



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-619/09-Z

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola, Podolí,
příspěvková organizace**

Adresa: Podolí 53, 686 04 Kunovice

Identifikátor: 600 124 142

IČ: 70993891

Místo inspekce: Podolí 53, 686 04 Kunovice

Termín inspekce: 17. – 18. prosinec 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Podolí, příspěvková organizace (dále jen škola) je Obec Podolí. Právnická osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K uvedeným činnostem využívá dvě budovy, z nichž budova, kde je realizována činnost základní školy, je i sídlem školy. Ředitelka školy

čerpala v době inspekční činnosti rodičovskou dovolenou, s účinností od 22. 9. 2007 jmenovala do funkce zástupkyni statutárního orgánu.

Mateřská škola (dále MŠ) Podolí se nachází v jednopatrové budově ve středu obce a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 40 dětí). Škola je dvoutřídní s celodenním provozem. V těsné blízkosti budovy se nachází velká zahrada vybavená komplexem dřevěných herních prvků se skluzavkami, houpačkami, zahradním domkem a pískovištěm. V době inspekční činnosti škola vzdělávala 40 dětí a pracovaly zde tři pedagogické pracovnice. Vzdělávání v MŠ je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Začínáme spolu objevovat svět*“.

Základní škola (dále ZŠ) je organizovaná jako dvoutřídní, vzdělává v samostatných třídách žáky 4. a 5. ročníku. Kapacita ZŠ je stanovena na 50 žáků, v době inspekční činnosti vzdělávala škola 25 žáků. Kromě místních žáků navštěvují školu žáci z Popovic. 1. – 3. ročník navštěvují žáci v základní škole v Popovicích, do 4. a 5. ročníku přichází žáci do Podolí. Na 2. stupeň odchází žáci většinou do základní školy v Kunovicích. Ve školním roce 2009/2010 vyučovaly v ZŠ 3 pedagogické pracovnice. Vzdělávání probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2. Škola má zpracovaný Školní vzdělávací pro základní vzdělávání, podle kterého začne vyučovat žáky 4. ročníku ve školním roce 2010/2011. Všichni žáci se v rámci základního vzdělávání učí jazyk anglický. Škola v rámci účelného využívání času v době mimo vyučování nabízí žákům zájmové vzdělávání v kroužcích, pořádá různé soutěže a aktivity, které přispívají k rozvoji osobnosti žáka. Při škole byla zřízena tříčlenná školská rada.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu dětí, žáků a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Neinvestiční výdaje celkem	3 273 230	3 376 170	3 846 194
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 172 150	2 137 186	2 284 940
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 562 319	1 530 363	1 644 701
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk. potřeby celkem	25 731	27 727	32 144
z toho: ze státního rozpočtu	13 889	25 986	22 136
Školení a vzdělávání celkem	10 770	10 910	8 330
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	10 770	10 910	8 330
Průměrný počet dětí / žáků	28 / 24	28 / 21	28 / 23
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě a žáka za rok	45 253	43 616	44 803
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	7,887	7,357	7,804
z toho: pedagogických zaměstnanců	4,681	4,538	4,915
provozních zaměstnanců	3,206	2,819	2,889

Škola hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s dotací z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky jí byla přidělena v roce 2008 účelová dotace na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (ÚZ 33005). Na základě podaných projektů získala škola každoročně prostředky regionálního grantu Nadace „Děti-kultura-sport“. Dalším zdrojem příjmů organizace byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily v průměru 63 % z celkových výdajů. Byly využity převážně ke krytí výdajů souvisejících se mzdovými nároky. Část prostředků ze státního rozpočtu byla použita na pořízení učebních pomůcek, učebnic a na úhradu služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez diskriminace z důvodu sociálního původu či zdravotního stavu. Webové stránky školy dokumentují její činnost a aktivity, škola přispívá pravidelně do obecního zpravodaje „Podolské listy“, vydává vlastní informační materiály. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím konzultačních hodin, dnů otevřených dveří a schůzek pro rodiče. O přijímání dětí ke vzdělávání v MŠ jsou zákonní zástupci uchazečů informováni přímo ve škole a informace je zveřejněna také v obci. Základní škola nepřijímá žáky k základnímu vzdělávání, má pouze čtvrtý a pátý ročník. Do školy přestupují žáci ze základní školy v Popovicích. Evidence přestupů ve školní matrice nebyla v souladu s platnou legislativou. Nedostatek, který byl v době konání inspekce zjištěn v rozhodnutí k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, byl odstraněn s nástupem nové vedoucí učitelky.

