



Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Brno, Bosonožská 4

Adresa: Bosonožská 4/387, 625 00 Brno

Identifikátor: 600 107 493

Termín konání inspekce: 20. a 21. březen 2007

Čj.	ČŠI 1203/07-12
Signatura	bl2aa111

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola, Brno, Bosonožská 4 vykonává činnost mateřské školy (dále jen „škola“) a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je Statutární město Brno, městská část Brno-Starý Lískovec. Ve školním roce 2006/2007 poskytuje předškolní vzdělávání 48 dětem ve dvou běžných třídách a speciální vzdělávání 13 dětem s vadami řeči v jedné speciální třídě. Zvýšenou péčí poskytuje dvěma integrovaným dětem. Kapacita školy je ve školním roce 2006/2007 zcela naplněna. Vzdělávání je uskutečňováno podle školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“) s názvem *Objevujeme svět pro život*.

Škola zabezpečuje pro přijaté děti i pro ostatní rodiče logopedickou poradnu a její prostory jsou využívány i pro další aktivity (angličtinu, aerobik) zajišťované agenturami.

Provoz školy je od 6,30 do 16,30 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm.b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
2. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.
3. Zjištění a hodnocení údajů uvedených v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „rejstřík škol“) podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad s formálními náležitostmi zřizovacích dokumentů, vedení vybrané dokumentace školy, předávání údajů z této dokumentace a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole ve školním roce 2006/2007.
4. Zjištění a hodnocení podmínek přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2006/2007.
5. Zjištění podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků ve školním roce 2006/2007.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) je ve funkci prvním rokem. Plynule navázala na koncepční záměry rozvoje školy a její priority (péče o rozvoj řeči a komunikačních schopností), které zohledňují jak požadavky rodičů, tak i pracovníků školy. Při vedení školy akceptovala zavedenou organizaci jejího chodu i personální obsazení včetně vymezených kompetencí a pravidel hodnocení pracovníků. Ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte promyšleně a efektivně využívá odborné a pedagogické způsobilosti všech šesti pedagogických pracovníků zajišťujících předškolní vzdělávání. Tento počet je adekvátní podmínkám, potřebám i možnostem školy. Odborná kvalifikace odpovídá příslušným ustanovením zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Při realizaci koncepčních cílů ředitelka uplatňuje

demokratický styl řízení zaměřený na budování otevřené školy, vhodně využívá aktivní spolupráce se speciálním centrem i jinými zařízeními. Má sice prozatím malou zkušenost s metodickým vedením a se sledováním kvality práce školy, ale dle možností podporuje odborný růst pedagogických pracovníků. Ve zpracovaném plánu odborného vzdělávání akceptuje jejich zájmové orientace a invence. V uplynulém i letošním školním roce bylo zaměřeno především na tvorbu ŠVP a práci s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami. Získané znalosti uplatňují učitelky v praxi, v kvalitě pedagogického procesu se však prozatím odráží absence vzdělávání zaměřeného na uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.

Dle sdělení ředitelky je spolupráce s rodiči v partnerské rovině jednou z priorit školy. Kladně hodnotí realizovaný adaptační program *Školička*, společné řešení problémů i jejich zapojování do aktivit ve třídě a do mimoškolních činností. Poradenský servis je zajišťován zejména dětem se specifickými potřebami. Informace o průběhu vzdělávání v běžných třídách i prezentace plánů však v prostorách školy chyběly. Zavedená dokumentace školy je v některých případech méně funkční, a to vzhledem k její částečné duplicitě.

Kvalita personálního řízení je funkční a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

2. Hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Ředitelka ve vlastní hodnotící zprávě provedla analýzu podmínek za předchozí období a jejich výsledky zapracovala do ŠVP, který začleňuje výchovu ke zdravému životnímu stylu a je doplněn o dílčí projekt *Hláskář*.

Prostředí školy je podnětné a estetické, přirozeně pozitivně ovlivňuje zdravý vývoj dětí. Vybavení tříd účelným nábytkem i dostatkem kvalitních hraček a pomůcek umožňuje jejich seberealizaci včetně individualizace činností. Ke zdravému životnímu stylu přispívají vhodně umístěné zvlhčovače a čističky vzduchu ve třídách, naopak nezateplené podlahové krytiny jeho účinnost snižují. Stejně tak i malá dostupnost sportovního nářadí a sportovních pomůcek omezuje rozvoj pohybových dovedností dětí. Prostory a vybavení školní zahrady, třebaže je současné době v rekonstrukci, poskytují dětem dostatek příležitostí pro rozmanité pohybové i další aktivity. Organizace vzdělávání umožňovala plynulé a nenásilné střídání náročnějších činností s odpočinkem i klidovými aktivitami. Vhodně zařazované řízené zdravotně pohybové aktivity přispívaly k pěstování zdravého životního stylu. V důsledku nastaveného režimu dne však nebyla dodržována délka pobytu dětí venku. Atmosféra ve třídách byla přátelská, nekonfliktní. Poměrně pestrá, diferencovaná vzdělávací nabídka poskytovala dětem dostatek příležitostí pro spontánní hru, pohyb, rozvoj motoriky a zapojení všech smyslů. Nabízené činnosti umožňovaly různé druhy učení, měly příznivý vliv na rozvíjení poznání a dovedností pro život. Jejich účinnost a stejně tak i kvalitu průběhu vzdělávání, aktivizaci a rozhodnost dětí však ovlivňovaly zvolené rozdílné metody a formy práce učitelů v jednotlivých třídách. Rozvoj řečových dovedností dětí byl dostatečně podporován a stimulován, ale partnerská rovina komunikace se ze strany učitelů zatím nedařila. K příznivému sociálnímu klimatu ve škole přispívaly svým celkovým přístupem k práci a kultivovaným jednáním také provozní pracovníci. Věkově homogenní složení tříd však jen málo posilovalo sociální učení. Vhodně je zařazováno otužování dětí. Jídelníček je pestrý, vyvážený a plnohodnotný. Respektuje zásady správné výživy, individuální stravovací návyky. Kultuře stolování i samostatnosti dětí při sebeobsluze byla věnována náležitá pozornost (dětí se samy obsluhovaly a volily množství jídla). Úroveň hygienických návyků odpovídala věkovým možnostem dětí. Pitný režim je dětem volně přístupný, ale nebyl jimi náležitě v době inspekce využíván.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a účinně podporují její realizaci.

3. Hodnocení údajů uvedených v rejstříku škol podle vybraných ustanovení školského zákona a jejich soulad s formálními náležitostmi zřizovacích dokumentů, vedení vybrané dokumentace školy, předávání údajů z této dokumentace a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole ve školním roce 2006/2007

- Údaje uvedené ve *Zřizovací listině příspěvkové organizace* (dále jen „zřizovací listina“) osvědčující vznik školy byly v souladu s *Výpisem z rejstříku škol a školských zařízení*. Vybrané a povinně zapisované údaje v rejstříku škol korespondují s údaji ve zřizovací listině, jmenovacím dekretu ředitelky a odpovídají aktuálnímu stavu ve školním roce 2006/2007.
- Z analýzy dokumentace k evidenci dětí k 30. září 2006 (*Seznam dětí pro školní rok 2006/2007, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy a Přehledy docházky jednotlivých tříd* za měsíc září 2006) vyplynulo, že škola nepřekročila kapacitu 61 dětí stanovenou ve výpisu z rejstříku škol. Školní jídelna kapacitu 100 stravovaných stanovenou v rejstříku škol nepřekročila. Tato skutečnost byla zjištěna porovnáním údajů evidovaných ve *Výkazu Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31.10.2006* a v *Záznamu stravovaných osob a poplatků* za měsíc říjen.
- Ředitelka vykázala ve *Výkazu S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006* dvě běžné třídy a jednu speciální třídu s celodenní péčí, 61 přijatých dětí z toho 1 dítě s omezenou délkou docházky a 2 integrované děti s vadami řeči. Analýzou údajů v *Přehledech docházky* za měsíc září 2006, v *Rozhodnutích o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* bylo zjištěno, že byly vykázány správně.
- Škola nežádala o provedení zápisu změny ve vybraných údajích zapsaných v rejstříku škol, protože nedošlo k odchylce od skutečného stavu.

Údaje zapsané v rejstříku škol byly uvedeny v souladu se skutečností. Stanovená kapacita školy a školní jídelny byla dodržena. Počty přijatých dětí k 30.9.2006 a počty stravovaných k 31.10.2006 byly vykázány správně.

3. Hodnocení podmínek přijetí dítěte do mateřské školy ve školním roce 2006/2007

K 30. září 2006 vyhověla ředitelka 22 podaným žádostem o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007. Pětí žádostem z celkového počtu 27 podaných žádostí nevyhověla. Tato skutečnost byla dokladována stejným počtem podaných *Žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* a počtem vydaných kladných i záporných *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy* pro školní rok 2006/2007.

Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy.

4. Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků ve škole školním roce 2006/2007

Podmínky pro rozvoj výuky cizích jazyků byly zjišťovány na základě rozhovoru s ředitelkou. Údaje byly zaznamenány do formuláře pro záznam dat ke sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách.

Získané informace budou souhrnně vyhodnoceny na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 3. ledna 2006*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení s datem zápisu do rejstříku 1. ledna 2005*
3. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 8. října 2006*
4. *Výkaz Z 7-01 o mateřské škole podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 8. října 2006*
5. *Jmenování do funkce ředitelky čj. KP/117 s účinností od 6. února 2006*
6. *Žádost o výjimka z počtu dětí z 10. března 2005*
7. *Souhlasné stanovisko Rady městské části města Brna, Brno-Starý Lískovec ze dne 25. února 2005*
8. *Seznam dětí pro školní rok 2006/2007*
9. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2006/2007 (61ks)*
10. *Přehled docházky I., II., a III. třídy ve školním roce 2006/2007*
11. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole pro školní rok 2006/2007 (61 ks)*
12. *Zápis 2006 platný pro školní rok 206/2007*
13. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (27 ks)*
14. *Školní vzdělávací program s názvem Objevujeme svět*
15. *Plán práce školy na rok 2006/2007*
16. *Přehled výchovné práce I., II., a III. třídy ve školním roce 2006/2007*
17. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007*
18. *Formulář pro záznam dat při sledování rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách*
19. *Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2004 – 2007*
20. *Záznamy o dětech platné pro školní rok 2006/2007*
21. *Organizace vzdělávání včetně kritérií pro přijetí dítěte do MŠ platná pro školní rok 2006/2007*
22. *Režim dne v logopedické třídě platný pro školní rok 2006/2007*
23. *Organizace dne s názvem Co dělám ve školce platná pro školní rok 2006/2007*
24. *Pracovní doba učitelek platná pro školní rok 2006/2007*
25. *Organizační řád včetně dodatků platný pro školní rok 2006/2007*
26. *Vnitřní řád školy – pro rodiče platný pro školní rok 2006/2007*
27. *Školní řád platný pro školní rok 2006/2007*
28. *Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2006*
29. *Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná pro školní rok 2006/2007*
30. *Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc říjen 2006*
31. *Jídelníčky za období září 2006 – březen 2007*
32. *Inspekční zpráva č.j. 124291/2001-11026 ze dne 10. prosince 2001*

ZÁVĚR

Funkční personální řízení, odborná kvalifikovanost pedagogů vzhledem k zaměření školy, mimořádné věcné podmínky a partnerství školy s rodiči pozitivně ovlivňují rozvoj osobnosti dítěte. Naopak účinnost jeho rozvoje snižuje malá zkušenost ředitelky s metodickým vedením a pozvolné zavádění nových pedagogických přístupů v praxi. Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní.

Povinně zapisované údaje v rejstříku má škola zapsány správně a úplně. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela škola stanovené podmínky i kapacitu.

V Brně dne 2. dubna 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	PaedDr. Jiřina Götzová, v.r.
Člen týmu	PhDr. Irena Borkovcová	PhDr. Irena Borkovcová, v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 63 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Brno, 2. dubna 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Šárka Pantůčková

Šárka Pantůčková, v.r.
ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Brno, ÚMČ Brno-Starý Lískovec, Klobásova9/107, 625 00 Brno		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.