



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Masná, Praha 1, Masná 11

Masná 11/700, 110 01 Praha 1

Identifikátor školy: 600 035 158

Termín konání inspekce: 21. a 22. březen 2005

Čj.:	01 1332/05-1404
Signatura:	kalay110

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem mateřské školy (dále MŠ) s kapacitou 75 dětí je Městská část Praha 1, Vodičkova 18. Dohoda o počtu tříd a počtu dětí, uzavřená pro letošní školní rok se zřizovatelem se shoduje se stanovenou kapacitou. Děti jsou rozděleny do třech tříd podle věku. Druhým školním rokem MŠ integruje na žádost rodičů dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Od ledna 2000 je škola samostatným právním subjektem s příspěvkovou formou hospodaření.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- personální podmínky vzdělávání ve školním roce 2004/2005
- materiálně-technické podmínky vzdělávání ve školním roce 2004/2005
- průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický sbor tvoří šest učitelek včetně ředitelky, pět z nich splňuje podmínky odborné kvalifikace. Dvě učitelky absolvovaly vysokoškolské vzdělání, ale jenom jedna z nich v oboru předškolní pedagogiky. Skladba úvazků je účelně sestavena vzhledem k odbornosti a pedagogické praxi učitelek. Kolektiv se postupně stabilizuje.

Organizace chodu školy je stanovena funkční organizační strukturou, danou organizačním řádem a vymezenými kompetencemi. Ředitelka část řídicích úkolů efektivně převedla na zástupkyni. Informační systém odpovídá velikosti a podmínkám školy. Zaměstnanci získávají většinu informací při pedagogických radách a každodenním osobním kontaktu. Pedagogické rady vedle organizačních otázek řeší i pedagogické problémy. Plní funkci poradního orgánu ředitelky.

Ve vedení lidí se ředitelka zaměřuje především na vytváření pozitivní pracovní atmosféry. V kolektivu má přirozenou autoritu a učitelky metodicky řídí. Podle jejích pokynů jsou učitelky s kratší pedagogickou praxí uváděny zkušenými kolegyněmi. V rámci kontrolní a hospitační činnosti se ředitelka na jejich práci zaměřuje. Cíle hospitační činnosti promýšlí vzhledem k prioritám školního programu. Hospitace se dělí na předhospitační rozhovor, studium dokumentace, vlastní vstup a projednávání závěrů. V hodnocení učitelek je ředitelka přiměřeným způsobem kritická, dovede je získat pro další vzdělávání. Sama je jim v dalším zvyšování kvalifikace příkladem. Výběr vzdělávacích seminářů probíhá jednak na základě zájmů učitelek, jednak ředitelka výběr koriguje vzhledem k potřebám školy. Předávání získaných poznatků je zařazováno do jednání pedagogických rad. Vliv metodického působení ředitelky na kvalitu vzdělávání je zřejmý.

Personální podmínky vzdělávání jsou vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola, umístěná v přízemí a prvním patře řadové budovy z roku 1884, se nachází v historickém centru hlavního města. Prostorové podmínky odpovídají počtu zapsaných dětí a jsou přizpůsobeny provozu předškolního zařízení. Pro hry a činnosti dětí slouží esteticky uspořádané třídy, společně využívaná je jídelna v přízemí, tělocvična a ložnice v prvním patře. V obou podlažích je vkusně zrekonstruované sociální zařízení, odpovídající současným požadavkům. Třídy jsou zařízeny účelným nábytkem, velikostí odpovídajícím věku a vzrůstu dětí. Nábytkem je prostor vhodně rozdělen na pracovní a hrací plochu. K pobytu venku je určena tzv. malá zahrada ve vnitrobloku a velká zahrada v blízkosti mateřské školy. Ředitelka dbá na zlepšování podmínek a ve spolupráci se zřizovatelem plánuje v nadcházejícím období rekonstrukci venkovních prostor.

