



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

Mateřská škola 52

561 13 Sudslava 52

Identifikátor: 600 103 536

Zřizovatel: Obec Sudslava

Obecní úřad, 561 13 Sudslava

Školský úřad Ústí nad Orlicí, Špindlerova 1167, 562 01 Ústí nad Orlicí

Termín konání orientační inspekce: 17. - 18. února 2000

Čj.	105 055/00-1006
Signatura	oj5at109

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Vzdělávací program mateřské školy vychází z Programu výchovné práce pro jesle a MŠ, čj. 33 483/83-201. K plánování výchovně vzdělávacích činností je využívána jeho verze v měsíčním rozpracování. Z něho jsou vybírány úkoly pro jednotlivé výchovné složky, které se střídají ve 14-ti denním cyklu. Tento model plánování však způsobuje nerovnoměrné rozložení výchovných složek. Učitelky vypracovávají denní přípravy. Plánování není prováděno v integrovaných celcích. Denní programy na sebe zpravidla nenavazují, jsou řazeny bez motivační a tematické provázanosti. Úkoly v nich obsažené jsou diferencovány podle věku a schopností dětí.

Škola se nachází v přízemí poměrně rozlehlé budovy, která od minulého roku prochází rozsáhlou přestavbou. V horních patrech vznikly nové bytové jednotky, v MŠ došlo k rekonstrukci veškerých vnitřních rozvodů a hygienických zařízení. Dispozičně prostorové podmínky školy zůstávají stejné. Ne vždy jsou vyhovující pro organizaci vzdělávacích činností. Herna, kde probíhají spontánní a pohybové činnosti i část řízených aktivit se nachází na jedné straně budovy a jídelna, která současně slouží k dalším řízeným činnostem především pracovním a výtvarným, je společně s ložnicí na druhé straně budovy. Herna je po celém obvodu zaplněna skříněmi, učebními pomůckami a hračkami, což omezuje vytvoření zákoutí pro různé hrové aktivity i pro chvílky soukromí a intimity dětí. Třída působí dojmem přeplněnosti, slouží nejen k potřebám dětí, ale i jako sklad, byly zaznamenány nedostatky v úklidu herny. V MŠ pracují 2 učitelky s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí. Kapacita dle Informačního výpisu činí 26 dětí, k docházce do MŠ je však zapsáno 31 dětí, což překračuje povolenou výjimku z počtu dětí ve třídě. Celkové vybavení hračkami, učebními pomůckami a materiálem je dostačující. Velmi dobré vybavení je na tělesnou výchovu. Stanovený denní režim respektuje doporučené intervaly mezi jídly a dostatečnou dobu pobytu venku. Podávání dopolední svačiny však nebylo optimálně stanoveno vzhledem k časnému začátku provozu (od 6:00 h). Denní program provázela uzavřenost do jednotlivých režimových celků. Přejít z jedné činnosti do druhé byl spojen se zvýšenou organizovaností dětí. Řízené aktivity zařazené v širším bloku ne zcela respektovaly zásady relaxace dětí. Celkově však byl poměr spontánních a řízených činností vyrovnaný. Pitný režim je zaveden.

Všechny řízené činnosti probíhaly frontálně. Při pohybovém cvičení došlo k aktivnímu zapojení dětí. Projevovaly radost z pohybu, hbitě a obratně reagovaly na změnu v úvodních přirozených cvičeních. Při procvičování zdravotních cviků byla jako hudební doprovod zvolena rychlá a dynamická skladba, což vedlo k tomu, že cviky nebyly přesně prováděny. V pracovní výchově (dále PV) se souběžně prolínaly i prvky výtvarné výchovy. Hlavním cílem bylo upevňování dovedností při práci s papírem a s lepidlem. Postup práce byl vysvětlen, poskytnut vzor, což omezilo vlastní invenci a fantazii dětí při uplatnění dekorativních vzorů. Všechny děti úkol zvládly, práci dokončily, některé však za pomoci učitelky. Pomůcky z větší části rozdala učitelka sama, včetně nevhodných, značně opotřebovaných výtvarných pomůcek (voskovek). Hudebně pohybová výchova byla zařazena bezprostředně po PV. Plánována byla jako hlavní vzdělávací činnost, avšak průběh byl spíše relaxační. Byly procvičovány již známé tanečky. Děti se doprovázely vlastním zpěvem. Z hlediska správné metodické stavby nebyly zařazeny jednotlivé složky (průpravná a přirozená cvičení) hudebně pohybové výchovy. Stolování probíhá v kulturním prostředí jídelny. Podíl dětí na jeho přípravě je však omezený. Daná

organizace v nedostatečné míře rozvíjí samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech. Nebyla věnována důsledná pozornost při upevňování společenských návyků (děti neděkovaly).

