



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-325/09-02

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Klíнец
Adresa:	Klíнец 132, 252 10 Mníšek pod Brdy
Identifikátor:	600 053 415
IČ:	75 031 141
Místo inspekce:	Mateřská škola, Klíнец 132
Termín inspekce:	16. a 17. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjištění a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Klíнец, naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Při zahájení inspekční činnosti v Mateřské škole Klíнец, jejíž činnost dle předložených dokladů vykonává Základní škola a Mateřská škola Klíнец, se sídlem na adrese Klíнец 132, 252 10 Mníšek pod Brdy bylo zjištěno, že při zřízení této právnické osoby nebylo důsledně postupováno v souladu s právními předpisy a údaje zapsané do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík) nesouhlasily od doby jejího zápisu do rejstříku se skutečností. V zákonné lhůtě nebyly důsledně prováděny všechny aktuální změny údajů. Zřizovatel této právnické osoby Obec Klíнец, zřídil vydáním zřizovací listiny dne 12. září 2002 příspěvkovou organizaci s názvem Základní škola a Mateřská škola Klíнец se sídlem na adrese Klíнец čp. 132, 252 10 Mníšek pod Brdy, okr. Praha-západ, s účinností od 1. 1. 2003 na dobu neurčitou. Dle Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol ze dne 9. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, čj. 32 095/02-21, vydaném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy Praha (dále v textu MŠMT) byl však v údajích vedených v rejstříku uveden název Základní škola Klíнец, okres Praha-západ. Mateřská škola byla zapsána do rejstříku Rozhodnutím vydaným Krajským úřadem Středočeského kraje Praha dne 7. 11. 2006, s účinností od 1. 9. 2007, čj. 128718/2006/KUSK a její činnost vykonávala dle tohoto Rozhodnutí Základní škola Klíнец, okres Praha-západ. Rozhodnutím MŠMT ze dne 28. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007, čj. 19 620/2007-21 byla do rejstříku zapsána změna názvu

právnícké osoby na Základní škola a Mateřská škola Klíнец. Dle sdělení ředitelky Základní školy a Mateřské školy Klíнец přestala tato právnícká osoba vykonávat činnost základní školy k 1. 8. 2004. Žádný doklad o ukončení činnosti základní školy nebyl zřizovatelem ani ředitelkou předložen a dle Rozhodnutí, vydaném MŠMT dne 28. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007, čj. 19 620/2007-21 byly ještě zapsány údaje o uskutečňovaných vzdělávacích programech základní školy. Šetřením na místě bylo zjištěno, že v budově, kde byla vykonávána činnosti základní školy došlo v minulém období k vnitřním stavebním úpravám a prostředí bylo přizpůsobeno pouze k výkonu činnosti mateřské školy. Rozhodnutí, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje Praha dne 29. 2. 2008, s účinností od 1. 9. 2008, čj. 04545/2008/KUSK a Rozhodnutí, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje Praha ze dne 30. 9. 2008, s účinností od 30. 9. 2008, čj. 142249/2008/KUSK dokladují pouze zvýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole na 28 a zápis Školní jídelny – výdejny, jejíž činnost dle uvedených údajů vykonává Základní škola a Mateřská škola Klíнец. Údaje o právnícké osobě, zapsané v rejstříku škol tak nesouhlasí se skutečností.

Dle předložené školní dokumentace zahájila svůj provoz mateřská škola (dále v textu MŠ) 2. ledna 2008. Po provedených stavebních úpravách budovy má k dispozici prostornou hernu, sociální zařízení, šatnu pro děti, ředitelnu a Školní jídelnu – výdejnu s provozním zázemím. Stravování je zajišťováno Mateřskou školou Řitka, hlavní jídlo je z této mateřské školy dováženo, přesnídávka a odpolední svačina jsou připravovány v kmenové MŠ.

Ve školním roce 2008/2009 bylo přijato k docházce do MŠ 28 dětí, z toho 5 dětí s omezenou délkou docházky a 7 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Počet zapsaných dětí k předškolnímu vzdělávání se od doby zahájení činnosti zvýšil (školní rok 2007/2008 - 25 dětí, k termínu inspekce - 28 dětí). Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ byl dodržen.