Základní škola v době inspekce vzdělávala 2 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří patřili do skupiny zdravotně znevýhodněných. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami probíhá formou individuální integrace dle individuálních vzdělávacích plánů na žádost rodičů a doporučením odborného pracoviště. Vyučující byli o potřebách těchto žáků informováni a zajišťovali individualizaci jejich výuky. Škola úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a se střediskem výchovné péče HELP v Uherském Hradišti.

Poradenskou činnost dětem, žákům i jejich zákonným zástupcům škola poskytuje prostřednictvím konzultačních hodin a po individuální telefonické domluvě.

Zabezpečení rovného přístupu při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jedince a školní poradenství bylo na požadované úrovni. Nedostatek byl zjištěn ve vedení povinné dokumentace.

Vedení školy

Vzdělávání v mateřské škole je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) „Začínáme spolu objevovat svět“, který je v platnosti od 1. 10. 2009. Je koncipován na období tří let, klade důraz na prožitkové učení a jeho cílem je, aby vzdělávání v MŠ bylo kvalitním rozšířením rodinné výchovy. ŠVP PV

odpovídá požadavkům školského zákona a je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

V příštím školním roce začne škola vzdělávat žáky 4. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Jeho soulad se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) posoudila Česká školní inspekce (dále ČŠI) v červenci 2009. ŠVP ZV byl v částečném souladu s RVP ZV. Na základě sdělení ČŠI ředitelce školy byly zjištěné nedostatky odstraněny a v době inspekční činnosti byl ŠVP ZV plně v souladu se zásadami RVP ZV a požadavky školského zákona.

Ředitelka školy, která byla v době inspekce na rodičovské dovolené, neměla písemně vypracovanou koncepci dlouhodobého rozvoje školy. Dokumentace z období, kdy školu řídila, vykazovala řadu nedostatků. Statutární zástupkyně právnické osoby si stanovila pro období svého zástupu krátkodobé plány, které postupně úspěšně naplňuje. Jejím záměrem je zkvalitnit komunikaci a vzájemnou spolupráci mezi MŠ a ZŠ, zabezpečit kvalitní a stabilní personální zázemí, posilovat dobré jméno školy u veřejnosti prostřednictvím otevřeného přístupu a pořádáním různých akcí v obci. Hlavním cílem strategie je poskytovat kvalitní všeobecné vzdělání a připravit žáky na bezproblémový přechod na 2. stupeň základního vzdělávání. Zástupkyně průběžně shromažďuje podklady pro vlastní hodnocení školy, které na základě pedagogickou radou schválené struktury vypracuje za tříleté období na konci školního roku 2009/2010. Na strategickém řízení školy se podílí prostřednictvím pedagogické rady a účelně stanovených kompetencí všichni pedagogové. Řízením MŠ je pověřena vedoucí učitelka, která má pro tuto práci vzdělání, absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení, má dlouholetou praxi a zkušenosti. Další dvě učitelky jsou začínající a jsou kvalitně vedeny vedoucí učitelkou formou náslechu, konzultováním příprav a hospitacemi. Statutární zástupkyně plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce, vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), spolupracuje se školskou radou, účelně a hospodárně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Plánování statutární zástupkyně je reálné, vychází z aktuálních potřeb školy a je v souladu se zaměřením a cíly školy stanovenými ve školních vzdělávacích programech školy. Organizační, koncepční a řídicí činnost statutární zástupkyně je promyšlená a funkční.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální obsazení v MŠ se změnilo, všechny tři učitelky pracují ve škole od počátku školního roku 2009/2010. Zvýšené úsilí vedoucí učitelky vedlo k zajištění plynulého chodu školy a odpovídající úrovni vzdělávání dětí. Jedna z učitelek má vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogika předškolního věku, čehož je využíváno zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v oblasti logopedie. Jedna učitelka v MŠ je nekvalifikovaná. Ke zkvalitňování vzdělávacího procesu přispívá i průběžné vzdělávání učitelek (zejména vedoucí učitelky), i když v omezené míře z důvodu krátkého působení v MŠ. V ZŠ pracovaly tři pedagogické pracovnice včetně statutární zástupkyně ředitelky školy. Jedna z nich nesplňovala kvalifikační předpoklady - vychovatelka, která má doplněn úvazek hodinami výuky na 1. stupni. Učitelky základní školy se ve velké míře účastnily dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, a to jak podle potřeb školy, tak dle vlastního zájmu (školská legislativa, moderní metodika, tvorba a zavádění ŠVP a výuka anglického jazyka). Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využívány k danému účelu. Motivační složky platu - osobní příplatky a odměny se pohybovaly v roce 2007 ve výši 6,8 % z prostředků na platy ze státního rozpočtu a 9,4 % v roce 2008. Rozpočtované počty pracovníků v jednotlivých letech byly dodrženy. Použití prostředků na vzdělávání pedagogických pracovníků lze hodnotit jako nadstandardní.

Právní subjekt (základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna) využíval ke svým činnostem 2 samostatné budovy, které byly v majetku zřizovatele - obce. Prostředky na provoz poskytované zřizovatelem uspokojovaly základní požadavky. Učební pomůcky byly každoročně doplňovány a modernizovány.

Provozní doba mateřské školy je stanovena dle potřeb dětí a rodičů, denní řád respektuje fyziologické potřeby dětí a závazné hygienické požadavky. Vzdělávací prostředí je bezpečné, čisté a z části vybavené novým nábytkem. Estetická úroveň prostor mateřské školy je dotvořena zdařilými výtvy učitelek. Vybavení pomůckami je dostatečné. Dobrým předpokladem k pohybovému rozvoji dětí je školní zahrada, která byla nově vybavena sportovními i hracími prvky. Počet dětí ve třídách je nerovnoměrně rozdělen z důvodu rozdílné kapacity tříd, v odpoledních hodinách funguje pouze jedna třída. Školní řád MŠ obsahuje veškeré náležitosti vyplývající ze Školského zákona a je zveřejněn na veřejně přístupném místě ve škole.

Prostředí základní školy je velmi podnětné, příjemné a estetické, třídy jsou účelně vybaveny pomůckami a vyzdobeny žákovskými pracemi. ZŠ zajišťovala ochranu žáků před úrazy, násilím a nežádoucími jevy a podmínky pro zdravý vývoj žáků na dobré úrovni. Statutární zástupkyně ředitelky školy vydala školní řád, o němž prostřednictvím třídních učitelů poučila žáky školy. Rodiče byli seznámeni s obsahem školního řádu na třídních schůzkách, zaměstnanci na provozní poradě. Vhodnou nabídkou volnočasových aktivit škola pomáhá rozvíjet zájmy žáků, vede je ke smysluplnému využití volného času. Míra počtu úrazů žáků se za poslední tři roky neměnila, byla nízká.

Personální podmínky školy jsou s ohledem na kvalifikovanost a pedagogickou praxi pedagogických pracovníků na požadované úrovni. Škola zajišťuje dětem i žákům bezpečné prostředí ke vzdělávání. Materiální podmínky pro činnost školy jsou standardní.

Průběh vzdělávání

Organizace činnosti mateřské školy i uspořádání činností je promyšleno v souladu s prostorovými podmínkami a napomáhá realizaci ŠVP. Denní řád byl dostatečně pružný, umožňoval reagovat na změny a potřeby dětí. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní tvořivost i pestrou nabídku činností, hraček, pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Hospitace prokázala, že učitelkou zvolené metody prožitkového učení i formy práce umožňovaly dětem aktivně se zapojit do připravených činností. Třídní vzdělávací programy se zaměřovaly na konkrétní skupinu dětí, činnosti byly plánovány s dostatečně promyšlenou návazností. Motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti a reagovala na jejich podněty. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. Děti byly učitelkami hodnoceny v záznamových arších, které vypovídaly o pokroku jednotlivých dětí a obsahovaly opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání. Hodnocení dětí učitelkou v průběhu vzdělávání bylo ve sledovaných činnostech velmi vhodně využíváno včetně vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi, to je motivovalo k aktivitě a zlepšování výsledků. Z rozhovorů vyplynulo, že pedagogické pracovníce mají o všech dětech i jejich rodinném zázemí přehled a k dětem přistupují s respektem k jejich individualitě.

Základní škola naplňuje učební plány vzdělávacího programu Základní škola. Inspekční hospitace byly realizovány v předmětech anglický jazyk, český jazyk, vlastivěda a přírodověda. Struktura a průběh hodin byl vyučujícími pečlivě promyšlen, využití času bylo efektivní a smysluplné. Sledovaná výuka probíhala v klidné a pohodové atmosféře. Žáci dostávali dostatek prostoru ke svobodné komunikaci, dokázali vyjádřit svůj názor, respektovali nastavená pravidla a názory druhých. Pedagogové je vhodně motivovali a rozvíjeli jejich zájem o danou problematiku. Zvolené formy a metody práce vedly k podpoře

rozvoje osobnosti žáků, což se ve výuce projevovalo jejich aktivní spoluprací s vyučujícími. Účelně přispívaly také k rozvoji jejich logického myšlení, tvořivosti, aktivnímu učení a schopnosti pracovat samostatně i ve skupině a řešit problémové úkoly. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována, průběžné hodnocení kladlo důraz na pozitivní stránku výkonu žáků a ve většině plnilo svou motivační funkci. Do průběhu všech hodin byla vhodně začleněna relaxace a odpočinek. Vyučující u žáků podporovali a rozvíjeli schopnost sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Průběh a kvalita vzdělávání ve sledovaných oblastech a rozvoj osobnosti dětí i žáků byly na požadované úrovni.

Partnerství

Škola systematicky rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, neformálním kontaktem rodičů a pedagogů. Podílí se na kulturním životě v obci, organizuje akce i společné dílny pro děti, žáky, rodiče i veřejnost. Spolupráce se zřizovatelem je na dobré úrovni, funguje na bázi vstřícnosti a vzájemné pomoci. Zřizovatel školu financuje v oblasti provozních výdajů. Při škole byla zřízena tříčlenná školská rada, s níž statutární zástupkyně školy spolupracuje. Přínosná je pro školu spolupráce s místními zájmovými organizacemi, především s TJ Sokol a Klubem dobré pohody (sdružení místních důchodců), kteří se podílí na organizaci volnočasových aktivit pro děti a žáky školy, pomáhají pravidelně s realizací akcí pro rodiče a veřejnost. Dalšími partnery školy, se kterými spolupracuje při realizaci prevence sociálně-patologických jevů a podpoře vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou Pedagogicko-psychologická poradna v Uherském Hradišti, Středisko výchovné péče HELP, Policie ČR a hasiči. Účelná a přínosná je spolupráce se základní školou v Kunovicích, kam žáci většinou odcházejí na 2. stupeň. Školy společně připravily adaptační pobyt a školu v přírodě pro budoucí nové třídní kolektivy 6. tříd. Snadný přechod a adaptaci se škola snaží zajistit také žákům přicházejícím do 4. třídy ze školy v Popovicích. Prostřednictvím grantového financování Nadace „Děti-kultura-sport“ získala škola prostředky k nákupu pomůcek do hudební výchovy, keramické pece, dětských kol, tříkolek, koloběžek, přileb a chráničů.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, zákonnými zástupci, školskou radou, dalšími subjekty a organizacemi byly pro školu přínosné.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Prostřednictvím realizovaných vzdělávacích programů směřuje škola k rozvoji klíčových kompetencí u dětí a žáků. Během vzdělávání v MŠ se dostatečně dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti byly v přiměřené míře vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky, měly příležitost ke komunikaci mezi sebou i s dospělými. Dostatečné množství podnětů a informací od učitelek obohacovalo znalosti dětí a vedlo je k přemýšlení, čímž byly rozvíjeny kompetence k učení. Při hospitaci bylo zřejmé zaměření na rozvoj pozornosti a paměti, slovní zásoby a také fyzické uvolnění. Rozvíjení klíčových kompetencí probíhalo přirozeným způsobem a odpovídalo věku dětí a struktuře třídy.

