



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1593/08-02

Název školy: **Základní škola, Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Školní 291**

Adresa: 250 02 Stará Boleslav, Školní 291

Identifikátor: 600 022 048

IČ: 708 450 26

Místo inspekce: Stará Boleslav, Školní 291

Termín inspekce: 12. a 13. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm.b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba Základní škola Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, Školní 291 zřízená Krajským úřadem Středočeského kraje je příspěvková organizace. Vývoj školy byl monitorován a hodnocen za období posledních tří školních roků. Škola vykonává činnost základní školy praktické s prvním a druhým stupněm. Aktuálně má škola pět tříd (dvě třídy dělené na oddělení) a tři třídy pro 7., 8. a 9. ročník. Další součástí, které nebyly předmětem inspekčního zjišťování, tvoří základní škola speciální (1 třída), školní družina s jedním oddělením a speciálně pedagogické centrum. K 30. 6. 2008 byla ukončena činnost detašovaného pracoviště školy v Čelákovících (bývalá základní škola praktická) a většina žáků pokračuje v letošním školním roce v povinné školní docházce v Brandýse nad Labem – Staré Boleslavi. Naplněnost školy se pohybovala okolo 58 %, ke dni inspekce v ní bylo zařazeno 77 žáků (kapacita je 134 žáci). Ve struktuře žáků nenastaly výrazné změny, jedná se o děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) z města a přilehlých obcí, které plní povinnou školní docházku. Pro sedm dospělých klientů organizuje škola ve školním roce 2008/2009 kurz k doplnění základního vzdělání.

Na změny evropského i národního školství (školský zákon, tvorba a uskutečňování školního vzdělávacího programu, mobilita, integrace a inkluze) reagovala škola velmi aktivně.

V materiální oblasti došlo k výraznějšímu kvalitativnímu posunu v modernizaci vybavení žákovským nábytkem, tabulemi, výpočetní a prezentační technikou, rekonstrukcí sociálních zařízení, vytvoření bezbariérového přístupu do přízemí školní budovy. V pedagogickém sboru nastaly dvě personální změny na pozici učitelka základní školy (odchod jedné kvalifikované učitelky ze školství a druhé do jiné školy). Odborná kvalifikovanost se pohybovala vždy okolo 75 %.

V prvním, druhém, šestém a sedmém ročníku uskutečňuje základní škola praktická vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu*, (dále též ŠVP), v ostatních ročnících vzdělává žáky podle učebního dokumentu *Vzdělávací program zvláštní školy čj. 22980/97-22*. Škola předložila potřebnou dokumentaci pro účely institucionálního hodnocení. V době inspekce nebyl ŠVP v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a školským zákonem díky věcným i formálním nedostatkům.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodařila ve sledovaném období (2006 – 2008) zejména s dotacemi ze státního rozpočtu, tj. na přímé výdaje na vzdělávání a na státní informační politiku ve vzdělávání. Přidělené prostředky byly využity na mzdy, odvody do fondů sociálního, zdravotního pojištění a kulturních a sociálních potřeb. Dále na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na zákonné pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 a 2007 89 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na platy byly v plné výši kryty ze státního rozpočtu. Důležitým zdrojem financování je příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele, ze kterého škola hradí veškeré provozní náklady (např. energie, služby a nájem budovy). Příspěvky byly zřizovatelem poskytovány v průběhu kontrolovaného období tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace.

Mezi ostatní finanční zdroje školy patřily v roce 2007 dotace z MŠMT, poskytnuty prostřednictvím Středočeského kraje na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ v částce 9 000,- Kč. Přidělené prostředky byly použity v souladu s cíly a úkoly projektu, projekt byl realizován pro určenou cílovou skupinu, naplnil stanovené ukazatele pokroku na připojení k internetu a na nákup počítačů. Celkový rozpočet projektu byl 33 070,- Kč. (podíl z vlastních zdrojů školy činil 24 070,- Kč). Organizace sledovala dotace v účetnictví, účetní záznamy byly průkazné a správné. Vyúčtování bylo úplné, v termínu určeném poskytovatelem projektu.

Dále byly škole v roce 2007 přiděleny z MŠMT transferem účelové neinvestiční prostředky na kompenzační pomůcky v částce 4500,- Kč. Finanční prostředky byly použity v souladu s účelem poskytnutí v plné výši, na nákup speciálních zařízení pro tělesné postižené žáky.

Na základě rozhovoru s ředitelkou školy lze konstatovat, že škola disponovala v uvedeném období dostatkem materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje rodiče o vzdělávací nabídce a o podmínkách přijímání žáků, základní informace jsou k dispozici na webových stránkách školy. Ředitelka školy prezentuje vzdělávací nabídku také v rámci konzultací s místním speciálním poradenským zařízením, při osobním jednání s ostatními manažery škol v regionu a prostřednictvím distribuce letáků se základními údaji o škole. Postup ředitelky školy při přijímání žáků ke vzdělávání není

ve školním roce 2008/2009 v souladu s právními předpisy (v několika případech byli přijati i žáci, kteří nesplnili zákonnou podmínku - chybělo jim potvrzení od lékaře). V průběhu školního roku 2006/2007 bylo nově přijato 15 žáků, z čehož bylo nejvíce do 6. ročníku (6 žáků), v roce 2007/2008 bylo nově přijatých žáků celkem 51, z čehož jich bylo přijato 38 od 30. 6. 2008 v rámci ukončení činnosti detašovaného pracoviště v Čelákovících. V letošním roce bylo ke dni inspekce přijato 11 žáků. Při přijímání žáků jsou zohledňovány především potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP).

Škola vede školní matriku v písemné podobě a v době konání inspekce postupně zavádí tato data i do elektronické podoby. Školní matrika obsahuje všechny požadované údaje. Škola cíleně a systematicky zajišťuje pomoc žákům při změně vzdělávacího programu.

Evidence žáků se SVP je vedena včetně individuálních vzdělávacích plánů, v roce 2007/2008 bylo takto vzděláváno celkem 5 žáků. Informace o žácích se SVP jsou předávány výchovnou poradkyní vyučujícím, následně jsou ve vyučovacích hodinách realizovány postupy doporučené poradenskými zařízeními. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a jejich problémy řeší vyučující průběžně s rodiči.

Ve škole pracuje výchovná poradkyně, která spolu s preventistkou sociálně patologických jevů spolupracuje s pedagogicko-psychologickým centrem, s úřadem práce a vhodnými středními školami v regionu. Evidence poradenských služeb je správně vedena. Výchovná poradkyně, která ve škole působila do konce školního roku 2007/2008 splňovala kvalifikační předpoklady pro výkon této funkce. Od 1. září 2008 vykonává tuto funkci nově vyučující, která kvalifikaci nesplňuje. Pro žáky i jejich zákonné zástupce má stanoveny konzultační hodiny, které jsou využívány pouze omezeně, rodičům vyhovuje spíše telefonický kontakt. Výchovná poradkyně poskytuje informace o vzdělávacích nabídkách středních škol.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých žáků a zajišťuje účinné poradenství v otázkách týkajících se vzdělávání. Oblast rovnost příležitostí ke vzdělávání má celkově žádoucí úroveň. Příležitosti k rozvoji je zajištění odborné kvalifikace výchovné poradkyně.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP je platný od 1. září 2007. Zohledňuje reálné podmínky školy, obsah vzdělávání je uspořádán do předmětů. Při jeho tvorbě i realizaci se škola dopustila formálních i věcných chyb. ŠVP má neúplný název, chybí zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním, sociálním znevýhodněním, mimořádně nadaných (v oblastech mimo intelektových). Tvůrci opomenuli uvést poznámky k učebnímu plánu. Pouze částečně je zpracována oblast učební osnovy z důvodu neuvedeného názvu a charakteristiky předmětu anglický jazyk, jeho vzdělávacího obsahu, rozpracování učiva z RVP ZV do ŠVP a souladu očekávaných výstupů RVP ZV a ŠVP. Pro realizaci ŠVP ve vzdělávací oblasti „Člověk a svět práce“ je nedostatkem malý prostor specializované učebny – dílny. Vzdělávací dokument nebyl v době konání inspekce zveřejněn na přístupném místě ve škole, na webových stránkách o něm prozatím chyběla informace (školní www stránky v tomto roce procházejí rekonstrukcí). Významným pozitivem ŠVP je jeho týmové zpracování. ŠVP zohledňuje personální obsazení i materiální vybavení. Také do obsahu dobíhajícího vzdělávacího programu implementovali pedagogičtí pracovníci četné inovativní organizační i metodické prvky. Učební plán programu je plněn, v souladu se závaznými dokumenty MŠMT, vlastní vzdělávání podle něj probíhá, podporuje všestranný rozvoj žáků.

Dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje ředitelka školy (dále jen ŘŠ) vypracovala. Vytvořila představu o dlouhodobější perspektivě školy s jasnými prioritami vedoucími ke zlepšení průběhu a výsledku vzdělávání a naplňování ŠVP, avšak bez konkrétních postupů naplňování (materiální, finanční zajištění, časové vymezení, kompetence zodpovědnosti), jejich plnění

není průběžně vyhodnocováno. Koncepce ŘŠ navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a krajů. Plánování na školní rok 2008/2009 je systematické, je rozpracováno do měsíčních plánů. Vedení školy je vyhodnocuje na neformálních schůzkách pedagogického sboru, částečně také při jednání pedagogické rady.

V kontrolním systému školního roku 2008/2009 je velmi dobře rozpracován průběh vzdělávání, kontroly dokumentace a oblast finanční kontroly. Postup, plán a záznamy ostatních kontrol však postrádá (např. kontrolu provozních zaměstnanců, bezpečnosti práce, ŠVP). V účinnosti kontroly zjistila ČŠI rezervy, o kterých svědčí zjištěné nedostatky.

Vlastní hodnocení jako podklad pro hodnocení ČŠI vedení školy vytvořilo, ŘŠ se s ním učí pracovat, v současné fázi plní spíše formální funkci.

Ředitelka školy byla jmenován předepsaným způsobem, splňuje požadavky pro výkon funkce. Povinná pedagogická dokumentace *Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Vnitřní řád, záznamy z pedagogické rady* a další obsahovaly nedostatky formálního charakteru, které byly v průběhu inspekčního zjišťování uvedeny do souladu se skutečností, o ostatních pojednává kapitola (Předpoklady pro řádnou činnost školy) na straně 4. ŘŠ vytváří dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Sama se vzdělává v oblasti managementu a legislativy.

ŠVP není v souladu s RVP ZV a školským zákonem, nevymezuje vše, co je společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků. Rizika jsou závažná, ale odstranitelná, celkově oblast vyžaduje přijetí opatření k jejich odstranění. Škola má jasnou strategii, u dlouhodobých cílů není patrné jejich účinné vyhodnocování. O nižší účinnosti kontrolních mechanismů svědčí výše zmíněná negativní zjištění. Vlastní hodnocení se vedení školy učí využívat. Uvedená rizika jsou odstranitelná ve ČŠI stanovené lhůtě a neohrožují bezpečnost žáků.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

V základní škole pracuje celkem osm pedagogických pracovníků, z nichž pět splňuje předpoklady odborné kvalifikace pro výuku na daném typu školy. Pedagogický sbor je stabilizovaný, převažují v něm pedagogové, kteří učí více let. DVPP probíhá podle plánu, který vychází z potřeb školy a respektuje individuální potřeby pedagogických pracovníků. Vzdělávání je zaměřeno na využívání prostředků ICT, na jazykové vzdělávání a na realizaci ŠVP ZV. V době inspekce pracoval ve škole pedagogický pracovník do tří let praxe, kterému byl přidělen uvádějící učitel, jejich vzájemná spolupráce je vhodně koordinována ŘŠ.

Škola vede v souladu s právními předpisy záznamy o úrazech. V letošním školním roce byl zaznamenán zatím jeden úraz, v loňském a předloňském školním roce bylo zaznamenáno po dvou úrazech. Z předložených záznamů o úrazech vyplývá, že většina úrazů se stala o přestávkách. Vzhledem k této skutečnosti management školy přijal vhodná preventivní opatření (např. posílení dozorů, organizace činností žáků o přestávkách). Analýza evidovaných úrazů je vedením školy prováděna na jednání pedagogické rady. V rámci přijatých opatření je realizováno důsledné poučení žáků o bezpečnosti v jednotlivých předmětech i při vzdělávacích aktivitách realizovaných mimo budovu školy.

Školní řád (s názvem *Vnitřní řád školy – pro žáky*) platný ke dni inspekce byl vypracován v roce 2003 a od té doby nebyl inovován, a to ani v souvislosti s požadavky školského zákona platného od roku 2005. Tento dokument neupravuje provoz a vnitřní režim školy ani pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která má škola zpracována v samostatném dokumentu. Ten však, stejně jako školní řád, nebyl schválen školskou radou. Žáci byli se školním řádem průkazně seznámeni vždy na začátku školního roku, pedagogičtí zaměstnanci pak v rámci jejich porad. Provozní pracovníci školy však s tímto dokumentem průkazně seznámeni nebyli. Ředitelka školy zveřejnila školní řád ve třídách školy, avšak pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků spolu se školním řádem zveřejněna nebyla, a to ani formou

odkazu. Výše uvedené nedostatky související se školním řádem jsou porušením právního předpisu a musí být bezodkladně odstraněny v rámci lhůty stanovené v závěru této inspekční zprávy.

Bezpečné prostředí, prevence proti úrazům a zdravý životní styl jsou obsaženy ve vzdělávacích programech školy. Žáci se účastní sportovních soutěží, dopravních akcí, exkurzí. Škola má zpracovaný Minimální preventivní program, který je postupně naplňován ve vyučování.

Škola využívá finanční prostředky v souladu se vzdělávacími programy, podle nichž realizuje vzdělávání žáků. Materiální zdroje jsou využívány k podpoře vzdělávání. Vzdělávání probíhá v 6 učebnách, nadstandardně je vybavena pracovna ICT, což dokážou pedagogové při výuce efektivně využít ve prospěch rozvoje osobnosti žáků. Odborná učebna dílen je kapacitně na hranici dostatečnosti a v současné době je naplánována její rekonstrukce. Škole chybí vlastní tělocvična, k výuce využívá hernu družiny a 600 m vzdálenou tělocvičnu jiného právního subjektu, v době příznivého počasí je využíváno sportoviště na stadionu (15 min. chůze), jiné vhodné prostory v okolí školy nejsou. Vzhledem k tomu, že škole nenáleží žádný venkovní přilehlý prostor vhodný k zajištění tělesné výchovy či relaxace žáků, má škola pro zajištění naplnění ŠVP v tomto směru rezervy, které budou dle sdělení ŘŠ řešeny s Městem Brandýs nad Labem – Stará Boleslav a vedením sousední základní školy.

Třídy jsou vybaveny moderním výškově nastavitelným žakovským nábytkem. Materiální zázemí pro uložení pomůcek, vybavení kabinetů a zázemí pro vyučující vyžaduje postupnou obnovu. Vybavení pomůckami a technikou je velmi dobré. Škola je esteticky vyzdobena žakovskými pracemi, což vhodně podporuje motivaci žáků ke vzdělávání.

Personální podmínky, materiální a finanční zdroje umožňují realizaci ŠVP, škola pečuje efektivně o zdraví a bezpečnost žáků. Škola má žádoucí předpoklady pro výkon své vzdělávací činnosti. Únosným rizikem, které lze odstranit, jsou formální nedostatky školního řádu. Příležitostí k rozvoji školy je zajištění vhodných materiálních podmínek pro výuku tělesné výchovy, inovace nábytku a zajištění větších prostor pro dílnu.

Průběh vzdělávání

Základní vzdělávání je realizováno v jedné budově. Až na výše uvedený nedostatek v zajištění kvalitního materiálního zázemí pro výuku tělesné výchovy a stísněné prostory dílny má škola vhodné podmínky pro vzdělávání svých žáků. Ve škole bylo hospitováno celkem v 6 vyučovacích hodinách.

Zvolené metody a formy výuky umožňovaly realizovat vzdělávací nabídku školy, správná a vhodná volba metod a forem práce měla na průběh vyučovacích hodin pozitivní vliv. Příkladem dobré praxe byly hospitované vyučovací hodiny informatiky, v nichž se vyučujícímu dařilo žáky motivovat k efektivnímu učení a rozvoji všech základních kompetencí. Ze sledované výuky bylo patrné, že vzdělávání žáků v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále též ICT) je ve škole na vysoké úrovni a zajišťuje příkladně rozvoj jejich osobnosti se zaměřením na praktické využití získaných poznatků v životě. Tím se škole daří naplňovat její vize. Ve sledovaných hodinách byl realizován individuální přístup k žákům. V hospitovaných hodinách byla aktivita žáků vysoká, podíleli se na celém průběhu vyučování, spolupracovali kreativně s pedagogem.

Hodnocení ve sledovaných hodinách bylo vhodně využíváno především k motivaci a zpětné korekci při učení. V některých hodinách (např. ICT) bylo koncepčně realizováno sebehodnocení žáků.

Ve výuce českého jazyka i ICT byla zřetelná diferenciací směrem k aktuálním znalostem a možnostem jednotlivých žáků. Byla aktivně použita didaktická a výpočetní technika i jiný podpůrný a doplňkový výukový materiál. Učitelé rozvíjeli specifické čtenářské dovednosti jako porozumění textu, vyhledávání informací, vytváření interpretace, posouzení obsahu

a formy textu. Žáci v hodinách většinou aktivně spolupracovali. Rozdíly v úrovni vedení sešitů a na jejich úpravu kladených požadavcích nebyly patrné. Klasifikace nebyla vždy plně v souladu se školou přijatými pravidly pro hodnocení (známky s hvězdičkou, mezistupně). Komunikace byla vesměs pozitivní. Závěrečné i průběžné hodnocení bylo adresné, učitelé oceňovali pokrok směrem k možnostem žáků. Sebehodnocení bylo ojedinělým prvkem. Prostřednictvím českého jazyka i ICT škola přispívá požadovaným způsobem k rozvoji čtenářské gramotnosti žáků.

Realizace vzdělávání odpovídá profilaci a obsahu ŠVP, škola vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti žáka i podmínky pro zapojování žáků v průběhu vzdělávání, hodnocení má pozitivní vliv na dosahování vzdělávání žáků. Vzdělávání probíhá z celkového pohledu na žádanou úroveň. Některé hospitované hodiny byly hodnoceny jako příklad dobré praxe.

Partnerství

Spolupráce školy s partnery pozitivně ovlivňuje její vývoj. Pro rozhodování vedení školy jsou významnými partnery zejména zřizovatel školy, Město Brandýs nad Labem – Stará Boleslav, rodiče žáků, školská rada a školská poradenská zařízení.

Dle vyjádření ředitelky školy zřizovatel podporuje její aktivity, efektivní je zejména podpora organizačních pracovníků Krajského úřadu. Město dle finančních možností standardně modernizuje materiálně provozní zázemí školy. Školská rada se schází dvakrát ročně, vyjadřuje se k některým dokumentům školy, avšak některé dokumenty jí ke schválení nebyly předloženy (viz oblast Předpoklady pro řádnou činnost školy). Podíl školské rady na správě školy není patrný a i ředitelka školy, stejně jako členka rady školy z řad pedagogů tuto aktivitu školské rady nepotvrdily. Školská rada pracuje převážně formálně.

Spolupráce s rodiči je zajištěna standardně formou třídních schůzek a individuálních konzultací. Rodiče mají možnost komunikovat se školou i elektronicky, tato forma spolupráce je zatím ze strany rodičů využívána pouze částečně. ŘŠ se snaží spolupráci s rodiči posilovat. Rodičům i veřejnosti se škola představuje veřejnými akcemi, prezentací v místním i regionálním tisku a inovovanými webovými stránkami.

Škola zajišťuje podporu své vzdělávací politiky a interních zdrojů spoluprací s partnery, možnosti ke zlepšení jsou v posílení podílu školské rady na činnosti školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP ZV rozpracovává klíčové kompetence do všech vzdělávacích předmětů v souladu s RVP ZV. Klíčové kompetence se škola postupně snaží začleňovat do realizovaného kurikula na obou stupních ZŠ. V některých hospitovaných hodinách již byly patrné zásadní změny v pojetí výuky tak, aby veškeré vzdělávací aktivity a činnosti směřovaly dominantně k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí.

Z hlediska funkčních gramotností bylo zaznamenáno ve většině sledovaných hodin standardní rozvíjení čtenářské gramotnosti žáků. Při práci na internetu, žáci vhodně využívali porozumění textu k řešení problémů. Matematická i přírodovědná gramotnost byla rozvíjena vhodným způsobem nejen v hodinách informatiky, ale její prvky byly efektivně implantovány i do sledované výuky tělesné výchovy. Ta, i když probíhala v omezených materiálních podmínkách, byla kreativní učitelkou zajištěna příkladně.

Celým vzdělávacím spektrem školy prolínají úspěchy při posilování sociální gramotnosti žáků.

Funkční gramotnosti žáků jsou v rámci realizace ŠVP cíleně rozvíjeny ve všech vzdělávacích oblastech. Rozvoj funkční gramotnosti žáků a jejich klíčových kompetencí je ve sledovaných oblastech celkově na žádanou úroveň.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola si neověřuje dosahování úrovně vzdělávání vnějšími formami. K dalším projektům a rozvojovým programům se škola prozatím také nepřihlásila.

Vedení školy si hodnotí výsledky vzdělávání žáků. Jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň. Evaluace školy obsahuje hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle prováděcího předpisu, je projednávána v pedagogické radě, vychází z údajů výroční zprávy. Čtvrtletně se uskutečňují od šestého do devátého ročníku prověrky z českého jazyka a matematiky. Výsledky jsou vyhodnocovány a vyučujícími jsou přijímána opatření. Pedagogové sledují neúspěšné žáky, hledají příčiny a stanovují nápravné postupy. Ucelený systém podpory úspěšnosti žáků vedení školy v současnosti zpracovává. Počet neúspěšných žáků zůstává ve sledovaném období na stejné úrovni. Prozatím škola nespolupracuje při porovnávání úspěšnosti žáků ani se žádnou souměřitelnou školou v okolí, o takové spolupráci (dle vyjádření ŘŠ) však uvažuje. Objektivním ukazatelem úspěšnosti žáků je také jejich účast a solidní umístění v soutěžích a přehlídkách. Obsah výroční zprávy o činnosti školy je vedením školy každoročně vypracován v souladu s legislativou. Dokument projednává pedagogická rada a schvaluje školská rada.

Sledování míry úspěšnosti žáků školou vykazuje standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Povinná dokumentace je vedena s nedostatky (školní řád, hodnocení v žákovských knížkách). Chybí záznamy o provedených kontrolách (provozu, ŠVP, bezpečnosti). Rovnost přístupu ke vzdělání je uskutečňován běžným způsobem, povinnosti ředitele vykonává ŘŠ v souladu s legislativou, výjimku tvoří přijímání žáků ke vzdělávání ve školním roce 2008/2009. Systém poradenských služeb je plně funkční, postupy pro práci s žáky se ŠVP jsou optimálně využívány.

Materiální a finanční zdroje škola efektivně využívá. Dílčí rizika představují nevyhovující specializovaná učebna – dílna, chybějící tělocvična, škola má ve spolupráci se zřizovatelem potenciál tato rizika postupně odstranit.

Ředitelka školy zpracovala dlouhodobou koncepci, která postrádá vyhodnocování průběžného plnění. Plánování je systematické. Kontrolní mechanismy vykazují rezervy, které je ŘŠ schopna ve stanovené lhůtě odstranit.

ŠVP není v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP ZV. Pedagogický sbor má potenciál formální i věcné nedostatky ve stanovené lhůtě odstranit. Pozitivním zjištěním je, že tvorba ŠVP byla týmovou prací a je pro většinu pedagogů opravdovou pracovní pomůckou. Po dopracování je ŠVP předpokladem pro dosažení stanovených cílů. Také k uskutečňování dobíhajícího vzdělávacího programu učitelé přistupují aktivně a s ochotou ke změnám.

Všestrannými cílenými aktivitami škola rozvíjí osobnost žáků. V účinnosti působení pedagogů ve výuce je nutno vyzdvihnout kvalitní práci při rozvoji informačních gramotností, užívání efektivních forem, metod a postupů výuky. Učitelé méně často využívají všechny formy hodnocení – motivační, diagnostickou, sebehodnocení. Úroveň podpory rozvoje v základní škole je na požadované úrovni.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků běžným způsobem.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. července 2007, čj. 13524/2008-21
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. srpna 2007, čj. 126467/2007/KUSK
3. Potvrzení ředitelky školy ve funkci ze dne 20. října 2005 čj. 19498/2005/ŠKO
4. Zřizovací listina ze dne 6. prosince 2001, čj. OŠMS/5920/2001 včetně dodatků č. 1 až 4 a přílohy
5. Koncepce školy čj. 208/06 r. 2006 - 2010
6. Vlastní hodnocení školy ze dne 10. října 2008
7. Učební plán vzdělávacího programu Zvláštní škola
8. Učební plán ŠVP
9. Plán práce školní rok 2008/2009
10. Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009
11. Odborné posudky žáků vyšetřených ve školských poradenských zařízeních-výběr
12. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2007/2008
13. Školní matrika (třídní výkazy, katalogové listy)
14. Plán environmentálního vzdělávání 2008/2009
15. Plán úkolů školního roku 2006/2007, 2007/2008
16. Měsíční plány práce školní rok 2008/2009, 2007/2008
17. Směrnice vnitřního kontrolního systému ze dne 28. května 2008 (finanční kontrola)
18. Organizační řád čj. 01/05 ze dne 1. září 2005
19. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2005/2006, 2006/2007 2007/2008
20. Inspekční zpráva čj. 1097/03-5144
21. Třídní výkazy a katalogové listy žáků platné ke dni kontroly - výběr
22. Třídní knihy aktuální ke dni inspekce – výběr
23. Školní řád platný ke dni inspekce, ze dne 8. září 2003
24. Záznamy z pedagogických rad – 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
25. Rozvrhy hodin tříd i učitelů aktuální ke dni inspekce
26. Dokumentace, ve které ředitelka školy rozhoduje v režimu správního řízení za období školního roku 2007/2008 a 2008/2009
27. Osobní spisy pedagogických pracovníků, aktuální ke dni kontroly – výběr
28. Sešity žáků a žákovské knížky k termínu inspekce - výběr
29. Zápisy z jednání školské rady, za období od roku 2006 až k termínu inspekce
30. Ukázky prezentace školy v tisku, od roku 2005 ke dni inspekce
31. Internetové stránky školy na www.zssbolskolni.estranky.cz [online], [cit. 10. listopadu 2008]
32. Plán DVPP a doklady o absolvování seminářů
33. Kniha úrazů a záznamy o úrazech od školního roku 2005/2006 ke dni inspekce
34. Informace o základní škole – leták pro veřejnost s aktuálními údaji o škole
35. Výchovné poradenství - dokumentace výchovného poradce, aktuální ke dni inspekce
36. Vnitřní řady odborných učeben (školní dílny, informační centrum)
37. ICT plán školy pro období do konce školního roku 2009, bez uvedení data vydání
38. Stupně a zásady hodnocení prospěchu a chování – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, bez uvedení data vydání
39. Výkazy S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 – 2008
40. Výkazy R 13-01 o řízení škol podle stavu k 30. září 2006 – 2008
41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
42. Výsledovka analyticky za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008

43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
44. Účtová osnova platná pro období let 2006, 2007 a 2008
45. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 30. září 2008
46. Hlavní kniha analyticky za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
47. Pohyb na účtech za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
48. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008
49. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2006 a 2007
50. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje o poskytnutí dotace z MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ v roce 2007, čj. 181194/2007/ŠKO, ze dne 14. 12. 2007
51. Vyúčtování ZŠ Brandýs n/Labem o poskytnutých účelových prostředcích na konektivitu ze dne 27. 12. 2007
52. Daňové doklady (přijaté faktury v roce 2007 č. 695-PF-730M53 a 1186/07
53. Výpisy běžného bankovního účtu za rok 2007 pořadové číslo 26 a za rok 2008 pořadové číslo 1

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, 280 00 Kolín, Karlovo náměstí 44.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. března 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jarmila Tóthová

Tóthová v. r.

Mgr. Vladimír Škuta

Škuta v. r.

Bc. Mária Kotvanová

Kotvanová v. r.

V Kolíně dne 21. listopadu 2008

Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brandýse nad Labem - Staré Boleslavi dne 25. listopadu 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Věra Blažíčková

Blažíčková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
XXX	Připomínky nebyly podány.