



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-358/19-Z

Název	Mateřská škola Lešná, okres Vsetín
Sídlo	č. p. 144, 756 41 Lešná
E-mail	matskolalesna@quick.cz
IČ	44740964
Identifikátor	600148718
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Iveta Horáková
Zřizovatel	Obec Lešná
Místo inspekční činnosti	č. p. 144, 756 41 Lešná
Termín inspekční činnosti	2. 4. 2019 – 3. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Lešná, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonávala činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny.

MŠ v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání pro 68 dětí, z toho jich 23 plnilo povinnost předškolního vzdělání, včetně 3 dětí s odkladem školní docházky. Škola poskytovala podpůrná opatření pro 3 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Ve třech třídách probíhalo vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Náš barevný svět“ (dále „ŠVP PV“).

Provoz MŠ byl od 6:20 do 15:45 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena na 400 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňovala pro výkon funkce všechny kvalifikační předpoklady. V řízení školy se pozitivně projevovaly zejména její praktické organizační dovednosti a zkušenosti v oblasti zlepšování materiálních podmínek. Svoji vizi dalšího rozvoje školy se jí dařilo naplňovat v oblastech bezpečnosti a dopravní výchovy.

Pro zajištění kvality vzdělávání a bezproblémový provoz školy stanovila ředitelka pravidla a zásady, které zohledňovaly potřeby dětí i jejich zákonných zástupců. Základní dokument školy – ŠVP PV nebyl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Pedagogickou radu jako svůj poradní orgán svolávala pravidelně a projednávala s ní převážně organizační záležitosti, průběh a výsledky spíše ojediněle. Kontrolní a hospitační činnost prováděla ředitelka podle plánu, ale závěry neposkytovaly pedagogům zpětnou vazbu vzhledem k požadavkům na soudobé metody a formy předškolního vzdělávání. V době inspekční činnosti se to v některých případech projevilo frontální řízenou činností bez uplatnění různých metod a forem práce. Personální podmínky pro realizaci ŠVP PV z hlediska odborné kvalifikace pedagogických pracovníků má škola velmi dobré. Podle stanoveného plánu se pedagožky účastnily dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který byl zaměřen na dílčí témata předškolního vzdělávání, chybělo v něm však zaměření na pedagogickou diagnostiku, což se v průběhu vzdělávání projevilo jednotným zadáváním úkolů bez diferenciací, vzhledem k možnostem a potřebám dětí.

Škola v rámci spolupráce se zřizovatelem výrazně zlepšila prostorové, materiálně technické a provozní podmínky k zajištění předškolního vzdělávání. Interiér budovy byl čistý a útulný. K estetice prostředí přispívala výzdoba dětskými výtvarnými pracemi. Promyšlené rozvržení prostoru tříd napomáhalo klidnému, nerušenému průběhu činností. Vybavení odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů, které byly dětem volně přístupné, vyhovovalo jejich zájmům a potřebám. Prostředí vytvářelo optimální podmínky pro rozvoj dětí ve všech oblastech, přispívalo k jejich samostatnosti při činnostech a k vzájemné spolupráci. Velmi dobře vybavená přilehlá školní zahrada byla využívána k aktivnímu pobytu dětí a dopravní výchově. Fyzickou kontrolou a roční prověrkou BOZP byly zjištěny bezpečnostní rizika při pobytu dětí na zahradě. Ředitelka školy přijala opatření pro bezpečný pobyt na zahradě a zamezila přístupu dětem nainstalováním zákazu vstupu do doby vybudování potřebného zábradlí na vyvýšeném prvku (betonový most). Děti byly pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Nově pořízený elektronický zabezpečovací systém posiloval zvýšenou bezpečnost před vnikem cizích osob do budovy.

Finanční zdroje dostatečně zabezpečily realizaci všech činností školy. Plánované rozsáhlejší opravy a rekonstrukce realizovala škola ve spolupráci se zřizovatelem. Zapojením

do evropského projektu získala mateřská škola finanční prostředky na personální podporu při vzdělávání dětí, učební pomůcky a vzdělávání pedagogických pracovníků. Získané finanční prostředky od zřizovatele, ze státního rozpočtu, ale i prostřednictvím sponzorských darů účelně vytvářely a zkvalitňovaly podmínky pro vzdělávání.

Stravování bylo pro děti smluvně zajištěno u dodavatele stravovacích služeb Základní školy Lešná a vydávala je vlastní školní jídelna – výdejna. Pestrá a nutričně vyvážená strava byla v souladu se zdravým životním stylem, který je ve škole podporován i s pravidelnými pohybovými aktivitami a zajištěným a plně využívaným pitným režimem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

MŠ zajišťovala všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. Pozitivem školy bylo přijímání dětí se SVP. Škola pro tyto děti zajistila pedagogickou podporu a vytvořila individuální vzdělávací plány, které však nebyly zcela v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními. V některých případech scházely účinné metody a prostředky respektující jejich specifické potřeby. Promyšlenost průběhu všech vzdělávacích činností dětí se SVP však neprobíhala v obou třídách jednotně. Na jedné straně byly efektivně voleny vhodné metody a činnosti ve prospěch schopností a individuálních možností dítěte a jinde nebyl využit maximální vzdělávací potenciál vzhledem k zájmům a potřebám dítěte.

Aktuální, motivační téma vycházelo ze ŠVP PV a prolínalo všemi činnostmi, podporovalo rozvoj jazykových, matematických dovedností a elementárních základů o bezpečném chování v dopravě. Atmosféru během vzdělávání ve třídách ovlivňoval uplatňovaný pedagogický styl, který byl ve třídách rozdílný. Pedagogický styl, který byl založený na pestré vzdělávací nabídce, umožňoval dětem samostatně se rozhodovat a aktivně se zapojit do činností. Děti měly možnost pracovat svým tempem, experimentovat a tvořit. Ve spontánních i řízených činnostech byly individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí respektovány, byl podporován jejich optimální rozvoj. Zájem dětí byl podněcován formativním hodnocením s využitím sebehodnocení dětí. Vzdělávání, které probíhalo formou frontální řízené činnosti, byla všem dětem nabídnuta jednotná činnost, nebyly akceptovány vývojová specifika dětí, různé úrovně schopností a dovedností ani přiměřená náročnost. Scházelo dostatek prostoru pro spontánní hry a činnosti, děti neměly možnost svoji hru dokončit. Z hlediska organizace vzdělávání docházelo k zbytečným prostojeům. Během vzdělávání byly děti oceňovány, ale nebyla jim poskytována zpětná vazba a jen částečně byly vedeny k sebehodnocení.

Aktivity spojené s přípravou na přechod dětí do základního vzdělávání byly pravidelně každodenně zařazovány zejména v rozvoji grafomotorických dovedností, matematických schopností a logického myšlení, však úkoly pro děti nebyly diferenciovány podle jejich dosažených schopností.

Ke zdravému životnímu stylu přispívaly průběžně zařazované pohybové chvílky, dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuálních potřeby spánku a odpočinku. Děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze při stolování, pozornost jim byla věnována při společenských a hygienických návycích. Méně pozornosti bylo věnováno zásadám správného stolování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

ŠVP PV byl východiskem pro zpracování třídních plánů s konkrétními činnostmi k plnění stanovených cílů. Hodnocení v třídním vzdělávacím programu bylo zaměřeno na úroveň očekávaných výstupů, hodnocení motivace a nabídky činností, ale nezaměřovalo se na výsledky vzdělávání jako podklad pro další plánování. Zavedená pedagogická

diagnostika dětí pravidelně sledovala pokroky všech dětí, získaná zjištění vzdělávání však nebyla využita pro přípravu cílené nabídky přizpůsobené různým potřebám, zájmům a možnostem dětí.

Děti se v MŠ pohybovaly přirozeně, při činnostech byly aktivní, zapojovaly se do nich bez zábrán. Projevovaly se sebevědomě, uplatňovaly své nápady a samostatně je rozvíjely. Dokázaly se domlouvat a spolupracovat. Okruh poznatků měly děti odpovídající jejich věku, více jich v důsledku realizovaného tématu prokazovaly v oblasti poznatků o dopravě a bezpečném chování v ní. V pracovních dovednostech byly samostatné. Většina dětí byla ohleduplná vůči kamarádům a v souladu se stanovenými pravidly zodpovědně plnila své povinnosti. Přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu, dokázaly se postarat o své věci. Velmi dobře zvládaly manipulaci s drobnějšími předměty, při nich prokazovaly dobrou prostorovou představivost a většina z nich si dokázala soustředěně hrát. Zvládaly jednoduché logické a početní operace, poznaly některá písmena a orientovaly se v některých matematických pojmech, třídily předměty podle zadaných kritérií. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání měly potřebné návyky důležité pro plynulý přechod k systematickému vzdělávání a důležité dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí k učení. Dokázaly se soustředit na zadávané úkoly a přirozeně projevovaly radost z jejich zvládnutí. V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Na velmi dobré úrovni probíhala spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy. Přínosem pro vzdělávání dětí byla i spolupráce s místní základní školou jednak možností využívat tělocvičnu, ale hlavně společnými aktivitami směřujícími usnadnit dětem přechod do základního vzdělávání. Spolupráce s některými místními organizacemi se pozitivně projevila obohacením vzdělávací nabídky a tím i rozvoji kvality školy. Děti z MŠ se pravidelně podílely na akcích pořádaných v obci.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek za vstřícné spolupráce se zřizovatelem. Bylo vybudováno dopravní hřiště a došlo i k obnově vnitřních prostor.

Silné stránky

- MŠ v souladu se svou vizí velmi účinně spolupracovala se zřizovatelem a rodiči dětí s cílem naplňování ŠVP PV, což vedlo k výraznému zkvalitňování materiálních podmínek, které významně ovlivňovalo kvalitu vzdělávání dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pouze menší část pedagogů mezi sebou aktivně spolupracovala, což omezovalo zlepšování kvality vzdělávání.
- Jen část pedagogů vytvářela pozitivní klima podporující učení, promýšlela a nabízela pestrou vzdělávací nabídku s využitím různých metod ve vzdělávání.
- MŠ prováděla pedagogickou diagnostiku, ale se zjištěnými výsledky se zabývala pouze formálně a nepřijímala na jejich základě s ohledem na potřeby dětí přijímat potřebná opatření.

- Pedagogická rada se pouze ojediněle zabývala průběhem a výsledky vzdělávání, což mělo v některých případech dopad na méně kvalitní pedagogický proces.
- Kontrolní a hospitační činnost ředitelky neposkytovala pedagogům účinnou zpětnou vazbu vzhledem k uplatňovaným metodám a formám.
- V pedagogickém řízení školy se projevilo neúčinné vedení pedagogů, které mělo vliv v některých případech na neefektivně vedený pedagogický styl.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pro zvýšení kvality vzdělávání vést aktivní spolupráci mezi pedagogy, využívat možnost vzájemných hospitací a cíleně si předávat odborné zkušenosti s dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a ze samostudia odborné literatury.
- K provádění účelné pedagogické diagnostiky pracovat se zjištěnými výsledky a s nimi dále pracovat na úrovni plánování další vzdělávací nabídky, která respektuje schopnosti, specifické možnosti a potřeby jednotlivých dětí.
- Pedagogickou radu využívat jako nástroj odborného vedení pedagogických pracovníků, pravidelně s ní projednávat opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.
- Kontrolní a hospitační činnost ředitelky zaměřit na uplatňování soudobých požadavků v předškolním vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j.: 679/2004 Obec Lešná usnesením zastupitelstva ze dne 9 června 2004 s účinností od 1. července 2004
2. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení Druh školy: Mateřská škola IZO: 044740964, Druh/typ školského zařízení: Školní jídelna IZO: 173000452, tisk ze dne 19. března 2019
3. Obec Lešná 36, Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 31. července 2015
4. Kvalifikační studium ředitelky školy číslo osvědčení 10-06-23-01/7 ze dne 27. května 2011
5. Rozhodnutí o změně údajů v rejstříku škol č. j. 58595/2012 rozšíření nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole
6. Rozhodnutí o změně údajů v rejstříku škol č. j. 58596/2012 rozšíření o školní jídelnu - výdejnu
7. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018 ze dne 19. března 2019
8. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2018 ze dne 19. března 2019

9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Náš barevný svět č. j. 96/2018, ze dne 31. srpna 2018 na období od 1. září 2018 do 31. srpna 2019
10. Pololetní hodnocení školního roku 2018/2019 za jednotlivé třídy ze dne 14. ledna 2019 a 24. ledna 2019
11. Třídní vzdělávací programy na školní rok 2018/2019
12. Školní řád Mateřské školy č. j.: 97/2018 ze dne 31. srpna 2018, s účinností od 1. září 2018
13. Pedagogická rada – zápis ze dne 31. srpna 2018
14. Záznam o seznámení zaměstnanců se školním řádem a s podpisy zaměstnanců ze dne 31. srpna 2018
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
16. Pracovní doba pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2018/2019
17. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. září 2018 ze dne 2. května 2018
18. Roční plán školy pro školní rok 2018/2019
19. Třídní knihy pro mateřské školy vedené ve školním roce 2018/2019, včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí
20. Přehledy docházky vedený ve školním roce 2018/2019
21. Rozhodnutí o přijetí dítěte ve školním roce 2018/2019
22. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování, včetně kritérií pro přijímání dětí do MŠ
23. Školní matrika vedená ve školním roce 2018/2019 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
24. Evaluační nástroje: Záznamový arch pro sledování a hodnocení individuálního rozvoje a učení dítěte, Portfolia dětí
25. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 13. září 2018 s prezenčními listinami a podpisy zákonných zástupců o seznámení se školním řádem a školním vzdělávacím programem
26. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2016, 2017, 2018
27. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2016, 2017, 2018
28. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
29. Kniha úrazů platná ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce
30. Ujednání o zajištění školního stravování platné ve školním roce 2018/2019
31. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny platný ve školním roce 2018/2019
32. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky

(g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Grebeníčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 30. dubna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Iveta Horáková, ředitelka školy

Bc. Iveta Horáková v. r.

V Lešné 15. května 2019