



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-189/12-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Dětský domov a Mateřská škola speciální, Beroun, Mládeže 1102
Sídlo:	Mládeže 1102, 266 01 Beroun
IČ:	47 511 753
Identifikátor:	600 021 556
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Janou Müllerovou, ředitelkou příspěvkové organizace
Zřizovatel:	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Místo inspekční činnosti:	Mládeže 1102, 266 01 Beroun
Termín inspekční činnosti:	6. – 8. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocena byla činnost dětského domova v období školních roků 2009/2010 až 2011/2012 ke dni inspekce. Inspekční činnost v mateřské škole byla vykonána mj. za účelem posouzení splnění povinnosti ředitelky školy přijmout opatření ve smyslu § 164 odst. 1 písm. d) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školského zařízení a školy

Právnícká osoba Dětský domov a Mateřská škola speciální, Beroun, Mládeže 1102 (dále též příspěvková organizace) vykonává činnost dětského domova (dále též DD), mateřské školy (dále též MŠ nebo škola), speciálně pedagogického centra (dále též SPC) a školní jídelny - výdejny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Všechny součásti příspěvkové organizace sídlí v bezbariérové trojpodlažní budově patřící do správy Střední zdravotnické školy Beroun. Základní organizační jednotkou v dětském domově je rodinná skupina (dále též RS). Rekonstrukce budovy a její materiální vybavení však činnost RS nepodpořila. Kapacita DD je 30 dětí, v době inspekce bylo v evidenci 22 dětí, z toho jedno je dlouhodobě umístěné v dětské léčebně. V průběhu týdne fungují tři RS, o víkendu, kdy jsou přítomny děti z internátní školy, čtyři rodinné skupiny. V DD působí včetně ředitelky devět pedagogů a čtyři osobní asistentky. Ředitelka a pouze jedna vychovatelka splňují odbornou kvalifikaci.

Dětský domov nemá v rozporu s ustanovením školského zákona zpracovaný školní vzdělávací program pro školské zařízení (dále jen ŠVP DD). Pro jeho vypracování byla ředitelce příspěvkové organizace uložena lhůta. Při výchovně vzdělávací činnosti DD pedagogové vycházejí z vnitřního řádu, ročního plánu aktivit, týdenních programů výchovně vzdělávací činnosti a z podrobného programu osobnostního rozvoje dítěte. Příspěvková organizace poskytuje dětem podpůrná opatření, např. logopedii, hiporehabilitaci, vodoléčbu, canisterapii, plavání, zrakovou stimulaci v černé místnosti, pobyty v solné jeskyni a pobyty v přírodě.

Ve dvou věkově smíšených třídách MŠ bylo v době konání inspekce zapsáno jedenáct dětí se zdravotním postižením, pět z nich s nařízenou ústavní výchovou bylo současně zařazeno i v DD. Předškolní vzdělávání zajišťuje šest pedagogických pracovníků (dvě učitelky, tři asistentky pedagoga pro děti se zdravotním postižením, jedna asistentka pedagoga pro děti se sociálním znevýhodněním) a osobní asistentka. Od minulé inspekce byl pedagogický tým MŠ rozšířen o jednoho asistenta pedagoga. Ředitelka ho však nesprávně ustanovila bez doporučení školského poradenského zařízení a souhlasu krajského úřadu (dále jen KÚ). V aktuálním školním roce došlo ke zvýšení počtu dětí z 8 na 11.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu (dále též ŠVP PV) s motivačním názvem „Hraj si, směj se, objevuj“ platného od 1. září 2011.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Do DD jsou děti přijímány na základě rozhodnutí diagnostického ústavu, všechny mají zdravotní postižení. DD veřejnost o své působnosti pravdivě informuje prostřednictvím webových stránek, pořádá den otevřených dveří.

Dětem je poskytováno odpovídající vzdělávání s ohledem na věk v mateřské škole nebo ve speciálních základních školách. V DD je zřízena jedna třída pro žáky s těžkým zdravotním postižením, která je dislokovaným pracovištěm místní základní školy speciální, ostatní jsou děti dopravovány do základních škol speciálních v Berouně, Žebráku a Praze. Děti mají plné zaopatření, výše kapesného a částky na nákup osobních darů jsou v souladu s právními předpisy. Děti se účastní volnočasových aktivit DD a podpůrných programů. Ředitelka společně se sociální pracovníci a odborem sociálně právní ochrany dětí (dále OSPOD) se snaží o úzké kontakty rodičů s dětmi. Umožňují jim návštěvy dětí, odezva rodin je ale velmi malá. Vedení DD soustavně vyhledává vhodnou pěstounskou péči, ta se vzhledem k závažnému postižení dětí daří jen ojediněle. Průběžně se zabývá možnostmi umístění dětí po ukončení ústavní výchovy do adekvátního typu zařízení.

V prevenci sociálně patologických jevů se příspěvková organizace zaměřuje na omezování rizikového chování a bezpečnost dětí při volnočasových aktivitách. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu MŠ, ve vnitřním řádu a organizačním řádu DD. Ve vzdělávacím procesu spolupracují při zajišťování bezpečnosti dětí asistentky pedagoga a osobní asistentky.

Počty dětí v rodinných skupinách jsou v souladu s právními předpisy. Efektivně realizovaná přímá a nepřímá pedagogická činnost pedagogických pracovníků odpovídá potřebám provozu a dětí. Příležitost ke zlepšení je v organizování klidových aktivit včetně zabezpečení soustavného dohledu. V organizaci dne vzhledem k rozdílnému věku dětí je vhodné zvážit též možnosti časového členění doby večerky s adekvátním programem pro starší děti. Dostatečně, vždy dvěma pracovníky, je zajištěn dohled nad dětmi v době nočního klidu.

Poradenské služby vzhledem k působnosti SPC a logopedického poradenství v budově jsou velmi dobře zajištěny. DD poskytuje osobám odpovědným za výchovu důležité informace o dětech.

Nabídkové aktivity v odpoledních a podvečerních hodinách v DD byly zaměřené především na sociální a hygienické dovednosti. Nekvalifikované vychovatelky využívají ke své práci metodické materiály a dobře zastoupenou literaturu. Některé se již dobře orientovaly ve vzdělávacích oblastech a realizovaly hudební, manipulační a pohybové činnosti. Vytvářely tak prostor pro pozitivní prožitky dětí a rozvíjely komunikativní i pohybové dovednosti. Individuální práce s dítětem, pravidelná individuální logopedická péče prováděná kvalifikovanou logopedickou asistentkou a souběžné používání znakové a orální řeči napomáhají rozvíjet kompetenční předpoklady vedoucí k dosahování sledovaných gramotností stanovených v programech osobnostního rozvoje dítěte.

V průběhu vzdělávání v MŠ bylo sledováno odstranění nedostatků zjištěných v minulé inspekční činnosti v červnu 2011. Došlo k pozitivním změnám v diferenciaci činností vzhledem ke schopnostem dětí. Děti byly vedeny k častějšímu využívání zástupných předmětů při nácviku alternativní komunikace. Stále přetrvává menší využívání metody strukturovaného učení (především u nejstarších dětí s autismem). Částečně se zlepšilo také vedení dětí k samostatnosti při některých sebeobslužných činnostech, příležitost k rozvoji ale v této oblasti dále zůstává. V průběhu inspekce probíhala adaptace dvou nově přijatých dětí, které byly přiměřeně zapojovány a seznamovány s režimem dne. Metody a formy většinou odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním množnostem dětí.

Podmínky životosprávy jsou v MŠ postupně zlepšovány. Dětem bylo v průběhu dne dostatečně nabízeno pití, bylo přijato opatření k důslednějšímu vedení dětí k hygieně. Nevhodné sledování televize v dopoledních hodinách a při odpoledním odpočinku po obědě bylo odstraněno. Ze zápisů v třídních knihách i sledovaného průběhu vzdělávání vyplývá i větší míra využívání pobytu venku v dopoledních hodinách (mimo dny terapie nebo v případě nepříznivého počasí). K částečnému zlepšení došlo v podpoře spontánních pohybových aktivit. Děti měly možnost se pohybově vyjadřovat při hudbě, využívat hry s balónkem, v jedné třídě měly k dispozici i pomůcky zapůjčené z rehabilitační místnosti. Podmínky pro odpolední odpočinek jsou diferencované. Děti odpočívají na lůžkách ve svých pokojích dle individuální potřeby, kde zajišťují dohled zčásti asistentky pedagoga a zčásti vychovatelky, nebo jim jsou umožněny klidové aktivity ve třídách MŠ pod dohledem předškolního pedagoga. Při režimových momentech MŠ přijala opatření na základě výsledků předchozí inspekční činnosti k zajišťování bezpečnosti dětí.

Mateřské škole se daří úspěšně naplňovat stanovené cíle zaměřené na rozvoj dítěte v rámci jeho možností a schopností a maximálně podporovat jeho socializaci. Vzdělávání je založeno v souladu s deklarovanými metodami a formami na integrovaném vzdělávání

hrou, činnostmi a prožitky dětí. Záměry se MŠ daří naplňovat především díky komplexní péči, empatickému a individualizovanému přístupu ke všem jednotlivcům.

Hodnocení předpokladů školského zařízení a školy podle požadavků školského zákona a zákona o ústavní a ochranné výchově

Školské zařízení zajišťuje péči dětem s nařízenou ústavní výchovou v souladu se zařazením do školského rejstříku.

Ředitelka hodnocené právnické osoby splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Nastavený způsob řízení včetně evaluačního systému vytváří podmínky pro otevřenost, pohodu pro zaměstnance i děti, podporuje rozvoj příspěvkové organizace.

K pozitivním změnám došlo v organizaci předškolního vzdělávání. Zlepšuje se organizační, hodnotící i kontrolní systém činnosti mateřské školy. V organizační struktuře byla vedením mateřské školy pověřena jedna z učitelek. Vede jednání pedagogické rady, která se zabývá vzdělávací činností MŠ. Do kontrolního systému je zapojeno celé vedení příspěvkové organizace. Hospitační činnost spojenou s metodickou podporou provádí především zástupkyně ředitelky a zároveň vedoucí pracovnice SPC. Došlo k vymezení personálního zajišťování provozu mateřské školy a dětského domova z hlediska pracovního zařazení zaměstnanců, byla také jasně nastavena provozní doba MŠ (7:45 až 15:00 hodin).

Povinná dokumentace dětského domova je vedena dle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů (dále jen zákon č. 109/2002 Sb.). Ředitelce bylo doporučeno doplnit a konkretizovat některé dokumenty: *Vnitřní řád* - doplnit povinnosti ředitele, práva dětí, opatření ve výchově, výše kapesného, *Roční plán výchovně vzdělávací činnosti* - uvést vzdělávací oblasti, kompetence, prostředky plnění, *týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti* - plánovat časové rozvržení konkrétní činnosti, *Knih denní evidence zařízení* - zaznamenávat služby, vyřešit záznamy plnění denní výchovně vzdělávací činnosti.

Osobní dokumentace dětí je přehledná, jsou v ní založeny veškeré kontakty dítěte s osobami odpovědnými za jeho výchovu a dalšími blízkými osobami, záznamy o stavu dětí vedených odbornými pracovníky zařízení. Programy osobnostního rozvoje jsou zpracovány ve spolupráci se SPC, které je dvakrát ročně kontroluje.

V předložené dokumentaci týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) byly zjištěny nedostatky. Ředitelka příspěvkové organizace nedoložila, že jsou děti poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví. Pozorováním při inspekční činnosti ale bylo zjištěno, že pedagogičtí pracovníci děti poučují průběžně a v rozsahu odpovídajícím jejich speciálním vzdělávacím potřebám. Nedostatky týkající se chybějící osnovy tohoto poučení, vyhodnocování bezpečnostních rizik a následného přijímání opatření jsou uvedeny v protokolu čj. ČŠIL-190/12-L.

Povinná dokumentace MŠ po přijatých opatřeních na základě zjištění České školní inspekce je již vedena v rozsahu požadovaném školským zákonem. Chybějící údaje ve školní matrice byly doplněny v průběhu inspekce. Školní vzdělávací program byl dopracován a uveden do souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Byly zavedeny třídní knihy, které obsahují průkazné záznamy o průběhu vzdělávání. Školní řád splňuje náležitosti školského zákona, byli s ním seznámeni všichni zaměstnanci; zákonní zástupci dětí byli informováni o jeho vydání. Údaje ve statistickém výkazu S-1-01 pro školní rok 2011/2012 odpovídají skutečnosti. Vyhlášení zápisu do mateřské školy bylo zveřejněno, o přijetí k předškolnímu

vzdělávání ředitelka rozhoduje správně ve správním řízení a v souladu s právními předpisy.

Vedení příspěvkové organizace aktivně vyhledává partnery, kteří svojí podporou napomáhají plnění stanovených vzdělávacích cílů. V oblasti metodické podpory (formou kursů, seminářů, školení pracovníků a dále pak pomoc při zajišťování metodických materiálů a pomůcek) organizace dlouhodobě rozvíjí mezinárodní spolupráci s Hilton/Perkins International Program z USA.

Personální podmínky jsou z hlediska odborné kvalifikace v MŠ velmi dobré, v DD rizikové. Pozitivem je, že rizika v odborné kvalifikovanosti vychovatelek jsou minimalizována významnou podporou dalšího vzdělávání. V současné době se dvě nekvalifikované vychovatelky hlásí ke studiu k získání odborné kvalifikace. U všech pedagogických pracovníků DD je splněna podmínka psychologické způsobilosti. Nedostatek týkající se nedoložení dokladu o bezúhonnosti (pro osm nepedagogických a dva pedagogické pracovníky) byl odstraněn v průběhu inspekce.

Prostory budovy jsou sice stísněné, avšak maximálně využívané. V přízemí se nacházejí dvě malé třídy MŠ, v nichž po skončení provozu probíhá činnost DD. Toto organizační řešení ale nepřispívá k vytváření rodinného prostředí. Dále je zde rehabilitační místnost s hydromasážní vanou, černá místnost pro zrakovou stimulaci, logopedická poradna, multifunkční místnost, dvě jídelny a ředitelna. V prvním patře jsou ložnice pro dvě až tři děti, ve druhém je třída základní školy speciální, která o víkendu poskytuje zázemí čtvrté rodinné skupině, prostory SPC, diagnostická místnost, kuchyňka a kanceláře. Vybavení pokojů je skromné, chybí v nich motivační výzdoba a nabídka hraček pro děti. Přilehlá zahrada je vybavena vhodným zahradním zařízením a umožňuje pohybové a relaxační aktivity.

V hodnoceném období příspěvkové organizace disponovala základní dotací ze státního rozpočtu a s finančními prostředky z MŠMT určenými na rozvojové programy a pokusná ověřování (jednalo se například o programy určené na posílení platové úrovně pedagogických i nepedagogických zaměstnanců, prostředky určené na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů, pro asistenta pedagoga a na posílení platové úrovně vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků). Provozní dotace od zřizovatele byla využita zejména na pokrytí nákladů za energie. Doplňkovou činnost subjekt neprovozuje.

Dalším zdrojem příjmů je příspěvek na péči pro děti s dlouhodobě nepříznivým zdravotním stavem. Z tohoto příspěvku organizace získává finanční prostředky na zajištění služeb osobní asistence (uvedenou službu nakupuje od poskytovatele sociálních služeb). Ze sponzorského daru hradí příspěvková organizace plat dalších tří osobních asistentů, kteří jsou k ní v pracovně právním poměru. Spoluprací s různými nadačními fondy zajišťuje volnočasové aktivity dětí jako je canisterapie, muzikoterapie, plavání a zlepšuje materiální podmínky pro vzdělávání. Na částečnou úhradu nákladů spojených s účastí dětí ve škole v přírodě finančně přispívá i město Beroun.

Příspěvková organizace se potýká s nedostatkem finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců i na přímé ostatní neinvestiční výdaje (dále ONIV), např. nákup hraček, učebních a didaktických pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků. Důvodem je každoročně se snižující dotace ze státního rozpočtu určená na přímé ONIV a vzrůstající výše pohledávek na ošetřovném, které se i přes snahu vedení školského zařízení nedaří od dlužníků vymáhat. Nedostatek finančních prostředků na přímé ONIV byl v hodnoceném období prohlouben rovněž povinností

zaměstnavatele proplácet náhrady za prvních čtrnáct dnů pracovní neschopnosti z prostředků určených na ONIV.

Závěry, celkové hodnocení školského zařízení a školy

Činnost příspěvkové organizace probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Příspěvková organizace prokazatelně zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání, je otevřená dětem se zdravotním postižením.

Podpůrné programy, spoluúčast asistentů pedagoga a osobních asistentů v průběhu dne při vzdělávacích i nabídkových aktivitách přispívají k prevenci rizikového chování dětí.

Ve vedené povinné dokumentace dle školského zákona a zákona č. 109/2002 Sb., byly zjištěny formální nedostatky, některé již v průběhu inspekce ředitelka odstranila.

Zjištěné nedostatky v oblasti BOZ vzala ředitelka na vědomí a v průběhu inspekce pracovala na jejich nápravě.