ŠVP ZV zpracovává podrobné postupy, jak pracovat na rozvoji kompetencí v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Ve výuce bylo možné sledovat rozvíjení a upevňování dovedností, znalostí a postojů. Vzhledem k zaměření hospitační činnosti bylo z výuky patrné především

rozvíjení čtenářské, přírodovědné, sociální gramotnosti a schopnost komunikace v cizích jazycích. Řadou školních i mimoškolních aktivit a projektů směřují pedagogové systematicky k rozvoji funkčních gramotnosti u žáků a rozvoji klíčových kompetencí.

Zvyšování funkčních gramotností u dětí a žáků bylo hodnoceno jako standardní.

Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Úroveň výsledků vzdělávání dětí odpovídala cílům stanoveným ŠVP PV i jejich osobnostním předpokladům. Rozvoj poznatků, myšlenkových operací, fantazie a představivosti byl u dětí na individuální úrovni vzhledem k věkovým zvláštnostem. Všechny činnosti během dne vycházely z předem připravených záměrů učitelek, ale také z momentálních situačních aktivit. Mateřská škola získává pozitivní zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po přechodu do základní školy.

Škola průběžně sledovala a evidovala míru úspěšnosti žáků během vzdělávání a přechody žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Celkové výsledky žáků škola monitorovala formou vlastních i externích srovnávacích testů. Výstupní znalosti žáků pátého ročníku byly sledovány pomocí testů SCIO. V minulém roce dosáhly výsledky žáků školy v testování SCIO nad průměrnou hranicí v rámci celé České republiky. O připravenosti žáků svědčí bezproblémový přechod na druhý stupeň základního vzdělávání do základní školy U Pálenice v Kunovicích. Chvályhodné jsou i úspěchy žáků ve výtvarných, literárních, přírodovědných a sportovních soutěžích na úrovni až celostátních kol. Za zmínku stojí úspěch žáků školy, kdy dva roky po sobě se umístili na prvním místě celostátní výtvarné soutěže. Oblibě veřejnosti se těší každoroční karnevalová show, které se účastní i herci Slováckého divadla. Vedení školy, pedagogická rada, i ostatní vyučující se zabývali hodnocením žakovských výsledků vzdělávání a tato hodnocení se stala podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Vyhodnocovány byly jak příčiny selhávání žáků ve vyučovacím procesu, tak i kázeňské problémy a byla přijímána opatření k nápravě. Žákům školy byly uděleny pouze ústní pochvaly, písemné pochvaly nebyly uděleny v delším časovém úseku. Svědomitá práce pedagogů zvyšuje úspěšnost žáků ve vzdělávání i při přechodu na 2. stupeň základní školy.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání lze hodnotit jako standardní.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje na běžné úrovni a v požadované kvalitě. Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Realizované Školní vzdělávací programy pro PV a ZV jsou v plném souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro PV a ZV. Vedení školy podporovalo kvalitu vzdělávání i rozvoj osobnosti dětí i žáků na průměrné úrovni. Bezpečnost dětí a žáků je zajištěna na žádoucí úrovni. Škola dodržuje pravidla stanovená pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků. Úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků je vzhledem k požadavkům Rámcových vzdělávacích programů na dobré úrovni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 11. 2006
2. Jmenování do funkce zástupce statutárního orgánu s účinností 22. 9. 2007
3. Kniha úrazů založena ke dni 30. 9. 2008
4. Zápisy z třídních schůzek k datu inspekce
5. Zápisy z jednání školské rady k datu inspekce
6. Provozní řády učeben, platné od 1. 9. 2006
7. Provozní řád platný od 1. 9. 2006
8. Volební řád školské rady při Základní škole Podolí, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace, s účinností od 1. 9. 2005
9. Rozhodnutí KÚ ve Zlíně ve věci návrh na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 76892/2008 s účinností od 1. 1. 2009
10. Rozhodnutí KÚ ve Zlíně ve věci návrh na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 76892/2008 s účinností od 1. 1. 2009
11. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 8 255/2007-21
12. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 659/2007-21 s účinností od 15. 1. 2007
13. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 49960/2007 s účinností od 1. 9. 2007
14. Plán DVPP a samostudia pedagogů ZŠ 2009/2010
15. Plán hospitační činnosti ve školním roce 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
16. Vlastní hodnocení školy za období 2007/2008, 2008/2009
17. Zápisy z jednání pedagogické rady k datu inspekce
18. Školní řád základní školy ze dne 28. 8. 2008
19. Rozvrh hodin školní rok 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
20. Organizace školního roku 2009/2010
21. Provozní řád základní školy 28. 8. 2009
22. Provozní řád mateřské školy 28. 8. 2009
23. Organizační řád malotřídní školy s účinností od 1. 9. 2006
24. Zřizovací listina Základní škola Podolí, příspěvková organizace ze dne 11. 10. 2002
25. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 10. 10. 2003
26. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007
27. Spisové složky žáků za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010