Provoz jednotřídní MŠ je celodenní od 7:00 hod. do 16:00 hodin. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě pedagogické pracovnice (ředitelka a učitelka). MŠ pracuje podle zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) od 1. 9. 2008.

Právnícká osoba s názvem Základní škola a Mateřská škola Klíнец vykonávala v době inspekce pouze činnost mateřské školy a poskytovala školskou službu Školní jídelny – výdejny. Ukončení činnosti základní školy nebylo dokladováno změnou v údajích zapsaných v rejstříku.

Ekonomické a materiální předpoklady škol

V letech 2006 a 2007 organizace nevykonávala žádnou činnost. Hospodařit jako příspěvková organizace začala pouze MŠ k 2. lednu 2008. Hlavním zdrojem financování byla dotace ze státního rozpočtu, tj. finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání za podmínek stanovených školským zákonem. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využívala škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, učební pomůcky, pracovní oděvy, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a k úhradě zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokryla v roce 2008 73 % celkových neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly plně kryty ze státního rozpočtu. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu zaměstnancům školy. Dále obdržela škola finanční prostředky přidělené v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ pod účelovým znakem 33005. Finanční prostředky byly zcela vyčerpány v souladu s účelem poskytnutí.

Dalším zdrojem financování MŠ je příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele. Příspěvky byly zřizovatelem poskytovány v průběhu roku tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Zřizovatel přispíval škole i na přímé výdaje na vzdělávání (na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků). Z rozpočtu zřizovatele byla v roce 2007 hrazena celková rekonstrukce školy.

Mezi ostatní zdroje financování neinvestičních nákladů organizace patřily především příjmy z úplaty za vzdělávání (školné). Ostatní zdroje financování MŠ slouží k jejímu dalšímu rozvoji.

Ze skutečnosti, že organizace od roku 2006 ke dni zahájení činnosti MŠ nehospodařila s žádnými finančními prostředky, lze dovodit, že nevykonávala činnost základní školy, mateřské školy a ani neposkytovala školskou službu. Finanční prostředky, přidělené organizaci od data zahájení činnosti MŠ byly využívány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou ředitelkou zpracována kritéria, podle kterých jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a trvalým bydlištěm uchazečů v obci. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu se zákonným ustanovením. Školní matrika (evidenční listy) zahrnuje všechny informace dle příslušného ustanovení školského zákona. Aktuálně jsou prováděny jejich případné změny.

Vzdělávací nabídku prezentuje MŠ zveřejněním ŠVP na přístupných místech v budově, prostřednictvím webových stránek školy a informativního bulletinu *Klínecké novinky*.

Pro zajištění podpory individuálních vzdělávacích potřeb dětí, vzdělávacího potenciálu a rovných příležitostí ke vzdělávání pro všechny poskytuje škola v prostředí bezpečné a podnětného a přátelského prostředí. Úspěšnost vzdělávání je výrazně ovlivněna i příznivým klimatem školy. Vzdělávací příležitosti jsou naplňovány a každému dítěti je umožněno dosáhnout cílů, které jsou v jeho možnostech. O vzdělávacích pokrocích dětí jsou vedeny průběžné záznamy umožňující sledování jejich vývoje (portfolio). Záznamy jsou pravidelně vyhodnocovány a slouží jako podklad pro další plánování vzdělávání dětí dle jejich možností a potřeb.

Vedle operativního zprostředkování kontaktů se školskými poradenskými zařízeními (klinický logoped, pedagogicko-psychologická poradna) poskytují pedagogické pracovnice zákonným zástupcům dětí informace v záležitostech vzdělávání i na základě předchozích konzultací s odborníky.

MŠ kvalitně zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje stejné příležitosti ke vzdělávání. Zajištěn je i fungující systém vnitřního i vnějšího poradenství.

Vedení školy

ŠVP vznikl postupně po zahájení činnosti MŠ ve spolupráci obou pedagogických pracovníků. Zpracovaný programový dokument je přehledný, má převážně jasnou strukturu a obsah, respektuje konkrétní podmínky školy a je přizpůsoben personálnímu obsazení i materiálním a finančním možnostem. Vzdělávací obsah navazuje na koncepční cíle MŠ, pracuje s prvky programu Začít spolu a je rozšířen i o zájmové doplňkové aktivity (hra na flétnu, seznamování s anglickým jazykem, rukodělný kroužek, plánován je předplavecký výcvik a škola v přírodě). Integrované bloky reflektují záměry jednotlivých vzdělávacích

oblastí, obsahují vhodné okruhy činností a očekávané výstupy. ŠVP je dostupný rodičům i veřejnosti.

Krátkodobé i dlouhodobé plánování školy je funkční, vychází z aktuálních situací i průběžných analýz. Zpracované vnitřní dokumenty podporují plnění ŠVP, napomáhají k bezproblémové organizace činností MŠ a vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Stanoveny jsou jasné a konkrétní povinnosti a kompetence jednotlivých zaměstnanců., na jednáních pedagogické rady je projednávána zásadní pedagogická problematika a sledována účinnost naplňování přijímaných opatření. Ve všech oblastech provádí ředitelka průběžnou kontrolu.

Ředitelka má jasnou představu o rozvoji MŠ, v jejím řízení se dobře orientuje. Uplatňované principy ve vedení zaměstnanců MŠ se pozitivně projevují v její činnosti a v celkově příznivém klimatu školy.

Zpracovávané *Hodnocení školního roku 2007/2008* je podkladem pro *Vlastní hodnocení školy* plánované na závěr tohoto školního roku. Dokument má potřebný hodnotící charakter, obsahuje dílčí i závěrečnou analýzu jednotlivých oblastí a následná konkrétní opatření ke zkvalitňování další činnosti MŠ.

Povinnosti vyplývající z funkce ředitelky jsou průběžně naplňovány. ŠVP je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona i příslušného rámcového vzdělávacího programu.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání zajišťovaly v době konání inspekce dvě pedagogické pracovnice s celými úvazky (ředitelka a učitelka). Ředitelka nespĺňuje předpoklady a požadavky pro výkon činnosti učitele mateřské školy, ve smyslu § 6 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích a o změně některých zákonů. Má ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu učitelství pro základní školy ve studijním oboru učitelství pro 1. stupeň základní školy. Jmenována do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy v Klínci byla na základě výsledků konkurzního řízení zřizovatelem k 1. 11. 2007. Aktuálně dokončuje v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále v textu DVPP) povinné vzdělávání pro ředitele škol školských zařízení a v oblasti legislativy a řízení se aktivně vzdělává. Učitelka splňuje požadavky odborné kvalifikace pro učitele mateřských škol a má již několikaletou pedagogickou praxi.

Vedením školy je podporován růst profesních kompetencí. DVPP koresponduje se vzdělávacími cíli, záměry a filozofií ŠVP. Účast na organizovaných vzdělávacích akcích, realizovaných s ohledem na finanční a organizační možnosti školy, plánovitě doplňují i další formy vzdělávání (cílené samostudium odborné literatury, konzultace s kolegyněmi z ostatních MŠ, vzájemné hospitace).

Ve školních dokumentech MŠ (Školní řád, Organizační řád, Provozní řád, Opatření k bezpečnosti) jsou stanoveny podmínky zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví a prokazatelně s nimi byly seznámeni zaměstnanci školy, děti i rodiče. Zajištění bezpečného pobytu dětí v MŠ i při pobytu venku věnují pedagogické pracovnice zvýšenou pozornost a dodržování pravidel společného soužití má pozitivní dopad na organizační zajištění vzdělávání. Od zahájení činnosti MŠ nedošlo k registrovanému školnímu úrazu. Povinná dokumentace k bezpečnosti je vedena.

Vnitřní i vnější prostředí MŠ a jeho vybavení je podle možnosti přizpůsobováno aktivitám dětí a průběžně zlepšováno s ohledem na potřeby dětí a specifika ŠVP. Škola má dostatek vhodných hraček, pomůcek i ostatního materiálu podporují rozvoj osobnosti dětí v různých oblastech vzdělávání, je vybavena kopírkou a počítačem s připojením k Internetu. Dětem je umožněn dětem volný přístup k hračkám i ostatním potřebám s ohledem na věkově

smíšenou skupinu dětí i antropometrické požadavky. Prostředí je čisté a funkčně uspořádané, poskytuje možnost zařazovat individuální a skupinové aktivity i relaxaci. Prostory školy jsou estetické, jsou využívány i k prezentaci výsledků výtvarných činností dětí. Školní zahrada je udržována, dle finančních možností postupně obnovována a doplňována

Ke zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání a k naplňování cílů ŠVP významně přispívá tvořivý přístup všech zaměstnanců MŠ.

