



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-557/10-B

Název školy: **Základní škola Mikulov, Hraničářů 617 E, okres Břeclav**

Adresa: Hraničářů 617 E, 692 01 Mikulov

Identifikátor: 600112667

IČ: 70279055

Místo inspekce: Hraničářů 617 E, Mikulov

Termín inspekce: 14. - 16. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické a čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Základní škola Mikulov, Hraničářů 617 E, okres Břeclav (dále jen „škola“), byla zřízena Městem Mikulov, Náměstí 1, 692 20 Mikulov (dále jen „zřizovatel“). V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 520 žáků, školní družiny (dále jen ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 120 žáků a školní jídelny (dále jen ŠJ) s nejvyšším povoleným počtem 750 stravovaných.

ZŠ i školská zařízení, jejichž činnost škola vykonává, jsou umístěny v jedné budově uprostřed sídliště v klidné části města.

Počet žáků ZŠ se ve sledovaném období školních roků 2007/2008 až 2009/2010 postupně snižoval. V době inspekce ji navštěvovalo celkem 309 žáků prvního až devátého ročníku. Do školy dojíždí 90 žáků ze 14 nespádových obcí.

Ve školním roce 2009/2010 se realizuje v 1. až 3. ročníku a 6. až 8. ročníku *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „S poznáním do života“* (dále jen ŠVP ZV). V ostatních ročních dobách probíhá vzdělávací program *Základní škola, č. j. 16 847/96-2*. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje 22 pedagogických pracovníků. Činnosti ŠD se účastní 101 žáků.

Škola se ve vzdělávací oblasti profiluje zaměřením na výuku cizích jazyků (žákům prvního a druhého ročníku nabízí zájmové kroužky se zaměřením na cizí jazyky), rozvíjení sportovních aktivit a podporu vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT).

Ve sledovaném období se jí podařilo zlepšit materiální podmínky pro vzdělávání i práci pedagogů celkovým dobudováním odborných učeben, vytvořením počítačové sítě v celé škole spolu s doplněním počítačů a instalací interaktivních tabulí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále jen SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru 71 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto celkové výdaje školy se ročně pohybovaly kolem 18 mil. Kč, z toho více než polovinu představovaly mzdové prostředky, které byly hrazeny převážně ze SR. Zbývající mzdové prostředky byly hrazeny z doplňkové činnosti školy, z prostředků zřizovatele a v roce 2009 také z prostředků úřadu práce (plat asistenta pedagoga a osobního asistenta žáka).

V hodnoceném období škola získala kromě dotace na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz také účelové dotace, a to v celkové výši 1 010 tis. Kč. Jednalo se o účelové prostředky SR na neinvestiční výdaje na realizaci státní informační politiky ve vzdělávání, prostředky na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, účelové prostředky na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků a účelovou dotaci na školní vybavení pro žáky 1. ročníků základní školy. Významnou položkou z účelových dotací v roce 2008 a zejména v roce 2009 byly prostředky určené na posílení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody a škola je použila v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Počet žáků docházejících do školy se v průběhu období snižoval, z počtu 351 v roce 2007 na počet 309 v roce 2009. Současně se mírně snížil počet účastníků školní družiny (ze 107 v roce 2007 na 101 v roce 2009) a počet stravovaných žáků ve školní jídelně (z 255 v roce 2007 na 248 v roce 2009). Nejvyšší povolené počty žáků a stravovaných nebyly ve sledovaném období překračovány. Ve školní družině byl nejvyšší povolený počet účastníků z 90 v roce 2007 navýšen od roku 2008 na počet 120.

Přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 39,2 (z toho cca 26,9 pedagogických pracovníků) a postupně se snižoval úměrně s úbytkem žáků a účastníků ve školní družině.

V průběhu hodnoceného období došlo ke zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy o zhruba 14 %. Finanční prostředky ze SR určené na platy pedagogických pracovníků byly v průměru vypláceny v poměru 92 % na nárokové složky platu a 8 % na nenárokové, motivační složky, tj. osobní příplatky a odměny. Tyto motivační složky platu měly v průběhu hodnoceného období vzhledem k přidělené účelové dotaci vzrůstající tendenci.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup knih, učebních pomůcek a školních potřeb, dále pak na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, na nákup osobních ochranných pracovních prostředků, plavecký výcvik a cestovné.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, údržbu a opravy, dále pak na dofinancování nákladů na knihy a učební pomůcky, školení a semináře pro nepedagogické pracovníky a cestovné. Zřizovatel rovněž formou účelové dotace přispíval na plat správce sportoviště.

Celkové dotace (ze SR i od zřizovatele) v průběhu hodnoceného období mírně vzrostly. Výše celkových vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotku výkonu (žák ZŠ, včetně zajištění nákladů na provoz ŠD a ŠJ) se pohybovala v průměru kolem 53 tis. Kč a v posledním roce vzrostla proti roku 2007 o cca 14 %. Na pokrytí nákladů v hlavní činnosti škola používala výnosy z doplňkové činnosti školy, kterou vykonávala v souladu se zřizovací listinou v oblasti hostinské činnosti, ubytování, pronájmu tělocvičny a sportoviště.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na realizované vzdělávací programy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků k základnímu vzdělávání škola vhodným způsobem informuje zákonné zástupce všemi dostupnými prostředky. Kromě běžných postupů při přijímání dětí pro ně a jejich rodiče organizuje zajímavý tzv. kurz pro předškoláky, na kterém se děti prakticky seznamují s prostředím a činností školy. Při přijímání žáků dodržuje zákonná ustanovení a respektuje individuální možnosti a potřeby žáků.

Bezbariérová budova školy umožňuje vzdělávání i tělesně postižených žáků. V době inspekce škola evidovala 77 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP). Dva žáci jsou vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, jeden z nich má k dispozici asistenta pedagoga. Učitelé jsou o možnostech a potřebách žáků se SVP informováni, přičemž jsou dodrženy zásady ochrany osobních údajů. Na 1. stupni probíhá reedukace specifických poruch učení v dyslektického kroužku, který vede speciální pedagožka. Žáci jsou zohledňováni v průběhu vzdělávání i při hodnocení jeho výsledků.

Preventivní strategie školy je zaměřena na předcházení vzniku sociálně patologických jevů, zejména šikany, záškoláctví a drogové závislosti. Pořádané preventivní akce a začlenění příslušné tematiky do vyučování i do školních projektů se pozitivně odráží v minimálním výskytu nežádoucích jevů. Ojedinelé projevy jsou ihned a důsledně řešeny, což přispívá k zvýšení úspěšnosti prevence. Bezpečnost žáků ve škole i na školních akcích je zajištěna standardním způsobem, počet úrazů žáků je dlouhodobě nízký.

Výchovná poradkyně úzce spolupracuje s třídními učiteli a školním metodikem prevence. Závažnější případy nežádoucího chování řeší operativně s rodiči ve spolupráci s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny (dále jen PPP) či sociálními pracovníky. Koordinuje péči o žáky se SVP a poskytuje jim i jejich rodičům účinnou poradenskou pomoc při volbě

povolání. Strategie na podporu neúspěšných žáků není zpracována, náhlé zhoršení prospěchu se řeší ve spolupráci s rodiči a nabídkou doučování a konzultací.

Vedení školy

ŠVP ZV byl posouzen ČŠI, výsledek byl zaslán v písemné formě řediteli školy. Ten spolu s ostatními pedagogickými pracovníky provádí jeho úpravy tak, aby ŠVP ZV mohl být v nové, opravené verzi realizován od nového školního roku 2010/2011.

Management školy pravidelně hodnotí a inovuje podle aktuálního stavu svůj *Návrh koncepce školy do roku 2012* vhodně vycházející z národních i krajských priorit. Ředitel při plánování a tvorbě vnitřních dokumentů přijímá zároveň opatření vyplývající ze zásad a cílů platného školského zákona i z vlastních hodnocení činnosti školy, která provádí každoročně jako podklad pro zpracování výročních zpráv. Na strategickém i dalším plánování se aktivně podílí pedagogická rada, učitelé v předmětových komisích i někteří provozní pracovníci školy.

Ředitel splňuje požadované předpoklady pro výkon této funkce. Při řízení školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce, které jsou stanoveny školským zákonem a dalšími předpisy. Vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) a pro práci školské rady. Ředitel přijímá a realizuje účinná opatření na základě zjištění ČŠI.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Z 22 učitelů ZŠ jich 18 splňuje podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Výchovná poradkyně si vědomosti prohlubuje v kurzech DVPP. Škola vhodně systematicky podporuje začínající pedagogické pracovníky. Ředitel personální situaci sleduje, snaží se doplnit sbor kvalifikovanými pracovníky nebo umožňuje požadovanou kvalifikaci si doplnit studiem na vysoké škole. Podporuje účast pracovníků na akcích DVPP, zejména v oblasti ICT, prevence sociálně patologických jevů a cizích jazyků.

Materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů. V prostorné, moderní školní budově je dostatek kmenových a samostatných odborných učeben vybavených učebními pomůckami, didaktickou a audiovizuální technikou, některé i interaktivními tabulemi. Učitelé a žáci mají k dispozici dvě počítačové učebny. Další počítače jsou umístěny v knihovně, která slouží jako informační centrum, ve třídách 1. stupně a v kabinetech učitelů. Všechny stanice jsou zapojeny do školní sítě, což umožňuje využívání vzdělávacích programů i v kmenových třídách. Estetičnost prostředí podporuje množství květin a výtvarné práce žáků. Výukové materiály a prezentace žákovských projektů zdobí rovněž chodby, které díky architektonickému řešení skýtají dostatek prostoru pro relaxaci žáků o přestávkách. K ní lze za vhodných podmínek využít i venkovní prostory s umělým povrchem.

Vedení školy důsledně dbá na udržení a obnovu materiálních podmínek, k jejich modernizaci využívá jak zdrojů z rozpočtu, tak i prostředků získaných vlastní činností a ze sponzorských darů.

Průběh vzdělávání

Škola naplňuje učební plány v souladu s realizovanými učebními dokumenty, disponibilní hodiny jsou využity k posílení dotace povinných předmětů a k zařazení předmětů volitelných. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické zásady.

