



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Karlovarský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Cheb, Májová 14

Májová 14, 350 47 Cheb

Identifikátor školy: 600 066 274

Termín konání orientační inspekce: 23. - 29. dubna 2002

Čj.	051 85/02-5180
Signatura	oe1cv120

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Úplná základní škola se nachází v centru města. Škola nemá právní subjektivitu, zřizovatelem je Město Cheb. V současné době vzdělává 506 žáků ve 23 třídách. Na obou stupních probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola, č.j. 16 847/96-2 s úpravami a doplňky schválenými MŠMT ČR pod č.j. 25 018/98-22. Součástí školy je družina, která má tři oddělení.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekce byla zaměřena na posouzení podmínek a kvality vzdělávání v předmětech anglický a německý jazyk na prvním a druhém stupni, český jazyk, rodinná výchova, občanská výchova a dějepis na druhém stupni.

Český jazyk

Předmět český jazyk je vyučován s hodinovou dotací a v rozsahu, jež odpovídají schválenému vzdělávacímu programu. Vyučující zpracovali pro všechny ročníky tematické plány; v průběhu kontroly nebyly zjištěny nedostatky v plnění osnov. Vyučující jsou sdruženi v předmětové komisi českého jazyka, z předložených materiálů vyplývá její pravidelná činnost, okruhy řešené problematiky i snaha vnitřně sjednotit výuku českého jazyka ve škole za účelem získání zpětné vazby.

Výukou českého jazyka je pověřeno pět vyučujících, všichni jsou odborně i pedagogicky způsobilí.

Sledovaná výuka českého jazyka probíhala v běžných učebnách s různou estetickou úrovní. Žáci mají k dispozici odpovídající učebnice, ty byly ve výuce využívány efektivně. Ve sledovaných hodinách nebyla použita žádná didaktická technika. Při výuce i k podpoře mimoškolní čtení žáků je též využívána školní žákovská knihovna.

Psychohygienické zásady jsou vcelku dodržovány; předmět je do rozvrhu hodin zařazen správně, vyučující v zásadě respektují věkové a individuální zvláštnosti žáků, což se projevuje jednak střídáním různých druhů činností, jednak vhodným zařazováním relaxačních činností v průběhu hodin.

Organizace hodin je velmi dobrá, výběr forem a metod u většiny vyučujících odpovídá věkovým zvláštnostem žáků. Převládá frontální pojetí práce se žáky, vyučující se však snaží vytvářet dostatečný prostor k aktivnímu zapojení žáků do výuky, např. při vyvozování nových pojmů, procvičování, opakování i shrnutí učiva. Účelné zařazení a efektivní využití samostatného a aktivního učení bylo v hospitovaných hodinách sledováno jen u některých vyučujících. Většina hodin probíhala v dynamickém tempu, žákům byla věnována individuální péče, přiměřená pozornost byla ve sledovaných hodinách věnována též žákům se specifickými poruchami učení. Žáci nejsou vždy důsledně vedeni k aktivnímu osvojování komunikativních dovedností, často převládal projev vyučujících. Stírání hranice mezi jednotlivými oblastmi vyučovaného předmětu (mluvnice, literatura, sloh) je patrné jen při výuce několika pedagogů, výuka je převážně zaměřena na zvládnutí mluvnického učiva.

Všechny sledované hodiny byly promyšlené a připravené, žáci byli většinou v úvodu hodin seznamováni se záměrem hodiny. Počáteční motivační vstup byl tvořen výjimečně jazykovou hrou, ve většině případů pak různými formami opakování ústní či písemnou formou. Hodnocení výkonů žáků ze strany učitelů probíhalo průběžně; k sebehodnocení jsou žáci vedeni spíše ojediněle a náhodně. Klasifikace se opírá o ústní i písemné zkoušení, hodnocení je

většinou objektivní a přiměřené sledovaným znalostem žáků. Součástí kontroly byly též žákovské písemnosti; jejich obsah odpovídá probírané učební látce, jsou většinou pečlivě opravovány, v ojedinělých případech byla zjištěna nepřiměřeně přísná klasifikace.

Ve sledovaných hodinách byla vytvořena pracovní atmosféra, založená na spolupráci vyučujících a žáků. Žáci respektují stanovená pravidla, jejich vystupování je zdvořilé a slušné.

Kvalita vzdělávání v českém jazyce je hodnocena jako velmi dobrá.

Německý jazyk

Německý jazyk je vyučován ve 4. - 9. ročníku jako povinný předmět, žáci mají možnost volit mezi německým a anglickým jazykem. Časové dotace výuky předmětu v jednotlivých ročnících jsou v souladu se schválenými učebními dokumenty, obsah učebních osnov pro předmět německý jazyk je rozpracován do jednotlivých časových etap výuky. V souladu s obsahem vzdělávacího programu jsou vyučujícími zpracovány tematické plány, nedostatky v plnění osnov nebyly zjištěny.

Výukou německého jazyka jsou na prvním stupni pověřeny tři vyučující, všechny tři splňují pouze stanovenou pedagogickou způsobilost, na druhém stupni pak dvě vyučující, z nichž jedna není pro výuku odborně ani pedagogicky způsobilá, jedna splňuje stanovenou pedagogickou způsobilost, nikoliv však způsobilost odbornou.

Sledovaná výuka německého jazyka na prvním stupni probíhala v kmenových učebnách, které jsou svým vybavením tabelárními pomůckami částečně přizpůsobené pro výuku cizího jazyka. Pro výuku německého jazyka na druhém stupni slouží specializovaná učebna německého jazyka. Estetická podnětnost této učebny je dostatečně motivující pro výuku cizího jazyka, jsou zde k dispozici tabelární pomůcky, slovníkové příručky i vhodná didaktická technika. Ta byla při výuce na obou stupních používána. Magnetofonové nahrávky s mluvenými projevy rodilých mluvčích byly vhodně a efektivně využity k poslechu, diktátu či procvičení probíraného gramatického jevu. V hodinách jsou využívány zejména učebnice, namnožené pracovní listy a obrazový materiál. Ve sledovaných hodinách nebyli žáci vedeni k soustavné práci s odbornými publikacemi, ačkoliv v učebnách jsou běžně dosažitelné slovníky, žáci je aktivně nepoužívají.

Psychohygienické zásady výuky jsou vcelku dodržovány, zejména z hlediska střídání činností, předmět je do rozvrhu zařazen správně.

Všechny sledované hodiny byly po stránce organizační dobře připraveny a promyšleny. Ačkoliv ve větší míře převažuje frontální způsob výuky, vyučující se snaží vytvářet prostor k nenásilnému získávání nových poznatků, procvičování gramatiky a slovní zásoby formou vyvozování a hry. Ve vyšších ročnících převažuje práce s učebnicí, forma hry je nahrazována řízenou konverzací. Jen velmi zřídka jsou žáci zapojováni do výuky formou skupinové práce či práce ve dvojicích. K samostatnosti a k sebehodnocení jsou žáci vedeni spíše ojedinele. Většina hospitovaných hodin měla z hlediska efektivity výuky průměrnou úroveň, aktivita žáků s přibývajícím věkem a náročností učiva klesala.

Úroveň motivace žáků ze strany vyučujících byla rozdílná. V nižších ročnících vyučující využívají k zapojení žáků do pracovní aktivity jejich přirozené soutěživosti. U žáků vyšších ročníků chybí snaha používat jazyk jako prostředek komunikace, celkově je výuka zaměřena spíše na osvojení systému gramatiky a slovní zásoby. Pochopení učiva je prověřováno v průběhu vyučovacích hodin formou procvičování, chybí ve větší míře navozování běžných komunikativních situací a snaha o aktivní zapojení všech žáků do vyučovacího procesu. K hodnocení žáků je používáno pravidelného klasického ústního zkoušení i písemného prověřování znalostí a dovedností, žákům se specifickými poruchami učení byla ve sledovaných

hodinách věnována pravidelná a soustavná pozornost. Výkony žáků vyučující hodnotili průběžně, převažovalo pozitivní verbální hodnocení. Závěrečné shrnutí probírané látky a celkové zhodnocení výkonu žáků bylo v hospitovaných hodinách sledováno spíše ojediněle.

Výuka probíhala v klidné vstřícné atmosféře. Úroveň komunikace mezi vyučujícími a žáky je celkově velmi dobrá. Přístup vyučujících k žákům je korektní, pravidla slušného chování jsou žáky respektována.

Kvalita vzdělávání v německém jazyce je hodnocena jako průměrná.

Anglický jazyk

Anglický jazyk se vyučuje ve 4. - 9. ročníku s týdenní časovou dotací, která odpovídá učebnímu plánu zvoleného vzdělávacího programu. Předložené časově tematické plány jsou rozpracovány v souladu s učebními osnovami. Učivo jednotlivých ročníků na sebe navazuje. Plánování a způsob organizace výuky svědčí o dobré vzájemné spolupráci učitelk anglického jazyka. Na základě hospitační činnosti, kontroly tematických plánů a zápisů v třídních knihách nebylo zjištěno neplnění učebních osnov.

Výuku anglického jazyka zajišťují tři učitelky, z nichž pouze jedna je odborně i pedagogicky způsobilá, zbývající dvě učitelky předepsané podmínky nesplňují. Jedna učitelka v současné době studuje na pedagogické fakultě. Vzhledem k tomu, že oběma vyučujícím je poskytována pravidelná odborná i metodická pomoc, nepromítly se méně příznivé personální podmínky výrazně negativním způsobem do kvality výuky.

Většina sledovaných hodin proběhla v příjemném a pro výuku podnětném prostředí jazykové učebny. Součástí jazykové učebny je jazyková laboratoř, která byla v průběhu výuky funkčně využívána. Pouze menší část výuky byla organizována v kmenové učebně, jejíž vybavení a celková estetická úroveň byly dostatečně motivující pro jazykovou výuku. Materiální podmínky pro výuku jsou velmi dobré. Žáci jsou vybaveni moderními jazykovými učebnicemi, ve škole je dostatek překladových slovníků a audiokazet. Práci s učebnicemi učitelky doplňují dalšími didaktickými pomůckami jako jsou např. pracovní listy, obrazový materiál, různé kartičky. Žáci odebírají jazykové časopisy, které jsou v hodinách využívány k rozšíření základního jazykového učiva.

Psychohygienické podmínky jsou dodržovány jak z hlediska zařazování činností relaxačního charakteru, tak i z hlediska zařazení předmětu do rozvrhu.

Sledované hodiny byly organizačně i metodicky dobře připravené. Zvolené metody a formy práce vycházely z výukového cíle a byly podřízeny věkovým zvláštnostem žáků i jejich jazykovým znalostem. Většina sledovaných hodin byla skladebně velmi pestrá, charakteristické bylo střídání nápaditých forem a metod jazykové výuky. Pouze ve třídě s větším počtem žáků nebyly použité metody a formy práce dostatečně efektivní a převažující frontální výuka vedla k pasivitě a nezájmu některých žáků. V celkovém pojetí výuky převažovalo komunikativní zaměření. Důraz byl kladen na nácvik poslechu s porozuměním, s audionahrávkami pracovaly učitelky nápaditě a tvořivě. K navození cizojazyčné atmosféry ve vyšších ročnicích přispívalo důsledné vedení hodin v anglickém jazyce, v nižších ročnicích učitelky střídaly cizí a mateřský jazyk. Přiměřeným způsobem byla věnována pozornost písemnému projevu žáků.

Ve všech sledovaných hodinách byla využívána vstupní i průběžná motivace. Některé učitelky omezovaly vstupní motivaci na seznámení s cílem a obsahem hodiny, jiné využívaly úvodní rozhovor, písničky nebo hry. Pochvala, pozitivní hodnocení a zařazování zajímavých činností motivovaly žáky k aktivnímu zapojení do výuky. Hodnocení žáků bylo prováděno průběžně a bylo převážně zaměřeno na schopnost aktivního použití jazyka. Pouze ojediněle bylo orientováno na znalosti mluvnice a slovní zásoby. V závěru hodiny učitelky vždy shrnuly

probírané učivo a zhodnotily výkony žáků.

Výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře, většina žáků pracovala s chutí a se zájmem. Mezi vyučujícími a žáky převažovaly pozitivní vztahy.

Kvalita vzdělávání v anglickém jazyce je hodnocena jako velmi dobrá.

Společenskovědní předměty (občanská výchova, rodinná výchova, dějepis, seminář z historie)

Týdenní časová dotace v těchto předmětech odpovídá realizovanému vzdělávacímu programu. Časové plány vycházejí z osnov, jsou však zpracovány většinou velmi stručně a zcela formálně. Učební osnovy jsou plněny.

Občanskou výchovu vyučují tři učitelé; dva mají odbornou i pedagogickou způsobilost, jeden je pedagogicky způsobilý, ale nemá odbornou způsobilost. Rodinnou výchovu vyučují čtyři učitelé; dva mají odbornou i pedagogickou způsobilost, dva mají pedagogickou způsobilost, nemají odbornou způsobilost. Dějepis vyučují dva učitelé, z nichž jeden je odborně a pedagogicky způsobilý, druhý nemá odbornou ani pedagogickou způsobilost. Volitelný předmět seminář z historie vyučuje v sedmém a osmém ročníku pedagogicky a odborně způsobilý učitel, v devátém učitel bez odborné a pedagogické způsobilosti. Jeho velké zaujetí pro předmět však tento nedostatek kompenzuje.

Vyučuje se v kmenových učebnách se standardním vybavením. V době inspekce byly všechny prostory upravené a čisté, esteticky podnětné. Uspořádání a výzdoba jsou vcelku funkční a vkusné.

Pro výuku dějepisu má škola k dispozici větší soubor map a naučnou literaturu. Ve všech hodinách dějepisu byla vhodně využita práce s učebnicí a s mapou. Učebnice byly funkčně využívány i v hodinách občanské výchovy. V rodinné výchově žáci učebnice nepoužívají, protože je nemají k dispozici. Při výuce učitelé využívají také namnožených textů, zejména testů a křížovek. Audiovizuální technika nebyla ve sledovaných hodinách použita. Sledovaný výběr žakovských písemností měl celkově průměrnou úroveň, sešity jsou občas kontrolovány. Pro rozšíření informací ve společenskovědních předmětech jsou pro žáky pořádány návštěvy vhodných výstav, exkurze do kulturních a správních institucí ve městě.

Učební prostory odpovídají stávajícímu počtu žáků. Z hlediska psychohygieny byly hodiny přizpůsobeny věku žáků, jejich zařazení do týdenního rozvrhu hodin je správné.

Struktura vyučovacích hodin měla klasickou podobu (společné opakování nebo procvičování učiva, výklad, zápis), výukový cíl byl převážně splněn. Ve sledovaných hodinách převládala frontální forma výuky založená na řízeném rozhovoru bez účelné diferenciaci a výrazné motivace, která by podněcovala aktivitu žáků. V části výuky výrazně převažovala činnost učitele nad činností žáků. Při takto vedené výuce nezbyl prostor pro výchovné využití učiva a uplatnění vlastních názorů a postojů žáků k probíraným tématům. Učivo bylo vyvozováno ze znalostí žáků a ti byli (zejména v dějepise) vedeni k dalšímu hledání informací v učebnicích. Samostatná práce s učebnicí tak vedla žáky k aktivnímu učení. Důraz byl také kladen na vztah učiva k regionu. Volitelný předmět seminář z historie nebyl odlišen ani vyučovacími metodami ani formami práce od předmětu dějepis.

Úvodní motivace se omezovala na seznámení s průběhem hodiny. Většinou vyučující využívali pozitivních hodnocení žáků, hodnocení žáků navzájem ani sebehodnocení žáků se neobjevilo. Procvičení učiva, shrnutí poznatků, zhodnocení hodiny a kontrole stanovených úkolů byl věnován minimální prostor, v některých hodinách tyto prvky zcela chyběly. Ve většině vyučovacích hodin bylo cílem zvládnutí množství informací, méně bylo dbáno na rozvoj individuality žáků.

Atmosféra v hodinách byla pracovní, velmi klidná, vztahy mezi žáky a pedagogy jsou založeny na vzájemném respektu a důvěře. Velmi trpělivě a klidným způsobem byly řešeny případy drobné nekázně.

Kvalita vzdělávání ve společenskovědních předmětech je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava výuky jsou na velmi dobré úrovni.

Většina vyučujících je odborně a pedagogicky způsobilá, problémem zůstává nižší míra odborné způsobilosti vyučujících cizích jazyků.

Materiální a prostorové podmínky jsou velmi dobré, psychohygienické podmínky jsou dodržovány.

V oblasti použitých metod a forem práce, v motivaci a způsobu hodnocení žáků jsou pozitiva a negativa téměř v rovnováze.

Interakce a komunikace mezi učiteli a žáky je velmi dobrá.

Celkově je kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka školy má písemně zpracovanou koncepci dalšího rozvoje školy. V souladu s danými personálními a materiálními podmínkami školy jsou v ní vymezeny úkoly v oblastech výchovně-vzdělávací, materiálně-technické a personální. V budoucnu se chce škola profilovat jako škola s rozšířenou výukou informatiky. Z koncepce školy a z hodnocení předchozího školního roku vychází roční plán. V něm jsou stanoveny hlavní cíle, úkoly a organizační opatření pro daný školní rok. Plnění jednotlivých úkolů je průběžně sledováno a vyhodnocováno. V případě potřeby je možné plán upravit či doplnit. Učitelé byli s plánem práce seznámeni na zahajovací pedagogické radě. Na roční plán práce školy navazují plány metodických sdružení a předmětových komisí, plán výchovné poradkyně a školní družiny. Roční plán je dále rozpracován a konkretizován v měsíčních plánech. Plány jsou dostupné pro všechny vyučující v obou sborovnách školy.

Výuka probíhá podle schválených učebních dokumentů. V souladu s učebními osnovami mají vyučující učivo rozpracované do tematických plánů, které mají rozdílnou úroveň zpracování. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů je ovlivněna materiálními a personálními podmínkami školy. Jako volitelné předměty se vyučují technické kreslení, seminář z historie a cvičení z matematiky, jako nepovinné předměty cvičení z českého jazyka, které je určeno pro žáky devátých tříd a logopedie pro vybrané žáky z prvního stupně. Pro žáky s poruchami učení je organizováno nápravné čtení a psaní, na prvním stupni ve dvou nápravných skupinách a na druhém stupni v jedné skupině. Ve škole dále pracuje zájmový kroužek se zaměřením na sportovní hry a školní sportovní klub, který je členem Asociace školních sportovních klubů.

Oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Škola má jednoduchou organizační strukturu. Užší vedení školy, které tvoří ředitelka,

zástupkyně pro první stupeň a zástupce pro druhý stupeň, se schází na pravidelných poradách. Jedenkrát měsíčně svolává ředitelka školy provozní porady pedagogických pracovníků. Podle potřeby jsou svolávány operativní porady.

Poradními orgány ředitelky školy jsou pedagogická rada a metodické složky. Pedagogická rada je svolávána šestkrát ročně, projednává zejména záležitosti týkající se výchovy a vzdělávání žáků, otázky řízení a organizace vnitřního provozu školy. O jednání pedagogické rady jsou vedeny záznamy, které mají dobrou vypovídací hodnotu.

Na prvním stupni je ustaveno metodické sdružení, na druhém stupni pak tři předmětové komise. V rámci metodických složek jsou projednávány tematické plány, ověřováno plnění učebních osnov, organizována příprava žáků na soutěže a olympiády, sestavovány srovnávací prověrky a didaktické testy, dochází k vzájemné výměně zkušeností a ke sjednocování klasifikace a požadavků na žáky. Návrhy, požadavky a hodnocení činnosti metodických složek jsou s vedením školy projednávány na společných poradách. Ve škole není zřízena předmětová komise společenskovědních předmětů, která by koordinovala činnost vyučujících těchto předmětů.

Povinná dokumentace je z hlediska obsahového i formálního vedena na velmi dobré úrovni. Režim školy vychází z vnitřního řádu školy, který je rozdělen na část určenou pro žáky a část určenou pro zaměstnance školy. Žáci byli s řádem školy, který vymezuje jejich práva i povinnosti, seznámeni na začátku školního roku. Součástí vnitřního řádu jsou také vnitřní řád školní družiny a školní jídelny a další pravidla týkající se provozu školy.

Ve škole je vytvořen promyšlený a funkční informační systém. Hlavními zdroji informací pro pracovníky školy jsou pedagogické rady, provozní porady, informační nástěnky v obou sborovnách a podle potřeby osobní jednání. Žáci získávají potřebné informace od třídních učitelů nebo prostřednictvím informačních nástěnek, využíván je také školní rozhlas. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o prospěchu a chování žáků na pravidelných třídních schůzkách, prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Rodiče, kteří se nemohou dostavit do školy v určený termín, mohou využít individuální konzultace. Při závažnějších problémech jsou rodiče písemně informováni a zváni do školy k osobnímu jednání. Ve škole je ustaveno sdružení rodičů, které je důležitým informačním zdrojem pro rodiče i pro vedení školy. Přínosem pro školu je také finanční pomoc sdružení.

Žáci školy úspěšně reprezentují školu v různých soutěžích a olympiádách. Od roku 1991 probíhá spolupráce s družební školou v Německu. V rámci intranetové sítě chebských škol si škola zřídila vlastní stránky, na kterých informuje o své činnosti.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 je zpracována z hlediska obsahu i formy na velmi dobré úrovni, poskytuje dostatek informací o škole. Byla projednána a schválena na pedagogické radě.

Oblast organizování je hodnocena jako příkladná.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka upřednostňuje demokratický styl vedení, ve škole se snaží vytvářet prostředí pro iniciativní a tvořivou práci. Vyučující se mohou k činnosti školy vyjádřit na pedagogických radách, provozních poradách nebo při osobním jednání s vedením.

Ve škole je vytvořen systém hodnocení pedagogické práce jednotlivých učitelů. Pro udělování osobních příplatků a odměn jsou stanovena kritéria, se kterými jsou vyučující seznámeni a která jsou zveřejněna na nástěnkách v obou sborovnách. Výši příplatku stanovuje ředitelka nejen na základě svého vlastního hodnocení učitelů, ale přihlíží také k návrhům obou zástupců, předsedů metodických složek a vedoucí vychovatelky školní družiny.

Vedení školy podporuje další vzdělávání vyučujících, pro které v rámci finančních a organizačních možností vytváří podmínky. Pravidelně jsou zveřejňovány nabídky vzdělávacích akcí Pedagogického centra v Karlových Varech. Při zařazování na jednotlivé akce vedení vychází nejen ze zájmu vyučujících, ale také z potřeb školy. Potřebné podmínky vytváří škola dvěma vyučujícím, kteří v současné době studují na vysoké škole. Přímou ve škole je pro učitele organizováno vzdělávání v uživatelské schopnosti práce s počítačem.

Prostřednictvím uvádějících učitelů je poskytována metodická pomoc začínajícím a nekvalifikovaným učitelům.

Ve škole je funkčně využívána odborná i pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků.

Oblast vedení a motivování pracovníků má spíše nadprůměrnou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Vedení školy má zpracován plán kontrolní činnosti pro daný školní rok, ve kterém jsou vymezeny oblasti kontroly, termíny a odpovědní pracovníci. Kontrolní činnost je pravidelná, je prováděna ředitelkou i oběma zástupci. Nejčastější formou kontroly kvality výuky je provádění hospitací, které jsou cíleně zaměřeny na jednotlivé předměty nebo vyučující. Průběh, výsledky a závěry z hospitací a ostatních kontrol jsou písemně zaznamenávány a projednávány s kontrolovaným pracovníkem. Zobecněné poznatky jsou projednávány na pedagogických radách nebo provozních poradách. Kromě sledování kvality výuky se kontrolní činnost zaměřuje na úroveň vedení dokumentace, písemností žáků, práci školní družiny a provozu školy.

K sebehodnocení školy jsou využívány zejména hospitační činnost, zprávy třídních učitelů na pedagogických radách a standardizované testy. Pravidelně jsou vyhodnocovány a kontrolovány písemné práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků. Sledována je úspěšnost žáků u přijímacího řízení na střední školy. Zdrojem hodnocení je také výroční zpráva o činnosti školy, která je každoročně předkládána.

Oblast kontrolních mechanismů je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy vychází z velmi dobrého plánování, organizační struktura je funkční a účelná, umožňuje efektivní řízení školy. Ve škole je vytvořen velmi dobrý systém pozitivní motivace pracovníků. Kontrolní mechanismy jsou účinné a mají ve sledovaných oblastech velmi dobrou úroveň.

Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana

Školení a instruktáže žáků a zaměstnanců

Úkoly vyplývající z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci jsou zajišťovány ředitelkou školy.

Školení a instruktáže žáků probíhají počátkem každého školního roku, při tělesné výchově (bezpečnost v tělocvičně a na hřišti), při plaveckém výcviku, při pracovním vyučování,

v odborných učebnách při výuce fyziky, chemie či péče o domácnost, před plaveckým výcvikem a před každými prázdninami. V rámci komplexního školení na začátku školního roku jsou žáci seznamováni s řádem školy, s bezpečným chováním ve škole, ve třídě, na chodbách, při akcích mimo školu. Jsou poučeni o postupu při ohlašování úrazů, první pomoci, požární ochraně a o důležitých telefonních číslech. Získané znalosti jsou u nich ověřovány formou dotazů a odpovědí.

Vstupní instruktáže zaměstnanců jsou prováděny. Periodická školení provádí ředitelka školy na začátku každého školního roku. Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci jsou školeni společně. Zaměstnanci jsou seznamováni mj. se svými právy a povinnostmi v oblasti BOZP, s poskytováním první pomoci při úrazech, se zajišťováním bezpečnosti žáků ve škole a při mimoškolních akcích apod. Získané znalosti jsou u nich ověřovány formou dotazů a odpovědí. Z každého provedeného školení je pořízen zápis s podpisy účastníků školení.

Prověrky BOZP a PO

Prověrku zaměřenou na stav bezpečnosti a ochrany zdraví za uplynulý školní rok provádí každoročně čtyřčlenná komise. Případné zjištěné závady jsou shrnuty v závěru zápisu z prověrky, kde jsou určeny termíny jejich odstranění.

Zajištění první pomoci

První pomoc je ve škole zajišťována zástupkyní ředitelky školy. V případě mimoškolních akcí je první pomoc žákům zajišťována učitelkami proškolenými ředitelkou školy.

Dozor nad žáky

Dozor nad žáky ve škole i v případě mimoškolních akcí vykonávají pouze pověřené učitelky.

Školní a pracovní úrazy

Jak vyplývá z předložené knihy úrazů, ze záznamů o úrazu a z výkazu V36-01 (výkaz o školní úrazovosti mládeže), došlo ve škole za školní rok 2000/2001 celkem k 21 školním úrazům, z nichž všechny si vyžádaly následnou absenci zraněného žáka. Dle posudků lékařů bylo nutno 11 z těchto úrazů odškodnit v celkové částce 9.300,-Kč.

Z předložené knihy úrazů a ze záznamů o úrazu bylo dále zjištěno, že za školní rok 2001/2002, resp. do data zahájení inspekce, došlo ve škole k 16 školním úrazům, z nichž 15 si vyžádalo následnou absenci zraněného žáka. Dle posudků lékařů bylo nutno odškodnit osm z těchto úrazů v celkové částce 12.713,-Kč.

V uvedené knize úrazů není zaevidován dosud žádný pracovní úraz.

Kontroly

Z protokolu předloženého inspekci bylo zjištěno, že v roce 2000 vykonala ve škole kontrolu Okresní hygienická stanice v Chebu. Závady zjištěné touto kontrolou byly v určených termínech řádně odstraněny.

Prevence rizik

Rizika vyplývající z pracovních činností provozovaných ve škole jsou vyhodnocena pro potřeby poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP) v rámci Směrnice Školského úřadu Cheb pro poskytování OOPP.

Seznam poskytovaných osobních ochranných pracovních prostředků

Seznam poskytovaných OOPP je vypracován, evidence jednotlivých OOPP je zavedena.

Dodržování pracovních podmínek

Seznam prací zakázaných ženám a mladistvým je vypracován, zaměstnanci jsou s ním seznamováni při pravidelných školeních BOZP.

Zdravotní způsobilost žáků a zaměstnanců

Zdravotní způsobilost žáků je ověřována vždy před zahájením plaveckého a lyžařského výcviku.

Zdravotní způsobilost zaměstnanců je ověřována vstupními zdravotními prohlídkami. Periodické prohlídky do data zahájení inspekce nebyly prováděny. Závodní preventivní péče nebyla v době konání inspekce zaměstnavatelem smluvně zajištěna.

Revize

Revize technických zařízení jsou prováděny pravidelně v termínech stanovených platnými normami.

Požární ochrana

Požární dokumentace předložená inspekci je zpracována v příslušném rozsahu. Školení zaměstnanců o požární ochraně, stejně jako i kontrolu dodržování předpisů o požární ochraně provádí ředitelka školy.

Fyzická kontrola

Fyzickou kontrolou namátkově vybraných prostor v budově školy nebyly zjištěny žádné zjevné závady či nedostatky.

Předpisy zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví včetně požární ochrany jsou školou dodržovány.

Tematická inspekce "Ochrana člověka za mimořádných situací"

Souběžně s orientační inspekci byla realizována tematická inspekce "Ochrana člověka za mimořádných situací".

Zjištění z této inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou zveřejněna ve Zprávě ČŠI o školním roce 2001/2002.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 15. prosince 1999 č.j. 77/2000,
- Zřizovací listina ze dne 29. června 1995 č.j. 59/06/95,
- Třídní knihy pro školní rok 2001/2002,
- Třídní výkazy a katalogové listy žáků,

- Učební plán pro školní rok 2001/2002,
- Tematické plány sledovaných předmětů,
- Rozvrh hodin pro školní rok 2001/2002,
- Koncepční záměry rozvoje školy,
- Plán práce školy pro školní rok 2001/2002,
- Organizační řád školy pro školní rok 2001/2002,
- Vnitřní řád školy,
- Záznamy z pedagogických rad,
- Záписы předmětových komisí,
- Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2001/2002,
- Žákovské knížky a notýsky,
- Namátkově vybrané písemnosti žáků ve sledovaných předmětech,
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001,
- Kritéria k přidělování osobních příplatků a odměn,
- Dokumentace vztahující se ke školení žáků a zaměstnanců o BOZP a PO,
- Prověrky BOZP,
- Kniha úrazů,
- Záznamy o školním úrazu,
- Výkaz V36-01 za školní rok 2000/2001 (výkaz o školní úrazovosti mládeže),
- Protokol z kontroly Okresní hygienické stanice v Chebu ze dne 30. října 2000,
- Směrnice Školského úřadu v Chebu pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků,
- Sešit s evidencí osobních ochranných pracovních prostředků,
- Seznam prací zakázaných ženám a mladistvým ze dne 10. září 1997,
- Revizní zprávy technických zařízení,
- Požární dokumentace.

ZÁVĚR

Výuka ve sledovaných předmětech probíhá ve shodě se schválenými učebními dokumenty. Učební plány a učební osnovy jsou plněny. Výuku příznivě ovlivňují příjemné pracovní prostředí a pozitivní klima školy.

Celkově je kvalita vzdělávání velmi dobrá.

Koncepční a systematická práce vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci zvoleného vzdělávacího programu.

Podmínky vzdělávání hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Dana Egerová
Členové týmu	Mgr. Milena Jišová
	PaedDr. Antonín Veselý
Další zaměstnanci ČŠI	Eliška Friedrichová	

V Chebu dne 29. května 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. června 2002

Razítko

Ředitelka školy

Mgr. Niva Drábová

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ Karlovarského kraje	25. června 2002	107/02
Zřizovatel Město Cheb	25. června 2002	108/02

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány