



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-616/21-L

Název	Dětský domov, Základní škola a Mateřská škola Krompach 47, příspěvková organizace
Sídlo	471 57 Krompach 47
E-mail	ddkrompach@seznam.cz
IČ	70226458
Identifikátor	610400681
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Regina Stiblíková
Zřizovatel	Liberecký kraj
Místo inspekční činnosti	471 57 Krompach 47
Termín inspekční činnosti	4. 10. 2021 – 6. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba Dětský domov, Základní škola a Mateřská škola, Krompach 47, příspěvková organizace, (dále „DD“, „školské zařízení“) zřízena Libereckým krajem, sídlí v rozlehlém komplexu propojených budov v příhraniční obci Krompach.

Školské zařízení od poslední inspekční činnosti vykonává činnost v dětském domově, mateřské škole a školní jídelně. Činnost základní školy zřízené dle § 16 odst. 9 školského zákona byla vzhledem k úbytku dětí pozastavena. Do školského zařízení jsou zařazovány děti se soudem nařízenou ústavní výchovou nebo na předběžné opatření. Nejvyšší povolený počet lůžek je 48. V evidenci bylo k datu inspekce v pěti rodinných skupinách 30 dětí. Fyzicky přítomných bylo 30 dětí ve věku pět až 18 let. Smlouvu o prodlouženém pobytu ve školském zařízení mělo jedno dítě.

Do základních škol mimo obec dojíždí aktuálně 24 dětí. Tři děti dojíždějí do středních škol. V mateřské škole (dále „MŠ“), která sídlí v budově DD, jsou umístěny tři děti s uloženým podpurným opatřením, jedno má odklad školní docházky. Se speciálními vzdělávacími potřebami bylo evidováno deset dětí. Školské zařízení má tři cvičné byty, jeden v budově zařízení a dva v Novém Boru.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepčním záměrem školského zařízení je připravit děti na návrat do rodiny a na případný samostatný život. Činnost DD vychází ze školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP DD“), na který navazuje roční plán práce výchovně vzdělávací činnosti. Výchovné cíle jsou zaměřené na rozvoj osobnosti dítěte, samostatné rozhodování dětí, spolupráci, zodpovědnost a smysluplnou zájmovou činnost. Důraz je kladen na sociální a pracovní dovednosti a vzhledem k velkému počtu sourozeneckých vztahů na rodinné vazby. Mateřská škola (dále „MŠ“) vzdělává děti podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s důrazem na rozvoj komunikativních dovedností a rozvoj kompetencí potřebných pro nástup do školy. Naplňováním ŠVP DD a Standardů kvality péče o děti ve školských zařízeních pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a ve školských zařízeních pro preventivně výchovnou péči (dále „standardy kvality péče“) DD odpovědně připravuje děti pro jejich návrat do rodin a pro samostatný život.

Ředitelka je ve funkci od 1. 8. 2012, podmínky pro výkon funkce splňuje. Uplatňovaný způsob řízení zahrnuje všechny součásti školského zařízení. Kompetence pedagogických pracovníků jsou jasně definovány ve vnitřním řádu. Na funkčnosti řízení se podílejí zástupkyně ředitelky v pracovní pozici ekonomky a vychovatelé - vedoucí směn.

Vnitřní kontrolní systém postihuje chod DD i kvalitu průběhu a výsledků výchovně vzdělávací činnosti. Z kontrolního zjištění jsou přijímána účinná opatření. Menší pozornost je však věnována hodnocení jednotlivých oblastí s vyvozením závěrů a záměrů vedoucích k dalšímu rozvoji školského zařízení. Povinnou dokumentaci vede školské zařízení dle zákona. Strategické dokumenty však postrádají vzájemnou provázanost, která by přispěla ke zvýšení kvality plánování, realizaci a kontroly poskytovaného vzdělávání. Vzhledem ke změnám v uplynulém období je potřeba aktualizovat jednotlivé dokumenty (vnitřní řád, ŠVP DD). V ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti upřesnit vzdělávací oblasti a v programech rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“) konkretizovat cíle tak, aby mohly být zaneseny do týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti. Dokumentace vedená v MŠ je přehledná, aktualizovaná.

Vnitřní informační systém je založený na každodenním kontaktu ředitelky a její zástupkyně s pracovníky a na vzájemných konzultacích. Na pravidelných poradách si vychovatelé předávají zkušenosti a sjednocují výchovné postupy. Respektovány jsou připomínky a podněty ze spolusprávy dětí. K vyšší efektivitě by přispělo zavedení propojeného elektronického systému přímo v rodinných skupinách.

Pedagogický sbor je mimo jednoho pedagoga, který si odbornou způsobilost doplňuje studiem, plně kvalifikovaný. Dva si odbornost dále rozšiřují. V době covidové pandemie byly omezeny vzdělávací akce, další vzdělávání probíhalo minimálně, spíše samostudiem. Ředitelka nyní kontaktuje lektory a sjednává vzdělávání v DD. Sama se vzdělávala především v legislativě. Externě dochází do DD logopedka, která pracuje s předškolními dětmi. Vzhledem ke zjištěným velkým nedostatkům ve výslovnosti školních dětí by bylo vhodné tuto péči rozšířit i na ně. Dle potřeby je poskytována psychologická péče prostřednictvím pedagogicko-psychologické poradny a speciálně pedagogického centra zejména pro stanovení podpůrných opatření. Speciálně pedagogická péče etopeda (diagnostika, problémy dětí) probíhá účelně ve spolupráci se spádovým dětským diagnostickým ústavem (dále „DDÚ“). Jednotlivé postupy spolupráce nejsou však přesně stanoveny.

V rodinných skupinách působí dva vychovatelé. Ve třech rodinných skupinách je zastoupen muž a žena, čímž mají děti vzory chování obou pohlaví. Noční služby pokrývají dva asistenti pedagoga a dva bezpečnostní pracovníci. Organizace služeb je nastavena podle potřeb DD, operativně jsou zaznamenávány změny. Rodinné skupiny jsou koedukované, věkovým složením různorodé, upřednostňuje se společné umístění sourozenců, tím je podporována sourozenecká sounáležitost.

Předškolní vzdělávání je vzhledem k aktuálnímu nízkému počtu dětí organizováno jednou učitelkou do 14. hodiny. Další působnost MŠ je řešena se zřizovatelem.

Prostorové a materiální podmínky včetně vybavení rodinných skupin přibližují život běžných rodin. Postupně dochází k obnově dětských pokojů, zbývá dovybavení pracovních míst pro všechny starší děti. Děti se učí zacházet s elektrickými spotřebiči a zastávat drobné domácí práce. Aktuálně byla dokončena výmalba, výzdoba dle přání dětí ještě zcela neproběhla. Dle plánovaných činností je využívána tělocvična, dílna, cvičná kuchyně a rozlehlá zahrada. Dětem je tak umožněna různorodá a pestrá činnost.

Prostory po základní škole jsou přizpůsobeny pro vzdělávání dětí MŠ. Děti nyní mají dostatek prostoru i vybavení. Výrazně se zkvalitnily podmínky, které nabízejí velké možnosti pro realizaci rozmanitých činností. K dispozici je i interaktivní tabule, pianino a další názorné pomůcky. Děti pravidelně využívají také tělocvičnu.

Ředitelka DD analyzuje rizika v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, přijala opatření k jejich minimalizaci. Vstupy do budovy jsou zabezpečeny proti vniknutí cizích osob. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena ve vnitřních předpisech. S pravidly jsou děti seznamovány na začátku a v průběhu pobytu a při všech činnostech, kterých se účastní.

Dětský domov mimo finanční prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele a vlastních zdrojů získává i další finanční prostředky ze sponzorských darů, které jsou používány na podporu vzdělávání a úhradu volnočasových aktivit dětí.

Nabídka stravování je v souladu se zdravou výživou. Při významných osobních příležitostech dětí se náklady na nákup potravin na jednoho strávnicka navyšují o 400 Kč. Do přípravy jídel o víkendech se zapojují děti, vychovatelé je vedou k aktivní účasti na přípravě stravy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Děti jsou při přijetí do DD seznamovány se svými právy a povinnostmi. Dle standardů kvality péče je jim přidělen klíčový pracovník, který sestavuje adaptační plán, následně vytváří s dítětem PROD.

V rámci plánování nabídkových činností vychovatelé vycházejí z ročního plánu výchovně vzdělávací činnosti. Činnosti konkretizují v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti. Ty však neobsahovaly úkoly z PROD. Nabídka vychází i ze zaměření vychovatelů na sportovní, pracovní, hudební a taneční aktivity, které probíhají formou kroužků. Děti mají možnost jejich výběru napříč rodinnými skupinami.

Vzdělávací nabídka v MŠ vycházela z třídního programu a tematického bloku zaměřené na roční období. Učitelka efektivně propojovala individualizovanou výuku, práci ve skupince, samostatnou práci s frontální formou při cvičení a v komunitním kroužku. Cíle vycházely z individuálního vzdělávacího plánu, zpracovaného pro každé dítě. Oporou byly motivační pomůcky, příjemná a pohodová atmosféra. Nenásilně, ale důsledně, vedla děti ke splnění úkolu. Povzbuzovala je, průběžně jim poskytovala zpětnou vazbu, zda byly úspěšné. Vyvážené byly řízené i spontánní činnosti, důraz byl kladen na rozvoj komunikace. Propojením jednotlivých oblastí byly podporovány stanovené kompetence. Podnětné, v souladu s denním programem, byly činnosti zaměřené na přírodovědnou gramotnost sledované zejména při pobytu venku. Učitelka má ucelený přehled o vývoji každého dítěte. Úkoly pro dítě s odkladem školní docházky vycházely z jeho potřeb, byly dostatečně náročné. Pozornost je věnována grafomotorickému cvičení a návykům správného úchopu při psaní a kreslení. Učitelka vhodně zařadila relaxační a vzdělávací metody, které podporovaly aktivitu dětí. Nastavená pravidla soužití děti přijaly za své. Záznamy o pokroku dětí v jednotlivých oblastech učitelka zaznamenává, jsou ucelené, postrádají však časový údaj, kdy dítě kompetenci získalo.

Vychovatelé v průběhu výchovně vzdělávacích činností navozovali tvůrčí atmosféru přispívající ke vzájemné důvěře. Denní režim respektoval obecné psychohygienické i didaktické zásady. Děti měly vytvořené osobní zázemí i soukromí. Jsou důsledně vedeny k upevňování návyku pravidelné domácí školní přípravy, úklidu svých pokojů i společných prostor, důraz je kladen na sebeobsahu, na domácí pracovní činnosti (příprava svačiny, večere). Ostatní činnosti byly rozmanité. Realizovány byly sportovní činnosti - jízdy na kole, vycházky s přírodovědným zaměřením, stolní hry a drobné pracovní činnosti. Vychovatelé vytvářeli prostor pro vzájemnou komunikaci, rozvíjeli sociální kompetence dětí. Uplatňované průběžné pozitivní hodnocení výsledků zvyšovalo jejich sebedůvěru. V rozhovorech se školními inspektorkami děti sdělovaly, že se mohou obracet se svými problémy i žádostmi na vychovatele, že stížnosti běžného soužití řešily s vychovateli, kteří problém vyřešili. Nesetkaly se s ponižováním, fyzickým trestáním nebo agresí způsobenou jiným dítětem ani dospělým zaměstnancem (uvedly agresivitu jednoho chlapce, který již v DD není). Nejsou omezovány v přijímání návštěv, mají možnost samostatných vycházek, ale vzhledem k dojíždění do škol je v místě nevyužívají, volí raději společné vycházky. K rodinám jezdí jen několik dětí, většina rodin nemá adekvátní podmínky. Někteří zákonní zástupci upřednostňují návštěvu dětí v dětském domově. Kapesné děti dostávají pravidelně v nejvyšší finanční částce adekvátně k věku. Jen některé se vyjádřily, že si šetří. Svůj pobyt v DD hodnotily pozitivně. Pojmu klíčový pracovník děti nerozumí, ale vědí, kdo se o ně stará. Některá práva a povinnosti děti dokázaly interpretovat, ale jen některé sdělily, kde je mohou nalézt. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti mají děti k dispozici na přehledném místě, při plánování se vyjadřují spíše k víkendovým akcím. Pravidelně v sobotu si v rodinných skupinách vaří. Nabízené činnosti hodnotily pozitivně.

Na sestavování PROD se děti dle svých rozumových schopností podílejí, ale prakticky se k nim nedokáží vyjádřit. Je zjevné, že se s nimi v týdenních programech plánovitě nepracuje.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školské zařízení se systematicky zabývá výsledky výchovy a vzdělávání, monitoruje psychosomatický stav dětí, vede o nich individuální záznamy, které slouží jako podklad pro hodnocení PROD. Za prokázané porušení povinností vymezených vnitřním řádem jsou dětem v odůvodněných případech ukládána opatření ve výchově. S dětmi jsou probírána. Ve školním roce 2020/2021 bylo udělování pozitivních a negativních výchovných opatření vyvážené. V letošním školním roce výrazně převládá kladné hodnocení. Děti dostávají finanční odměnu například na nákup sladkostí, u negativních hodnocení se přistupuje ke krácení kapesného. Dětem je udělování jasné, pro větší pochopení a větší motivaci by bylo vhodné kritéria pro udělování opatření ve výchově zviditelnit přímo v rodinných skupinách.

Dítě, které pobývá ve cvičném bytě na základě smlouvy o prodlouženém pobytu, má stanovena jiná pravidla soužití. Přestože má cvičný byt mimo DD, děti navštěvuje a účastní se některých aktivit.

Do školského zařízení jsou děti průběžně přijímány z jiných zařízení, často však přímo z rodin. Z 31 přijatých (od března 2018) byla polovina dětí z rodin, které neměly vstupní diagnostiku. Prodlužuje se tak stanovení adaptačního období a tvorba PROD.

V dětském domově panuje příjemná rodinná atmosféra, od poslední inspekční činnosti nebyl zaznamenán žádný útěk, dle sdělení dětí nemají k útěku důvod. Dle standardů kvality péče je dětem poskytnuta ochrana osobního prostoru a soukromí, mají k dispozici uzamykatelné skříňky pro uložení svých věcí v přízemí v šatně. Vhodnější by byl způsob ukládání věcí v trezoru přímo v pokoji dětí. Metodicka primární prevence vypracovala Preventivní program rizikového chování, který vyhodnocuje formou výčtu uskutečněných akcí. Pedagogové řešili prohřešky jako kouření, krádeže, vulgarita, skrytá šikana především u dětí, které byly přemístěny do dětského domova se školou. Z hodnocení však není patrné, co se osvědčilo a jaká bude návaznost aktivit pro nové období.

Ve spolupráci s pracovníky orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) se daří umisťovat děti do hostitelské a pěstounské péče a navracet je do biologické rodiny. Od poslední inspekční činnosti se podařilo devět dětí začlenit do pěstounské péče a jedno se navrátilo do rodiny. DD je zapojen také do mezinárodní adopce (dvě děti). Nyní je aktivní jedna hostitelská rodina, která úzce s pedagogy spolupracuje. Dětský domov se snaží o co nejčastější kontakty se zákonnými zástupci. Aktuálně sociální pracovníce řeší souhlasy s vyřízením cestovních dětských pasů pro příhraniční aktivity a očkování dětí proti covid - 19.

V přípravě dětí na samostatný život se starší děti zapojují do projektů, např. „Budoucnost pro Samuela“, „Začni správně“, „Už vím jak“. Postupně se děti učí žít ve cvičném bytě. Pravidelná příprava víkendového stravování, spolurozhodování o nákupu obuvi a ošacení přispívá ke snadnější socializaci. Odpovědnosti se děti učí ve spolusprávě, kde zástupci rodinných skupin tlumočí podněty, ale také je musí srozumitelně interpretovat ostatním.

Školské zařízení upustilo od hromadných výjezdů a akcí. Upřednostňuje aktivity jednotlivých rodinných skupin, což jim dává určitou intimitu. To se týká i realizované docházky dětí do více škol v okolí. Většina dětí používá veřejnou dopravu s přestupem, jsou tak vedeny k větší zodpovědnosti.

V rámci podpory sociálních kompetencí a občanské angažovanosti se děti spolupodílejí na organizaci tradičních akcí Andělská slavnost, Zámecký den, Masopustní rej. Tyto akce mají pozitivní ohlas v obci i v širokém okolí.

Dětský domov spolupracuje dlouhodobě s občanskou organizací Letní dům, s různými nadačními fondy, sportovními kluby. Pravidelně zde hostuje divadelní soubor s představením pro všechny děti. Vychovatelé nabízejí dětem aktivity v kroužcích mažoretek, hudebním, sportovním a pracovním. Všechny školní děti jsou zapojeny do kroužků mimo školské zařízení. Dostávají se tak do kontaktu se svými vrstevníky z běžných rodin.

Příhraniční spolupráce s městy Oybin a Jonsdorf pokračuje, aktivní formy byly v době pandemie pozastaveny. Spolupracující partneři se významnou měrou podílejí na rozvoji dětského domova.

Další zjištění

Škola zřízena podle § 16 odst. 9 školského zákona dne 1. 9. 2019 pozastavila činnost. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami dojíždějí do školy poskytující adekvátní vzdělávání.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Školské zařízení upustilo od společných aktivit a akcí mimo DD, upřednostňuje intimitu jednotlivých rodinných skupin.
- Kvalitativní posun byl zaznamenán v průběžném hodnocení dětí.
- Postupně je obnovováno vybavení rodinných skupin.
- Pokračuje dobrá spolupráce s DDÚ, poradenskými zařízeními a logopedkou.

Silné stránky

- Pedagogové spolu aktivně spolupracují, předávají si poznatky, vzniklé problémy řeší. Týmová spolupráce je založena na přátelských vztazích.
- Pedagogové systematicky sledují a zohledňují vývoj dítěte a o vývoji vedou písemné záznamy.
- Ve spolupráci s orgánem sociální ochrany dětí školské zařízení sleduje a aktivně podporuje styk dítěte s jeho biologickou rodinou. Pedagogům se daří příprava dětí na návrat do biologické rodiny i jejich umístění do pěstounské péče.
- V předškolním vzdělávání probíhá velmi dobrá a efektivní spolupráce s logopedkou.
- Vstřícný a empatický přístup učitelky mateřské školy k dětem s respektováním jejich individuálních zvláštností a potřeb.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybí provázanost mezi školním vzdělávacím programem, ročním plánem výchovně vzdělávací činnosti, týdenními programy výchovně vzdělávací činnosti a programem rozvoje osobnosti dítěte. Vyhodnocování v oblastech (školní vzdělávací program, roční plán výchovně vzdělávací činnosti, týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti) neprobíhá plánovitě.

- V některých rodinných skupinách nemá ve svém pokoji každé dítě svoje pracovní místo.
- Záznamy o dosažení kompetencí předškolních dětí v jednotlivých oblastech postrádají časový údaj, kdy ke kompetenci dítě dospělo.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Zkvalitnit kontrolní a hodnotící systém.
- Stanovit přesné postupy spolupráce s jinými subjekty.
- Rozšířit logopedickou péči pro školní děti.
- Provázat stěžejní dokumenty tak, aby byly srozumitelné a bylo zřejmé, že s nimi pedagogové dále pracují.
- Konkretizovat PROD tak, aby dílčí cíle byly možné implementovat do týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti.
- V rodinných skupinách zveřejnit práva a povinnosti dětí a kritéria opatření ve výchově.
- Preventivní program rizikového chování průběžně vyhodnocovat a stanovit další postupy.
- Pokoje dětí vybavit odpovídajícím počtem pracovních míst, zajistit uzamykatelné trezory.
- Vzdělávání pedagogů zaměřit na jejich profesní růst.
- V předškolním vzdělávání uvádět časové období, kdy dítě ke kompetenci dospělo.
- Napříč rodinnými skupinami zavést propojený elektronický systém.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 30. 9. 2018, č.j.: ZL-12/18-Š
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Dětského domova, Základní školy a Mateřské školy, Krompach 47, příspěvková organizace ze dne 6. 6. 2018, s účinností od 1. 8. 2018 - poslední jmenování
3. Koncepce rozvoje Dětského domova, Základní školy a Mateřské školy v Krompachu na období 2018 – 2024 ze dne 27. 2. 2018
4. Vnitřní řád DD, platný od 12. 12. 2017
5. Výroční zpráva o činnosti zařízení za školní rok 2019/2020 ze dne 26. 10. 2020
6. Školní vzdělávací program DD Krompach, platný od 1. 9. 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2021
8. Třídní program mateřské školy
9. Hodnocení dětí, portfolia
10. Třídní kniha pro mateřské školy 2021/2022

11. Evidence dětí MŠ
12. Pedagogické porady MŠ
13. Školní řád MŠ, platný od 2. 9. 2021
14. Roční plán práce výchovně vzdělávací činnosti 2021/2022
15. Spisy dětí – PROD, hodnocení, opatření ve výchově
16. Kniha denní evidence
17. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti, září, říjen 2021
18. Preventivní program rizikového chování ze dne 1. 9. 2017
19. Vyhodnocení Preventivního programu rizikového chování za školní roky 2018 – 2019, 2019 - 2020
20. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2020 – 2021, 2021/2022
21. Spisy zaměstnanců – zjišťování kvalifikačních předpokladů
22. Standardy kvality péče s platností od 19. 9. 2016
23. Zápisy z pedagogických rad 2020/2021/
24. Zápisy s porad vychovatelů 2020/2021
25. Zápisy z porad zaměstnanců 2020/2021
26. Organizační řád ze dne 5. 9. 2006 s přílohami vnitřních organizačních směrnic
27. Kontrolní činnost ředitelky – školní rok 2020/2021
28. Spoluspráva – „Rada dětí DD“ – školní rok 2020/2021
29. Přehledy výchovné činnosti 2020 – 2021
30. Pedagogické deníky 2020/2021
31. Pracovní docházka 2020/ 2021
32. Kniha návštěv
33. Kniha úředních návštěv
34. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek zařízení
35. Dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany dětí
36. Dokumentace k hodnocení stravování dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Miloslava Paclíková, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Paclíková v. r.

Mgr. Štěpánka Martinková, školní
inspektorka

Martinková v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Kopčanová v. r.

V Liberci 21. 10. 2021

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Regina Stiblíková

Stiblíková v. r.

V Krompachu 27. 10. 2021