



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Roztoky, Přemyslovská 1193, okres Praha - západ

Přemyslovská 1193, 252 63 Roztoky

Identifikátor školy:600 053 032

Termín konání inspekce: 15. a 16. duben 2004

Čj.:	c5-1110/04-1111
Signatura:	ob4ax117

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Roztoky, Přemyslovská 1193, okres Praha – západ, je dvoutrídňí předškolní zařízení umístěné v adaptované patrové budově na pozemku vlastní školní zahrady. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

Ke dni 1. lednu 2003 se změnilo na základě usnesení zastupitelstva města a v souladu s obecně závazným předpisem právní postavení mateřské školy – stala se příspěvkovou organizací. V souladu s touto změnou je zařazena v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Ve školním roce 2003/2004 je zapsáno k docházce celkem 48 dětí ve věku od tří do šesti – (sedmi) let, kapacita mateřské školy je zcela naplněna. Do tříd jsou děti zařazeny většinou podle věkového kritéria. Docházející děti mají bydliště převážně v Roztokách, tři děti dojíždějí ze Svrkyně a Únětic. Průměrná docházka od začátku školního roku do března 2004 byla 13 dětí na třídu. Z celkového počtu mají dvě děti odklad povinné školní docházky o jeden rok, pět (osm) dětí dochází na nepravdělnou docházku pět dní v týdnu.

Ve vedoucí funkci pracuje ředitelka školy od roku 1978, v roce 2002 byla ve funkci zastupitelstvem města potvrzena.

Vzdělávací činnost je v mateřské škole realizována podle vlastního Školního vzdělávacího programu (dále v textu ŠVP) nazvaného „*Globální výchova dětí předškolního věku*“.

Poslední inspekce v mateřské škole se uskutečnila ve dnech 17. a 19. listopadu 1999.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací proces je v mateřské škole zajišťován celkem třemi učitelkami (včetně ředitelky). Podmínku odborné a pedagogické způsobilosti splňují dvě učitelky (z nich ředitelka je absolventkou vysokoškolského studia) s dlouhodobými odbornými zkušenostmi. Třetí učitelka není kvalifikovaná, v předškolním školství však pracuje již devět let a velmi dobře se do práce v současném kolektivu zapojila. Celková výše pedagogických úvazků je 3,00, jejich rozvržení v dopoledním a odpoledním režimu dne je funkční a účelné. Konkrétní rozpis pro jednotlivé učitelky vychází z potřeb provozu mateřské školy od 6:30 do 16:30 hod. Souběžné působení učitelek je umožněno v minimální míře, využito je zejména při zajištění bezpečnosti dětí při části pobytu venku a při poledním stravování. Provozní povinnosti v mateřské škole a školní jídelně zajišťují dvě pracovnice s celkovým úvazkem 2,30.

Vnitřní struktura školy je v přesně vymezené organizaci a jmenovitě přidělených pracovních povinnostech jasně a konkrétně stanovena, včetně kompetencí zastupující učitelky. Zpracované směrnice organizace provozu a jeho komplexního zabezpečení (např. stravování,

psychohygienické podmínky, životospráva dětí) jsou podrobně stanoveny a jsou součástí ŠVP. Další dokumenty, tj. *Organizace dne v mateřské škole, Vnitřní řád mateřské školy, Režim dne, Rozpis přímé výchovné práce pedagogických pracovníků školy* jsou prokazatelně v kolektivu projednány a většina z nich je zveřejněna i pro rodiče. Dokumenty obsahují správné, obsahově úplné, formálně vstřícné a vyvážené informace. Jejich projednání je dokladováno v záznamech ze společných porad, průkaznost seznámení potvrzují zaměstnanci podpisem. Kooperace a součinnost všech zaměstnanců při provozu mateřské školy byla v době inspekce prakticky a funkčně naplňována v souladu s potřebami dětí a pedagogického procesu.

Uvnitř mateřské školy je ředitelkou průběžně a velmi dobře zajištěn aktuální a všestranný informační servis. Formy přenosu preferují individuální jednání ředitelky se zaměstnanci. Společná jednání porad jsou svolávána podle předběžného plánu (viz plán pedagogických rad) nebo aktuální potřeby – pracovní porady. Obsah jednání poradních orgánů koresponduje s vytýčenými hlavními vzdělávacími záměry a poskytuje zaměstnancům dostatek správných informací. Doložené záznamy z porad jsou stručné, ale převážně výstižné, jejich vypovídací hodnota je dobrá. Ředitelka při vedení zaměstnanců uplatňuje demokratický styl. Je odborně velmi zdatná a všechny progresivní změny v předškolním školství dovede účinně aplikovat ve vlastních podmínkách mateřské školy. Zaměstnancům vymezila dostatečný prostor pro jejich vlastní iniciativu a tvořivost, umožňuje jim participovat na tvorbě základního vzdělávacího dokumentu, tj. ŠVP.

Další vzdělávání aktivně využívají všechny pedagogické pracovníce. Výběr seminářů vychází z individuálních potřeb učitelek a vzdělávacího procesu, využity jsou aktivity akreditovaných vzdělávacích center. Ředitelka dokončuje cyklické funkční vzdělávání pro vedoucí pracovníky škol a školských zařízení a poznatky aktivně využívá ve vlastní práci. Přenos nových poznatků mezi učitelkami probíhá v mateřské škole aktuálně a funkčně, jeho vliv na zkvalitňování vzdělávacího procesu je pozitivní.

Plán pedagogické kontroly vzdělávacího procesu je průběžně realizován. Záznamy z hospitační činnosti dokumentují fundovanou rozborovou činnost ředitelky a její metodické vedení učitelek. Zaměření hospitační činnosti je formulováno konkrétně a v návaznosti na stanovené vzdělávací cíle školního roku. Individuální potřeby učitelek jsou v hospitační činnosti sledovány a v metodických závěrech respektovány. Zjištěné výsledky jsou s učitelkami projednávány a využity v následných kontrolách, zpětná vazba je funkčně využita. Hodnocení zaměstnanců ředitelkou školy se opírá o jasně a konkrétně stanovená kritéria pro pedagogické a provozní pracovníce. Autoevaluace vlastní pedagogické práce podle kritériálních ukazatelů z dokumentu *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále v textu RVP PV) je postupně učitelkami ověřována. V letošním školním roce byl využit pro získání zpětných informací od rodičů také vlastní dotazník. Jeho vyhodnocení slouží učitelkám i ředitelce školy k další pedagogické činnosti. Pestrá a bohatá aktuální nabídka pedagogické literatury je v mateřské škole zajištěna a průběžně využívána.

Úroveň personálních podmínek je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Vnitřní prostorové uspořádání mateřské školy a její bohaté materiálně-technické vybavení vytvářejí vynikající podmínky pro děti a výchovně-vzdělávací činnosti. Všechny prostory školy (třídy – herny, sociální a hygienické zařízení, ředitelna, kabinet) svým vybavením odpovídají i psychohygienickým požadavkům předškolního věku dětí. Třídy spojené s hernami jsou účelně a na vysoké estetické úrovni vybaveny dětským i úložným nábytkem, který je přiměřený k tělesné výšce dětí. Hračky, didaktické pomůcky, výtvarné a pracovní

materiály pro naplňování přijatého vzdělávacího programu jsou pro docházející děti zajištěny v pestrém sortimentu a dostatečném množství. Členitým a promyšleným uspořádáním obou tříd je pro děti vytvořeno podnětné prostředí s hracími a dobře vybavenými koutky. Všechny pomůcky i hračky jsou dětem volně dostupné, což pozitivně ovlivňuje kvalitu činností i celkový rozvoj jejich osobnosti. Příkladně je škola zásobena dětskou literaturou, kterou mají děti ve třídě stále k dispozici a také učitelky s ní průběžně pracují. Pro práci pedagogických pracovníků je zajištěna dostatečná zásoba aktuální metodické literatury. Při výchovně-vzdělávací práci je promyšleně využívána i audiovizuální technika včetně počítače, tiskárny a kopírky.