Hraček a pomůcek má mateřská škola dostatečné množství. Rovněž vybavení didaktickými pomůckami a stavebnicemi odpovídá potřebám dětí. V jídelně je umístěna odborná literatura, určená pro učitelky, dětské knihy jsou v dostatečném množství zastoupeny v třídních knihovnách. Většina hraček a pomůcek je umístěna v nízkých skříňkách nebo otevřených kontejnerech, což má i motivační funkci. Učitelky mají ve všech třídách k dispozici piano a funkční audiovizuální techniku. Základní tělovýchovné nářadí a náčiní je umístěno ve třídách, další vybavení je situováno do tělocvičny.

Ředitelka průběžně sleduje, jak učitelky využívají materiálně-technické vybavení. Doplnění a obnovu provádí podle finančních možností školy a po dohodě s učitelkami. Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek je funkční.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program je společným dílem celého pedagogického kolektivu. Vychází z obecných cílů a zásad předškolního vzdělávání, jeho struktura však zatím plně nekorresponduje s obsahem Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Má charakter průběžně se vyvíjející verze. Škola stanovila konkrétní priority a cíle jednak na úrovni školního vzdělávacího programu, jednak na úrovni třídních vzdělávacích programů. Jejich podoba i způsob zpracování jsou v obecné rovině jednotné, určena jsou společná témata i další podtémata. V jednotlivých třídách učitelky vytvářejí integrované bloky s ohledem na věkové zvláštnosti dětí.

Povinná dokumentace je vedena v náležitém rozsahu. Průkazně zachycuje průběh vzdělávání a odpovídajícím způsobem i evidenci zapsaných dětí.

Kontrolní činnost ředitelky je zaměřena na naplňování cílů školního vzdělávacího programu důsledně a s konkrétními závěry, které jsou vodítkem pro další zkvalitňování vzdělávacího procesu. Plánování v oblasti naplňování vzdělávacího programu není písemně zpracováno, ale v praxi je tato oblast funkčně kontrolována především prostřednictvím hospitační činnosti ředitelky.

Organizace předškolního vzdělávání je rámcově uspořádána v režimu dne. Flexibilita režimu umožňuje přizpůsobit formu i délku činností každodenní situaci. Závazná je doba stravování a pobytu venku. Z psychohygienického hlediska jsou funkčně zařazeny kroužky do odpoledních hodin, nevyhovující je ale organizace stravování, kdy na sebe děti čekají bez možnosti volby jiné činnosti. Spontánním činnostem je během dne poskytován dostatečně široký prostor, kompenzující pozdější ranní příchody velké části dětí.

Školní řád je zpracován především směrem k rodičům, kterým podává základní informace o chodu školy. K dalšímu předávání informací dochází při každodenních osobních kontaktech a na vývěškách. Rodiče se účastní společných akcí, využívají možností postupné adaptace dětí, individuálně konzultují své problémy s ředitelkou i učitelkami. Informační systém je funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání

Spontánní činnosti

Ve všech třídách byly spontánní činnosti dobře připraveny po stránce nabídky hraček, jejich dostupnosti i vymezeného místa. Děti využily celého prostoru tříd ke hrám konstruktivním, námětovým, věnovaly se kreslení, střihání a dalším volným či individuálně a skupinově řízeným činnostem u stolků. Převažovala spontánnost, seberealizace dětí a emoční zapojení do činností. Učitelky většinou dokázaly organizovat skupinovou řízenou činnost tak, aby nebyla prioritní činností, ale nabídkou. Časový prostor byl účelně využit, partnerský postoj učitelek vedl děti nenásilně k aktivnímu spontánnímu učení. Ve třídách byla příznivá atmosféra se znaky vzájemné důvěry i radosti ze hry. Děti byly podněcovány častou pochvalou za průběh hry, pouze v závěru se některé učitelky hodnocení věnovaly spíše obecně, bez žádoucího dopadu.

Průběh spontánních vzdělávacích činností byl vynikající.

