



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Vojnův Městec, příspěvková organizace

Vojnův Městec 240, 591 01 Žďár nad Sázavou

Identifikátor: 600 129 438

Termín konání inspekce: 11. – 12. leden 2007

Čj.	ČŠI 33/07-11
Signatura	bk5aa110

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Vojnův Městec, příspěvková organizace byla zřízena Obcí Vojnův Městec. Právní subjekt tvoří jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem zajišťující předškolní vzdělávání a školní jídelna.

Ve školním roce 2006/2007, ke dni konání inspekce, se v mateřské škole vzdělávalo celkem 28 dětí ve věku od tří do šesti let. Devět dětí z celkového počtu zapsaných je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Žádné dítě nemá odloženou školní docházku ani speciální vzdělávací potřeby. Kapacita stanovená v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku je naplněna z padesáti šesti procent.

U všech přijatých dětí je předškolní vzdělávání realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Mateřská škola – první schůdek na schodišti života a vzdělávání“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání v mateřské škole
2. Zjišťování údajů zapisovaných do školského rejstříku podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí ve škole
3. Zjištění podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007
4. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjištění a zhodnocení podmínek předškolního vzdělávání

Ředitelkou ústně sdělené koncepční záměry směřují ke zkvalitňování materiální zabezpečení předškolního vzdělávání, zvyšování kvality a modernizaci předškolního vzdělávání a rozvoji neformální spolupráce s rodiči a zřizovatelem. V systému plánování jsou vymezeny dlouhodobé a střednědobé cíle, věcná propojenost a časová návaznost jsou zajištěny.

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) je zpracován podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Na jeho tvorbě se podílely obě pedagogické pracovnice. Přílohou ŠVP je vlastní projekt „Působení literatury na dítě předškolního věku a výchova budoucího čtenáře“. Cílem projektu je podporovat u dětí zájem o knihy.

Současná forma vlastního hodnocení je ve stádiu tvorby. Je tvořena jeho struktura a jsou hledána optimální hodnotící kritéria.

Od minulé inspekce se personální obsazení mateřské školy změnilo. Dva roky pracuje ve škole učitelka, která se vrátila z mateřské dovolené. Předškolní vzdělávání zabezpečují celkem dvě pedagogické pracovnice (ředitelka a učitelka). Obě mají odpovídající odbornou kvalifikaci, ředitelka splňuje i předpoklady pro výkon funkce. Pedagogické pracovnice pracují na plný úvazek. Bezpečnost při pobytu venku při počtu dětí nad 20 zajišťuje společně

s učitelkou vždy i ředitelka, a to na úkor řídicí a koncepční práce a nad rámec stanovené pedagogické činnosti (24 hodin týdně). Minimální možnost jejich souběžného působení u dětí (28 dětí různého věku s celodenní pravidelnou docházkou) nepříspěvá k vytváření optimálních podmínek pro rozvoj osobnosti dětí.

Další vzdělávání a odborný růst ředitelka u zaměstnanců podporuje. Vytváří podmínky pro jejich samostudium i účast na vzdělávacích akcích. Za poslední období 2004-2006 se jednalo zejména o vzdělávací semináře „RVP PV a jeho využití v praxi“, počítačová gramotnost, výtvarné, pracovní a hudební dovednosti. Vzdělávání týkající se hodnocení, evaluace a podpory zavádění kutikulární reformy do předškolního vzdělávání je teprve plánováno. Nedostatek informací z této oblasti se nepříznivě projevil při zpracovávání dokumentů a směrnic mateřské školy. Zpracovaná analýza školního roku 2005/2006 je spíše popisem událostí a výčtem akcí uskutečněných v mateřské škole než hodnotícím dokumentem. Ředitelka si je této situace vědoma, proto v plánu dalšího vzdělávání preferuje tuto oblast.

Ředitelka věnuje velkou pozornost soustavnému zlepšování prostředí a vybavenosti mateřské školy. Od poslední inspekce došlo k pozitivním změnám v materiální podpoře předškolního vzdělávání. Do třídy byl zakoupený nový dětský nábytek (stolky, židle) odpovídající různé výšce dětí. Nově byly zařízeny a vybaveny koutky pro hry dětí. V plánu je také obměna nábytku pro uložení hraček a pomůcek ve třídě a oprava školní jídelny.

Prostor třídy umožňuje dětem herní činnosti, pohybové aktivity i odpočinek. Prostedí je udržováno v čistotě a je bezpečné. Množství, pestrost a kvalita hraček i pomůcek podporují všestranný rozvoj dětí a jsou jim většinou volně dostupné. Mateřská škola věnuje pozornost zajištění pestré a plnohodnotné stravy s dostatkem ovoce a zeleniny. Pitný režim je zajištěn a dětmi využíván. Dostatek tělovýchovného náčiní a náradí i funkčně vybavená školní zahrada podporují pohybový rozvoj dětí. Kladem školy v této oblasti je možnost využívání tělocvičny a realizace tělovýchovného kroužku v rámci dalších aktivit nabízených mateřskou školou.

Styl personálního řízení vytváří na pracovišti příznivé sociální klima a podporuje funkčnost komunikačního systému. Rezervy přetrvávají v oblasti sledování a vyhodnocování kvality vzdělávání a zavádění nových školských předpisů do praxe.

Velmi dobře ředitelka hodnotila spolupráci se zřizovatelem, klinickým logopedem, základní školou i rodiči. Rodiče se zatím výrazně nepodílí na plánování (tvorba ŠVP), ale jejich zapojování do života mateřské školy se daří.

Podmínky mateřské školy umožňují plnit cíle školního vzdělávacího programu a podporují rozvoj dětské osobnosti. Celkově jsou hodnoceny jako standardní (běžné).

2. Zjišťování údajů zapisovaných do školského rejstříku a nejvyšší povolený počet dětí mateřské školy a její součásti

Předložená zřizovací listina vydaná Obcí Vojnův Městec prokazuje zřízení Mateřské školy Vojnův Městec, příspěvková organizace.

Údaje uvedené ve zřizovací listině jsou v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Porovnáním předložených seznamů dětí, přehledu docházky, rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a přehledu stravovaných osob bylo zjištěno, že kapacita mateřské školy a její součásti (školní jídelna) uvedená v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku nebyla překročena.

Údaje ve výkazu o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 byly uvedeny v souladu se skutečností.

Povinně zapisované údaje ve školském rejstříku a údaje ve statistickém výkazu jsou uvedeny v souladu se skutečností. Stanovená kapacita mateřské školy i školní jídelny byla dodržena. Předložený dokument osvědčující vznik mateřské školy je v souladu se skutečností.

3. Zjištění podmínek přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle aktuálního stavu

Pro školní rok 2006/2007 ředitelka mateřské školy vyhověla všem žádostem rodičů o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Počet vydaných rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy odpovídal počtu podaných žádostí o přijetí. Z těchto zjištění vyplynulo, že podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 byly v době inspekce v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Stanovené podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy.

4. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole

V průběhu inspekce byly zjišťovány informace a poznatky o možnosti rozvoje výuky cizích jazyků v mateřské škole.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřskou školu Vojnův Městec, příspěvková organizace, vydaná na základě usnesení zastupitelstva Obce Vojnův Městec dne 3. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek ke zřizovací listině č. 1 vydaný dne 31. března 2005 s účinností od 1. dubna 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o změně zařazení v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 28. listopadu 2002, s účinností od 1. ledna 2003 čj.: KUJI 3131/2002 OŠMS
4. Protokol o provedení změny ve školském rejstříku ze dne 7. října 2005 čj. KUJI 16727/2005 OŠMS/KUJIP009VH4J
5. Doklad o jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Vojnův Městec, příspěvková organizace ze dne 18. prosince 2002, čj. 16/2002 s účinností od 1. ledna 2003
6. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006
7. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2006 ze dne 4. října 2006
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 7. listopadu 2006
9. Povolení výjimky z vyššího počtu dětí přijatých do třídy mateřské školy pro školní rok 2006/2007 ze dne 22. května 2006
10. Přehled docházky dětí za období září až prosinec 2006 a leden 2007
11. Třídní kniha Mateřské školy Vojnův Městec, příspěvková organizace vedená ve školním roce 2006/2007
12. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

13. Školní matrika dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
15. Jmenný seznam dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání k 30. září 2006
16. Přehled stravovaných osob ve školní jídelně při Mateřské škole Vojnův Městec, příspěvková organizace za měsíce prosinec 2006 a leden 2007
17. Školní vzdělávací program „Mateřská škola – první schůdek na schodišti života a vzdělávání“ s přílohami
18. Vlastní projekt mateřské školy „Působení literatury na dítě předškolního věku a výchova budoucího čtenáře“
19. Doklady o vzdělávání obou pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

Personální podmínky vytváří velmi dobré zázemí pro předškolní vzdělávání. V oblasti řízení je pozitivně hodnoceno vytvoření funkčního komunikačního systému a příznivého sociálního klimatu pro děti i zaměstnance. Rezervy přetrvávají zejména v oblasti sledování a vyhodnocování kvality vzdělávání a zavádění nové školské legislativy do praxe.

Inovace vybavení mateřské školy příznivě ovlivňuje podnětnost herního prostředí a přispívá k účinné stimulaci dětí ke kvalitní hře i činnosti jako základu předškolního vzdělávání.

Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do školského rejstříku. Kapacita mateřské školy i její součásti – školní jídelny stanovená v rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku nebyla překročena.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 byly dodrženy zákonem stanovené podmínky. Ředitelka při rozhodování o přijetí upřednostnila děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Poznanky o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků v mateřských školách budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Ve Žďáru nad Sázavou dne 18. ledna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiřina Špičková
Člen týmu	Lubomír Mráček

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 29. leden 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vlasta Šimáková

.....
Ředitel nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-02-12	sine 12/07-11073
Školská rada	-----	-----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.