníky, tvořivé dílny pro rodiče, vystoupení dětí, ukázky přímé práce s dětmi. Informuje rodiče o možnosti zprostředkování kontaktu s klinickým logopedem nebo odborným poradenským zařízením.

Přispívá do školního časopisu Šadrak, připravuje kulturní vystoupení u příležitosti vítání občánků, pro setkání seniorů a pro obyvatelky Charitního domu školských sester v Kardašově Řečici a pro seniory Domu s pečovatelskou službou. Účastní se projektu Předškolák. Rovněž rozvíjí partnerství s MŠ v Pluhově Žďáře a s organizací Proutek v Plasné. MŠ a ZŠ vzájemně dobře spolupracují v oblasti přípravy dětí na přechod do 1. ročníku ZŠ.

Škola ve sledované oblasti dosahuje standardního stavu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Zvyšování funkční gramotnosti dětí a žáků

Škole se daří plnit obecné cíle vzdělávání. Naplňování jednotlivých klíčových kompetencí si ověřuje na úrovni školy i prostřednictvím externí evaluace (SCIO). Pořádá a účastní se projektů a rozvojových programů, které prostřednictvím podpory rozvoje funkčních gramotností mají vliv na zkvalitňování klíčových kompetencí a ovlivňují výsledky a kvalitu vzdělávání žáků.

Podpora výchovy ke zdraví je v dokumentech ZŠ věnována značná pozornost. Témata této oblasti jsou součástí mnoha předmětů a školních aktivit, zejména třídních projektů. Jsou zaměřovány převážně na vedení žáků ke zdravému životnímu stylu, na duševní hygienu, rozvoj mezilidských vztahů, výživu a pohybové aktivity, na vztah k životnímu prostředí, první pomoc, bezpečný pohyb v dopravním provozu, osobní bezpečí a na prevenci rizikového chování. Škola pořádá lyžařský kurz a plavecký výcvik, žáci získávají i si upevňují dovednosti v dopravní výchově. Do podpory výchovy ke zdraví je zapojena také školní družina a školní jídelna podporující vhodné stravovací návyky. Hospitace potvrdily, že škola podporuje výchovu ke zdraví i v běžných denních činnostech.

Rozvoji ***matematické gramotnosti*** je ve škole věnována soustavná pozornost. Hospitované hodiny byly kvalitně připraveny, vyučující postupovali promyšleně. Při rozvoji komunikativních kompetencí vedli žáky k správnému a přesnému používání matematické terminologie a symboliky. Věnovali se podpoře kompetencí k řešení problémů, samostatnému formulování myšlenek, diskusi nad problémy.

Oblast ***environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty*** (dále jen EVVO) je jednou z priorit školy, vychází z Programu environmentálního vzdělávání a osvěty pro školní rok 2009/2010, který byl zpracován na základě „Hodnocení využití EVVO na ZŠ v Kardašově Řečici ve školním roce 2008/2009. Škola se snaží žákům prostřednictvím nejrůznějších činností a akcí poskytnout dostatek příležitostí k nabytí vědomostí, dovedností, postojů a návyků k ochraně a zlepšování životního prostředí. Oblast EVVO je pravidelně začleňována do výuky jednotlivých předmětů, je obsažena i v průřezových tématech na obou stupních školy. Pro žáky 7. ročníku je v učebním plánu zařazen předmět EVVO. Cílem tohoto předmětu je seznámit žáky se základními ekologickými pojmy, hlavními typy ekosystémů v ČR, s aktuální problematikou vlivu současné civilizace na životní prostředí, se základními principy ochrany životního prostředí. Rovněž některé třídní projekty se zabývají oblastí EVVO. Uplatnění environmentální tematiky regionálního charakteru napomáhá přírodovědný kroužek, který se vedle přípravy žáků na přírodovědné a ekologické soutěže či olympiády podílí na čištění obce a okolí od odpadů, na výsadbě zeleně v obci a obecním lese. V přírodovědných a ekologických soutěžích dosahují žáci školy velmi dobrých výsledků v okresních i krajských kolech. Vedení školy ustanovilo školního metodika EVVO, který zodpovídá za organizaci a realizaci Programu EVVO. Náplň tohoto programu (besedy, přednášky odborníků, výlety, projektové dny, vycházky, soutěže, ochrana veřejné zeleně ve městě, péče o okrasné květiny ve škole, třídění odpadu,

orientace stravovacích zvyklostí žáků směrem ke zdravé výživě) pro žáky školy je pestrá a přiměřená jejich věku a schopnostem. Prostřednictvím aktivit EVVO škola rozvíjí přírodovědnou gramotnost svých žáků.