Personální zabezpečení výchovy a vzdělávání postačuje z hlediska počtu pracovníků. Odborná kvalifikace pedagogického sboru mateřské školy je velmi dobrá, rizika byla zjištěna v odborné kvalifikaci pedagogického sboru dětského domova. Rizika zmírňuje další vzdělávání vychovatelek v oblasti speciální pedagogiky.

Prostorové uspořádání dětského domova a materiální podmínky nejsou adekvátní pro požadované fungování rodinných skupin.

Vzdělávání založené na prožitcích dětí a činnostním učením poskytuje dostatečný prostor pro rozvoj sociálních, pohybových a komunikativních dovedností. Pedagogové zohledňují vzdělávací potřeby dětí, sledují a vyhodnocují jejich pokrok. Pozitivem je zařazování podpůrných opatření, zejména pravidelné individuální logopedické péče a alternativní komunikace. Využívání podpůrných opatření (včetně hiporehabilitace, vodoléčby, canisterapie, pobytů v solné jeskyni aj.) je nadstandardní.

Výsledky vzdělávání vycházející z programu osobnostního rozvoje dítěte se pozitivně projevují v sociální a komunikativní oblasti.

Příspěvková organizace efektivně využila veškeré poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu. Přesto se v hodnoceném období projevoval nedostatek finančních prostředků v oblasti personálních i materiálních podmínek, což představuje riziko pro zdárný chod celého subjektu.

Příspěvková organizace vytváří standardní předpoklady pro rozvoj dětí se zdravotním postižením.

Je třeba odstranit zjištěné nedostatky

- 1. Zpracovat Školní vzdělávací program dětského domova.*
- 2. Zřizovat asistenta pedagoga výhradně na základě souhlasu KÚ.*

Doporučení k dalšímu rozvoji školského zařízení:

- Vytvářet prostorové a materiální podmínky pro činnost rodinných skupin v souladu s právními předpisy.*
- Doplňit údaje v dokumentaci dětského domova (vnitřní řád, roční plán výchovně vzdělávací činnosti, týdenní programy, kniha denní evidence zařízení).*
- Zvýšit pozornost vedení dokumentace BOZ.*
- Zvýšit metodickou podporu nekvalifikovaným pedagogům v oblasti výchovně vzdělávací činnosti.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. května 2012 požaduje podání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Ve lhůtě do 31. srpna 2012 předložit školní vzdělávací program dětského domova. Zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6 nebo prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e - podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina čj.: OŠMS/3069/2001 ze dne 30. listopadu 2009 vydaná s účinností od 1. července 2001 ve znění dodatku č. 1 ze dne 27. června 2005 čj. 8882/2005/ŠKO, dodatku č. 2 ze dne 27. června 2007 čj. 76443/2007/KUSK a usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 44-8/2009/ZK ze dne 30. listopadu 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky, vydal Středočeský kraj pod čj.: 87668/2007/KUSK dne 11. 6. 2008 s účinností od 1. 7. 2008
3. Vnitřní řád schválený DDÚ Dobřichovice dne 1. 4. 2008
4. Výroční zpráva o činnosti 2010/2011
5. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti
6. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti
7. Osobní dokumentace dětí
8. Kniha denní evidence zařízení
9. Kniha úředních návštěv
10. Kniha ostatních návštěv
11. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů včetně o DVPP za rok 2010/2011
12. Zápisy z pedagogických porad
13. Personální dokumentace pracovníků k datu inspekční činnosti
14. Organizační řád platný k datu inspekční činnosti účinný od 1. října 2008

