



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Telč

Komenského 512, 588 56 Telč

Identifikátor školy: 600 116 603

Termín konání inspekce: 21. a 26. až 29. duben 2004

Čj.:	k2-1073/04-11126
Signatura:	ok2ax104

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo:

1. Zjištění a zhodnocení personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.
2. Zjištění a zhodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.
3. Zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Telč vznikla spojením dvou mateřských škol ve městě. Od 1. 1. 2003 je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Město Telč. V budově v Komenského ulici je ředitelství, šest tříd a školní jídelna. V budově v ulici Nerudova jsou dvě třídy a školní jídelna. Ve školním roce 2003/2004 je v mateřské škole celkem 170 dětí.

Mateřská škola pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu, jehož cílem je navazovat na rodinnou výchovu tak, aby dítě získalo v rozsahu svých osobních předpokladů přiměřenou fyzickou, psychickou a sociální samostatnost.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Pedagogický kolektiv tvoří učitelky s delší pedagogickou praxí. Výchovně-vzdělávací činnost zabezpečuje ve školním roce 2003/2004 patnáct pedagogických pracovníků a všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Organizační struktura mateřské školy byla vymezena *Organizačním řádem* a jeho přílohami. Ředitelka stanovila pravidla chodu mateřské školy souborem důkladně zpracovaných vnitřních norem příspěvkové organizace, včetně pracovních náplní všech zaměstnanců a delegování některých kompetencí na svoji zástupkyni. Vnitřní informační systém je založen zejména na osobním či telefonickém kontaktu ředitelky se zaměstnanci, zásadní provozní a pedagogické otázky jsou projednávány na plánovaných poradách zaměstnanců školy. Vzájemný kontakt pedagogických pracovníků školy je méně pružný.

Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je v současnosti založeno na monitorování a plánování v oblasti lidských zdrojů, na analyzování stávajícího stavu personálních a organizačních podmínek, na zjišťování úrovně připravenosti učitelek pracovat podle školního vzdělávacího programu. Další vzdělávání učitelek je na velmi nízké úrovni, zejména chybí studium současných trendů v předškolní pedagogice, nových forem a metod práce. Kontrolní a hospitační činnost je plánována a realizována ředitelkou školy. V současné době jsou přijímána minimální opatření ke zlepšení stavu v oblasti personálních podmínek.

Česká školní inspekce hodnotí personální podmínky jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Dle rozhodnutí vydaného Krajskou hygienickou stanicí kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě ze dne 29. 7. 2003 byla mateřské škole prodloužena lhůta na uvedení závad zjištěných v provozu a při zajištění hygienických požadavků na prostory školy do souladu s platnými právními předpisy. V obou školních jídelnách, které jsou součástí mateřské školy, jsou nedostatky v prostorovém a dispozičním uspořádání, vytápění, větrání a vybavení. Dále má mateřská škola Krajskou hygienickou stanicí kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě povolenou výjimku na počet dětí přijímaných do odloučeného pracoviště. Některé nedostatky byly Krajskou hygienickou stanicí kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě zjištěny při ukládání lůžkovin, při ochraně oken proti oslnění a nejsou splněny požadavky na praní prádla a prádelnu. Tyto zjištěné závady jsou ředitelkou sledovány, postupně jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu materiálně-technických podmínek školy ve smyslu jednání se zřizovatelem.

Vybavení tříd nábytkem, učebními pomůckami, didaktickou technikou a materiálem je značně rozdílné v jednotlivých budovách. Na odloučeném pracovišti odpovídá prostředí tříd vysokým požadavkům na funkčnost, účelnost a estetický vzhled. V hlavní budově je částečně zastaralé zařízení a vybavení, některé pomůcky již nejsou funkční. Množství hraček, pomůcek, stavebnic, hudebních nástrojů, sportovního náčiní, dětské literatury je vhodné. Školní zahrady u obou budov jsou dobře vybaveny a jsou pečlivě udržovány.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy mají vyhovující úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program mateřské školy respektuje specifika dvou dříve oddělených subjektů. Témata výchovně-vzdělávací činnosti se nazývají *Je nám dobře na světě* a *Veselá a zdravá škola*. Pedagogičtí pracovníci dále s těmito materiály pracují formou třídních měsíčních a týdenních vzdělávacích plánů. V souladu s *Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání* jsou obsahem školního programu do těchto oblastí: dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět.

V jedné třídě mateřské školy je poskytována dětem s vadami řeči speciální péče v rozsahu stanoveném ředitelkou školy. Škola nabízí dětem nadstandardní aktivity formou zájmových kroužků.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a průkazně zachycuje požadované informace.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je málo efektivní. Hospitační činnost ředitelky není dostatečně systematická a je málo náročná. Při současné formě náhodných vstupů nejde dostatečně do hloubky výchovně-vzdělávacího procesu, na nízké úrovni je využívání sebeevaluce učitelek v souvislosti s naplňováním školního vzdělávacího programu.