Rozvoji *schopnosti komunikace v cizích jazycích* přispívá výuka povinného předmětu anglický jazyk a na 2. stupni volitelné předměty německý jazyk, popř. konverzace v anglickém nebo německém jazyku a kroužek anglického jazyka.

Podpora rozvoje *informační čtenářské a sociální gramotnosti je zakotvena* v Plánu činnosti školy na příslušný školní rok a v dalších dílčích plánech (ICT plán školy, Plán práce školní družiny, Tematický plán výchovy k volbě povolání, Školní preventivní program). Podpoře rozvoje funkční gramotnosti žáků přispívá i organizace školních kol olympiád, soutěží, besed, zřízení informačního centra, využívání spolupráce s některými partnery školy (Městský úřad, Policie ČR, Hasiči, Pedagogicko- psychologická poradna atd.).

Z dokumentace a hospitací je zřejmé, že škola má snahu zvyšovat funkční gramotnost žáků ve všech oblastech. Vede žáky k práci s textem, k abstraktní představivosti, k logickým myšlenkovým postupům a vzájemným souvislostem. Četnými aktivitami podporuje kladný vztah k umění, kultuře a historii.

Na základě hospitační činnosti v **mateřské škole** je patrné, že děti si v průběhu praktických a intelektových činností osvojovaly elementární základy klíčových kompetencí a rozvíjely jednotlivé funkční gramotnosti. Odpovídající úroveň rozvoje kompetencí k učení a řešení problémů lze pozorovat zvláště u dětí v posledním roce před zahájením školní docházky. Většina starších dětí se záměrně koncentruje na činnost, má osvojené přiměřené poznatky a dovednosti vzhledem ke svému věku. Komunikativním kompetencím a jejich rozvoji je věnována soustavná pozornost, včetně prevence vadné výslovnosti, rozvoji smyslového vnímání, slovní zásoby a vyjadřovacích schopností dětí. Sledovány jsou dovednosti předcházející čtení, psaní a počítání. Sociální a občanské kompetence jsou utvářeny na úrovni třídy a školy podporou vzájemných kamarádkých vztahů mezi dětmi, dodržováním pravidel soužití, postupnou socializací dětí do společnosti, zapojení dětí do kulturního života obce. Kompetence pracovní jsou na požadované úrovni.

Výchova ke zdraví v MŠ je součástí ŠVP a vzdělávacího obsahu třídních vzdělávacích programů. Z dokumentace a hospitací vyplývá, že je jí věnována náležitá pozornost. Škola vytváří příznivé podmínky pro tělesnou a duševní podporu dětí a zdravý životní styl. Využívá pro spontánní i řízené pohybové činnosti školní zahradu, hřiště, přírodní terén. Celková zdatnost a odolnost dětí je posilována pravidelnými pohybovými aktivitami, motivačním a relaxačním cvičením, prvky jógy, pobyty venku, sezónními činnostmi, předplaveckým výcvikem. Děti jsou seznamovány s prvky dopravní výchovy. Vhodnými podněty je rozvíjena hrubá i jemná motorika dětí. Uplatňovány jsou zásady osobní hygieny včetně péče o chrup a kultury stolování. Dětem je podávána vyvážená strava, dostatek zeleniny, ovoce, tekutiny jsou dostupné v průběhu celého dne.

Celkově škola ve sledované oblasti dosahuje požadovaného stavu.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Ke zjišťování podmínek pro vzdělávání, procesu vzdělávání i úspěšnosti žáků ve vzdělávacích programech jsou využívány především běžné testy a kontrolní práce v jednotlivých předmětech na úrovni školy, ale i externí evaluace (SCIO). Pravidelně je testováno klima školy (dotazník pro žáky i rodiče). Výsledky vzdělávání se pravidelně zabývá na svých jednáních i pedagogická a školská rada.

