



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Úmyslovice 94**

**Úmyslovice 94, 290 01 Poděbrady**

**Identifikátor školy: 600 050 505**

**Termín konání inspekce: 16. prosinec 2004**

<b>Čj.:</b>	c5-2080/04-1032
<b>Signatura:</b>	oc6ay107

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení je od 1. prosince 2002 právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace. Zřizovatelem mateřské školy je Obec Úmyslovice. Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 má v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení stanovenou kapacitu 25 dětí. Ke dni inspekce bylo zapsáno celkem 12 dětí ve věku od tří do sedmi let. Z tohoto počtu má jedno dítě odklad povinné školní docházky

Mimo obyvatel Úmyslovice využívají předškolní zařízení zájemci z dalších tří obcí.

Od 1. září 2003 pracuje mateřská škola podle vlastního vzdělávacího programu „*Zdravá mateřská škola*“, který vytvořily pedagogické pracovnice na základě principů *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*.

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců.

Předchozí inspekce byla provedena v roce 2000.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni inspekce.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost vykonávají dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka je pro předškolní výchovu odborně a pedagogicky způsobilá, v oboru působí déle než deset let. Učitelka bez požadovaného vzdělání působí v mateřské škole dva roky. Je zaměstnaná na snížený pracovní úvazek. Účelné a funkční rozvržení přímé výchovné povinnosti obou pedagogických pracovníků podporuje naplňování vzdělávacích záměrů, pokrývá rozsah provozní doby zařízení a vyhovuje bezpečnostním požadavkům pro stávající počet dětí. Jejich souběžné výchovné působení je vhodně využíváno při pobytu dětí venku a kulturních aktivitách školy (divadla, výlety, exkurze).

Organizace chodu školy má stanovena jasná a pevná pravidla. Vytvořená organizační struktura je plně funkční. Zásady zajištění plynulého chodu předškolního zařízení obsahuje *Provozní řád*. Pracovní náplně konkrétně určují povinnosti všech pracovníků.

Uspořádání života dětí, vztahy mezi rodiči a školou je podloženo *Řádem mateřské školy*, který je zveřejněn ve vstupních prostorách budovy. Dokument zahrnuje povinnosti a práva všech zúčastněných tj. rodičů, dětí i zaměstnanců.

Vnitřní informační systém je postaven na denním osobním kontaktu všech pracovníků. Ředitelka operativně svolává pedagogické a provozní porady v průměru čtyřikrát ročně. Program jednání je předem stanoven. Ze stručných zápisů průběhu porad je zřejmé, že jsou řešeny aktuální otázky organizačního a pedagogického charakteru v přímé souvislosti se vzdělávacími záměry školy.

Ředitelka se pozitivním a vstřícným přístupem významně podílí na vytváření příznivé pracovní atmosféry. Poskytuje učitelce dostatečný prostor pro seberealizaci. Učitelka se v průměru dvakrát ročně účastní seminářů dalšího vzdělávání podle potřeb školy i v souladu se svým zájmem o estetickou oblast. Ředitelka absolvovala v minulém školním roce

vzdělávací akce zaměřené na činnost školy jako právního subjektu a uplatnění cílů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v pedagogickém procesu. Zjištění, která inspekce zaznamenala v oblasti průběhu a výsledků vzdělávací práce, potvrzují účinnost metodického vedení i dalšího vzdělávání obou pedagogických pracovníků.

O kvalitě a výsledcích pedagogické činnosti učitelky má ředitelka denní přehled. Kontrolní činnost plánuje, o provedených hospitacích a kontrolách vede záznamy. Z předloženého plánu je zřejmé, že cíle hospitací a záměry vzdělávacího programu spolu korespondují.

Práce nad rámec povinností oceňuje vedení školy v nenárokových složkách mzdy podle vypracovaných kritérií, která jsou zaměstnankyním známa.

***Personální podmínky jsou celkově na dobré úrovni.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola sídlí v účelově upravené budově. V celé škole je většinou původní nábytek, který slouží jen díky péči pracovníků školy (nátěry, drobná údržba). Vnitřní prostorové uspořádání a vybavení třídy a herny je ve vztahu k záměrům vzdělávacího programu podporující. Dává dětem dostatek podnětů a možností k zájmovým činnostem a spontánní hře. Nabídka hraček a jejich množství odpovídá potřebám a zájmům věkově heterogenní skupiny. Většinu hraček i tvořivého materiálu učitelky promyšleně rozmístily v dosahu dětí, které je přirozeně používají. Pro plnění výchovně-vzdělávacích cílů mají pedagogické pracovníce k dispozici základní fond pomůcek, dětských knih, odborné a metodické literatury, materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti, audiovizuální techniku a klavír. Interiér školy je upravený a vyzdobený převážně dětskými výtvarnými pracemi a výrobky. Pro hry, pohybové a relaxační činnosti dětí při pobytu venku jsou vytvořeny dobré podmínky na přilehlé školní zahradě s travnatou plochou, pískovištěm a průlezkami.

Záměry pro materiální rozvoj školy tvoří součást školního vzdělávacího programu. Jejich realizace úzce souvisí s finančními možnostmi zřizovatele a jeho zájmem investovat do předškolního zařízení, které nemá jistou budoucnost z důvodu snižujícího se počtu dětí.

Ve sledovaných výchovně-vzdělávacích činnostech učitelky zařadily množství účelných pomůcek, které podporovaly aktivitu dětí a přispěly k jejich spontánnímu zájmu. Vhodně využily tělovýchovné náčiní, obrazový a výtvarný materiál, audio techniku a hudební nástroj. Prostory a zařízení školy veřejnost nevyužívá.

***Dobrá úroveň materiálně-technických podmínek ovlivňuje vzdělávání a umožňuje realizovat vzdělávací program.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ**

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Vzdělávací program mateřské školy „Zdravá mateřská škola“ navazuje na dlouhodobý koncepční záměr, který směřuje k rozvoji fyzické, psychické a sociální samostatnosti dětí, k získání dovedností důležitých pro další život a budoucí vzdělávání. Pedagogické pracovníce školy vytvořily vzdělávací program na základě principů *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* jako otevřený dokument. Byl projednán na pedagogické radě 31.srpna 2004. Dílčí cíle rozpracovaly do třídního programu a doplnily je konkrétními prostředky nezbytnými pro jejich naplňování. Ve vzdělávacím dokumentu zohlednily skutečné podmínky a možnosti školy.

Povinná dokumentace (*evidence dětí, personální dokumentace*) odpovídala k datu inspekce aktuálnímu stavu dětí a zaměstnanců. V personální dokumentaci jednotlivých pracovníků

nebyly zjištěny zjevné nedostatky. Evidence dětí, která je vedena na platných tiskopisech, obsahovala všechny požadované údaje.

V pedagogické dokumentaci bylo zaznamenáno dostatečné množství informací o realizaci vzdělávacích cílů v hlavních činnostech denního programu školy.

Dobrá úroveň a účinnost kontrolního systému je zřejmá z předložených záznamů z kontrol a hospitací ředitelky za uplynulý i tento školní rok. Jsou vedeny stručně, jasně a konkrétně. Pololetně je zpracováno hodnocení výchovně-vzdělávací práce, které má z hlediska analýzy výchovně-vzdělávací činnosti dobrou vypovídací hodnotu. Přijatá opatření jsou účinná, významně přispívají k optimalizaci programování i ke zvyšování kvality vzdělávací práce.

Z hlediska skladby a průběhu denních činností jsou psychohygienické podmínky pro výchovně-vzdělávací práci velmi dobré. Flexibilní režim dne zohledňuje zdravotní, vzdělávací i věkové potřeby dětí. Je v něm vytvořena dostatečná časová dotace pro spontánní aktivity, didakticky zacílené činnosti, pohybový program, pobyt venku a relaxaci. V průběhu inspekce byly spontánní a řízené činnosti realizovány v téměř vyváženém poměru, děti měly škálu možností uplatňovat a uspokojovat potřebu pohybu. Učitelky respektovaly dominantní úlohu hry, ponechávaly pro ni potřebný prostor. Pobyt venku realizovaly v požadované časové dotaci, dodržely stanovené intervaly pro stravování. Děti přirozeně využívaly pitný režim.

Klima školy působí vlídně, přístup personálu k dětem je klidný a přátelský.

Rodičům jsou předávány informace prostřednictvím běžně užívaných prostředků - denního kontaktu s učitelkami, třídními schůzkami, společnými sportovními a kulturními aktivitami. Informace týkající se organizování chodu školy, vzdělávacího programu, zájmových a doplňkových činností mají trvale k dispozici na nástěnce.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Pedagogická činnost byla sledována u obou pedagogických pracovníků. V celkovém hodnocení výchovně-vzdělávací práce učitelky se absence odborného vzdělání výrazněji neprojevila. V pedagogickém procesu byly u obou pracovníků zaznamenány trendy současného pojetí předškolního vzdělávání.

#### **Spontánní činnosti**

V průběhu spontánních činností poskytovala učitelka dětem dostatek prostoru pro sebeuplatnění. Umožnila jim volně využívat prostředí k pohybovým aktivitám, při hře podporovala pomocí motivace a adresného hodnocení jejich nápady a představy. Podle potřeby pomáhala v technickém zajištění vhodných podmínek k námětovým a konstruktivním hrám. Téma týdne nápaditě využila pro zaměření výtvarné a pracovní činnosti a k situačnímu učení. Převážně skupinová organizace dovolovala poskytovat jednotlivcům potřebnou individuální péči. Učitelka měly po celou dobu činností o dětech přehled, usměrňovala jejich jednání a pomáhala jim řešit drobné konflikty. Nenásilně vedla děti k respektování základních pravidel chování a jednání ve skupině, přiměřeně vysvětlovaly a názorně je motivovaly pro akceptování žádoucích postojů. Komunikační prostředí bylo pro děti příznivé. Učitelka hojně podněcovala jejich jazykový projev a byla dětem dobrým mluvním vzorem. Nenásilně navozovala situace, které umožnily dětem zapojit se do komunikace ve skupině s vrstevníky i dospělými osobami. Při hře rozvíjela tematické rozhovory s dětmi o časových vztazích, počasí, ročním období apod.

***Spontánní činnosti probíhaly na velmi dobré úrovni.***

## **Řízené činnosti**

Strukturu a obsah řízených činností ředitelka stanovila se záměrem děti zaujmout. Připravený pohybový, literární, výtvarný a pracovní program probíhal na základě nápadité a podnětné motivace, která byla v souladu s týdenním tematickým plánem. Děti se do něj zapojovaly spontánně podle zájmu. ředitelka účastí v činnostech podporovala jejich aktivitu, snahu poznávat a osvojit si nové dovednosti. Povzbuzování a pozitivní hodnocení výsledků bylo citlivé a vstřícné, zohledňovalo vývojový trend u dětí a účinně působilo na jejich sebedůvěru. Délka koncentrace pozornosti odpovídala věku dětí i schopnostem jednotlivců. Vhodnými didaktickými postupy a obměňováním organizačních forem docílila ředitelka trvalou spolupráci většiny dětí. Prostřednictvím praktických činností u nich podle individuálních schopností rozvíjela pohybové a pracovní dovednosti, rozšiřovala znalosti a podněcovala fantazii při výtvarném projevu. Využité pomůcky byly vzhledem k věkově smíšené skupině dětí účelné.

*Řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.*

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

V mateřské škole panovalo příznivé klima projevující se přirozeným chováním dětí, jejich radostnou náladou, laskavým přístupem učitelek, které respektují rovnoprávné postavení každého z nich. Děti prokázaly velmi dobré znalosti a dovednosti v oblasti pracovních, výtvarných, hudebních a pohybových činností.

Úroveň sebeobslužných a hygienických návyků mladších dětí odpovídala jejich věku a individuálním schopnostem. Starší skupina se v sebeobsluze projevila jako zcela samostatná. Učitelky dávaly dětem dostatek příležitostí uplatnit se a být užitečné. Děti spolupracovaly při přípravě i úklidu pomůcek, prostíraly, obsluhovaly se při stolování. Ve všech sledovaných činnostech byla evidentní kvalitní adaptace dětí na prostředí školy, na své kamarády i zaměstnance.

*Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávací činnosti na velmi dobré úrovni.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Vzdělávací program je obohacen o četné kulturní, společenské a poznávací akce, výlety a společné akce pro děti a rodiče.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Úmyslovice* vydaná Obcí Úmyslovice dne 17. 10. 2002 (bez čj.)
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení*, vydané KÚ Středočeského kraje dne 17. 3. 2003 čj. OŠMS/6033/2003/We
3. *Potvrzení ředitelky ve funkci*, vydané Obcí Úmyslovice dne 26. 8. 2002 bez čj.
4. *Školní výchovně-vzdělávací program „Zdravá mateřská škola“* platný od 1. září 2004
5. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 (MŠMT) V 1 – 01*
6. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005*
7. *Evidenční listy pro 12 zapsaných dětí*
8. *Přehled o docházce dětí pro školní rok 2004/2005*
9. *Inspekční zpráva čj. 031 164/00 – 1030*

10. *Zápisy z provozních porad za školní roky 2003/2004, 2004/2005*
11. *Hospitační záznamy za školní roky 2003/2004, 2004/2005*
12. *Řád mateřské školy*
13. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků*
14. *Provozní řád mateřské školy*
15. *Povolení výjimky z minimálního počtu dětí ve třídě vydané KÚ Středočeského kraje, ze dne 8. června 2004, čj. 10974/2004/ŠKO*
16. *Personální dokumentace dvou pedagogických a dvou provozních pracovníků*
17. *Knihy úrazů založena dne 1. 12. 2002*
18. *Hospitační záznamy ČŠI*

## ZÁVĚR

*Mateřská škola má z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelek dobré podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost. Promyšlené organizování na základě jednoznačně formulovaných pravidel přispívá k plynulému chodu celého zařízení. Ředitelka důsledně vede celý kolektiv k naplňování přijatých koncepčních záměrů. Pedagogické pracovníce si uvědomují nezbytnost soustavného vzdělávání a nutnost odborného růstu. Přijímají nové poznatky, hledají a ověřují progresivní metody.*

*Materiálně-technické podmínky jsou přes některé nedostatky ve vybavení dětským nábytkem funkční, umožňují naplňování vzdělávacího programu školy. Realizace plánu materiálního rozvoje školy závisí na finančních podmínkách zřizovatele a jeho zájmu provozovat předškolní zařízení při nižším počtu dětí.*

*Vzdělávací program je naplňován ve všech plánovaných oblastech v souladu s potřebami dětí. Učitelkám se daří vytvářet příznivé podmínky pro pobyt dětí v mateřské škole, které jsou zde evidentně spokojeny. Velmi dobré výsledky vzdělávací práce byly zjištěny v pohybových a výtvarných dovednostech dětí.*

*Od poslední inspekce v roce 2000 má kvalita činnosti mateřské školy stoupající trend. Posun byl zaznamenán zejména v inovaci pedagogického procesu.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Božena Drtinová

B. Drtinová v. r.

V Praze. dne 29. prosince 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. prosince 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Naděžda Dudková

N. Dudková v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	13. ledna 2005	c5-2080/04-1032
Zřizovatel	13. ledna 2005	c5-2080/04-1032

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.