

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

**Církevní mateřská škola U svatého Josefa České Budějovice
Na Sadech 19**

Na Sadech 19, 370 01 České Budějovice

Identifikátor zařízení: 600 000 460

Termín konání orientační inspekce: 27. -28. březen 2001

Čj.	071556/01-1063
Signatura	og1au402

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Církevní mateřská škola zahájila svůj provoz v září 1993, v objektu kláštera, který byl kongregaci Školských sester de Notre Dame vrácen v rámci restituce. Zpočátku byla otevřena pouze jedna třída, po úpravách pak druhá třída. V současné době je v mateřské škole zapsáno 51 dětí. K mateřské škole náleží ještě zahrada s vybavením pro pohybový a rekreační pobyt dětí.

Mateřská škola je právní subjekt zastoupený ředitelkou S.M. Vlastou Čaplovou.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti

Plánování řízených činností vycházelo ze schváleného programu výchovně vzdělávací práce a vlastních týdenních plánů, které obsahovaly ucelené tematické bloky s důrazem na výchovu v duchu křesťanské etiky. Pedagogické pracovnice byly na všechny sledované řízené činnosti předem dobře připraveny.

Všechny čtyři učitelky mají požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Zúčastňují se dalšího pedagogického vzdělávání a nové poznatky aplikují v přímé práci s dětmi. Zařazují často integrované činnosti, v nichž je sdruženo více různých vzdělávacích složek dohromady. Během dopoledne bylo efektivně využito souběžného působení dvou učitelek při pobytu venku a u oběda.

V budově školy probíhají postupně rozsáhlé rekonstrukce, které se již pozitivně projeví např. ve zlepšeném prostředí dětských toalet a umývár. Každá třída má pro své činnosti k dispozici dvě velké místnosti, šatnu, hygienické zařízení, výdejnu jídla a prostory pro ukládání hraček a učebních pomůcek. Materiální zabezpečení školy je příznivé. Je dobře vybavena pomůckami pro tělesnou, výtvarnou a hudební výchovu, nadstandardně jsou zabezpečeny pracovní činnosti. Pro tělesnou výchovu je navíc pravidelně využívána tělocvična nedaleké tělovýchovné jednoty Orel. V budově i na zahradě školy byl vzorný pořádek a čisto. Chodby i místnosti byly vkusně vyzdobeny. K výzdobě byly použity převážně přírodní materiály a výtvarné práce dětí.

Rámcově stanovený denní program byl dodržován a odpovídal psychohygienickým zásadám předškolního věku. V rozvrhu řízených činností se ve čtrnáctidenním cyklu vystřídaly všechny výchovné a vzdělávací složky. Ve třídách byla optimální teplota a učitelky dbaly, aby děti byly oblečeny přiměřeně činností, kterými se právě zabývaly. V průběhu řízených činností byly dostatečně uspokojovány fyziologické potřeby dětí. Děti měly po celý den k dispozici tekutiny a věděly, že se mohou kdykoliv napít. Na toaletách byla respektována jejich intimita. Vzhledem k zabudovaným přepážkám mezi jednotlivými kloby se dětem dostávalo téhož soukromí, jak je to běžné u dospělých.

Nové pojetí výchovně vzdělávacího procesu se projevilo zejména v zařazování integrovaných činností. Více vzdělávacích složek se spolu vzájemně prolínalo a umožnilo dětem získávat nové poznatky z různých pohledů, lépe je pochopit a snadněji si je zapamatovat. Rozumové a poznávací činnosti podporovaly schopnost analyticky myslet a umět postihnout podstatné znaky a vztahy mezi jevy. Zvolené postupy učitelek, výběr a posloupnost jednotlivých poznatků odpovídaly zásadám rozvíjení rozumové výchovy v předškolním věku.

Sebeobslužné činnosti při oblékání a hygieně probíhaly plynule, bez časových ztrát. Cílevědomý, jednotný a účelný postup obou učitelek ve třídě se projevil kvalitními

dovednostmi a návyky dětí. Stolování bylo organizováno v estetickém a působivém prostředí. Na přípravě stolování se však děti nepodílely, vše jim připravili dospělí.

Při pohybových činnostech bylo použito tělovýchovného náčiní, které účinně napomohlo rozvíjet a upevňovat návyky správného držení těla. Učitelky dětem umožnily cvičit individuálním tempem.

Spontánní činnosti

Cíle spontánních činností byly orientovány zejména na podporu a rozvoj sociálních a citových vztahů mezi dětmi. Plánovány byly všechny sledované spontánní činnosti.

Ve třídách je mnoho hracích koutků včetně výtvarného a pracovního. Pracovní ponk je vybaven základním pracovním nářadím. Od minulé inspekce doznala zásadní změnu také školní zahrada. V současnosti je krásně upravená, osázená množstvím zeleně, s pískovišti a průlezkami. Pro jízdu na kolech a dalších dětských vozítkách bylo vybudováno hřiště.

Ve vyváženém denním režimu byl čas mezi řízenými a spontánními činnostmi rozdělen rovnoměrně. Psychohygienické zásady byly dodržovány. Dětem byl umožněn volný výběr hravých činností a hraček, měly právo určit si délku hry, ale také nabízenou činnost odmítnout.

Ranní hry podporovaly dostatečně dětskou spontaneitu, iniciativu a tvořivost. Děti měly možnost spolu přirozeně komunikovat. Tvořily většinou skupiny, jen ojedinele si hrály individuálně. U stolů si vybarvovaly natištěné obrázky, v herně si postavily dům z velkých stavebnic. Jiná skupina stavěla garáže a příjezdové cesty. Další hry se uskutečňovaly v hracích koutcích. Současně probíhala individuální práce učitelky s vybranými dětmi, při které byla procvičována jemná motorika, koordinace oka a ruky, barvy, rozvíjeny matematické představy (vyšívání prostřednictvím šňeroadel, vkládací dřevěné obrázky). Spontánní činnosti byly zařazeny také při pobytu venku. Na volném dlážděném prostranství si děti samy organizovaly některé pohybové hry nebo jen volně běhaly. Při těchto činnostech si vybíraly jako partnera děti nebo učitelky.

V obou třídách bylo v průběhu spontánních činností vytvořeno příjemné klima. Učitelky děti zbytečně nenapomínaly, do her vstupovaly jen ojedinele, vždy pouze na přání dětí. Pokud došlo ke konfliktu, nechaly jej nejdříve vyřešit dětmi. Citlivě zasahovaly teprve v případě nezdaru. Při tom se snažily, aby dítě samo zhodnotilo situaci a dospělo k závěru, že porušilo určitá pravidla.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Řízené činnosti v oblasti plánování, materiálního vybavení, dodržování psychohygienických podmínek, organizování a motivace činností mají velmi dobrou úroveň. Vynikající je komunikace. Celkově jsou řízené činnosti hodnoceny jako velmi dobré. Spontánní činnosti měly v obou třídách vynikající úroveň.

Celkové hodnocení vzdělávací činnosti je velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola má zpracovanou koncepci s dlouhodobým zaměřením na rozvíjení hudebních vloh dětí a náboženskou výchovu. Podrobně rozpracovaný roční plán navazuje v základě na dlouhodobě stanovené koncepční cíle a přesně vymezuje cíle pedagogické shrnuté do osmi tematických oblastí. Tato témata jsou pak rozpracována do jednotlivých výchovně

vzdělávacích činností. Zvláště je zpracován metodický list pro prodloužený pobyt dětí v přírodě se zaměřením na výchovu ke zdravému životnímu stylu. Plánování představuje ucelený systém.

Organizování

Po projednání s rodiči byl provoz mateřské školy stanoven na dobu od 6:30 do 16:30 hodin. V mateřské škole je celkem 6 zaměstnanců, z toho 4 pedagogičtí a 2 provozní. Učitelky jsou odborně i pedagogicky způsobilé pro práci v mateřské škole. Všichni zaměstnanci plní nad rámec základních stanovených povinností dílčí úkoly, které souvisí s pedagogickou nebo provozní oblastí chodu školy. Učitelka pověřená zastupováním ředitelky ještě zodpovídá za vedení pokladny.

Řád školy a organizační řád přesně stanovuje pravidla fungování školy a zároveň vymezuje práva a povinnosti rodičů a zaměstnanců školy. Povinná dokumentace je vedena. Veškerá předložená dokumentace má z hlediska administrativní i obsahové stránky velmi dobrou úroveň.

Fungující informační systém je založen na osobních individuálních pohovorech, které považuje ředitelka za neefektivnější formu sdělení. V menší míře, především pro rodiče, jsou využívány nástěnné tabule. Několikrát ročně jsou plánovány pedagogické porady a pro rodiče začátkem školního roku třídní schůzky. Mateřská škola pořádá pro rodiče školní besídky a jednou až dvakrát ročně koncert. Tradičně je pořádáno společné rozloučení s dětmi odcházejícími do ZŠ a jejich rodiči u táborového ohně. Rodiče naopak pomáhají při úpravě prostředí a vybavení mateřské školy.

Nad rámec běžného programu organizuje mateřská škola pro děti výuku hry na flétnu a housle, kterou zajišťuje odborná učitelka. Třetím rokem probíhá kroužek anglického jazyka, který vede absolventka pedagogické fakulty. Kroužek je organizován na přání rodičů. Finanční náklady obou uvedených činností hradí rodiče. Druhým rokem se škola účastní předplaveckého výcviku.

Prezentace na veřejnosti má spíše neformální charakter a spočívá v udržování tradic, zejména v období vánoc a velikonoce (na př. tříkrálové koledování). Kulturní program připravují děti pro domov důchodců, Arpidu a domov důchodců v Kardašově Řečici.

Aktivní spolupráci má škola se základní uměleckou školou a pedagogicko psychologickou poradnou.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka si všímá práce učitelek i mimo vlastní kontrolní činnost a v souvislosti s tím jim dává prostor k uplatnění vlastních nápadů a tvůrčí iniciativy. Používá pozitivní přístup a co nejčastěji pochvalu. Diskuse nad problémem jí dává možnost neformální získání informace, ale i pedagogického vedení učitelek. Nad rámec tarifní mzdy jsou učitelky pravidelně finančně odměňovány formou osobního ohodnocení.

V rámci dalšího vzdělávání se učitelky účastní seminářů z programu Pedagogického centra v Českých Budějovicích, střediska služeb školám a akcí, které zajišťuje křesťanská pedagogicko psychologická poradna ve spolupráci s Vyšší pedagogickou školou ve Sv. Janu pod Skalou. Jedna z učitelek dokončuje studium na PF UK v Praze.

Kontrolní mechanismy

Při kontrolní činnosti u provozních pracovníků vychází ředitelka z obsahu pracovních náplní. Výsledky kontroly projednává s pracovníky osobně. Písemné záznamy u nich nevede. U pedagogických pracovníků provádí hospitace. Záznamy jsou vedeny pouze u řízených činností. Předložené zápisy byly obsahově věcné se zřetelným označením kladů i nedostatků. Výsledky zjištění jsou projednávány na pedagogických poradách.

Hodnocení kvality řízení

Při plánování jsou respektovány podmínky a možnosti mateřské školy, plánování je systematické a efektivní. Vynikající je spolupráce s rodiči a činnosti organizované nad rámec programu. Velmi dobrá je motivace a vedení personálu mateřské školy. Reservy jsou v provádění a doložení kontrolní činnosti, tato oblast je hodnocena jako dobrá. Celkově má řízení školy velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 1.3.1993
- Zařazení do sítě škol ze dne 30.8.1993
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 27 681/2000-21
- Evidenční listy, docházka dětí
- Rozhodnutí o přijetí
- Rozhodnutí o výjimce z počtu dětí
- Výroční zpráva o činnosti školy
- Personální dokumentace (jmenování ředitelky, pracovní smlouvy, pracovní náplně)
- Koncepce školy a roční plán s přílohami
- Řád školy a organizační řád
- Zápisy z kontrolní činnosti
- Zápisy z pedagogických porad
- Kniha úrazů
- Přehledy výchovné práce
- Plány výchovně vzdělávací činnosti
- Hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

Oblast řízení i kvalita výchovné a vzdělávací činnosti má velmi dobrou úroveň. Celkově je mateřská škola hodnocena jako velmi dobrá.

Při inspekci nebylo zjištěno nevhodné nakládání s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Helena Hyspecká	Helena Hyspecká v. r.
Členové týmu	Alena Smrčková	Alena Smrčková v. r.

V Českých Budějovicích dne 9. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 23. dubna 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení	Podpis
Kateřina Čaplová	Kateřina Čaplová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodrzuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodrzuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): OÚ, referát školství Mánesova 3, 371 03 České Budějovice	2001-05-14	071775/01-1063
Zřizovatel: Česká provincie Kongregace Školských sester de Notre Dame, Na Sadech 19, 370 01 České Budějovice	2001-05-14	071776/01-1063

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány