



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-2281/12-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Nesuchyně, okres Rakovník
Sídlo: Nesuchyně 22, 270 07 Mutějovice
IČ: 600 055 388
Identifikátor: 75 034 565
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Milenou Zaspalovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Obec Nesuchyně
Místo inspekční činnosti: Nesuchyně 22, 270 07 Mutějovice
Termín inspekční činnosti: 13. a 17. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce.

Aktuální stav školy

Jednotřídní Mateřská škola Nesuchyně, okres Rakovník (dále též MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Ve věkově smíšené třídě bylo v době konání inspekce zapsáno 22 dětí, což je o dvě děti více než má škola nejvyšší povolený počet v rejstříku škol a školských zařízení. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky docházelo pět dětí, z nich tři s povoleným odkladem povinné školní docházky.

Od 1. září 2012 je realizován inovovaný Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Z naší školky do světa nejde žádný popleta“.

Od poslední inspekce v červnu 2007 docházelo postupně ke změnám v materiálních podmínkách, které byly zaměřené zejména na údržbu starší budovy. Ke zlepšení došlo i v personálních podmínkách, obě pedagogické pracovnice již mají požadovanou odbornou kvalifikaci.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program je všeobecně zaměřený, hlavní cíle směřují k rozvoji osobnosti dítěte. Vzhledem k nižšímu počtu dětí je záměrem i vytvoření společenského prostředí rodinného typu, což se malému spolupracujícímu pracovnímu kolektivu daří společně s rodiči naplňovat. V pedagogickém procesu se pozitivně projevila vzájemná součinnost obou učitelek. Obsah vzdělávání je vhodně doplněn o školní a mimoškolní akce (divadelní představení, výlety).

Učitelky velmi dobře znají potřeby jednotlivých dětí i jejich rodinné zázemí. V záznamech sledují vývoj dětí a možná rizika školní neúspěšnosti, včas rodičům poskytují poradenství a doporučují potřebnou péči odborníků. Poradenství škola zajišťuje také příležitostnými besedami s odborníky (psycholog, elementaristka základní školy). Cíleně jsou podporovány děti se sociálním znevýhodněním a děti s odkladem povinné školní docházky, tato podpora vychází i z doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

Při spontánních aktivitách děti v malých skupinách samostatně rozehrávaly námětové a konstruktivní hry. Využívaly i bohatou nabídku tvořivých aktivit vázajících se k aktuálnímu tématu, kde obě učitelky uplatňovaly individuální přístup. Záměrné učení bylo založeno především na smyslovém a prožitkovém vnímání. Řízené činnosti se však, v nesouladu s vlastním ŠVP, vyznačovaly jednotnou vzdělávací nabídkou pro všechny děti současně. Převažovalo při nich dominantnější postavení učitelek, kde děti měly menší prostor pro vlastní iniciativu a tvořivost. Diferenciace řízených aktivit vzhledem k věku a schopnostem dětí ve věkově smíšené třídě se objevila ojediněle a není patrná ani ze zápisů z třídních knih. Od poslední inspekční činnosti přetrvává v organizaci dne menší plynulost, která je daná oddělenou jídelnou, kde děti po jídle na sebe čekají.

Výchova ke zdraví je podporována plaveckým výcvikem, pravidelně je zařazován pobyt venku a po obědě je prováděna dentální hygiena. V době ranních her měly děti možnost využívat tělocvičné nářadí. Pravidelně zařazované řízené pohybové aktivity nenaplňovaly vždy potřebný zdravotní účinek. Odpolední odpočinek je dle ŠVP diferencovaný, aktuálně náhradní klidové aktivity neprobíhaly, jelikož všechny děti měly potřebu spánku. Děti jsou vedeny k samostatnosti především při oblékání. Větší podporu samostatnosti je zapotřebí věnovat při stolování, kde jsou děti převážně obsluhovány a při využívání nabídky pití, kterou mají děti k dispozici mimo prostory třídy a využívají ji na pokyn učitelky. Na zajištění bezpečnosti dětí pedagogické pracovnice v průběhu vzdělávání dbaly, v třídní knize ale chybí pravidelné poučování o pravidlech bezpečnosti.

Škola vytvořila pro děti přírodovědný koutek, každodenní péčí je u dětí vhodně rozvíjena přírodovědná gramotnost. Aktivity pro podporu předmatematických dovedností byly do průběhu vzdělávání nenásilně začleněny, děti zvládají elementární matematické operace, dobře se orientují v prostoru i na ploše. Děti projevily znalost pestré a široké škály písni a básní. Nedostatečná však byla podpora komunikace, zejména samostatného souvislého vyjadřování, chyběl i prostor pro sebehodnocení. Příležitost k rozvoji má škola

také ve vytvoření nabídky literatury vztahující se k danému tématu a tím k větší podpoře informační a čtenářské gramotnosti. Na kvalitní úrovni byla rozvíjena sociální oblast. Vstřícné sociální prostředí se pozitivně odráží v celkovém klimatu školy, mezi dětmi i dospělými byla patrná vzájemná důvěra. Vztahy mezi dětmi jsou přirozeně podporovány věkově smíšeným kolektivem, dále vhodně zařazovanými prosociálními hrami a důsledným dodržováním pravidel vzájemných vztahů, která jsou i graficky znázorněna. Sociální vztahy a postoje jsou cíleně podporovány spoluprací s blízkou mateřskou školou v Mutějovicích, se kterou společně zajišťují divadelní představení, výlety a sportovní akce.

Děti přecházejí k povinnému vzdělávání především do základní školy v Mutějovicích, odtud má MŠ převážně pozitivní zpětnou vazbu o připravenosti dětí do prvního ročníku. Pro usnadnění přechodu dětí do základní školy se uskutečňují návštěvy. V obci se mateřská škola prezentuje besídkami a vystoupeními k různým příležitostem, pro tyto účely propůjčuje vlastní prostory. Záměry prezentace vzdělávací nabídky pro širší veřejnost na vlastních webových stránkách se zatím realizovat nepodařilo.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy s dlouholetou zkušeností v řídicí funkci uplatňuje demokratický a partnerský styl řízení, v malém kolektivu upřednostňuje každodenní kontakt se všemi pracovníky a tak zajišťuje funkční informační systém, kompetence jsou rozděleny účelně. Rodičům jsou informace předávány při každodenním kontaktu, povinně zveřejňované dokumenty a výtvary dětí jsou jim přístupné v šatně dětí.

Na základě hodnocení České školní inspekce v květnu 2011 ředitelka školy inovovala Školní vzdělávací program, který již respektuje zásady požadované RVP PV. V průběhu inspekce ředitelka školy operativně odstranila nedostatky ve školním řádu (doplnila podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí), upravila délku pobytu venku v souladu s právním předpisem na dvě hodiny a doplnila dílčí chybějící údaje ve školní matrice. V řízení byly zaznamenány nedostatky. Ředitelka nevede záznamy z jednání pedagogické rady, tím došlo k porušení § 28 odst. h) školského zákona. Dále nevytvořila podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), nebyl realizován Plán DVPP. Pedagogické pracovnice školy v průběhu hodnoceného období neabsolvovaly žádný vzdělávací seminář podporující realizaci ŠVP, což je v nesouladu s § 24 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. To se negativně odrazilo v nedostatečném právním povědomí ředitelky školy a částečně ve stagnaci průběhu vzdělávání. Odborná literatura, určená pro samostudium, byla pořizována v omezeném množství.

Informace o přijímání jsou veřejnosti dostupné běžnými způsoby (nástěnky, vývěsky v obci), zájemci jsou informováni i dopisem. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání nebyl zcela dodržen postup dle § 34 odst. 5) školského zákona, jelikož doklad o očkování byl od zákonných zástupců žádán až po vydání rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Rizikem v MŠ je překročení nejvyššího povoleného počtu dětí. Opakovaně ve sledovaném období bylo přijato více dětí k předškolnímu vzdělávání (ve školním roce 2010/2011 o jedno dítě, ve školních letech 2011/2012 a 2012/2013 o dvě děti) než je nejvyšší povolený počet dětí stanovený v rejstříku škol a školských zařízení. V rozporu s § 142 odst. 1 školského zákona tak poskytuje škola vzdělávání a školské služby mimo rozsah zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Česká školní inspekce ukládá k výše zmíněným porušením právních předpisů lhůtu k přijetí jejich odstranění.

MŠ má stabilní personální podmínky. Personální oblast školy však byla v hodnoceném období (kalendářní roky 2010 až 2012 ke dni provedení inspekce) ovlivněna nedostatkem finančních prostředků na nenárokové složky platů pedagogických i nepedagogických pracovníků.

Mateřská škola sídlí v přízemí starší budovy původně účelově postavené pro základní školu. V MŠ převažuje vybavení starším nábytkem, v herně je doplněno novějšími prvky. Vybavení hračkami, pomůckami a literaturou je na průměrné úrovni, přehlednost a dostupnost je pro děti zhoršená. Sedací nábytek výškově neodpovídá potřebám dětí. Od poslední inspekce přetrvává problém s nedostatečným vybavením velmi malé školní zahrady. V jednání se zřizovatelem je pořízení herní sestavy a následného zajištění její ochrany před poškozením vandaly, s čímž má MŠ opakovaně negativní zkušenost. Zřizovatel ze svého rozpočtu hradil výměnu akumulčních kamen a vodovodního potrubí, elektroinstalace, snížení stropů ve třídě, jídelně a ložnici. Pro potřeby pedagogických pracovníků byl pořízen nový notebook a multifunkční tiskárna, počítačové vybavení pro děti není k dispozici. Do budoucna plánuje vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem provést rekonstrukci sociálního zařízení. Finanční prostředky od sponzora školy byly v hodnoceném období využity k výměně oken.

Dotaci poskytnutou ze státního rozpočtu využila škola na platy a s nimi související zákonné odvody a na nákup učebních a didaktických pomůcek. Dalším zdrojem finančních prostředků byly v roce 2011 prostředky poskytnuté MŠMT na rozvojové programy a pokusná ověřování. Dotace ze státního rozpočtu na přímé ostatní neinvestiční výdaje určená na nákup učebních a didaktických pomůcek, školních potřeb a další vzdělávání pedagogických pracovníků v hodnoceném období nepostačovala. Částečně byly hračky a učební pomůcky hrazeny z dotace poskytnuté zřizovatelem. Škola nepožaduje od rodičů dětí úplatu za vzdělávání. Finanční prostředky plynoucí z vlastní činnosti jsou tudíž značně omezené. Tato skutečnost negativně ovlivňuje finanční předpoklady pro realizaci ŠVP. Další finanční prostředky plynuly škole z úplaty za stravné a z úroků z vkladového účtu. Škola provozuje doplňkovou činnost (vaření obědů cizím strávníkům), kterou má povolenou zřizovatelem ve zřizovací listině. Výsledek hospodaření z doplňkové činnosti nelze využít na pořízení hraček a učebních pomůcek pro děti, neboť tuto činnost provozuje s nulovým hospodářským výsledkem (výše nákladů se v roce 2010 a 2011 shodovala s výší výnosů).

Závěry

Škola vykonává svou činnost na základě platného zápisu do školského rejstříku. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracován v souladu s RVP PV. Záměry vzdělávání stanovené ve ŠVP se MŠ daří převážně naplňovat. Pedagogický proces podporuje rozvoj osobnosti dětí a nastavuje vhodné podmínky pro rozvoj většiny funkčních gramotností. Kvalitní výsledky vzdělávání jsou zřejmé především v podpoře sociální oblasti.

Na realizaci ŠVP měla škola v hodnoceném období nedostatek finančních prostředků jak v personální, tak v materiální oblasti. Vedení školy má v této oblasti příležitost v získávání dalších zdrojů financování.

Od předchozí inspekční činnosti došlo k částečnému zlepšení v personálních a materiálních podmínkách. Některé nedostatky ve vybavení MŠ (školní zahrada) a organizaci vzdělávání přetrvávají.

Ředitelka školy spolu se všemi zaměstnanci vytváří příznivé sociální klima pro vzdělávání. V řízení se však projevily nedostatky, některé z nich ředitelka operativně odstranila již v průběhu inspekce. Dále je zapotřebí:

- a) vést záznamy z pedagogických rad,*
- b) vytvářet podmínky pro DVPP,*
- c) při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupovat podle právních předpisů,*
- d) poskytovat vzdělávání a školské služby v rozsahu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Nesuchyně, okres Rakovník vydaná Obcí Nesuchyně ze dne 5. září 2002, čj. 1/2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, vydané KÚ Středočeského kraje dne 12. května 2003, čj. OŠMS/8851/2003/We, s účinností od 1. ledna 2003
3. Potvrzení ředitelky ve funkci, vydané dne 3. prosince 2002 obecním úřadem Nesuchyně s platností od 1. ledna 2003; Potvrzení ve funkci obecním úřadem Nesuchyně ze dne 17. prosince 2012 s platností od 1. ledna 2013
4. Školní vzdělávací program MŠ „Z naší školkou do světa nejde žádný popleta“ platný od 1. září 2011
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
7. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2010/2011
8. Školní řád s platností od 1. září 2012
9. Kniha úrazů založená dne 1. září 2012
10. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti
11. Záznamy z hospitací
12. Hodnotící zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012 projednaná na pedagogické radě dne 2. července 2012
13. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
15. Přehledy docházky dětí ve školních rocích 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekce
16. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
17. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2010, 2011 a 2012 ke dni inspekce
18. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009, 2010 a 2011 a za 1. – 3. čtvrtletí 2012
19. Účetní závěrka za roky 2010 a 2011
20. Měsíční účetní uzávěrky za leden až říjen 2012
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011
22. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1415/07-02 ze dne 28. června 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 14. ledna 2013

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

Bc. Slavěna Čechová, přizvaná osoba

Čechová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Nesuchyni dne 18. ledna 2013

Milena Zaspalová, ředitelka školy

Zaspalová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

11. února 2013

Připomínky nebyly podány.