



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1054/13-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Dublovice, okres Příbram</b>
<b>Sídlo:</b>	262 51 Dublovice č. 56
<b>IČO:</b>	75 033 178
<b>Identifikátor:</b>	600 054 641
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Věra Burianová
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Dublovice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Dublovice č. 56 a č. 78
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	13. - 14. květen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 ke dni inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Organizace *Základní škola a Mateřská škola Dublovice, okres Příbram* vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny a školní jídelny. Zřizovatel udělil ZŠ výjimku z počtu žáků na třídu, kapacita školy je využita na 50 %. Ke dni inspekce se ve 4 třídách vzdělávalo 50 žáků 1. - 5. ročníku. Do II. třídy jsou zařazeni žáci 2. a 4. ročníku. ZŠ realizuje Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „*Škola s úsměvem*“ (ŠVP ZV).

Dvoutřídní MŠ s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí, s celodenním provozem od 6:30 do 16:00, je naplněna. Děti jsou do tříd rozděleny převážně s ohledem na věk. Respektuje se i přání rodičů k umístění sourozenců do jedné třídy. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Magická hra smyslů*“ (ŠVP PV). S ohledem na reálné podmínky škola deklaruje ŠVP zaměřené na seznamování

děti a žáků s přírodou, rozvíjení kladného vztahu k ní a vedení k její ochraně. Zapojením do projektů *Škola v pohybu* a *WOSA* se zaměřuje na vytvoření motivujícího prostředí pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (*DVPP*) a zvyšování manažerských dovedností. Předškolní a základní vzdělávání zajišťuje celkem 9 učitelek a 2 vychovatelky.

### Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídku škola prezentuje pravdivě, zápis ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. Informace o organizaci a obsahu vzdělávání se zveřejňují na nástěnkách ve vstupních prostorách školy. Podle zveřejněných kritérií MŠ jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ve sledovaném období počet těchto dětí stoupá. Systém adaptace pro žáky 1. ročníku je funkční. Poradenský servis se poskytuje tradičně prostřednictvím nabídky individuálních konzultací s pedagogickými pracovníky, popřípadě kontaktů na další odborníky z pedagogicko-psychologické poradny nebo logopeda. Škola nemá žáky s rizikem neúspěšnosti ani se speciálními vzdělávacími potřebami. Výskyt výchovných problémů je minimální, pokud se objeví (vandalismus), jsou bezodkladně řešeny. Značně převažuje udílení pochval nad kázeňskými opatřeními.

V obou třídách MŠ byly sledovány podmínky, průběh a organizace spontánních her dětí, didaktických činností řízených učitelkou i režimové momenty. Program se uskutečňoval v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV. Při spontánních hrách měly děti možnost výběru činností, hraček a pomůcek, prostoru ve třídě popř. spoluhráčů nebo jim byly nabízeny námětové aktivity související s obsahem realizovaného bloku. Učitelky vhodně podněcovaly děti ke spolupráci. V řízených činnostech převládala frontální organizace s jednotným zadáním pro všechny děti, bez diferenciací náročnosti úkolů s ohledem na jejich věkové nebo individuální potřeby a možnosti. Vzdělávací nabídka byla různorodá, obsahovala např. aktivity výtvarné, pracovní, hudební, jazykové nebo k rozvoji poznání. Zápisy v třídních knihách dokladovaly, že pohybové aktivity jsou realizovány pravidelně. Ve sledovaném programu však měly spíše nižší fyziologickou účinnost s ohledem na formování správného držení těla a zvyšování fyzické zdatnosti dětí.

V průběhu dne poskytovaly učitelky dětem dostatek příležitostí k samostatnému vyjadřování, citlivě reagovaly na jejich podněty. Vedením ke vzájemné ohleduplnosti, toleranci, pomoci a dodržování nastavených pravidel komunikace a soužití vytvářely u nich předpoklady pro rozvoj žádoucích sociálních dovedností. Vhodně kladenými otázkami a formulací úkolů je nenásilně vybízely k opakování již získaných dovedností a poznatků a jejich využívání v nových souvislostech. V přirozených situacích tak upevňovaly a rozvíjely dovednosti dětí k vytváření základů matematické, čtenářské nebo přírodovědné gramotnosti (např. orientace v prostoru, přiřazování, třídění, rytmizace, určování první hlásky slova, opakování básní, rozlišování tvarů a symbolů, řešení hádanek). Za úplatu nabízena zájmová aktivita *seznamování s anglickým jazykem*, podporuje rozvoj jazykové komunikace s možností návaznosti v kroužcích ZŠ.

V rámci režimových činností bylo patrné, že jsou děti vedeny k osvojování požadovaných návyků a společenských pravidel. V prostředí se dobře orientovaly, učily se zvládat požadované úkony sebeobsluhy při hygieně, oblékání, úklidu hraček i využívání nabídky pití. Aktuálně realizovaný způsob relaxace dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky po obědě není optimální, neboť při ní nejsou plně respektovány psychohygienické zásady a neposkytuje dětem dostatečné pohodlí pro uvolnění.

Motivační hodnocení oceňovalo dětské projevy. Děti byly taktně chváleny i za pokus a správnou reakci, podporována byla jejich sebedůvěra ve vlastní schopnosti. Jejich vedení k samostatnému hodnocení a sebehodnocení se uplatňovalo v menší míře. Vzdělávací pokroky všech dětí se sledují prostřednictvím jednotných záznamových formulářů. Přínos záznamů pro individualizaci vzdělávání podle skutečných potřeb dítěte snižuje absence bližší specifikace zjištěných projevů dítěte s ohledem na jeho zvláštnosti a možnosti. Chybí stanovení konkrétních pedagogických postupů k podpoře individualizace vzdělávání, včetně kontroly jejich účinnosti. Příležitost ke zlepšení je v dopracování uceleného systému sledování vývoje dítěte po celou dobu jeho docházky do MŠ.

Přístup učitelek a jejich vzájemná spolupráce vytvářela v průběhu vzdělávání potřebné zázemí a pocit jistoty. Děti se cítily bezpečně. Vstřícné a pohodové sociální klima přispívalo k naplňování záměrů deklarovaných ŠVP PV. Výsledky dětí ve sledovaných oblastech dosahovaly převážně požadované úrovně a ze sledovaných činností bylo patrné, že jsou vedeny k získávání dovedností žádoucích pro jejich další vzdělávání.

Uplatňované metody a formy práce v hodinách ZŠ směřovaly k realizaci stanovených cílů. Učitelky preferovaly převážně frontální výuku s uplatňováním principů činnostních prvků. Používaly zpravidla efektivní a účinné metodické postupy. Učivo předkládaly žákům srozumitelně, věcně a odborně správně. Podněcovaly žáky k tvořivému myšlení, rozvoji fantazie a ke komunikaci. Reagovaly na jejich podněty a většinou je účelně využívaly k probuzení zájmu. Připravené didakticky cílené činnosti poskytovaly prostor pro tvořivost a kooperaci žáků. Obvyklým informačním zdrojem byly učebnice, pracovní listy, obrazový materiál, žákovské prezentace a výklad učitele. Pozitivně laděná atmosféra ve třídách a pravidelné začleňování informační a komunikační techniky (ICT) do výuky podporovaly aktivitu žáků. Žáci dostávali příležitosti pro komunikaci a samostatné vyjadřování. Měli možnost relaxovat. Prokazované vědomosti a dovednosti odpovídaly standardům stanoveným v ŠVP ZV.

Podpora čtenářské gramotnosti byla zřejmá ve všech sledovaných hodinách. Podle svých možností žáci dostávali prostor pro porozumění textu, bezprostředně po četbě si ujasňovali cíl a účel četby. Diskutovali v malých skupinách nebo v celé třídě. Na základě textu výtvarně tvořili, děj vyjadřovali pohybem a dramatizací. Učitelky jim pomáhaly plnit úkoly související s četbou, dbaly na zvýšení kvality čtení. Rozvoj čtenářské gramotnosti umožňují akce ve spolupráci se sedlčanskou knihovnou a muzeem (besedy se spisovateli a ilustrátory dětských knih), pravidelné návštěvy divadelních představení, účast v recitační soutěži (*Sedlčanská růže*) a zapojení jednotlivců v divadelním kroužku.

Matematická gramotnost byla v hospitovaných hodinách rozvíjena na běžné úrovni, její podpora byla patrná nejen ve výuce matematiky, ale i v rámci mezipředmětových vazeb. Zadávání slovních úloh, které většina žáků samostatně a úspěšně dokázala řešit, podporovalo jejich logické myšlení. Chyběla diferenciacce učiva při opakování, učitelky ale trvale nabízely a realizovaly individuální pomoc. Žáci ve sledovaných hodinách v naprosté většině projevovali schopnost řešit problémové úlohy a využívat výpočetní algoritmy. Své znalosti uplatnili při účasti v matematických soutěžích (*Klokán*).

Cílevědomá podpora sociálních vztahů se realizuje zejména v rámci školních projektů (např. *Svatý Martin*, *Cestovní kancelář a Den Země*) zaměřených na plnění cílů ŠVP. Využívá se u nich účelně propojení probíraného učiva s praxí a životními situacemi. Environmentální výchova (EVVO) probíhá především na akcích mimo školu (vycházky v přírodě), vedením žáků k třídění odpadů a dalších aktivitách zejména v součinnosti s ekologickými centry.

Hodnocení vzdělávacích pokroků žáků je funkční. Škola uplatňuje pedagogickou diagnostiku zejména při průběžném vyhodnocování individuálních výsledků vzdělávání. Patrné průběžné hodnocení poskytuje účinnou zpětnou vazbu, stejně jako zařazování sebereflexe žáků i hodnocení spolužáků. Příležitosti má škola v přesném a úplném informování rodičů o prospěchu (chybějící hodnocení výchovných předmětů, nepřesná klasifikační stupnice). Celkovou úspěšnost vedení školy sleduje dlouhodobě, zejména prostřednictvím komerčních testů. Žáci v nich prokazují nadprůměrné výsledky. V loňském školním roce prospělo s vyznamenáním 87 % žáků. Škola získala certifikát za aktivní přístup k hodnocení kvality vzdělávání.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

K podpoře naplňování záměrů stanovených v obou vzdělávacích programech škola cíleně spolupracuje s dalšími partnery při organizaci naučných a sportovních akcí. ŠVP PV je zpracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu (RVP). V době zahájení inspekce neposkytoval dostatečné informace o vzdělávacím obsahu jednotlivých tematických bloků. Zahrnoval pouze jejich přehled s náměty a stanovení očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech. Bližší charakteristika obsahu a záměrů jednotlivých bloků s nabídkou činností, zpracovávaly třídní dokumenty. K odstranění tohoto nedostatku přijala vedoucí učitelka opatření v průběhu inspekce. Záznamy z průběžně prováděného hodnocení a z jednání pedagogické rady potvrzují, že od nového školního roku je připravována další verze tohoto dokumentu. Struktura ŠVP ZV je v souladu s RVP pro základní vzdělávání. ZŠ naplňuje učební plán ŠVP. Účelně využila disponibilní hodiny především pro posílení výuky českého jazyka a matematiky. Individualizovaná výchova (5 hodin) se zaměřením na funkční gramotnosti probíhá v předmětech anglický jazyk, matematika a prvouka.

Organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Školní matrika MŠ je vedena formou evidenčního listu a matrika ZŠ v elektronické podobě. Po doplnění dílčích údajů v matrice MŠ (o průběhu vzdělávání u dítěte s OPŠD, vyučovací jazyk) zahrnují požadovaná data. Výroční zprávy obsahují všechny náležitosti stanovené právním předpisem. Ředitelka školy splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, včetně studia pro ředitele. Vykonává činnost koordinátorky ŠVP a výchovné poradkyně. Usiluje o zajištění vzdělávání plně kvalifikovaným pedagogickým sborem a jeho další profesní rozvoj v rámci DVPP. Účelně řeší jeho organizaci formou seminářů (převažuje výuka cizích jazyků, rozvíjení čtenářské gramotnosti, příprava projektů, metody kooperativního vyučování). Z předložené pracovní náplně učitelky MŠ je patrné, že její povinnosti v oblasti řízení a kontroly nebyly aktualizovány s ohledem na změny a skutečné potřeby školy. Učitelky ZŠ pracují podle tematických plánů, práci metodického orgánu doplňují provozní porady a osobní kontakt. Jednání pedagogické rady probíhají účelně společně pro obě součásti.

Ředitelka školy vytváří podmínky pro rozvoj personálních podmínek. Učitelský sbor je stabilizovaný. Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice v celkové výši 3,8 pracovních úvazků. Dvě splňují předpoklady odborné kvalifikace, dvě aktuálně dokončují studium k jejímu získání. V ZŠ pracuje 5 učitelek. Dvě vyučující se středním pedagogickým vzděláním nespĺňují podmínky odborné kvalifikace, jedna z nich učí na částečný úvazek. Výuku cizích jazyků zajišťují 2 učitelky. Specializační studium absolvovala koordinátorka EVVO a nyní si doplňuje odbornost k výkonu ICT.

MŠ je umístěna v samostatné účelové budově. Při výstavbě sportovní haly byla MŠ propojena chodbou se ZŠ a tvoří s ní jeden komplex. Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV a ve vnitřním i vnějším prostředí je patrné jejich postupné zlepšování. Děti mají volný přístup k hračkám, pomůckám nebo knihám, jejichž variabilita napomáhá rozvoji dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Ve třídách a v jídelně MŠ jsou stoly různé velikosti, aktuální rozmístění však plně neodpovídalo věkovému složení dětí. Bezbariérový přístup do všech pater budovy není zajištěn. ZŠ disponuje dostatečným počtem učeben. Prostorové podmínky školy umožňují plně realizovat obsah učiva ŠVP. Vybavení ICT školy i učeben je nadprůměrné. Zlepšilo se žákovské zázemí, byl pořízen výškově stavitelný nábytek. Škola disponuje dostatkem pomůcek i materiálů.

V souladu se záměry ředitelka podporuje psychický i fyzický rozvoj dětí a žáků. Sleduje efektivitu úspěšnosti prevence v úrazovosti. Zařazení výuky anglického jazyka v MŠ bezprostředně po obědě, plně nerespektuje zásady psychohygieny s ohledem na specifické potřeby předškolních dětí. Předložená kniha úrazů neobsahovala předepsané informace (pořadová čísla záznamů, datum narození dítěte, údaj zda a kým byl úraz ošetřen). Údaje byly doplněny, kniha uzavřena a zavedena nová obsahující požadované náležitosti. Nastavena pravidla k zajištění bezpečnosti dětí a žáků během inspekce byla dodržována.

Finanční prostředky poskytnuté státním rozpočtem škola použila na přímé náklady na vzdělávání a poskytování školských služeb, v rámci rozvojových programů MŠMT na odměňování zaměstnanců a vybavení pro žáky 1. ročníků. Z projektu „EU peníze školám“, pořídila zejména nové prostředky ICT (interaktivní tabule, dataprojektory, počítače žáků, notebooky a počítače pro pedagogy). V rámci spolupráce s okolními školami a obcemi regionu vznikl společný projekt „Aktivní občánek“, ze kterého škola hradila další vybavení ICT a elektronikou (fotoaparáty, GP-systém). V posledním uzavřeném účetním období škola hospodařila se ztrátou, kterou vyřešila v součinnosti se zřizovatelem. Provozní prostředky také využila na běžné opravy, pořízení učebních pomůcek, zčásti na platy a vzdělávání zaměstnanců. Ve sledovaném období zřizovatel financoval přístavbu nových prostor (sociální zařízení) a přestavbu stávajících. Byla provedena rekonstrukce rozvodů vody a kotelny (ekologické vytápění). Z rezervního fondu pořídila nábytek do učeben. Na vybavení zahrady MŠ a učeben přispěli sponzoři. Doplnková činnost (keramický kurz, cizí strážníci) posiluje rozpočet školy. Úplata za poskytování školských služeb kryje pouze režijní náklady.

Spolupráce školy se zřizovatelem, školskou radou i zákonnými zástupci je na běžné úrovni. Žáci i učitelé se pravidelně a aktivně účastní kulturně společenského života obce. Přípravují články do regionálního tisku, podílejí se na tvorbě informačního měsíčníku „Bubeník“ i přípravě tradiční soutěže „Dublovický slavík“. V obvyklé míře využívá škola služeb různých institucí (Policie ČR, pedagogicko-psychologické poradny) a místních organizací (SDH, TJ Sokol). V rámci spádovosti kooperují účelně s úplnými školami zejména v oblasti cizích jazyků.

## Závěry

***Přijímání dětí a žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání a informování zákonných zástupců je založeno na zásadách rovného přístupu.***

***Předškolní vzdělávání je poskytováno na požadované úrovni. Uplatňované metody a formy většinou respektovaly specifika předškolního vzdělávání, přestože převažovala frontální organizace činností. Úroveň poskytovaného vzdělávání účinně podporuje rozvoj osobnosti dětí ve všech oblastech a přispívá k vytváření základů funkčních***

*gramotností. Příležitost ke zlepšení je v plánovitější diferenciaci vzdělávací nabídky s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti a možnosti dětí.*

*Vedení školy a zřizovateli se podařilo doplnit a zkvalitnit materiálně technické vybavení školy. Pozitivní změna je patrná zejména v řízení a kontrole školy. Realizace projektů umožnila škole zlepšit její zázemí a proškolenat pedagogy v moderních metodách a formách práce. Podpora DVPP je efektivní. Pozitivní je, že získané zkušenosti jsou aplikovány při výuce. Škola čerpá hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem poskytnutí a vyvíjí snahu o podporu financování z dalších zdrojů.*

*Některé zjištěné formální nedostatky v dokumentaci školy (kniha úrazů, matrika MŠ) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina ZŠ a MŠ Dublovice vydaná Obcí Dublovice dne 7. října 2009
2. Rozhodnutí – ve věci návrhu na změny údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 18. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009, čj. 117292/2009/KUSK
3. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
4. Školní řád MŠ vydaný ředitelkou dne s účinností od 1. září 2012
5. ŠVP PV „Magická hra smyslů“ s platností od 1. září 2010, čj. 70/2010
6. Třídní knihy 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
7. Docházka dětí za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 ke dni inspekce
8. Evidenční listy dětí (školní matrika) ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
9. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013
10. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
11. Zápis z jednání pedagogické rady 2011/2012 a 2012/2013
12. Zápis ze schůzek s rodiči konaných dne 6. září 2012
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
14. Pracovní náplně pedagogických pracovníků
15. Plán DVPP pro školní roky 2011/2012, 2012/2013
16. Kniha úrazů MŠ od 1. září 2004 do 13. května 2013, Kniha úrazů od 13. května 2013
17. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2012
18. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků v Základní škole Dublovice ve školním roce 2012/2013 ze dne 12. září 2012
19. Povolení výjimky z počtu žáků vydané Obcí Dublovice ze dne 1. října 2012
20. Rozvrh hodin na školní rok 2012/2013
21. Roční plán EVVO na školní rok 2012/2013
22. Minimální preventivní program rok 2012/2013
23. DVPP ve školním roce 2012/2013 ze dne 1. září 2012
24. Kniha úrazů (ZŠ) vedená od 1. září 2007
25. Třídní knihy (ZŠ) za školní rok 2010/2011 až 2012/2013
26. Jmenovací dekret do funkce zástupkyně ředitele ZŠ a MŠ Dublovice z 1. ledna 2003
27. Plán práce na školní rok 2012/2013 ze dne 1. září 2012
28. Koncepce rozvoje školy na období 2011 – 2015 ze dne 28. srpna 2011
29. Organizační řád ZŠ a MŠ Dublovice ze dne 1. září 2011
30. Školní řád ZŠ, včetně přílohy hodnocení výsledku vzdělávání ze dne 1. září 2012
31. Řád pro užívání tělocvičny a řád školního hřiště ze dne 1. září 2009
32. Řád počítačové pracovny a provozní řád keramické dílny ze 4. září 2006
33. Dohled nad žáky – rozpis na školní rok 2012/2013

34. Potvrzení ve funkci ředitelky ZŠ a MŠ Dublovice, okres Příbram od 1. srpna 2012 vydané Obcí Dublovice dne 20. června 2012 na dobu určitou 6 let
35. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2010 až 2012
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu 2010 až 2012
37. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2010, 2011 a 2012
38. Výroční zprávy o činnosti základní školy za školní roky 2009/2010 až 2011/2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále ČŠI), a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, pracoviště Benešov, Černoleská 1997, 256 01 Benešov případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu nebo na výše uvedenou adresu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká a Středočeskému inspektorátu ČŠI.**

***Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy***

V Benešově dne 20. května 2013

*(razítko)*

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

V. Zemek v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

D. Macková v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná osoba

H. Zahradníčková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Dublovicích dne 5. června 2013

*(razítko)*

Mgr. Věra Burianová, ředitelka školy

V. Burianová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.