15. Přehled o poskytnutém kapesném za měsíce listopad 2011 a únor 2012
16. Přehled poskytnutých darů za rok 2011
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem *Školní vzdělávací program DD a Mateřské školy speciální, Beroun, Mládeže 1102*, platný od 1. září 2011, bez čj.
18. Školní řád MŠ ze dne 29. srpna 2011 s platností od 1. září 2011
19. Vnitřní denní režim při vzdělávání dětí ze dne 28. srpna 2011
20. Personální zabezpečení provozu od 1. září 2011
21. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání; Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy
22. Školní matrika - evidenční listy dětí zapsaných pro školní rok 2011/2012
23. Posudek SPC s návrhem formy vzdělávání ze dne 8. srpna 2011
24. Zpráva SPC z diagnostického pobytu ze dne 28. března 2011
25. Zápis z pedagogické porady mateřské školy speciální
26. Kniha úrazů a poranění založená dne 1. září 2011
27. Třídní knihy za školní rok 2011/2012 ke dni inspekce
28. Podmínky pro přijetí dítěti k předškolnímu vzdělávání, ze dne 2. ledna 2012, s účinností od 1. ledna 2012
29. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. září 2010, s účinností od 1. září 2010
30. Organizační řád a vnitřní režim Mateřské školy speciální ze dne 29. srpna 2011
31. Individuální výchovně vzdělávací plány dětí ve školním roce 2011/2012 včetně pololetních hodnocení
32. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2011/2012
33. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ke dni inspekce pro školní rok 2011/2012
34. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pěti pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně a úkoly pedagogických pracovníků
35. Dotazník pro rodiče, včetně vyhodnocení
36. Inspekční zpráva ze dne 30. června 2011, čj. ČŠIS-1650/11-S 1
37. Webové stránky Dětského domova a Mateřské školy speciální, www.hluchoslepota-deti.cz
38. Souhlas Krajského úřadu Středočeského se zřízením funkce asistenta pedagoga v mateřské škole k dítěti se zdravotním postižením pro školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
39. Souhlas Krajského úřadu Středočeského se zřízením funkce asistenta pedagoga pro děti ze sociálně znevýhodněného prostředí pro školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
40. Návštěvní listy dětí
41. Kniha zdravotních záznamů
42. Rozvržení pracovní doby pracovníků mateřské školy speciální ze dne 1. ledna 2012
43. Stanovení pracovní doby u nepedagogických pracovníků od 6. února 2012
44. Rozpis pracovních směn pedagogických pracovníků a pečovatelek sociální péče od 1. ledna 2012
45. Rozpis služeb vychovatelek na měsíc březen 2012
46. Evidence dětí k 1. březnu 2012
47. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 16830/2005/ŠKO ze dne 5. října 2005 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol

- a školských zařízení (týkající se zápisu mateřské školy speciální) s účinností od 1. září 2005
48. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 14 904/2008-21 ze dne 17. července 2008 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (týká se zápisu současné ředitelky do rejstříku škol a školských zařízení) s účinností od 17. července 2008
 49. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 18 573/2007-21 ze dne 21. srpna 2007 ve věci zápisu nejvyššího povoleného počtu lůžek ve školském zařízení s účinností od 1. září 2007
 50. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 76699/2007/KUSK/02 ze dne 21. června 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (týkající se zápisu speciálně pedagogického centra na adresu Mládeže 1102, Beroun) s účinností od 1. září 2007
 51. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 112780/2010/KUSK ze dne 31. srpna 2010 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (týká se zápisu nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole) s účinností od 1. září 2010
 52. Výkaz Z 14-01 o zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy podle stavu k 31. říjnu 2009, 2010 a 2011
 53. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2009, 2010 a 2011
 54. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
 55. Výkaz Z 33-01 o speciálně pedagogickém centru podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
 56. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
 57. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011
 58. Účetní závěrka za rok 2009, 2010 a 2011
 59. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2009, 2010 a 2011
 60. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – schválený rozpočet včetně všech úprav za kalendářní rok 2009, 2010 a 2011
 61. Výroční zpráva o hospodaření školy k 30. 06. 2009 ze dne 14. července 2009
 62. Výroční zpráva o hospodaření školy k 31. 12. 2009 ze dne 12. února 2010
 63. Výroční zpráva o hospodaření školy k 30. 06. 2010 ze dne 14. července 2010
 64. Výroční zpráva o hospodaření školy k 31. 12. 2010 ze dne 10. února 2011
 65. Výroční zpráva o hospodaření školy k 30. 06. 2011 ze dne 18. července 2011
 66. Výroční zpráva o hospodaření školy k 31. 12. 2011 ze dne 14. února 2012
 67. Kniha úrazů

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školského zařízení a školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, *Arabská 683, 160 66 Praha 6* nebo prostřednictvím datové

schránky (g7zais9) nebo na e - podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu (na výše uvedené adresy), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení a škole, jichž se týká a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 19. března 2012

(razítko)-ano

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka.....Paclíková v. r.....

PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka.....Kozáková v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka.....Kloudová v. r.

Ing. Šárka Seifertová, kontrolní pracovnice.....Seifertová v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice...Orthoberová v. r.

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Berouně dne ...2. 5. 2012

(razítko)-ano

Mgr. Jana Müllerová, ředitelka školského zařízení..... Müllerová v. r.....

Připomínky ředitelky školského zařízení a školy

Připomínky nebyly podány.