28. Katalogové listy žáků všech tříd a ročníků k datu inspekce
29. Třídní výkazy všech tříd a ročníků k datu inspekce
30. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků od školního roku 2007/2008 k datu inspekce
31. Seznamy integrovaných žáků datu inspekce
32. Podklady k integraci žáků na školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
33. Přehledy prospěchu žáků za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
34. Vyhodnocení Scio testů pro žáky 5. ročníku za rok 2007/2008
35. Záznamy metodických a pedagogických rad školy k datu inspekce
36. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
37. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
38. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
39. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008, včetně vyúčtování dotace
40. Smlouva Nadace Děti-kultura-sport č.j. 48NP/05/06 o poskytnutí nadačního příspěvku ve výši 15 000,-- Kč ze dne 1. června 2005, včetně vyúčtování
41. Smlouva Nadace Děti-kultura-sport č.j. 645NP/07/12 o poskytnutí nadačního příspěvku ve výši 20 000,-- Kč ze dne 10. prosince 2007, včetně vyúčtování
42. Vyúčtování nadačního příspěvku Nadace Děti-kultura-sport ve výši Kč 20 000,-- ze dne 26. 3. 2009
43. Vyúčtování nadačního příspěvku Nadace Děti-kultura-sport ve výši Kč 20 000,-- ze dne 26. března 2009
44. Hlavní kniha účetnictví za rok 2006, 2007 a 2008
45. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006, 2007 a 2008
46. Rozbor hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
47. Rozbor nákladů v období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
48. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
49. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006, 2007 a 2008
50. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
51. Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
52. Zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008

53. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (kapacita MŠ)
54. Třídní knihy za období 2008/2009, 2009/2010
55. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy platné pro školní rok 2009/2010 platná ke dni inspekce
56. Pracovní náplně vedoucích pracovníků (vedoucí učitelka) – stanovení kompetencí pro vedoucí učitelku platné pro školní rok 2009/2010
57. Osobní spisy pedagogických pracovníků v MŠ (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2006 – 2009, pracovní náplně pedagogických pracovníků) platné pro školní rok 2009/2010
58. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
59. Zápisy z třídních schůzek rodičů za školní roky 2008/2009, 2009/2010
60. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
61. Školní řád platný pro MŠ pro školní rok 2009/2010 platný k 1. 9. 2009
62. Provozní řád mateřské školy platný pro školní rok 2009/2010 platný od 1. 9. 2009
63. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedoucí učitelky u začínajících učitelek 2009/2010
64. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2009/2012
65. Třídní vzdělávací programy platné pro školní rok 2009/2010
66. Seznamy dětí v MŠ platné pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
67. Přehledy docházky dětí platné ve školním roce 2009/2010
68. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 – MŠ (odborná vyšetření, Individuální vzdělávací plány, rozplánování IVP, hodnocení pokroků dětí)
69. Školní matrika – evidence dětí platná pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
70. Spisy o Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010
71. Záznamy o úrazech dětí – Kniha úrazů vedena od 30. 9. 2008, platná ke dni inspekce
72. Spisový a skartační řád 1. 9. 2006
73. Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ platná od 1. 2. 2007

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. září 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková v. r.
PhDr. Eva Jurášková	Eva Jurášková v. r.
Mgr. Libuše Němečková	Libuše Němečková v. r.
Bc. Marie Janáčková	Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně dne 8. ledna 2010

Podpis zástupkyně statutárního orgánu stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Podolí dne 9. ledna 2010

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavla Martincová	Pavla Martincová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.