Nápaditá a vkusná je i výzdoba interiéru školy. Je provedená z výrobků a výtvarných prací dětí, přírodního materiálu a květin.

Mateřská škola využívá krásnou, prostornou a velmi dobře vybavenou školní zahradu, která umožňuje dětem hrové, pohybové i relaxační vyžití v průběhu celého roku. Její vybavení je průběžně dobře udržováno, podle finančních možností zkvalitňováno. Plánování a činnost ředitelky v této oblasti jsou cílevědomé.

Využívání materiálně-technického zázemí školy ředitelka průběžně sleduje a vyhodnocuje. Na základě vlastního zjištění a v návaznosti na vzdělávací program školy i potřeby dětí má jasnou představu o modernizaci a obnově vybavení. Při doplňování zařízení školy účinně spolupracuje se zřizovatelem. V souladu s požadavky rodičů se realizuje výtvarný kroužek pro dvě skupiny dětí a výuka anglického jazyka, které zajišťují za úplatku lektorky. Mateřská škola pro tyto aktivity propůjčuje v odpoledním čase jednu třídu.

Výjimkou v celkovém materiálně-technickém vybavení a jeho úrovni je stav budovy mateřské školy (viz poškozená omítka, střecha a část oken).

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Učitelkami přijatý a realizovaný ŠVP, projednaný v pedagogické radě školy v srpnu roku 2003, je dobře zpracovaným materiálem, který sleduje základní koncepční cíl, tj. vzdělání a výchova všestranně rozvinuté osobnosti dětí vybavené takovými znalostmi a dovednostmi, které jim umožní zapojení do společnosti a další osobní rozvoj. Přijatý program globální výchovy je dlouhodobý, realizuje se od školního roku 1999/2000. Jeho dopracování ve smyslu RVP PV je aktuální, v konkrétních tematických blocích obsahuje specifické cíle všech rozvojových oblastí osobnosti dětí. Každá třída si zpracovává třídní vzdělávací program (dále v textu TVP) podle vlastních podmínek. Další bohaté aktivity, např. časté návštěvy divadelních představení, hudebního koncertu, exkurzí, výstav i pořádání tradičních oslav a besídek v mateřské škole účinně a efektivně doplňují její vzdělávací program.

Pedagogickou diagnostiku (především formou pozorování dětí při všech činnostech) využívají učitelky k optimalizaci rozvoje každého dítěte v souladu s jeho individuálními potřebami. Dosažené výsledky dětí porovnávají s vymezenými kompetencemi RVP PV a evaluace vzdělávání i autoevaluační činnost učitelek se tak postupně stávají efektivní součástí plánování.

Vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolou povinné dokumentace (evidence dětí a personální dokumentace) bylo zjištěno, že je vedena v předepsaném rozsahu a na platných tiskopisech. Dokument - *Evidenční list* - ve všech třídách obsahoval převážně všechny aktuální údaje, drobné nedostatky – některé

chybějící údaje - byly v průběhu inspekce doplněny. *Přehledy výchovné práce* tříd obsahují záznamy o celodenních činnostech s dětmi při naplňování vzdělávacího programu. *Evidence docházky* je zaznamenávána průběžně a průkazně. Další povinný dokument - *Knihá úrazů* - je vedena.