Personální podmínky umožňují kvalitní realizaci ŠVP, pozitivem je aktivní zájem pedagogických pracovníků o profesní růst v rámci DVPP a iniciativní snaha ředitelky o doplnění požadované odborné kvalifikace pro poskytování vzdělávání v mateřské škole. Škola vytváří bezpečné podmínky pro předškolní vzdělávání, pravidelnou kontrolou prostředí a přijímáním účinných opatření minimalizuje případná rizika.

Materiální zdroje poskytují funkční prostředí pro vzdělávání, k realizaci ŠVP jsou využívány účelně a efektivně.

Průběh vzdělávání

V průběhu inspekce byly provedeny hospitační vstupy u obou pedagogických pracovníků. Organizace vzdělávacího procesu v MŠ byla vzhledem k potřebám dětí a vzdělávacímu programu vyhovující, zajištěn byl dostatečně variabilní denní režim s vyváženým poměrem řízených a spontánních aktivit. Společné přechody v interiéru školy pod dohledem učitelek byly vzhledem k prostorovému uspořádání účelné. Do dopoledního vzdělávacího programu byly frontálně i skupinově zařazeny činnosti z různých oblastí předškolního vzdělávání (spontánní aktivity, didakticky cílená řízená činnost, zdravotně preventivní pohybové aktivity za hudebního doprovodu, skupinová hra na flétnu). Děti měly dostatek příležitostí ke spontánní hře a učitelky respektovaly jejich soukromí i individuální tempo. K realizaci všech zařazených činností, bylo využíváno podnětné prostředí, ke kterému přispělo využití nápaditého didaktických pomůcek a hrového materiálu. Uplatňované formy a metody práce odpovídaly specifické předškolního vzdělávání, výrazně bylo preferováno tematicky propojené prožitkové učení. Rozvoj osobností dětí probíhal za jejich aktivní spoluúčasti přirozenou cestou, na základě vlastního zájmu a převážně i vlastní volby. Také skupinová a individuální organizace vzdělávání umožnila dostatečnou diferenciaci požadavků i aplikaci náročnějších metod v práci s nejstaršími dětmi.

Účinnost převážně pozitivních slovních hodnocení dětí zvyšovala také jejich adresnost a konkrétnost. Učitelky průběžně monitorovaly výsledky vzdělávání jednotlivých dětí a následně byla přijímána opatření k zefektivnění práce s dětmi dle jejich individuálních možností a potřeb. K pozitivnímu klimatu třídy výrazně přispěl empatický přístup učitelek k dětem a jejich ochota respektovat potřeby i možnosti každého jedince.

Podmínky vzdělávání spolu s promyšlenou organizací a používanými metodami a formami práce účinně přispívají k naplňování stanovených záměrů ŠVP. Pozitivní je využívání závěrů z průběžného hodnocení dětí k individualizaci vzdělávání.

Partnerství

MŠ má velkou podporu rodičů, vznikla z jejich silné iniciativy rodičů, kteří vystoupili se svým návrhem, aby v prostorách uzavřené základní školy zřídila obec školu mateřskou. Iniciativně se podíleli se na jejím vzniku finančně i praktickou pomocí při rekonstrukci a s MŠ cítí velkou sounáležitost.

Spolupráce s rodiči a ostatními partnery je promyšleně plánována. Probíhá nejen standardními způsoby formou uveřejňování informací na nástěnkách, vlastních webových

stránkách a při osobním kontaktu, ale osvědčily se i neformální společné akce pro rodiče s dětmi, které ve vyšší míře podněcují k aktivnímu zapojení do dění v MŠ (např. Drakiáda, vánoční setkání, besedy pro rodiče, osvěta). Škole pomáhají i sponzorské dary. Pozitivně lze hodnotit i partnerskou a zcela funkční součinnost s blízkou základní školou, Mateřskou školou Mníšek pod Brdy a zřizovatelem. Oboustranně přínosná je i spolupráce s místními organizacemi v obci.

