



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-1232/10-E

**Název kontrolované osoby:** Mateřská škola Načešice, okres Chrudim

**Sídlo:** Načešice 116, 538 03 Heřmanův Městec

**IČO:** 75 016 567

**Identifikátor:** 600 089 690

**Právní forma:** Příspěvková organizace

**Zastoupená:** Štěpánkou Fišerovou, ředitelkou školy

**Zřizovatel:** Obec Načešice

**Místo inspekční činnosti:** Načešice 116

**Termín inspekční činnosti:** 7. a 8. prosinec 2010

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost byla provedena podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména na hodnocení:

- rovného přístupu ke vzdělávání na základě § 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů;
- podpory rozvoje osobnosti dětí a hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí na základě § 2 odst. 2 a odst. 1 písm. g) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů;
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu na základě § 5 odst. 1 a 3 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů;
- podporu rozvoje osobnosti dětí v posledním roce před vstupem na vyšší stupeň vzdělávání na základě § 33 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů;
- řízení školy na základě § 164, 165 a § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem od 6:00 do 15:30 hodin. Zřizovatelem jí byla udělena výjimka, která umožňuje naplňovat třídy do počtu 28 dětí. V přijímacím řízení pro školní rok 2010/2011 byla vydána 2 rozhodnutí o nepřijetí. Pro přijetí dětí byla se zřizovatelem projednána kritéria. V předcházejících dvou letech byl počet zájemců a počet možných přijetí ve vyrovnaném poměru.

Ke dni inspekční činnosti eviduje mateřská škola 28 dětí. Z 12 dětí 5-7letých je jedno dítě s odkladem povinné školní docházky. Jedno dítě je mladší 3 let.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Rok na hradě“, který je platný pro školní rok 2010/2011.

Ve škole pracují 4 zaměstnanci, z toho jedna ve vedoucí funkci. Proces vzdělávání zajišťují 2 pedagogické pracovnice. Ředitelka splňuje podmínky odborné kvalifikace, má celkem 28 let pedagogické praxe. Učitelka, s úvazkem 0,951, a s 13letou praxí v procesu předškolního vzdělávání nesplňuje podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání (má pedagogické vzdělání obor vychovatelství). Pedagogický kolektiv je stabilní od roku 2003. Na jeden celý úvazek pedagogického pracovníka připadá 14, 3 dětí. Úplata za vzdělávání je třetím rokem ve výši 300 Kč.

Poslední inspekční činnost proběhla v měsíci září 2007, jejím předmětem byla veřejnosprávní kontrola, nebylo zjištěno porušení příslušných právních předpisů.

K významnému zkvalitnění materiálně technických podmínek za poslední tři roky patří rekonstrukce sociálních zařízení. Mateřská škola zpracovala soutěžní projekt a získanou výhru v hodnotě 1500 euro použila účelově na výstavbu nové terasy.

Informace o své činnosti škola zveřejňuje na [www.msnacesice.ic.cz](http://www.msnacesice.ic.cz)

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu**

Vzdělávací nabídka školy vychází ze vzdělávacího obsahu ve školním vzdělávacím programu (dále i ŠVP), který je rozpracováván pedagogickými pracovníky v týdenních přípravách pedagogické práce. Proces vzdělávání je obohacen různými aktivitami (např. účast na divadelních vystoupeních, výlety, plavecký výcvik). Pro zájemce škola zajišťuje za úplatu rodičů kroužek anglického jazyka a „Baby taneční“, doba jejich konání nenarušuje vzdělávací proces. Zákonní zástupci jsou o vzdělávací nabídce mateřské školy informováni, mají možnost se k ní vyjádřit otevřeně či prostřednictvím anonymní schránky. Někteří rodiče se také podílí na jejím obohacení např. zajištěním exkurzí.