Vedení pedagogické dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrolní činnost ředitelky školy vychází z plánu, realizována je komplexně a postihuje naplňování vzdělávacího programu. Získané poznatky a formulované závěry ředitelka účelně využívá při jednáních poradního orgánu školy, při zpracování průběžných i závěrečného hodnocení (např. i ve výroční zprávě) a také ve zpětnovazebním procesu při vedení kolektivu zaměstnanců. Poznatky získané v době konání inspekce svědčí pro účinný způsob kontroly. Z pohospitačních rozhovorů inspektorek s ředitelkou a učitelkami byla evidentní jejich schopnost kriticky hodnotit vlastní práci a přijímat také hodnocení druhých osob.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Denní režim mateřské školy je vymezen s respektem k psychohygienickým zásadám života předškolních dětí a jeho praktické naplňování je pružné a variabilní. Možnosti operativně reagovat na zájmy a individuální potřeby dětí a respektovat věkové hledisko při časovém vymezení jednotlivých aktivit jsou prakticky uplatňovány. Postupné adaptace při zahájení docházky do zařízení je podle potřeb dětí i rodičů realizována. V průběhu inspekce byly spontánní a řízené činnosti v obou třídách zařazeny ve vyváženém poměru, pro prioritní činnosti dětí – hra a pohyb - byl vymezen dostatečný časový prostor. Děti pobývaly venku v doporučeném časovém úseku dne, měly dostatek podnětů pro hru, pohybové vyžití i relaxaci. Celodenní strava byla podávána v požadovaných intervalech. Zavedený pitný režim byl dětmi funkčně využíván. Individuální potřeba spánku (odpočinku) byla v organizaci odpoledních činností zohledněna. Ve škole je vytvořena přátelská atmosféra, vztahy mezi zaměstnanci jsou vstřícné a ohleduplné.

Vnější informační systém je vymezen a konkretizován jako součást koncepce školy. Otevřenost školy vůči rodičům a návrh účinné spolupráce v rámci partnerských vztahů jsou uvedeny ve ŠVP (viz *Deklarace práv a povinností rodičů v Evropě*), který je veřejně přístupný rodičům. O jeho naplňování v oblasti vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni (např. individuální rozhovory, společná setkávání, zveřejněné aktuální informace na nástěnkách u jednotlivých tříd).

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům a potřebám předškolních dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Odborná a pedagogická způsobilost většiny učitelek, účinná a podnětná spolupráce celého pedagogického kolektivu pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Hospitace v rámci inspekční činnosti byly provedeny v obou třídách u všech tří učitelek.

Spontánní a plánované řízené činnosti se v celodenním režimu dne v obou třídách vzájemně prolínaly. Výchovně-vzdělávací práce všech učitelek byla promyšlená a kvalitně připravená z hlediska motivační propojenosti a návaznosti konkrétního obsahu činností (Jaro – příroda, změny v přírodě, mláďata). Efektivně bylo využito podnětné prostředí tříd a účelně zvolený výběr hraček, didaktických pomůcek a materiálů pro rozmanitou manipulaci při spontánní

hře, výtvarnou a pracovní činnost (malování, vystřihování, otisky, setí semen) i smyslový a jazykový rozvoj dětí (ranní kroužek - rozhovor, vyprávění). Učitelky uplatňovaly komplexní pojetí výchovně-vzdělávací práce a účinně využívaly přímé zkušenosti dětí. Podporovaly jejich osobnostní a sociální rozvoj, vytvářely podmínky pro naplňování pocitů sebedůvěry a sebeúcty. Veškeré činnosti učitelky organizovaly především skupinově a individuálně, frontální organizace byla užita při tělovýchovné činnosti. Nároky převážně dobře diferencovaly vzhledem k věku a individuálním možnostem dětí. Respektovaly jejich individuální tempo a pro dokončení činností jim ponechávaly dostatečný časový prostor. Celková organizace řízených a spontánních činností, sebeobslužných a pracovních aktivit včetně stravování dětí probíhala velmi klidně a přirozeně. Přestože některé děti do mateřské školy přicházely později, měly dostatek prostoru uplatnit svoji spontaneitu a plně se realizovat (výrazně i při pobytu venku).

K soustředěné činnosti děti motivovalo především prostředí tříd, volně dostupné hračky a pomůcky, jejich pestrost i slovní motivace učitelkami. Děti se mohly samostatně rozhodovat a volit mezi řízenou aktivitou a spontánní hrou. Oběma činnostem věnovaly učitelky rovnoměrnou pozornost a velmi citlivě je rozvíjely. Do činností dětí vstupovaly citlivě. Využívaly metody aktivního učení, činnosti rozvíjely na základě prožitku dětí a tím rozvíjely jejich fantazii i představivost. Nechávaly děti řešit problém, experimentovat a samostatně objevovat nové souvislosti, což pozitivně ovlivňovalo jejich průběh i výsledky konkrétní práce. Využívaly pozorování i dostatečné množství názorných pomůcek, pracovaly vhodně s knihou a obrazovým materiálem při vyhledávání nových informací. Na činnosti se děti dokázaly přiměřeně soustředit a uplatňovaly při nich osobní zkušenosti a fantazii. Své technické dovednosti využívaly hlavně při hrách s konstruktivními stavebnicemi. Dostatečný prostor měly i k přirozeným pohybovým aktivitám. Do činností se zapojovaly se zájmem a aktivně se dokázaly i samostatně projevit.

Učitelky svým vstřícným jednáním a klidným verbálním projevem vytvářely v obou třídách velmi přátelskou atmosféru, což pozitivně ovlivňovalo chování dětí i celkové klima školy. Při všech činnostech učitelky děti většinou vhodně volenými otázkami podněcovaly k řečové aktivitě, vedly je k samostatnému přemýšlení a řešení problémových situací. Komunikace mezi dětmi navzájem i s učitelkami byla vyvážená. Děti se k sobě chovaly ohleduplně a kamarádsky, vzájemně se respektovaly a vycházely si vstříc. Jejich chování pozitivně ovlivňovala znalost základních společenských a mravních pravidel chování.

Sledované spontánní činnosti měly v obou třídách velmi dobrou úroveň.

Sledované řízené činnosti měly v obou třídách velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti ve všech třídách

Pohybové dovednosti dětí odpovídají vývojovým možnostem věkově rozdílných skupin. Při manipulativních hrách, výtvarných a pracovních činnostech prokázaly děti výraznou manuální zručnost a velmi dobrý rozvoj jemné motoriky. Získané pracovní dovednosti v sebeobsluze velmi dobře uplatňovaly ve všech činnostech v průběhu celého dne. Pozorovaná úroveň dodržovaných společenských a kulturních návyků byla hodnocena jako velmi dobrá. V průběhu činností prokazovaly děti velkou šíři poznatků z přírody, rodinného a společenského prostředí. Starší děti dovedly účinně využívat poznatky získané přímým prožitkem v logické návaznosti na reálnou praktickou činnost. Na spontánní a většinu řízených činností se děti přiměřeně dlouhou dobu soustředily, zejména starší děti se aktivně zapojovaly do celkového hodnocení činností a pečlivého úklidu. Ve všech třídách přirozeně a obsahově bohatě komunikovaly, pohotově reagovaly na kladené otázky a starší děti dovedly účelně využívat a rozvíjet dialog ve hře s kamarády i při komunikaci s učitelkami. Při

skupinové práci prokazovaly přirozenou snahu a aktivitu, velmi dobrou úroveň spolupráce a většinou i schopnost přijímat podle situace různé sociální role.