MŠ sleduje zvláště v posledním roce před zahájením povinné školní docházky úroveň základních předpokladů dětí pro úspěšné pokračování ve vzdělávání v ZŠ. Výsledky vzdělávání jednotlivců, jsou průběžně hodnoceny formou individuálních záznamů rozvoje dětí. Výsledky předškolního vzdělávání jsou zhodnoceny ve Vlastním hodnocení školy a jsou předmětem jednání pedagogických porad MŠ.

Škola sleduje úspěšnost svých dětí a žáků.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do školského rejstříku, při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s příslušnými právními předpisy a podle schválených učebních dokumentů.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Jsme na to tři – učitelé, žáci, rodiče“ a Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Je nám spolu dobře“ jsou zpracovány plně v souladu s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy schválenými MŠMT. Škola má odpovídající množství materiálních a finančních prostředků a zdrojů pro realizaci ŠVP, které účelně a vhodně využívá.

Ředitel školy plní povinnosti, které mu vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání dětí a žáků a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Ve vlastním hodnocení školy za školní roky 2007/2008 a 2008/2007/2009 jsou analyzovány výsledky vzdělávání a na jejich základě ředitel přijímá následná opatření.

Vedení školy zajistilo bezpečné prostředí pro vzdělávací proces svých dětí a žáků, využívá k tomu účinně i strategie prevence sociálně patologických jevů.

Ve sledovaném průběhu vzdělávání v základní i mateřské škole byla zaznamenána převaha pozitivních zjištění, vyučující se v souladu s přijatými ŠVP snaží o inovaci metod a forem vzdělávání.

Dílejší příklady dobré praxe:

- *nadstandardní materiální vybavení v oblasti výpočetní a prezentační techniky*
- *velmi dobrá organizace EVVO ve škole*
- *využívání sebehodnocení v jednotlivých vyučovacích jednotkách.*

Prostor pro další rozvoj:

- *dodržování pravidel komunikace v některých třídách.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Kardašova Řečice, vydaná Městem Kardašova Řečice dne 30. 10. 2009, bez čj.
2. Rozhodnutí vydané MŠMT ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 22552/2007-21 ze dne 1. 10. 2007, s účinností od 1. 10. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy a Mateřské školy Kardašova Řečice od 1. 9. 2007 ze dne 2. 8. 2007
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Jsme na to tři – učitelé, žáci, rodiče“ s platností od 1. 9. 2007
5. Koncepce ZŠ Kardašova Řečice pro období 2009 – 2011 ze dne 15. 11. 2009
6. Organizace školního roku 2009/2010 27. 8. 2009
7. Plán práce základní školy pro školní rok 2009/2010 ze dne 25. 8. 2009
8. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2007/2008 až 2008/2009 ze dne 17. 10. 2009
9. Učební plán vzdělávacího programu Základní škola