Škola sleduje správnou výslovnost dětí, v případě potřeby jsou rodičům poskytovány kontakty na klinické logopedy. Pro dítě s odkladem povinné školní docházky není vytvořen individuální vzdělávací plán se stanovením konkrétního působení v jednotlivých vzdělávacích oblastech, které by podporovalo dosažení školní zralosti. Dle sdělení ředitelky školy vzhledem k dovednostem a schopnostem dítěte není jeho tvorba nutná.

Plánování vzdělávací nabídky nerespektuje zásady integrovaného vzdělávání, což vede k nevyváženému dosahování a upevňování klíčových kompetencí. V procesu vzdělávání byly nejvýrazněji naplňovány kompetence k učení. Uplatňované metody však rozvíjely zejména paměť, méně však podporovaly tvořivé a logické myšlení. Vzdělávací nabídka podporovala rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, která byla přirozenou součástí spontánních aktivit. Děti dokázaly pracovat podle pokynů, skládaly celek z částí,

třídily soubory předmětů podle určitého pravidla. Zejména starší děti započatou činnost se soustředěností dokončily, při vlastní hře uplatňovaly logické postupy. Děti dostávaly prostor pro získávání poznatků a dovedností předcházejících čtení a psaní. Zejména v průběhu spontánních činností měly dostatečné podmínky k samostatným slovním projevům, ale občasná nevhodná mluva dospělých v mateřské škole neposkytovala dětem vhodný jazykový vzor. Děti dovedou reprodukovat říkanky, písničky. Přiměřeně věku odpovídaly na otázky, zvládaly základní hudební dovednosti. Portfolio výsledků grafických činností předškolních dětí svědčí o upevňování dovedností jemné motoriky. Některé děti dosud nemají upevněné uvolněné držení tužky. Předložené výtvarné práce vypovídají o nevyužívání rozmanitého materiálu a technik s uplatněním vlastní fantazie.

Děti jsou vedeny k samostatnosti, přiměřeně věku a schopnostem k péči o vlastní zdraví, osvojování si pohybových schopností. Zvládaly jednoduchou sebeobsluhu a pracovní úkony, dokázaly napodobit pohyb podle vzoru, uplatňovaly hygienické a zdravotně preventivní návyky. Věkově smíšená skupina dětí ve třídě poskytovala podněty k rozvoji sociálních dovedností. Děti se k sobě chovaly zdvořile, přirozeně mezi sebou komunikovaly, sdělovaly si zážitky. Zejména starší děti dokázaly spolupracovat, pomáhat mladším, případné problémy si řešily samy.

V průběhu dne byly dílčí situace využity k uplatňování individuálního přístupu. Pochvala působila motivačně, neposkytovala dětem však zpětnou vazbu. K posílení sebedůvěry a pocitu úspěšnosti dětí přispívá účast na veřejných vystoupeních.

Výsledky vzdělávání u jednotlivých dětí jsou sledovány zejména prostřednictvím pozorování pedagogickými pracovníci, které si u části dětí zapisují poznámky při hodnocení svých příprav, vzájemně se o poznatcích informují. V záznamových listech o dětech jsou zachyceny pouze jejich získané základní dovednosti, posun v poznávacích a osobnostních způsobilostech dětí není podchycen. V pololetí a na konci školního roku probíhá hodnocení třídy spočívající ve výčtu aktivit, zhodnocení chování dětí a spolupráce s rodiči.

V případě potřeby jsou s rodiči a odborníky řešeny možné příčiny neúspěchu při nástupu povinné školní docházky. Pro usnadnění vstupu do 1. třídy děti předškolního věku navštěvují ke konci školního roku Základní školu v Heřmanově Městci. Pedagogické pracovnice sledují úspěšnost dětí při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání, zpětnou vazbu dostávají především od rodičů a dětí, které se do mateřské školy vrací.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Školní vzdělávací program zpracovaný učitelkou školy byl na podnět České školní inspekce (ČŠI) doplněn jen částečně a není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV), tedy ani se školským zákonem. ŠVP nepodává dostatečné informace o podmínkách vzdělávání, neseznamuje s uplatňovanými metodami a formami práce. Obsah vzdělávání nevytváří integrované bloky z důvodu nepropojování všech oblastí vzdělávání se sledováním provázanosti dílčích cílů, vzdělávací nabídky a očekávaných kompetencí. V době inspekční činnosti školní vzdělávací program nebyl na veřejném místě přístupný z důvodu jeho přepracování.

