



Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Sokolov, Alšova 1746

Alšova 1746, 356 05 Sokolov

Identifikátor školy: 600 072 592

Termín konání inspekce: 4. – 6. ledna 2005

Čj.:	e3-1001/05-1002
Signatura:	oe3ay109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Čtyřtřídní mateřská škola s celodenním provozem od 6:00 do 16:00 hodin je umístěna ve třech typizovaných budovách pavilonového typu. Ve dvou z nich jsou umístěny třídy a třetí pavilon slouží provozním účelům.

Zřizovatelem školy je Město Sokolov, Rokycanova 1929, 356 20 Sokolov.

V současné době je v mateřské škole zapsáno 99 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Z tohoto počtu mají čtyři děti odloženou školní docházku o jeden rok, dvě děti jsou mladší tří let a dvě děti navštěvují mateřskou školu nepravidelně. Všechny třídy jsou věkově smíšené.

Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu do kterého je zahrnuta individuální péče o děti s nesprávnou výslovností, péče o děti s odloženou školní docházkou a péče o děti talentované (kroužky).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

V mateřské škole pracuje osm učitelek včetně ředitelky. Všechny splňují požadavky odborné kvalifikace stanovené právním předpisem. Délka jejich pedagogické praxe se pohybuje v rozmezí od čtrnácti do dvaceti sedmi let. Pracují na plný úvazek. Ředitelka mateřské školy čtvrtým rokem úspěšně studuje na Pedagogické fakultě UK v Praze předškolní pedagogiku.

Organizace činnosti a provozu mateřské školy vychází z místních a personálních podmínek, je přehledná. Školu řídí ředitelka, jedna z učitelek je pověřena vedením školy v době její nepřítomnosti. Povinnosti, kompetence a úkoly všech pracovníků ředitelka podrobně vymezila v organizačním a provozním řádu školy. Rozpis přímé pedagogické činnosti jednotlivých učitelek byl sestaven s ohledem zajistit bezpečnost dětí po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole. Umožňuje rovněž souběžné působení učitelek ve třídě. V průběhu inspekční činnosti tento čas učitelky efektivně využívaly k individuální či skupinové práci s dětmi.

Učitelky i provozní pracovnice mají přístup ke všem potřebným informacím, jejich důležitým zdrojem jsou pedagogické a provozní porady. Další potřebné údaje jsou uveřejněny na nástěnce. Pedagogické porady se konají podle plánu a dále podle aktuální situace. Stanovený program porad odpovídá cílům, které jsou obsaženy ve školním vzdělávacím programu.

Kontrolní a hospitační činnost je prováděna v souladu s plánem. Cíle hospitací jsou konkrétní. Pohospitační rozhovory jsou kromě hodnotící části i zdrojem potřebných informací, které se týkají zejména uplatňování nových trendů a postupů ve vzdělávacím procesu. Z kontrolní a hospitační činnosti ředitelka pořizuje záznamy.

V oblasti vedení pedagogických pracovníků cíleně využívá nových poznatků z oblasti předškolního vzdělávání získaných studiem na vysoké škole. Zpracovala několik praktických metodických materiálů, které učitelkám pomáhají lépe se orientovat a využívat cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Svým příkladem a promyšlenou metodickou prací podporuje využívání nových trendů předškolní výchovy v přímé práci s dětmi.

Další vzdělávání učitelek je plánované, je v souladu s aktuálními potřebami mateřské školy. Uplatňování poznatků učitelek ze samostudia se výrazně pozitivně projevilo při vedení sledovaného předškolního vzdělávání.

Kritéria pro hodnocení učitelek obsahují kromě jiného i motivační prvky pro další vzdělávání a zdokonalování se v dovednostech jako jsou např. práce s počítačem, využívání samostudia ve vzdělávacím procesu.

Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Od poslední inspekční činnosti uskutečněné ve školním roce 1999/2000 došlo k podstatnému vylepšení materiálně-technických podmínek pro činnosti dětí. Do všech tříd byl zakoupen nízký policový nábytek, dřevěná lehátka, moderní nábytek do hracích koutků, dětské stolky a židličky. U dvou tříd byly zmodernizovány šatny. V současné době jsou třídy funkčně a účelně zařízené. Výška stolků a židlí odpovídá věku dětí. Součástí každé třídy je stálá ložnice.

Členění prostoru rozlehlých tříd odpovídá potřebám zvoleného vzdělávacího programu, podporuje rozvoj osobnosti dítěte, respektuje jeho potřeby a zájmy. Jeho úprava odpovídá požadavkům na uskutečňování rozvolněného režimu dne. Podnětnost prostředí mateřské školy zvyšuje nejen tvořivost učitelek a provozních pracovníků, ale i aktivní podíl dětí na výzdobě školy vlastní výtvarnou tvorbou.

Uspořádání a rozličné vybavení hracích koutků je účelné, podnětné a přehledné, dětem umožňuje pohybový, sociální i poznávací rozvoj. Vybavení současnými hračkami, tělovýchovným náradím a učebními pomůckami, přírodním a spotřebním materiálem je příkladné a poskytuje optimální nabídku pro spontánní a řízené činnosti. Všechny hračky a pomůcky jsou dětem snadno dostupné.

Vybavení audiovizuální a didaktickou technikou odpovídá požadavkům zvoleného programu. Ve všech třídách je počítač, který je vybaven výukovými programy pro všechny věkové skupiny. Další vybavení pomůckami audio vyhovuje potřebám učitelek. Bohatý knižní fond je průběžně doplňován.

Při všech sledovaných činnostech učitelky vedly děti k šetrnosti při práci s pomůckou i hračkou a samy pomůcky využívaly efektivně a dětem byly příkladem.

Školní zahrada je rozlehlá a má členitý terén. Je vzorně udržovaná a děti ji využívají celoročně. Od poslední inspekce byla nově vybavena rozličnými dřevěnými hracími konstrukcemi.

Při plánování vybavenost tříd pomůckami vychází ředitelka ze závěrů kontrolní a hospitační činnosti a z požadavků učitelek.

Úroveň materiálně technických podmínek je ve sledovaných oblastech hodnocena jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program je zpracován na období let 2003-2006, vychází ze zásad stanovených doporučeným Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Na školní

vzdělávací program navazuje Celoroční vzdělávací projekt, ve kterém jsou v časových úsecích specifikovány konkrétní zaměření a cíle pro daný školní rok. Z tohoto dokumentu učitelky vycházejí při sestavování třídních vzdělávacích programů.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena v souladu s právními předpisy.

Učitelky vedou stručné záznamy o pozorování dětí. Pro děti s odloženou školní docházkou jsou zpracovány individuální plány osobnostního rozvoje.

Kontrolní a hospitační činností ředitelka ověřuje správnost vedení dokumentace. Pro sestavování třídních vzdělávacích plánů stanovila pravidla, jejichž plnění je rovněž předmětem kontroly. K posuzování efektivity vzdělávacího procesu také využívá hodnocení výsledků, které učitelky vedou v jednotlivých třídách.

Psychohygienické zásady mateřská škola dodržuje. Přechody mezi činnostmi jsou uskutečňovány plynule. Režim dne je sestaven vzhledem k potřebě organizačního zajištění provozu, je pružný. Přínosem pro pozitivní klima ve třídách je i to, že učitelky vedou jednu třídu po dobu tří let.

V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí a času pro volnou hru, pohyb a pro rozvoj vlastní iniciativy. V dopoledních blocích prolínaly a vzájemně se doplňovaly různorodé spontánní či řízené činnosti. Děti s nižší potřebou spánku si mohou zvolit náhradní klidový program. Sebeobslužné dovednosti jsou rozvíjeny s ohledem na věk a dovednosti dětí. V průběhu dne jsou ve třídách k dispozici nápoje.

Pestrá náplň třídních vzdělávacích programů ve třídách podporuje hlubší spolupráci s rodiči, kterým je kromě jiného například nabízen adaptační režim, mají možnost účastnit se s dětmi činností ve třídách. Využívají i možnosti půjčit si odbornou literaturu.

Podle potřeby spolupracuje mateřská škola s pedagogicko-psychologickou poradnou a s pediatrem.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

Spontánní a řízené vzdělávací činnosti

Pedagogické záměry ve třídách vzdělávacích programech jsou rozpracovány do tematických bloků. Na jejich zpracování se podílejí obě učitelky ve třídě. Příprava na sledované činnosti byla promyšlená. Podněty pro spontánní činnosti byly plánovány a bezprostředně připravovány v rámci tematických okruhů.

Sledované činnosti byly organizovány v podmínkách rozvolněného režimu dne. Vhodná organizace plynulých přechodů mezi činnostmi vytvářela prostor pro rozvíjení rozehraných her. Učitelky vedly děti k samostatnosti při rozhodování. Věnovaly se jim individuálně a dokázaly být partnerem při hře. O nabízené činnosti projevovaly děti zájem, dobře reagovaly na podněty ze strany učitelek. Požadavky kladené na děti při spontánním i řízeném učení odpovídaly jejich schopnostem.

Řízené činnosti jsou organizovány převážně integrováním do spontánních her. Dominantní byly skupinové činnosti, které umožňovaly rozlišovat záměry pro jednotlivé věkové skupiny a respektovat individuální schopnosti a pracovní tempo dětí. Učitelky vhodně využívaly svých schopností výtvarných, hudebních a pohybových. Zařazovaly doporučené vzdělávací postupy a formy práce, zejména učení prožitkem, tvořivou dramaturgii, smyslovou a citovou výchovu. Promyšleně vytvářely problémové situace a vedly děti k rozvoji logického myšlení. Záměry pro spontánní a řízené činnosti na sebe tematicky navazovaly. Diferencovaně vzhledem k věku dětí učitelky prověřovaly, upevňovaly a rozvíjely jejich dosud získané poznatky a dovednosti. V denním uspořádání činností byly zařazovány rozmanité pohybové aktivity.

Komunikace mezi dětmi a učitelkami byla přirozená, podnětná a přátelská. Soustavná pozornost byla věnována úrovni a rozvoji jazykového projevu dětí. Průběh předškolního vzdělávání se vyznačoval pohodou, klidem a radostí.

Učitelky upřednostňovaly motivaci jako jeden z hlavních prostředků k dosažení cíle. Její pomocí podněcovaly aktivitu dětí, rozvíjely jejich fantazii, kladly důraz na individuální přístup, vedly děti k samostatnosti a podporovaly jejich sebedůvěru. V hodnocení dětí převažovala pochvala a ocenění snahy. Děti jsou vedeny k ocenění výsledku u druhých.

Průběh sledovaných spontánních vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající.

Průběh sledovaných řízených vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

V průběhu dne se děti zapojovaly do různých aktivit, které rozvíjely jejich dovednosti, tvořivost a fantazii. Děti zvládají různé pohybové dovednosti, bez problémů se orientují v prostředí svých tříd, učí se pečovat o pořádek. Učitelky věnují soustavnou péči rozvoji jemné motoriky a sebeobslužných dovedností. Děti znají řadu hudebně-pohybových her, písní, básní a mají zkušenosti z pozorování na vycházkách, učí se zacházet s různým výtvarným a pracovním materiálem, poznávají okolí mateřské školy. Jsou vedeny ke spolupráci a učí se přijímat různé sociální role.

Děti se vlastní výtvarnou tvorbou podílejí na vytváření prostředí, ve kterém žijí.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako vynikající.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy dne 17. ledna 2003, s účinností od 1. ledna 2003, čj. 395/SK/T/BA/03;
2. Stanovení počtu tříd a počtu dětí ve třídě mateřské školy a povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2004/2005 ze dne 19. července 2004, čj. nevedeno;
3. Doklady o dosaženém vzdělání učitelů;
4. Povinná dokumentace k evidenci dětí – přehledy docházky dětí 1. - 4. třídy pro školní rok 2004/2005, evidenční listy dětí, přehledy výchovné práce (třídní knihy) 1. - 4. třídy pro školní rok 2004/2005;
5. Školní vzdělávací program pro období let 2003 – 2006;
6. Celoroční projekt s názvem „Kapky smíchu, radosti, písniček a spokojených srdíček“;
7. Třídní vzdělávací programy 1. - 4. třídy za období září 2004 až leden 2004;
8. Organizační řád školy pro školní rok 2004/2005;
9. Provozní řád školy pro školní rok 2004/2005;
10. Plán kontrol a hospitací ředitelky školy pro školní rok 2004/2005;
11. Zápisy ředitelky školy z hospitací, kontrol a jednání pedagogických a provozních porad ve školním roce 2004/2005;
12. Plán vzdělávání učitelů ve školním roce 2004/2005;
13. Plán obnovy a oprav ve školním roce 2004/2005;

14. Inspekční zpráva ze dne 2. března 2000, čj. 053 47/00-1002;

15. Výtvarné práce dětí.

ZÁVĚR

Vynikající personální podmínky umožňují efektivně realizovat zvolený vzdělávací program. Ředitelka i učitelky mají zájem o prohlubování profesních dovedností. Metodické vedení pedagogického kolektivu je mimořádně úspěšné.

Ředitelka školy má přehled o práci zaměstnanců a poskytuje jim prostor pro vlastní iniciativu. Organizace pedagogické práce i chodu školy je funkční a plynulá.

Od poslední inspekce došlo k pozitivním přeměnám v oblasti vybavení tříd jak nábytkem, tak hračkami. Současně vytvořené materiálně technické podmínky mateřské školy jsou příkladné, pozitivně ovlivňují vzdělávací proces.

Učitelkám se daří vytvářet vhodné, podnětné, zajímavé a obsahově bohaté prostředí. Hra v různých podobách je preferována jako základní činnost dětí. Od poslední inspekce se odborně prohloubilo vedení vzdělávacího procesu. Učitelky jednoznačně dávaly přednost práci ve skupinkách a individuálnímu působení, uplatňovaly osobnostně orientovaný model předškolního vzdělávání. Učení prožitkem bylo dominantní. Příkladně byly uplatňovány formy spolupráce založené na vlastní činnosti dětí. Uskutečňování vzdělávacího programu mateřské školy příkladně naplňuje její základní funkci a umožňuje dětem rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Vedoucí týmu	Marie Behenská	Marie Behenská
Členka týmu	Mgr. Alena Nováková	Alena Nováková
Členka týmu	Jitka Havlíčková	Jitka Havlíčková
Členka týmu	Zdeňka Srpová	Zdeňka Srpová
Členka týmu	Věra Weberová	Věra Weberová

V Sokolově dne 17. ledna 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 21. ledna 2005

Razítko

Ředitelka mateřské školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hana Maroušková

Hana Maroušková

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Jednoty 1628, 356 01 Sokolov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	4. února 2005	k čj. e3-1001/05-1002

Připomínky ředitelky mateřské školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.