



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-147/10-Z

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Dolní Bečva, okres Vsetín**

Adresa: 756 55 Dolní Bečva 578

Identifikátor: 600 149 714

IČ: 48773981

Místo inspekce: 756 55 Dolní Bečva 578

Termín inspekce: 11. – 13. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků v matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a mateřská škola Dolní Bečva, okres Vsetín (dále jen škola) je obec Dolní Bečva. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je stanoven na 49 dětí, kapacita základní školy je 240 žáků. Kapacita mateřské školy byla ve sledovaném období využita na cca 92 %, základní škola měla využitou kapacitu na cca 66 %. Počet dětí v mateřské škole a počet žáků v základní škole je poměrně stabilní.

K uvedeným činnostem využívá škola 2 budovy, které jsou majetkem zřizovatele. Budovy jsou situovány v příjemném prostředí klidné části obce, nedaleko vzdálené od sebe.

Ve sledovaném tříletém období byly na využívaných objektech provedeny rekonstrukční a udržovací práce. V materiálních podmínkách školy s přímým vlivem na kvalitu a výsledky vzdělávání byla, mimo pořízení drobných učebních pomůcek, v základní škole vybavena učebna ICT, keramická dílna a pořízena interaktivní tabule. V mateřské škole byla vybavena školní zahrada.

Dvoutřídní mateřská škola s celodenním provozem sídlí v účelové jednopatrové budově. K areálu školy patří rozlehlá zahrada, která je vybavena pro rekreační a relaxační aktivity dětí během celého roku. Ve školním roce 2009/2010 se v MŠ vzdělávalo k datu inspekce 44 dětí ve věku 3 až 6,5 let. 16 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 5 má odloženou povinnou školní docházku. Předškolní vzdělávání je zajišťováno 4 kvalifikovanými pedagogickými pracovníci s dlouholetou pedagogickou praxí. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) s motivačním názvem „*Touláme se přírodou s úsměvem a pohodou, aneb v přírodě jako doma*“. ŠVP PV se zaměřuje na vytváření a prohlubování zásad zdravého životního stylu a ekologickou výchovu. MŠ poskytuje svým materiálním vybavením přiměřené podmínky pro realizaci ŠVP PV. V posledních třech letech byly třídy postupně vybaveny novým dětským nábytkem, koberci, lehátky, sportovními pomůckami a hračkami. Kromě standardní vzdělávací nabídky organizuje škola nadstandardní aktivity podporující rozvoj osobnosti dětí, jejich talent a nadání.

Úplná základní škola je tvořena 9 třídami s nízkým počtem žáků. V době inspekční činnosti vzdělávala celkem 160 žáků a pracovalo zde 15 pedagogických pracovníků. Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Škola pro budoucnost*“ (dále ŠVP ZV) a vzdělávacího programu Základní škola č.j.16847/96-2. Ředitel školy pracuje ve funkci od 1. 1. 2003. V posledních letech dochází postupně k modernizaci a zlepšování estetického prostředí školy. ZŠ má k dispozici počítačovou učebnu a interaktivní tabuli. Třídy 2. stupně jsou postupně zařizovány novými lavicemi a židlemi. Bohatou nabídkou školních i mimoškolních aktivit, spoluprací s mnoha subjekty, účastí v projektech škola systematicky usiluje o všestranný rozvoj osobnosti žáků.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Finanční předpoklady školy byly posuzovány za období let 2007 až 2009 na základě školou předložené dokumentace uvedené v seznamu písemností. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (70%), z rozpočtu zřizovatele (10%) a z vlastních zdrojů (10%), tvořených především poplatky zákonných zástupců, zúčtování rezervního fondu. Škola využívá volné kapacity školní jídelny a tělocvičny k provozování doplňkové činnosti, čímž získává i další zdroje pro financování svých činností. Celkové náklady i výnosy ve sledovaném období měly vzrůstající tendenci.

Výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu (dále jen SR) byla závislá od změn v počtech dětí, žáků a také s ohledem na finanční prostředky poskytované z rozvojových programů. Prostředky na přímé náklady vzdělávání (SR) byly použity zejména na platy, související zákonné odvody, částečně na učebnice a učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců (DVPP) a další výdaje vyplývající z pracovněprávního vztahu. Dobrou finanční situaci ukazuje i skutečnost, že škola každoročně hospodaří s kladným hospodářským výsledkem (v r. 2007 Kč 870 tisíc; v r. 2008 Kč 458 tisíc; v r. 2009 Kč 583 tisíc).

Právní subjekt využívá ke svým činnostem (mateřská škola, základní škola, školní družina) dvě budovy, které jsou majetkem zřizovatele – obce, která financovala rekonstrukční a udržovací práce. Budova i venkovní prostory jsou udržované. K pokrytí výdajů potřebných k zajištění nákupu učebních pomůcek byly použity také prostředky z dotace zřizovatele. Z předložených podkladů bylo zjištěno, že dostupné zdroje financování byly dostatečné pro zabezpečení podmínek pro realizaci školního vzdělávacího programu. Vedení školy nevyužilo dostatečně disponibilní finanční zdroje k pořízení a modernizaci školních pomůcek, vnitřního vybavení učeben a k širší podpoře dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na aktuální potřeby školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Základní škola o své vzdělávací nabídce informuje transparentním a veřejnosti dostupným způsobem (školní internetové stránky, obecní vývěska, prostřednictvím mateřské školy, ve zpravodaji obce, ve Spektru Rožnovska a osobní pozvánkou pro děti a rodiče). Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Rozhodnutí ředitele školy obsahují všechny údaje stanovené zákonem, uložení potřebných písemností je však nesystematické. V souladu se zákonnou normou jsou vedeny údaje ve školní matrice. Škola ji vede v písemné i elektronické podobě.

ZŠ zohledňuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení školských poradenských zařízení a písemné žádosti rodičů jsou tito žáci integrováni do běžných tříd. Výuka integrovaných žáků probíhá podle individuálních vzdělávacích plánů. Ve školním roce 2009/2010 vzdělává škola 5 integrovaných žáků. Potřeby a možnosti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou při jejich integraci v plné míře respektovány. Individuální péče probíhá přímo ve vyučovacích hodinách.

Oblast výchovného poradenství vede ve škole prvním rokem pověřená učitelka. Svou pozornost zaměřuje na žáky s vývojovými poruchami učení, péči o integrované žáky, řešení kázeňských přestupků a profesní poradenství. Škola dále zpracovává individuální vzdělávací plány, eviduje a vede veškerou dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupracuje s učiteli a pedagogicko-psychologickou poradnou při vytváření individuálních vzdělávacích plánů. Systém uložení dokumentů je však třeba dopracovat.

ZŠ předchází prostřednictvím svého minimálního preventivního programu vzniku školních úrazů, sociálně patologickým jevům a šikaně.

Vedení školy informuje všechny zájemce o předškolní vzdělávání obdobným způsobem jako v základní škole. Při přijímacím řízení postupuje dle zákonných ustanovení. V souladu se zákonem jsou přednostně do MŠ přijímány všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a s trvalým pobytem v obci. Ve školní matrice, která obsahuje všechny náležitosti vyplývající z příslušné právní normy, jsou evidovány děti s odkladem povinné školní docházky (dále OŠD), pro něž jsou vypracovány funkční individuální vzdělávací plány na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP). Pozitivem je zabezpečení kvalitní pravidelné logopedické péče pro děti s vadami řeči vedené pedagogickou pracovnící ZŠ a realizované dvakrát týdně v MŠ v úzké spolupráci s rodinou a následně s logopedkou ze speciálního pedagogického centra. Na dobré úrovni je i školní poradenství poskytované nejen pedagogickými pracovníci školy při běžném kontaktu

s rodiči, ale také odborníky PPP, jejichž služby pomáhá škola zákonným zástupcům zajišťovat.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání zajišťuje škola na standardní úrovni.

Vedení školy

Vzdělávání v 1. – 3. a 6. – 8. ročníku probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Jeho soulad se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) posoudila Česká školní inspekce (dále ČŠI) v červenci 2009. ŠVP ZV byl plně v souladu se zásadami RVP ZV a požadavky školského zákona. Ve svém ŠVP ZV škola akcentuje podporu tvořivosti žáků, rozvoj jejich komunikačních dovedností, výchovu ke zdraví a také environmentální výchovu.

Ředitel školy má vypracovanou koncepci rozvoje školy pro jednotlivé oblasti její činnosti (výuka a vzdělávání, personální oblast, prevence sociálně – patologických jevů, výchovné poradenství, cizí jazyky, další vzdělávání pedagogických pracovníků), kterou postupně poměrně úspěšně naplňuje. Koncepce vychází z analýzy stavu, dobré znalosti prostředí a podmínek. Koncepce školy je srozumitelně formulovaná a je podkladem pro dílčí plánování. Jejímí hlavními cíli je poskytování kvalitního všeobecného vzdělávání, příprava žáků na další studium i pro jejich smysluplné uplatnění v životě prostřednictvím moderních metod práce, projektového vyučování, individuálního přístupu. Koncepce akcentuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, podporu jazykového vzdělávání a výuku informačních a komunikačních technologií. Chybí v ní však dlouhodobé záměry spolupráce s mateřskou školou, s níž tvoří základní škola jeden právní subjekt. Vlastní hodnocení je dobrým východiskem pro přijetí opatření ke zkvalitnění výchovné a vzdělávací práce. Na strategickém řízení školy se prostřednictvím pedagogické rady a účelně rozdělených kompetencí a metodických funkcí podílí všichni pedagogové školy.

Ředitel školy nesplňuje požadavky pro výkon své funkce. Nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výuku na 2. stupni základní školy. V letošním školním roce končí vysokoškolské studium, absolvováním kterého potřebnou kvalifikaci získá. Ředitel školy plní veškeré povinnosti, které mu ukládá školský zákon. Vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitel školy zajistil, aby finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány dle poskytnutého účelu a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy. Vypořádání veškerých dotací za sledované období bylo školou provedeno v souladu s platnými právními předpisy.

Odpovědnost za předškolní vzdělávání přenesl ředitel právního subjektu v plném rozsahu na vedoucí pracovníci pro MŠ. Učitelkám také vytvořil dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy. Pro podporu řízení vedoucí učitelka pravidelně zpracovává dlouhodobou koncepci rozvoje školy, střednědobý plán práce MŠ na daný školní rok a vlastní hodnocení činnosti MŠ. Koncepční materiály jsou reálné a funkční, odpovídají potřebám MŠ, jsou aktualizovány a vyhodnocovány. Kromě plánování má vedoucí učitelka promyšlenou organizaci chodu celé MŠ, postupně se snaží přijímat při hodnocení činnosti školy potřebná opatření a tak eliminovat slabá místa v činnosti MŠ. Cíle stanovené v koncepčních dokumentech jsou v souladu s reálnými podmínkami, národními a krajskými prioritami. Na jednáních pedagogické rady jsou prokazatelně projednávány všechny zásadní dokumenty a chod MŠ. Efektivně se pedagogická rada také zabývá výsledky předškolního vzdělávání.

Kontrolní činnost je vedoucí učitelkou realizována průběžně a prokazatelným způsobem zaznamenávána v hospitačních záznamech. Mateřská škola pracuje podle ŠVP PV, který byl

po provedené komparaci dopracován, doplněn a v době inspekční činnosti byl plně v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Vychází z konkrétních podmínek školy a podstatná část tematických celků směřuje k ekologii a poznávání přírody. Oblast evaluace je přehledná a funkční.

Strategie školy byla srozumitelně formulována, cíle a plánování vedení vycházelo z reálných podmínek školy a navazovalo na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje. Koncepční, řídicí a kontrolní činnost ředitele byla promyšlená a funkční. Oblast vedení školy byla celkově hodnocena jako standardní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V základní škole pracovalo v době inspekční činnosti celkem 15 pedagogických pracovníků, z nichž čtyři nesplňovali kvalifikační předpoklady. Kvalifikovanost pedagogického sboru vykazovala 73 %. Personální rizika ředitel školy sledoval a přijímal opatření. Vedení školy vytvářelo podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), ale ne všichni pedagogové se DVPP účastnili. Další vzdělávání pedagogických zaměstnanců bylo realizováno k podpoře realizace ŠVP, jazykového vzdělávání a dalších priorit vycházejících z potřeb školy. Personální obsazení vzhledem k počtu zaměstnanců bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy (včetně podpory zřizovatele) vytvářely prostor pro motivaci pedagogických zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů.

Personální podmínky v MŠ byly v době inspekce na požadované úrovni. Pedagogické pracovnice jsou kvalifikované s dlouholetou pedagogickou praxí. Vedení školy vytváří všem pedagogickým pracovníkům MŠ příznivé podmínky pro prohlubování odbornosti a osobnostního rozvoje, což je dokladováno v plánu vzdělávání, nabídkou vzdělávacích akcí a seminářů a celkem frekventovanou účastí na vzdělávacích aktivitách.

Podrobnosti k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byly upraveny ředitelem školy ve školním řádu základní školy, ale tento nebyl v souladu s platnou legislativou. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni žáci, naopak část zaměstnanců školy se školním řádem prokazatelně seznámena nebyla. Zákonní zástupci byli o vydání školního řádu informováni. V současné době vykazuje školní řád riziko, které je po přepracování obsahu ve stanovené lhůtě ČŠI odstranitelné.

MŠ věnuje oblasti bezpečnosti a ochrany dětí stálou pozornost. Tomu odpovídá i absence evidovaných úrazů. Všechny vnější i vnitřní prostory školy jsou pro děti bezpečné. Dohled nad nimi je plně zajišťován. Ve školním řádu a v provozních řádech jsou dostatečně zapracována pravidla bezpečného chování a ochrany dětí. Ty jsou s nimi včas, pravidelně a adekvátním způsobem seznamovány, což dokladují zápisy v třídních knihách. Vedení školy průběžně podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci.

ZŠ má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technického vybavení školy. Zázemí pro pedagogické pracovníky (sborovna, kabinety, sociální zařízení), bylo velmi kvalitně vybavené. Naopak prostředí vytvořené pro vzdělávání žáků bylo zastaralé. Ve třídách byly staré lavice, židle i nábytek. Odborné učebny neodpovídaly materiálním vybavením požadavkům vyučovaných předmětů.

Všechny prostory MŠ jsou efektivně uspořádány a vhodně přizpůsobeny vzdělávacím potřebám předškolních dětí. Pozitivem je v rámci úzké spolupráce se ZŠ možnost pro předškolní děti využívat tělocvičnu i keramickou dílnu. Dětský nábytek ve třídách je postupně modernizován a odpovídá ergonomickým požadavkům. Herní sestavy a dostatečné

množství hraček a pomůcek umožňují dětem celodenní zapojení do pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. Celkové prostředí MŠ je upravené a podnětné. Zdravý vývoj dětí výrazně podporovala v době inspekce klidná vstřícná atmosféra ve třídách a důsledné respektování biologických i psychických potřeb dětí ze strany všech zaměstnankyň.

Personální podmínky školy jsou s ohledem na kvalifikovanost a další vzdělávání pedagogických pracovníků školy na průměrné úrovni. Škola poskytuje dětem i žákům bezpečné prostředí ke vzdělávání, podporuje jejich zdravý fyzický i psychický rozvoj. Odstranitelné riziko vykazuje školní řád základní školy, který nebyl v době inspekční činnosti v souladu s platnou legislativou. Materiální předpoklady pro činnost školy, vybavení pomůckami a výpočetní technikou bylo hodnoceno jako průměrné.

Průběh vzdělávání

ZŠ naplňuje učební plány vzdělávacího programu Základní škola a platného ŠVP ZV. Hospitace byly realizovány na prvním i druhém stupni v předmětech český jazyk, anglický jazyk, německý jazyk, matematika, fyzika, přírodopis a zeměpis. Ve třídách vládla příjemná a klidná atmosféra. Hodiny byly vedeny frontální i individualizovanou formou výuky. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně, vytvářelo soulad se vzdělávacím programem školy. Vyučující použili metody výkladu a problémového výkladu, žáci pracovali také ve skupinách. Výuka na prvním stupni byla výrazně tvořivější, s větší aktivitou a podílem žáků na ní. Pedagogové dávali žákům více prostoru k otevřené komunikaci a vyjádření vlastního názoru, rozvíjeli schopnost sebehodnocení i vzájemného hodnocení. Vyučující na druhém stupni přistupovali k žákům vstřícně, komunikovali s nimi na úrovni přiměřené jejich věku, respektovali jejich individuální potřeby. Využívali také mezipředmětových vazeb a zadávané úkoly navazovaly na reálné životní situace. Žáci však často pouze pasivně přijímali informace, v hodinách byli malou měrou podporováni k aktivitě. Hodnocení pedagogů dávalo žákům pozitivní zpětnou vazbu a motivovalo je k další práci.

Organizace předškolního vzdělávání byla promyšlená a plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a umožňoval různorodost a kreativitu činností, volnost a přiměřenou svobodu dětí. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní tvořivost. V denním programu byla respektována potřeba pohybových aktivit a úměrná byla také doba pobytu venku. Pitný režim byl zaveden a dětmi využíván. Vzdělávací nabídka byla přiměřeně náročná, pestrá a respektovala aktuální téma. Spontánní činnosti byly aktivně rozvíjeny, byl jim vymezen dostatek času a děti měly možnost vybrat si prostor, kamarády, hry i činnosti. Ve stěžejních činnostech byly vyvážené frontální, skupinové i individuální metody a formy, které podporovaly osobnostní rozvoj dětí. Vzhledem ke stanoveným cílům učitelky volily metody slovní, praktické i demonstrační, využívaly přirozených a modelových situací. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, dohodnutá pravidla vzájemné komunikace byla respektována. Děti byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly dostatečně podporovány pozitivním hodnocením učitelky, méně byly děti vedeny k sebehodnocení vzájemnému hodnocení.

Průběh a kvalita vzdělávání, stejně jako podpora rozvoje osobnosti dětí i žáků byly na dobré úrovni.

Partnerství

ZŠ systematicky rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci žáků prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, dny otevřených dveří. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání také na webových stránkách školy, veřejnosti prezentuje škola výsledky své práce v obecním zpravodaji a regionálním tisku.

Školská rada je aktivním pomocníkem a partnerem školy. Zřizovatel školu financuje v oblasti provozních výdajů dostatečně, významně také podporuje aktivity školy. Škola se v obci prezentuje řadou vystoupení. Dlouhodobě spolupracuje se střediskem volného času v Rožnově a Základní uměleckou školou v Rožnově, obě instituce pomáhají škole s organizací zájmových aktivit a účelným využitím volného času. Velmi přínosná je pro školu spolupráce s místními zájmovými organizacemi a institucemi (hasiči, Klub seniorů, místní knihovna). Škola zve ke spolupráci v oblasti prevence sociálně – patologických jevů městskou policii a Policii ČR. Dále udržuje kontakt se základními školami v regionu, podílí se na organizaci sportovních, recitačních a hudebních soutěží.

Prioritou vedení v oblasti spolupráce s partnery mateřské školy je rozvoj spolupráce s rodiči. Při každodenním kontaktu s rodiči jim pracovníce MŠ poskytují informace o úspěšnosti jejich dětí, o průběhu a výsledcích vzdělávání i o jejich individuálních pokrocích. Nabízejí rodičům poradenský servis, zprostředkovávají kontakty se specializovanými pracovišti a tím vytvářejí podmínky pro společné postupy podporující osobnostní rozvoj dětí.

Spolupráce se základní školou je funkční oboustranně přínosná. Zaměstnankyně obou škol spolu úzce komunikují, koordinují svou činnost, scházejí se, společná jednání řeší problematiku obou druhů škol (např. úspěšnost přechodu dětí z MŠ do ZŠ a další). Děti z mateřské školy se přirozeně setkávají se žáky ZŠ nejen v prostorách základní školy, ale také na školních akcích. Pro obohacení vzdělávací nabídky MŠ realizuje společné návštěvy a setkávání s okolními školami. MŠ se rovněž aktivně podílí na kulturních akcích v v obci.

Funkční spolupráce s partnery je dobrým předpokladem pro rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

ZŠ vytváří vhodné předpoklady k rozvoji funkčních gramotností i klíčových kompetencí u žáků. V ŠVP ZV má podrobně stanovenou strategii, jak na rozvoji těchto znalostí, dovedností a schopností pracovat. Ve výuce bylo patrné, že tyto principy jsou v praxi naplňovány.

Sledována byla především matematická gramotnost, jejíž naplňování je na dobré úrovni (vyučující vzájemně spolupracují, ověřují výsledky své práce externím a částečně i interním testováním, vedení školy sleduje personální i materiální podmínky, vyučující podporují žáky slabé i nadané a v rozvrhu jsou hodiny matematiky řazeny na první čtyři vyučovací hodiny).

Během sledovaného předškolního vzdělávání se pedagogickým pracovnícům dařilo vytvářet podmínky pro rozvoj základních klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Děti byly přiměřeným způsobem vedeny k samostatnosti i sebeobsluze a žádoucím způsobem byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. Měly dostatek příležitostí komunikovat mezi sebou i s dospělými a průběžně řešit s učitelkami běžné i mimořádné situace. Přiměřeně byly rozvíjeny kompetence k učení prostřednictvím informací a také vhodně zvolených metod práce učitelek podporujících projevy spoluúčasti dětí a jejich aktivitu. Děti prokázaly adekvátně ke svým věkovým a individuálním schopnostem i zvláštnostem samostatnost v sebeobslužných oblastech, odpovídající orientaci v prostředí MŠ i okolí a elementární znalosti o světě.

Škola podporovala rozvoj funkčních gramotností u dětí a žáků na standardní úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Vzhledem k dobré znalosti žáků a jejich relativně nízkému počtu ve třídách sledují pedagogové v ZŠ jejich úspěšnost ve vzdělávacím procesu bezprostředně denně. Promyšlená spolupráce ZŠ a MŠ umožňuje žákům prvního ročníku bezproblémovou adaptaci ve školním prostředí. Pedagogická rada se zabývá výsledky vzdělávání a výchovy pravidelně na svých jednáních, pedagogové společně konzultují a řeší vzniklé obtíže a hledají postupy, jak je minimalizovat. Vyučující si vytváří vlastní testy pro jednotlivé předměty a sami tak hodnotí a srovnávají úroveň znalostí žáků. Škola využívá externího testování úrovně žakovských znalostí a dosahované úrovně klíčových kompetenci prostřednictvím testů SCIO a CERMAT. Ve srovnání se základními školami v celé republice se výsledky testů pohybují kolem průměru. Výsledky testů jsou pro vedení i pedagogy školy podkladem pro přijetí opatření ke zkvalitnění žakovských výsledků. Žáci jsou úspěšní v přijímacím řízení na nižší stupeň gymnázií i střední školy. V posledním období žáci úspěšně reprezentovali školu ve sportovních i vědomostních soutěžích.

Z hlediska klíčových kompetencí dosahuje MŠ při vzdělávání výsledků přiměřených možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala také stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Komunikativní dovednosti dětí byly na dobré úrovni. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především podporou záměrně zařazovaných zdravotních cvičení. Jemnou motoriku dětí systematicky procvičovaly v průběhu spontánních i cíleně řízených vzdělávacích činností. Pracovní, společenské, zdravotně preventivní i hygienické návyky měla většina dětí upevněné. Vzhledem k uplatňovaným metodám a formám práce měly děti méně rozvinuty kompetence související se samostatným rozhodováním a řešením problémů. Úroveň kompetencí sociálních a kompetence k učení odpovídaly jejich věku. MŠ má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Získané informace analyzuje a přijímá celkem účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy jsou na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje na běžné úrovni a v požadované kvalitě. Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Materiální zázemí školy vybavení výpočetní technikou a učebními pomůckami je průměrné. Realizované Školní vzdělávací programy pro PV a ZV jsou v plném souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro PV a ZV. Vedení školy podporovalo kvalitu vzdělávání i rozvoj osobnosti dětí i žáků na průměrné úrovni. Škola usiluje o zajištění bezpečného prostředí ke vzdělávání dětí i žáků. Platný školní řád ZŠ zcela neodpovídá platné legislativě, nebyli s ním seznámeni všichni zaměstnanci školy. Tyto nedostatky jsou odstranitelné. Škola dodržuje pravidla stanovená pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků. Úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků je vzhledem k požadavkům Rámcových vzdělávacích programů standardní.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Dolní Bečva, Základní škola a mateřská škola Dolní Bečva, okres Vsetín, příspěvková organizace, vydaná usnesením zastupitelstva dne 9. 12. 1993
2. Dodatek č. 1 ke Změně zřizovací listiny ze dne 9. 12. 1993, účinnost od 2. 7. 2007
3. Dodatek č. 2 ke Změně Zřizovací listiny ze dne 9. 12. 1993, účinnost od 2. 11. 2007
4. Změna zřizovací listiny ze dne 9. 12. 1993, účinnost od 1. 7. 2005
5. Změna zřizovací listiny, dodatek č. 1, účinnost 1. 9. 1999
6. Změna zřizovací listiny, dodatek č. 2, účinnost 1. 1. 2003
7. Osobní dokumentace ředitele školy
8. Jmenování ředitele školy do funkce s účinností od 1. 1. 2003
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1ř. 5. 2006 č. j. 28549/2006
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 15. 5. 2006, č. j. 28550/2006
11. Koncepce rozvoje školy
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
13. Záписы z jednání školské rady, k datu inspekce
14. Záписы ze zasedání pedagogické rady, k datu inspekce
15. Záписы z pracovních porad, k datu inspekce
16. Záписы ze schůzí předmětových komisí
17. Záписы z třídních schůzek, školní rok 2009/2010
18. Záписы z předmětových komisí 2009/2010
19. Plán činnosti školy na jednotlivé měsíce školního roku 2009/2010
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Roční plán kontrolní činnosti 2009/2010
22. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy a zástupkyně ředitele školy, školní rok 2009/2010
23. Vyhodnocení výsledku SCIO
24. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007
25. Rozvrhy hodin k datu inspekce
26. Třídní knihy k datu inspekce
27. Katalogové listy žáků a třídní výkazy, školní rok 2009/2010
28. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro budoucnost“, platný od 1. 9. 2007
29. Spisy přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
30. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
31. Doporučení k integraci žáka pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
32. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2009/2010 k datu inspekce
33. Katalogové listy žáků pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
34. Třídní výkazy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
35. Třídní knihy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
36. Záписы z jednání školské rady z let 2007, 2008, 2009 k datu inspekce
37. Záписы z jednání pedagogické rady 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce

38. Plán práce metodika prevence pro školní rok 2009/2010
39. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2009/2010
40. Výroční zprávy 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
41. Školní řád, platný od 1. 1. 2006
42. Kniha úrazů k datu inspekce
43. Personální složky zaměstnanců školy k datu inspekce
44. Záznam o úrazu č. 6/2010, 3/2010, 18/2009, 17/2008
45. Plány DVPP, školní rok 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
46. Zápisy z pedagogických rad MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
47. Školní řád mateřské školy ze dne 31. 10. 2008 platný k datu inspekce
48. ŠVP PV platný od 1. 9. 2009
49. Třídní knihy obou tříd pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
50. Provozní řád mateřské školy platný k datu inspekce
51. Plán DVPP mateřské školy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 platný k datu inspekce
52. Osobní spisy pedagogických pracovníků MŠ (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
53. Jmenování do funkce vedoucí učitelky ze dne 2. 1. 2003
54. Plán materiálního vybavení a oprav 2009/2010 platný ke dni inspekce
55. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
56. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 1996, platná k datu inspekce
57. Vlastní hodnocení školy – školní rok 2005/2007
58. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků ze dne 1. 9. 2009
59. Organizační řád a schéma platné pro školní rok 2009/2010
60. Seznamy dětí MŠ platné pro školní rok 2009/2010
61. Individuální vzdělávací plány pro děti ve školním roce 2009/2010
62. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2009/2010
63. Pracovní doba všech zaměstnanců pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
64. Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
65. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010
66. Hospitační záznamy vedoucí učitelky ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
67. Kritéria pro přijetí dětí ze dne 31. 10. 2008
68. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
69. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008, 2009
70. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
71. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008, 2009
72. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008, 2009
73. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007, 2008, 2009
74. Rozvaha k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
75. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
76. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2007, 2008, 2009
77. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 15. 9. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková v. r.
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.
Mgr. Libuše Němečková	Libuše Němečková v. r.
Mgr. Petr Švrček	Petr Švrček v. r.
Ing. Anna Zámečnicková	Anna Zámečnicková v. r.

Ve Zlíně, dne 28. května 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ve Zlíně, dne 7. června 2010

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Pavel Urbanovský	Pavel Urbanovský v. r.

Připomínky ředitele právnické osoby vykonávající činnost školy.

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.