Ředitelka školy vykonává funkci od 1. září 2003, absolvovala vzdělávací program Studium pro ředitele škol a školských zařízení. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se v uplynulých dvou letech vzdělávacích akcí z osobních i finančních důvodů nezúčastňuje. Důsledkem absence vzdělávání i sebevzdělávání jsou nízké právní a odborné znalosti ředitelky školy. Rezervy jsou patrné v oblasti odborného řízení

a vyhodnocování práce školy. Evaluační systém není dosud nastaven tak, aby vedl k systematickému vyhodnocování práce školy a poskytoval informace pro její další strategii. Ve vedení dílčí dokumentace školy se vyskytují nedostatky, školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn. Vlastní hodnocení školy za tříleté období nebylo zpracováno. Pedagogická rada se koná podle stanoveného časového plánu. Zápisy vypovídají zejména o dílčím zhodnocení uskutečněných akcí, organizačním zajištění činností následujících a projednání dokumentů školy.

Učitelka mateřské školy má zkrácený úvazek, přestože předložený rozpočet na rok 2010 umožňuje s ohledem na počet dětí využít pedagogické úvazky v rozsahu 2, 213. Zkrácený úvazek snižuje možnost spolupůsobení pedagogických pracovníků v průběhu vzdělávání. Učitelka se v rámci DVPP zúčastňuje vzdělávacích akcí a věnuje se samostudiu dle vlastního zájmu, ale i dle doporučení ředitelky školy.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, informuje je o průběhu a výsledcích vzdělávání. Každé úterý mají možnost konzultace s ředitelkou školy. K prohloubení vztahů i vzdělávacího a výchovného působení škola organizuje společné akce rodičů s dětmi (např. „Oslava čarodějnic“).

Mateřská škola disponuje dostatečnými prostory k vytvoření podmínek pro realizaci předškolního vzdělávání. Vybavení hračkami, učebními pomůckami a potřebami odpovídá počtu dětí i věkovému složení třídy. Na budovu bezprostředně navazuje školní zahrada s minimálním počtem herních prvků pro rozvoj pohybových dovedností. Dle sdělení ředitelky při výstavbě obecního klubu byla mateřské škole odebrána část pozemku se zrušením původního vstupu na zahradu. Další vstupní branka je ve špatném technickém stavu, jeden pedagogický pracovník nezvládne její otevření i uzavření. Opět dle sdělení ředitelky byl zřizovatel požádán o sjednání nápravy. V době inspekce děti včetně dospělých při odchodu i návratu ze zahrady chodily v botách přes třídu, což nepříspěvalo vytváření nejen kulturních a hygienických návyků, ale snižovalo i bezpečnost prostředí.

Kromě příspěvku od zřizovatele a prostředků ze státního rozpočtu jsou součástí rozpočtu mateřské školy i příjmy z úplaty za vzdělávání. Rodiče poskytli věcné dary (např. koberec do třídy, tříkolky, stavebnice).

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Příjímací řízení k předškolnímu vzdělávání probíhá v souladu s příslušnými právními předpisy, vedení školy uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Finanční zdroje umožňují realizovat školní vzdělávací program školy. Materiální podmínky jsou průběžně zlepšovány, obnova vychází z finančních možností školy. V průběhu inspekční činnosti nebylo možné posoudit efektivitu organizace vzdělávacího procesu z důvodu absence rozpisu přímé pedagogické činnosti. Vzhledem ke zjištěnému nedostatku byla ředitelce školy stanovena lhůta k jeho odstranění.

Rozvoj školy není systematicky řízen. Důvodem je především to, že škola nedostatečně hodnotí svoji činnost ani nemá zpracováno vlastní hodnocení školy, které je podle § 28 odst. 1 písm. e) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, součástí povinné dokumentace.

Školní vzdělávací program není zpracovaný podle zásad RVP PV, v době inspekční činnosti nebyl veřejně přístupný, tím nenaplnuje ustanovení § 5 odst. 1 a 3 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Škola rozvíjí osobnost dítěte. V plánování a vyhodnocování vzdělávacího procesu se však promítá nedostatečná znalost RVP PV. V posledním roce docházky dětí do mateřské školy, tedy před zahájením povinné školní docházky, jsou vzdělávací cíle zaměřeny na úspěšný vstup dětí do 1. ročníku základní školy.

**Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve vypracování rozpisu přímé pedagogické činnosti ve lhůtě do 15. ledna 2011, ve zpracování a zveřejnění Školního vzdělávacího programu ve lhůtě do 28. února 2011, ve vypracování vlastního hodnocení školy ve lhůtě do 31. října 2011. Zprávu zašlete na adresu příslušného inspektorátu.**

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

**Dle § 174 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:**

**Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Pardubicích dne 16. prosince 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Ladislava Jindrová

Ladislava Jindrová, v. r.

Bc. Marcela Toušovská

Marcela Toušovská, v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Načešicích dne 20. prosince 2010

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Štěpánka Fišerová

Štěpánka Fišerová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum      | Text                             |
|------------|----------------------------------|
| 3. 1. 2011 | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:**

1. *Zřizovací listina* Mateřské školy Načešice, okres Chrudim ze dne 20. 8. 2002
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 24. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. KrÚ 7207/2002 OŠMS
3. *Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 17. 8. 2004 s účinností od 17. 8. 2004, čj. Sine/2004
4. *Jmenování Krajského úřadu Pardubického kraje do funkce ředitelky* Mateřské školy Načešice, okres Chrudim ze dne 26. 6. 2002 s účinností od 1. 8. 2002, čj. KrÚ 3883/2002 OŠMS
5. *Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 5. 5. 2006, číslo programu: 05-01-19-51
6. *Školní matrika* všech dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2010/2011
7. *Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ* ze dne 26. 4. 2005 s účinností od 1. 1. 2005 na dobu neurčitou
8. *Kritéria pro příjem dětí* ze dne 25. 3. 2010 s účinností od 25. 3. 2010
9. *Závěrečná evaluace školního roku 2006/2007*
10. *Záznamy o dětech – školní rok 2010/2011*
11. *Evaluace II. pololetí školního roku 2009/2010*
12. *Evaluace II. pololetí školního roku 2008/2009*
13. *Školní vzdělávací program „Rok na hradě“* platný pro školní rok 2010/2011, čj. Š III./12 1-2010
14. *Záznamy z pedagogických rad* za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
15. *Školní řád* s účinností od 1. 9. 2010
16. *Zápis ze schůzky s rodiči* ze dne 2. 9. 2010
17. *Záznamové archy hospitací - strukturované formuláře* bez bližšího určení
18. *Týdenní přípravy na pedagogickou práci – školní rok 2010/2011*
19. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2010/2011
20. *Doklady o absolvovaném vzdělávání pedagogů* za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
21. *Řád školní zahrady* ze dne 7. 5. 2004
22. *Tělesná výchova ve školství, míčové hry a sporty, dětské nářadí* – obecný dokument bez bližšího určení
23. *Knihy úrazů* dána do užívání dne 22. 10. 2002
24. *Protokol* ze dne 17. 9. 2007, čj. ČŠI 490/07

**Zpracovala**

V Pardubicích dne 16. prosince 2010

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Ladislava Jindrová, v. r.

**Převzala**

V Načešicích dne 20. prosince 2010

Štěpánka Fišerová, ředitelka školy

Štěpánka Fišerová, v. r.