Výchovně-vzdělávací činnosti školy je většinou organizována v souladu se základními požadavky na psychohygienu dítěte předškolního věku. Některé nedostatky vyplývají ze zažitých forem výchovně-vzdělávací práce při realizaci jednotlivých organizačních jednotek během dne. V některých případech není denní řád pružný tak, aby umožňoval reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby. Závažným

nedostatkem je skutečnost, že při celodenním provozu od 6:00 do 16:00 hodin není zařazována do režimu odpolední svačina.

Informovanost rodičů je zajišťována osobním kontaktem, nástěnkami a informačními schůzkami.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Spontánní a řízené činnosti

Na kvalitu práce má kladný vliv plná odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek, negativně se v ní projevuje nižší úroveň jejich dalšího vzdělávání.

Prostředí tříd bylo často podnětné k tomu, aby inspirovalo děti ke spontánním aktivitám. Během ranních her měly děti většinou dostatek volnosti k výběru činností. Řízené činnosti byly prováděny převážně frontálními metodami s celou skupinou dětí, ojediněle byly zařazeny řízené činnosti pro jedince nebo menší skupinku. Motivace nabízených řízených činností byla většinou účinná a děti se těchto aktivit většinou rády zúčastňovaly. Plánování a bezprostřední příprava spontánních i řízených činností měly dobrou úroveň.

Pohybové, rozumové, estetické a pracovní aktivity byly zařazovány v souladu s třídními plány a stanoveným režimem dne. Většina činností byla učitelkami časově i organizačně stanovená, děti to respektovaly. Převládaly činnosti řízené, zvýšená slovní aktivita učitelek často svazovala spontánnost dětí při verbálních projevech. Občas se objevily prvky tvořivé dramatiky a prožitkového učení.

Hodnocení dětí bylo většinou pozitivní a jednání učitelek vycházelo často z důkladné znalosti jednotlivých dětí, většinou bylo taktní, trpělivé a vstřícné. Děti byly cíleně vedeny k vytváření pozitivních a přátelských vztahů, ke vzájemnému respektování a toleranci.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky je na dobré úrovni. Děti zvládají základní společenské a kulturní návyky, získávají četné znalosti a dovednosti v souladu se zaměřením mateřské školy. Jejich rozumové schopnosti jsou přiměřené předškolnímu věku. Výrazně pozitivní jsou výsledky speciální logopedické péče.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních i řízených činnostech jsou Českou školní inspekcí hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Porovnáním zřizovací listiny mateřské školy a rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení bylo zjištěno, že oba tyto dokumenty mají shodné údaje.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 č. j. KUJI 3874/2002 OŠMS,
2. Rozhodnutí o prodloužení lhůty uvedené v ustanovení § 105 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vydané Krajskou hygienickou stanicí kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě dne 29. 7. 2003, č. j. 3168/2003/R/231/K,
3. Školní vzdělávací program – 2003/2004,
4. Koncepce výchovy a vzdělávání v Mateřské škole Telč.
5. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy – školní rok 2002/2003,
6. doklady o vzdělání pedagogických pracovníků,
7. Organizační řád MŠ – 1. 1. 2003 – vydala ředitelka školy,
8. Provozní řád – 1. 1. 2003 – vydala ředitelka školy,
9. Školní řád – 1. 1. 2003 – vydala ředitelka školy,
10. Vnitřní řád – 1. 1. 2003 – vydala ředitelka školy,
11. Přehled výchovné práce – 2003/2004 – pro 1. až 8. třídu,
12. záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004,
13. zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2003/2004,
14. doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

ZÁVĚR

Výchovně-vzdělávací činnost je zajišťována pedagogickými pracovníci s dlouholetou pedagogickou praxí, všechny splňují požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost. Další vzdělávání učitelek je však na velmi nízké úrovni, zejména chybí studium současných trendů v předškolní pedagogice, nových forem a metod práce. Ředitelka školy kontrolní činností monitoruje organizační a personální podmínky školy, opatření ke zlepšení stavu přijímá minimálně.

Dle rozhodnutí vydaného Krajskou hygienickou stanicí kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě dne 29. 7. 2003 jsou závažné nedostatky ve školních jídelnách, které jsou součástí mateřské školy, i v mateřské škole. Tyto zjištěné závady jsou ředitelkou sledovány, postupně jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu materiálně-technických podmínek školy ve smyslu jednání se zřizovatelem.

Mateřská škola rozvíjí v souladu se školním vzdělávacím programem požadované kompetence dětí předškolního věku. Obsah vzdělávací činnosti je dostatečně široký na to, aby dítě bylo harmonicky a všestranně rozvíjeno jako svébytná osobnost. Některé nedostatky se objevují ve výběru používaných metod a forem práce s přečteňováním řízených činností. Výchovně-vzdělávací činnost má dobrou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektor	Mgr. Marie Nováková	Marie Nováková v. r.

V Jihlavě dne 2. června 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. 6. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Blanka Hauzarová	Hauzarová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-06-22	k2-1218/04-11126
Zřizovatel	2004-06-22	k2-1219/04-11126

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.