Pro spontánní činnosti byl vytvořen prostor v době ranních her. Učitelka měla připravenou nabídku činností, kterých se děti se zájmem účastnily, jejich průběh vedl k emočnímu prožívání. Vstupy učitelky do her byly nenásilné, jako jejich přímý účastník pomohla radou při organizaci či při dodržování stanovených pravidel. Pobyt venku byl realizován tak, aby uspokojil spontánní potřeby dětí. Učitelka využila příznivých podmínek okolní přírody, zimního ročního období a poskytla dětem široký prostor k spontánnímu pohybovému vyžití a volným zájmovým aktivitám na sněhu.

Motivace řízených činností byla aktivizující, umožnila získat pozornost a zájem dětí. V průběhu těchto činností učitelka děti povzbuzovala, individuálně se jim věnovala a poskytovala jistotu při jednání a konání. Při pracovní výchově se objevily určité prvky závislosti na dospělém, které se projevíly v dotazech dětí na další postup i v zasahování do jejich činnosti při vlastním tvořivém řešení. Část prací učitelka dělala za ně, někde prosazovala svůj pohled (překreslování). Při hodnocení byla oceňována snaha a pokrok, avšak při závěrečném hodnocení se projevoval dominantní pohled a názor učitelky.

Motivace spontánních činností byla zcela přirozená. Vyplynula z vnitřních potřeb dětí. Dále jako motivační činitel byly využity hračky, pomůcky i přírodní prostředí. Nenásilně byly při společenských hrách upevňovány již dříve získané poznatky.

V MŠ je podporováno pozitivní komunikační prostředí. Učitelka má k dětem kamarádský přístup, děti se na ni obrací s důvěrou. V řízených činnostech vystupovala více do popředí její dominance, převládá spíše její verbální projev a vedení dětí. Tam, kde to charakter činností dovoľoval, např. při PV, byl průběh provázen přirozenou komunikací mezi dětmi. Komentovaly svoji zkušenost, dojmy i dílčí úspěchy. Při spontánních aktivitách měly děti dostatečný prostor pro volného sebevyjádření, rozvoj aktivní slovní zásoby, dialog i diskuzi s kamarády. Často se obracely na učitelku a zapojovaly ji do svých her.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování spontánních a řízených činností je na průměrné úrovni.

Personální podmínky jsou velmi dobré, materiální a psychohygienické podmínky spontánních a řízených činností jsou na dobré úrovni. Zvýšila se úroveň hygienických zařízení ve škole. Přetrvává neúčelné vybavení herny, zvýšená organizovanost dětí.

Organizace, metody a formy řízených činností byly na dobré úrovni.

Organizace, metody a formy spontánních činností byly na velmi dobré úrovni.

Motivace a hodnocení řízených činností bylo na dobré úrovni.

Motivace a hodnocení spontánních činností bylo na velmi dobré úrovni.

Interakce a komunikace spontánních a řízených činností byla na velmi dobré úrovni.

Celková kvalita vzdělávacích činností měla dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ředitelka má zpracovaný perspektivní plán MŠ do roku 2000. Formálně je členěn na roční časové období, a to od roku 1995. Hlavní cíl sleduje vytvoření podmínek pro specializaci MŠ na tělesnou a taneční výchovu a zaměřuje se na zvyšování tělesné zdatnosti, odolnosti a vyspělosti dětí. Dále má ředitelka k dispozici roční plán pro školní rok 1999/2000. Jeho úkoly jsou totožné se záměry perspektivního plánu. Pro výchovně vzdělávací oblast je zde stanoven úkol i prostředky realizace, které byly projektovány již pro rok 1995. Chybí analýza dlouhodobého plánu poskytující zpětnou vazbu o tom, kde se MŠ nachází, na jakém úseku cesty. Některé úkoly se pak v ročních plánech stereotypně opakují a poměrně dlouhé období (6 let) jsou jednostranně zaměřeny na dílčí oblast vzdělávací činnosti - zvyšování tělesné kondice dětí. Další úkol v ročním plánu se týká zlepšení úrovně hygienických návyků. Jeho zařazení jako priorita nevyplýval z hodnocení ročního plánu za školní rok 1998/99 ani z hospitací.

Plánování není pojato jako ucelený funkční systém. Dlouhodobé záměry jsou stanoveny, avšak nejsou vyhodnocovány, což bylo konstatováno již při poslední inspekční návštěvě. Plánování má průměrnou úroveň.

Organizování

MŠ je jednotřídní, zajišťuje celodenní provoz od 6:00 do 16:00 h. Do MŠ dojíždějí děti ze 4 okolních vesnic. Odvádění dětí od autobusu do MŠ a odpoledne zpět provádí ve své pracovní době školnice. Ředitelkou jí byla svěřena odpovědnost za bezpečnost dětí, i když to z jejího pracovního zařazení nevyplývá.

Obě pedagogické pracovnice pracují na plný úvazek, učitelka však je přijata na dobu určitou (do 30. srpna 2000) jako zástup za mateřskou dovolenou. V MŠ přetrvává kumulace úvazků. Kuchařka s úvazkem 0,75 pracuje ve vedlejší činnosti jako školnice s úvazkem 0,69. Pracovní dobu má rozloženou na 10 h denně, 4 h pracuje i v sobotu. Ředitelka vykonává ve vedlejší činnosti funkci vedoucí školní jídelny, pracovní dobu nemá stanovenou. Pracovní povinnosti a kompetence jsou vymezeny u všech pracovníků. Vnitřní řád školy určuje základní pravidla organizace provozu. Informace pro rodiče poskytuje organizační řád MŠ.

V MŠ je vedena povinná dokumentace, ale není kompletní, obsahuje neúplné informace. Údaje o zdravotním stavu dítěte, které do evidence doplňuje ředitelka, jsou nepřesné.

Vnitřní informační systém školy má daná pravidla. S došlými materiály jsou pracovnice seznamovány okamžitě. Součástí informačního systému jsou pedagogické a provozní porady, které jsou kromě jiného využívány i k přenosu informací z porad ředitelek, od provozovatele i dalších vnějších subjektů.

MŠ se prezentuje mezi rodiči i širší veřejností různými kulturními a sportovními akcemi jako je lyžařský a turistický výcvik, besídky aj. MŠ nabízí dětem i žákům 1. stupně ZŠ zájmovou činnost v tanečním a pohybovém kroužku, který vedou učitelky MŠ.

Organizování má průměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení pracovníků je založeno na vzájemné důvěře a přímých korektních vztazích. K dalšímu vzdělávání škola využívá služeb Pedagogického centra v Ústí nad Orlicí. Učitelky si

vybírají podle svého zájmu ze široké nabídky vzdělávacích akcí. Ze zápisů z pedagogických porad a z hospitací vyplývá, že ze strany ředitelky je poskytována metodická pomoc. Kritéria pro hodnocení pracovníků stanovena nejsou, udělení finančních odměn je však vždy zdůvodněno.

Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly formálně není zpracován, ale ředitelka je denně v kontaktu se všemi pracovníky a operativně může řešit případné problémy. Kontrola plnění pracovních povinností týkajících se úklidu však není efektivní, což se názorně ukázalo v době konání inspekce (vrstva prachu ve třídě pro denní pobyt dětí). Kontrola výchovně vzdělávací činnosti není plánována. Pouze je v ročním plánu stanoveno pravidlo provádět hospitace 1 x za měsíc. Tento záměr je plněn. Z hospitací jsou vedeny záznamy. Obsahují cíl, který v některých hospitacích navazuje na záměry stanovené v dlouhodobém i ročním plánu, avšak formulovaný závěr vždy neodpovídá na to, zda byl cíl splněn, popřípadě přijata opatření.

Rozsah a účinnost kontrolních mechanismů má průměrnou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení školy má průměrnou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení k 1. září 1998
- Výkaz o MŠ k 30. září 1999
- Hodnocení ročního plánu 1998/99
- Perspektivní plán MŠ na období 1995 - 2000
- Plán školy na školní rok 1999/2000
- Měsíční plány, denní přípravy
- Přehled výchovné práce
- Výjimka z počtu dětí ve třídě
- Evidence dětí (přihlášky do MŠ, evidenční listy, přehled docházky dětí)
- Rozpis služeb pedagogických a provozních pracovníků
- Personální dokumentace, pracovní náplně
- Vnitřní řád MŠ
- Organizační řád MŠ - pro rodiče
- Zápisy z kontrolní činnosti
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Inspekční zpráva čj. O-10-05/9596-205

ZÁVĚR

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno porušení obecně závazných právních předpisů. Kvalita vzdělávací činnosti měla dobrou úroveň. Určité stereotypy a rezervy byly zaznamenány v oblasti řízení, především v absenci průběžného vyhodnocování dlouhodobých cílů a důsledné kontrole.

Zjištěná negativa a pozitiva jsou zhruba v rovnováze. Celkově má MŠ dobrou úroveň. Při orientační inspekci nebylo zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Jaroslava Břízová

Břízová Jaroslava v.r.

V Ústí nad Orlicí dne 24. února 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. února 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Hana Janoušková

Hana Janoušková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	14. 3. 2000	Mgr. K. Peška v.r.
Zřizovatel	14. 3. 2000	105 081/00-1006

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nepodány.