Celková kvalita průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti byla hodnocena jako velmi dobrá.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve Zřizovací listině Mateřské školy Roztoky, Přemyslovská 1193, okres Praha – západ, vydalo Město Roztoky, nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky, ze dne 29. října 2002, s účinností ke dni 1. lednu 2003 **jsou v souladu** se zněním aktuálního Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydaného KÚ Středočeského kraje, čj. OŠMS/259 34/2002/Hoš, s účinností ke dni 1. lednu 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* mateřské školy, vydalo Město Roztoky, nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky dne 29. října 2002, s účinností ke dni 1. lednu 2003 (bez čj.).
2. *Rozhodnutí o změně* zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. OŠMS/259 34/2002/Hoš, vydal KÚ Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu dne 12. prosince 2002 s účinností ke dni 1. lednu 2003.
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) VI-01* ke dni 30. září 2003.
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 11. listopadu 2002, ZM č. 9/2002 ze dne 16. října 2002.
5. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2002 – 2003.
6. *Školní vzdělávací program Globální výchova dětí předškolního věku.*
7. Třídní vzdělávací program – dvě třídy.
8. *Organizace dne v mateřské škole, Vnitřní řád mateřské školy, Režim dne, Rozpis přímé výchovné práce pedagogických pracovníků školy.*
9. *Přehled výchovné práce* – dvě třídy za školní rok 2003/2004.
10. *Evidenční listy* zapsaných 48 dětí.
11. *Přehled o docházce dětí* – dvě třídy ve školním roce 2003/2004.
12. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy - přijímací řízení ve školním roce 2003/2004.
13. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2003/2004.
14. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2003/2004.
15. Personální dokumentace tří učitelek.
16. Doklady o nejvyšším ukončeném vzdělání (dvě učitelky).
17. Kniha úrazů.
18. *Inspekční zpráva čj. 024 369/99-1111.*
19. *Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy* ze dne 15. dubna 2004.

ZÁVĚR

Pedagogické obsazení mateřské školy třemi učitelkami je převážně plně kvalifikované a zkušené. Dalším průběžným studiem získávají pedagogické pracovníce nové poznatky a osvojují si i nové praktické dovednosti, které pod vedením odborně erudované ředitelky uplatňují v praktické činnosti s dětmi. V účinné spolupráci s provozními zaměstnanci je zajištěn také funkční a plynulý provoz celého zařízení. Přenosem části kompetencí, stejně jako snahou zapojovat všechny pracovníce do dění v mateřské škole, ředitelka vytváří prostředí, v němž se všichni snaží nést osobní zodpovědnost za kvalitu pedagogického procesu i za dobré jméno školy.

Výrazných pozitivních změn bylo dosaženo v oblasti materiálně-technického zázemí mateřské školy i její součásti – školní jídelny. Estetická úprava vnitřních prostor mateřské školy, jejich bohaté a funkční materiální vybavení poskytují dětem podnětné prostředí, v němž se mohou přirozeně a svobodně realizovat. Nedostatky technického rázu vykazuje budova mateřské školy, v návrhu plánu ředitelky jsou požadavky na její obnovu uvedeny. Materiálně-technické zázemí je učitelkami i dětmi cílevědomě a efektivně využíváno a vytváří v obou třídách nadstandardní podmínky pro komplexní plnění přijatých vzdělávacích cílů.

Společným analyzováním podmínek školy, osobním studiem inovativních změn předškolního školství a znalostí potřeb docházejících dětí byl učitelkami splněn zásadní předpoklad pro vytvoření funkčního školního vzdělávacího programu. Zodpovědným přístupem k plánování a přípravě výchovně vzdělávací práce učitelky postupně naplňují deklarované koncepční záměry. V jejich pedagogickém působení je respektována osobnost dětí, využity jsou převážně aktivizující organizační formy práce. Poznatky jsou dětem většinou předávány přirozeným prožitkovým učením s bohatým využitím všech dalších aktivit. Ve vztahu k dětem jsou uplatňovány motivující přístupy a vytvářeno je bohaté a vyvážené komunikační prostředí. Sledované projevy chování dětí, jejich znalosti, schopnosti a komunikativní dovednosti svědčí pro velmi dobrou úroveň pedagogické práce učitelek.

Vývojový trend v činnosti mateřské školy od poslední inspekce v roce 1999 je pozitivní. Současné změny v předškolním školství všechny učitelky sledují, aktivně si je osvojují a přenášejí je do vlastní činnosti.

Školní inspektorka a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Ladmanová školní inspektorka

M. Ladmanová v.r.

V Praze dne 4. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. května 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Renata Kadlecová, ředitelka mateřské školy

R. Kadlecová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště školní inspektorky, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9 – Jarov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-05-31	c5-1149/04-1111
Zřizovatel – Město Roztoky	2004-05-31	c5-1150/04-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.