Příznivé je úsilí vedení MŠ o nabídku nových možností spolupráce s rodiči i veřejností a hledání dalších partnerů s ohledem na úspěšnou realizaci cílů ŠVP.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

K aktuálnímu vyhodnocování úrovně dosahovaných klíčových kompetencí slouží účinné metody a techniky. Pečlivě vedená třídní dokumentace a stanovení konkrétních opatření v hodnocení školy umožňují včasné a odborné vyvození závěrů pro další individuální podporu osobního rozvoje jednotlivců. Proces vytváření základů k dalšímu vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem i s cíli ŠVP.

Ze závěrů hospitačních vstupů vyplývá, že jsou vytvářeny příznivé podmínky pro vzdělávání dětí, které se kladně projevují v dosahování požadovaných kompetencí. Při sledovaných činnostech byly patrné velmi dobré výsledky dětí v oblasti estetické, pracovní hudební a výtvarné a v oblasti komunikace. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, aktivně se zapojovaly do nabízených činností. Dokázaly vlastními nápady činnost rozvinout a obohatit a o své činnosti rozhodnout. Byly zvědavé, řešily samostatně problémové situace, spolupracovaly a prožívaly radost z výsledku. Většinou samostatně zvládaly jednoduché pracovní úkony. Uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky i bez přímého pedagogického dohledu. Také příjemné klima v MŠ přispívalo k vytváření vhodných předpokladů k dalšímu vzdělávání dětí.

Děti dosahují v jednotlivých oblastech požadovaných předpokladů pro další vzdělávání úrovně odpovídající jejich věku a možnostem.

Závěrečné hodnocení:

Kontrolovaná právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Klínec ve více než 3 po sobě jdoucích rocích nevykonává činnost základní školy ani neposkytuje činnost školského zařízení podle údajů, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení. V souvislosti s výše uvedenou nečinností nebyla splněna právní povinnost v podání žádosti o zápis změny v údajích v § 149 odst. 2 školského zákona. Tím je dán důvod pro její výmaz z rejstříku škol a školských zařízení ve smyslu ustanovení § 150 odst. 1 písm. e) školského zákona.

Výše uvedená právnická osoba vykonává pouze činnost mateřské školy a poskytuje školskou službu Školní jídelny – výdejny na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle kvalitně zpracovaného ŠVP a je zajišťován rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. V rámci realizace ŠVP jsou kompetence dětí cíleně a promyšleně rozvíjeny ve všech vzdělávacích oblastech, pedagogické pracovnice plně respektují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Didaktický styl i personální podmínky vzdělávání podporují zdravý fyzický a psychický vývoj dětí

v harmonickém prostředí. Hodnocení práce školy probíhá systematicky a poskytuje pedagogickým pracovním i rodičům dostatečnou zpětnou vazbu o dosahované kvalitě vzdělávání. Partnerství školy přispívá k úspěšnému vzdělávání a je promyšleně rozvíjeno. Prostředí školy má z hlediska bezpečnosti a hygienických podmínek žádoucí úroveň. Efektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu má pozitivní dopad na zkvalitňování procesu rozvoje osobnosti dětí. MŠ vykonává svoji činnost v oblasti vzdělávání na kvalitní úrovni a průběžně usiluje o její další zkvalitňování.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění Zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy Klíнец, zřizovací listina příspěvkové organizace, vydaná Obcí Klíнец dne 12. září 2002, s účinností od 1. ledna 2003 na dobu neurčitou, bez čj.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Klíнец, vydaný Obcí Klíнец dne 22. listopadu 2006, bez čj.
3. Úplné znění Zřizovací listiny Základní školy a Mateřské školy Klíнец, zřizovací listina příspěvkové organizace, vydaná Obcí Klíнец dne 7. března 2008, bez čj.
4. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Klíнец, vydaný Obcí Klíнец dne 6. března 2008, bez čj.
5. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy Praha, dne 9. 12. 2002, čj. 32 095/02-21, s účinností od 1. 1. 2003
6. Rozhodnutí – ve věci zápisu mateřské školy do rejstříku škol, vydané krajským úřadem Středočeského kraje Praha, dne 7. 11. 2006, čj. 1287 18/2006/KUSK, s účinností od 1. 9. 2007
7. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v Praze dne 28. 8. 2007, čj. 19 620/2007-21 (změna názvu právnické osoby- Základní škola a Mateřská škola Klíнец) s účinností od 1. 9. 2007
8. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v Praze dne 28. 12. 2007, čj. 28 946/2007-21 (zápis nové ředitelky do rejstříku škol a výmaz stávající ředitelky statutárního orgánu právnické osoby s účinností od 28. 12. 2007)
9. Rozhodnutí ve věci zápisu školní jídelny – výdejny do školského rejstříku, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje Praha dne 29. 2. 2008, s účinností od 1. 9. 2008, čj 04545/2008/KUSK.
10. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v Praze dne 30. 9. 2008 čj. 142249/2008KUSK (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole)
11. Jmenování ředitelky Základní školy a Mateřské školy Klíнец, vydané Obcí Klíнец dne 31. 10. 2007, s účinností od 1. 11. 2007, čj. 00643/07
12. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 6. 10. 2008
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 6. 10. 2008
14. Výkaz o úrazovosti dětí za školní rok 2007/2008, ze dne 5. 9. 2008

15. Opatření ředitelky MŠ pro zajištění bezpečnosti žáků při výchově a vzdělávání, ze dne 23. 1. 2008
16. Evidenční listy všech zapsaných dětí (školní matrika) - školní rok 2007/2008, 2008/2009
17. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2007/2008, 2008/2009
18. Zápisy z provedených hospitací ředitelky - školní rok 2007/2008, 2008/2009
19. Plán DVPP a doklady o absolvování seminářů- školní rok 2007/2008, 2008/2008
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
21. Docházka dětí - školní rok 2007/2008, 2008/2009
22. Třídní kniha pro mateřské školy - školní rok 2007/2008, 2008/2009
23. Školní vzdělávací program MŠ pro školní rok 2008/2009 ze dne 27. 8. 2008, čj. 070/08-2
24. Podklady pro průběžnou evaluaci dětí MŠ Klíneč po dobu docházky dětí do MŠ
25. Kritéria pro Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009 ze dne 26. 8. 2008
26. Hodnocení školního roku 2007/2008 MŠ k 1. 9. 2008
27. Školní řád MŠ s účinností od 1.
28. Provozní řád s účinností od 1. 9. 2008, čj. V3/2008-1
29. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2008, čj. V2/2008-1
30. Rozdělení odpovědnosti učitelek a rozvržení pracovní doby s platností od 1. 9. 2008
31. Rozpis služeb pedagogických pracovníků u dětí pro školní rok 2008/2009
32. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi s platností od 1. 2. 2008
33. Kniha úrazů MŠ, založená dne 2. 1. 2008
34. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, pro školní rok 2008/2009, vydané ředitelkou školy
35. Kritéria přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2008/2009 ze dne 1. srpna 2008
36. Roční plán ředitelky a kontrolní a hospitační činnost pro školní rok 2008/2009
37. Zápis ze schůze rodičů ze dne 23. 9. 2008
38. Protokol o kontrolním zjištění, vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 27. 11. 2007 a 10. 4. 2008,
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 19. ledna 2009
40. Čerpání položek 1 – 12/2008 MŠ Klíneč
41. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2008
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2008, vyhotovený 5. ledna 2009
43. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet čj. 140938/2008/KÚSK ŠKOFR upravený rozpočet k 30. 9. 2008 ze dne 30. 9. 2008 (účelová dotace - ÚZ 33005)
44. Závazné ukazatele rozpočtu NIV-upravený rozpočet k 15. 11. 2008 čj. 172297/2008/KÚSK ŠKOFR ze dne 25. 11. 2008
45. Mzdové listy zaměstnanců mateřské školy s osobními čísly 1 a 2 za rok 2008
46. Přiznání odměn pro zaměstnance MŠ - říjen 2008 (UZ 33005)

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, pracoviště Příbram, Mgr. Dana Sedláčková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena včetně připomínek po dobu 10 let ve škole, jichž se týká a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Bc. Jana Jungerová

Jana Jungerová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Kakešová

Jana Kakešová v. r.

V Klínci dne 18. března 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
6. dubna 2009	Připomínky nebyly podány