10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 16. 11. 2009
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 2. 10. 2008
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 3. 9. 2007
13. Plán hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2009/2010
14. ICT Plán školy pro období 2009 – 2011 ze dne 5. 9. 2009
15. Rozvrh hodin a úvazky učitelů na školní rok 2009/2010
16. Minimální preventivní program prevence sociálně patologických jevů
17. Plán výchovného poradenství školní rok 2009/2010 ze dne 15. 9. 2009
18. Plán EVVO na ZŠ v Kardašově Řečici – šk. r. 2009/2010 ze dne 17. 9. 2009
19. Hodnocení využití EVVO na ZŠ v Kardašově Řečici ve školním roce 2008/2009
20. Organizační řád ze dne 13. 4. 2008
21. Dokumentace z třídních projektů
22. Individuální vzdělávací plány a podklady pro integraci
23. Webové stránky školy
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro období 2007 – 2009 ze dne 2. 1. 2008
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro období 2010– 2011 ze dne 22. 12. 2009
27. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 26. 8. 2009
28. Dozory ve školním roce 2009/2010
29. Zápisy z pedagogických rad ZŠ Kardašova Řečice za období 2007 - 2010
30. Školní řád, včetně pravidel pro hodnocení žáků ze dne 17. 9. 2007 a včetně dodatku č. 1 ze dne 1. 2. 2009
31. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za období 2007 – 2010
32. Kniha úrazů ZŠ od roku 2007
33. Kniha úrazů MŠ od roku 2007
34. Řády tělocvičny a odborných učeben
35. Kontrolní zpráva z revize tělocvičny a tělocvičného náradí ze dne 22. 9. 2009
36. Rozhodnutí ředitele školy v oblasti výkonu státní správy
37. Inspekční zprávy a protokoly z předešlých inspekcí Poslední úpravy rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 ze dne 15. 11. 2007, na rok 2008 ze dne 21. 11. 2008, na rok 2009 ze dne 30. 11. 2009
38. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Je nám spolu dobře“ platný od 1. 9. 2009
39. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2009-2010 (tři třídy)
40. Třídní vzdělávací programy MŠ ve školním roce 2009-2010 (tři třídy)
41. Hodnocení individuálního rozvoje dětí
42. Záznamy z kontrol a hospitací v MŠ
43. Plán kontrol a hospitací v MŠ
44. Záznamy z pedagogických porad MŠ
45. Plán pedagogických porad MŠ na školní rok 2009/2010
46. Fotodokumentace mateřské školy
47. Avízo – přidělení účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007 – Rozhodnutí MŠMT č. j. 26 481/2007-25 – ze dne 12. 12. 2007
48. Avízo o platbě ze dne 7. 7. 2008 – Grant v rámci Jihočeských krajských programů podpory sportu pro rok 2008 - „Zlepšení podmínek školy pro všestranné a bezpečné pohybové aktivity žáků školy i sportující veřejnost ve městě“ dle smlouvy č. SD/OSMT/303/08

49. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů rozvojového programu MŠMT – „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ – č. j. 11 849/2008-26 – ze dne 26. 8. 2008
50. Dotační dopis ze dne 18. 6. 2009 – avízo k převodu finančních prostředků na účet školy, školského zařízení v souvislosti s II. úpravou rozpočtu přímých výdajů na rok 2009 pod UZ 33 353
51. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – 2. etapa“ č. j. 11 215/2009-26 ze dne 15. 6. 2009, č. j. 230/2009-26
52. Stanovení závazných a orientačních ukazatelů finančních prostředků na řešení rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – 2. etapa“ – č. j. 4 182/2009-26 ze dne 30. 4. 2009, č. j. 24 130/2008-26 ze dne 9. 2. 2009 a 10. 4. 2009,
53. Dotační dopis – avízo ze dne 11. 6. 2009 – poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“
54. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 4. 1. 2008, za 1. - 4. čtvrtletí 2008 ze dne 7. 1. 2009 a za 1. - 4. čtvrtletí 2009 ze dne 6. 1. 2010
55. Účtové rozvrhy a číselníky platné pro r. 2007, 2008 a 2009
56. Hlavní účetní knihy r. 2007, 2008 a 2009
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhl. č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie – rok 2007 ze dne 16. 1. 2008, rok 2008 ze dne 19. 1. 2009
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhl. č. 52/2008 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie – rok 2009 ze dne 18. 1. 2010
59. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků, regionálních rad a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 24. 1. 2008
60. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
61. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
62. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
63. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
64. Doklady o získané kvalifikaci a dalším vzdělávání (zaměstnanci s os. č. 48508, 49744, 50914, 50931, 56359, 60515).

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Holomek	v. r.
Bc. Milena Doležalová	v. r.
Mgr. Antonín Dvořák	v. r.
Mgr. Bc. Hana Řeřábková	v. r.
PaedDr. Alena Stachová	v. r.

České Budějovice dne 6. května 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Arnošt Punčochář	v. r.

Kardašova Řečice dne 13. 5. 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

Předseda školské rady: Ing. Karel Mach, Ulice míru 352, 378 21 Kardašova Řečice
Zřizovatel: Město Kardašova Řečice, Nám. Hrubého 64, 378 21 Kardašova Řečice