Řízené činnosti

Plánování řízených činností učitelky věnují více pozornosti, snaží se především zachovat metodickou strukturu, což v některých situacích není efektivní. Důraz na splnění plánovaného cíle často tlumí motivaci dobře vyvolanou aktivitu dětí i prožitek (ranní kruh). Neefektivní je i časté používání obrázků, kladení uzavřených otázek, které vyvolávají jednoslovné odpovědi. Mluvní projev učitelek byl většinou v převaze. Pozitivní dopad měly činnosti, kdy slovo bylo spojené s pohybem, nebo s hudbou. Příznivou atmosféru vyvolávala schopnost některých učitelek modulovat hlas či jejich dramatický projev. Rovněž začlenění hudby a smyslových činností mělo pozitivní vliv na rozvoj představivosti a děti aktivizovalo. U mladších dětí byly efektivnější činnosti organizované skupinově, neboť zde děti měly více možností k seberealizaci. Také pohybové činnosti byly dětmi radostně přijímány a aktivně prožity. Pouze v jedné třídě učitelka nevěnovala pozornost provedení cviků a účel cvičení nebyl zcela naplněn.

Průběh řízených vzdělávacích činností měl dobrou úroveň.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Škola velmi dobře rozvíjí vzájemné vztahy mezi dětmi a dětmi i dospělými včetně zdvořilostních návyků. Děti jsou samostatné při hygieně a sebeobsluze, méně příležitostí mají

při přípravě stolování, což je dáno provozem školní jídelny. Výrazné jsou technické schopnosti a úroveň představivosti ve výtvarné tvorbě, jejíž náměty učitelky čerpají ze životního prostředí. Pohybový rozvoj dětí je důsledně zabezpečován prostřednictvím pravidelného cvičení.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Funkční je spolupráce školy s Městskou částí Praha 1, základní školou a odborníky v oboru logopedie a psychologie.

Škola zajišťuje prostřednictvím externích lektorů nadstandardní aktivity : dramatický, hudebně-pohybový a keramický kroužek, seznamování s anglickým jazykem. Několikrát ročně pořádá výjezdy do škol v přírodě.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MHMP o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 3. listopadu 2004
2. Zřizovací listina vydaná městskou částí Praha 1 včetně změny č. 1 ze dne 31. prosince 2004
3. Dohoda o stanovení počtu tříd a počtu dětí na školní rok 2004/2005, uzavřená se zřizovatelem dne 13. dubna 2004
4. Evidenční listy dětí ve školním roce 2004/2005
5. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2004/2005
6. Přehledy výchovné práce ve školním roce 2004/2005
7. Záznamy o dětech, pedagogická diagnostika ve školním roce 2004/2005
8. Kniha úrazů
9. Školní řád, organizační řád, provozní řád, režim dne ve školním roce 2004/2005
10. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání současného pedagogického kolektivu, certifikáty o absolvování kurzů dalšího vzdělávání
11. Záписy z pedagogických rad, záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ředitelky ve školním roce 2004/2005
12. Školní vzdělávací program, třídní programy pro školní rok 2004/2005
13. Záписy z jednání s rodiči ve školním roce 2004/2005
14. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Ředitelce se za tři roky působení ve funkci úspěšně daří vytvářet kvalitní personální podmínky. Dokáže učitelky motivovat i kriticky a s odborným přístupem analyzovat jejich pedagogickou práci.

Dalším pozitivem je kvalitativní změna materiálně-technických podmínek. Ředitelce se ve spolupráci se zřizovatelem i rodiči podařilo vytvořit estetické a zároveň účelné prostředí pro pobyt dětí, které plně respektuje jejich potřeby.

Vzdělávací činnost učitelek je podložena plánováním, které zatím nedosahuje jednotné úrovně, což se projevuje i v konkrétním vedení vzdělávacího procesu. Vyšší úroveň mají spontánní činnosti, ve vedení činností řízených je aktivita většinou na straně učitelek a zejména pro mluvní projev dětí není vytvářen žádoucí prostor.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Člen týmu	Mgr. Stanislava Vandová	St. Vandová v.r.

V Praze dne 25. března 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 15. dubna 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Hegerová

Hegerová v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-04-29	01 1332/05-1404
MHMP	2005-04-29	01 1332/05-1404

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.