Ve výuce učitelé žáky vhodně motivovali a povzbuzovali k činnostem. Žáci se do nich většinou aktivně zapojovali a pracovali se zájmem. Využívali především učebnice, pracovní

listy, učební pomůcky a materiály připravené učiteli, v některých hodinách byla využita také interaktivní tabule. Učitelé uplatňovali především tradiční frontální výuku. V některých hodinách při skupinové práci měli žáci možnost vyjádřit vlastní názor a komunikovat mezi sebou. Při těchto činnostech dokázali zároveň účelně spolupracovat. Také při prezentaci referátů prokázali dobré vyjadřovací schopnosti. Projevovali se kultivovaně a s učiteli komunikovali velmi dobře. Učitelé žáky průběžně hodnotili, v závěru hodin však zpravidla chybělo shrnutí učiva a zhodnocení jejich práce. Žáci měli i dostatek možností ihned si ověřit správnost svého řešení. Sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků v průběhu vzdělávání učitelé uplatňovali jen ojediněle.

Pedagogičtí pracovníci byli vstřícní k potřebám žáků. V průběhu vyučovacích hodin individuálně pracovali se žáky především při jejich samostatné činnosti. Menší pozornost věnovali diferenciaci činností vzhledem k možnostem a individuálním potřebám žáků.

Partnerství

Škola se zaměřuje na udržování partnerských vztahů se zákonnými zástupci žáků. O průběhu a výsledcích vzdělávání je informuje obvyklými způsoby, využívá i možností prezentace školy na veřejnosti. Rodiče mají možnost podílet se na činnosti školy prostřednictvím školské rady. Pro zkvalitnění výchovy a vzdělávání žáků je velkým přínosem účinná spolupráce s pracovníky PPP a sociálního odboru městského úřadu. Při vytváření nabídky zájmových činností škola efektivně spolupracuje s domem dětí a mládeže. V oblasti prevence sociálně patologických jevů se osvědčila spolupráce s městskou policií a dalšími institucemi.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelé rozvíjeli klíčové kompetence stanovené školním vzdělávacím programem a cíli základního vzdělávání na různé úrovni. Důraz byl kladen na kompetenci k učení, řešení problémů, méně prostoru bylo věnováno rozvoji sociálních kompetencí – spolupráci žáků, vzájemné pomoci a komunikaci.

Čtenářskou gramotností žáků se škola programově nezabývá, práce s textem a důraz na zlepšování čtenářských dovedností však prolínal všemi hodinami českého jazyka. Také některé projekty (zejména na 1. stupni) jsou na rozvoj čtenářství zaměřeny.

Podpoře matematické gramotnosti byla v hodinách věnována náležitá pozornost. Žáci si převážně osvojovali zvládnutí nejen základních matematických postupů, ale i různé techniky a způsoby řešení zadaných typových úloh nebo problémů a správné užívání odborných pojmů. K řešení matematických úloh v matematice a praktických úloh ve fyzice vhodně uplatňovali logické postupy. Při výuce vyvozovali závěry, které svědčily o pochopení mezipředmětových vztahů, a dokázali využít poznatků z denní praxe a zároveň prokázali připravenost uplatnění vědomostí v reálných životních situacích.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Škola se výsledky vzdělávání zabývá, pravidelně je vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady. Předmětové komise výsledky analyzují a projednávají opatření na podporu neprospívajících žáků. Škola pravidelně využívá externího hodnocení formou komerčních testů, které umožňuje srovnání výsledků v delším časovém období (škola se pohybuje lehce nad úrovní celostátního průměru). S výsledky pracují především předmětové komise, které také promýšlejí opatření k jejich zlepšení. Žáci školy se s úspěchem zúčastňují řady soutěží a olympiád.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Při vzdělávání škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků i pro zajištění jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům.

V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu. Výše finančních prostředků, poskytnutých škole ve sledovaném období, odpovídala jejím potřebám při realizaci vzdělávání.

Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci vzdělávacích programů, které uplatňuje v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Na požadované úrovni zajišťuje při výuce podporu žákům s SVP.

Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace města Mikulov* s účinností od 1. října 2009 ze dne 16. září 2009
2. *Rozhodnutí KÚ JMK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 147899/2007* s účinností od 1. ledna 2008 ze dne 27. listopadu 2007
3. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
4. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních* za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
5. <http://rejskol.msmt.cz> - *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*, tisk ze dne 2. dubna 2010
6. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
7. *Doklady o dosažené odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010*
8. *Jmenování do funkce ředitele Základní školy Mikulov, Hraničářů 617 E, okres Břeclav* s účinností od 1. 11. 1999 ze dne 29. října 1999
9. *Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Mikulov, Hraničářů 617 E, okres Břeclav* ze dne 24. ledna 2003
10. *Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení (FS I)* ze dne 28. listopadu 2006
11. *Návrh koncepce školy do roku 2012* (bez uvedení data vystavení)
12. *Plán DVPP 2009/2010 a Dlouhodobý plán DVPP* ze dne 31. srpna 2009
13. *Zařazení do školního vzdělávání – rozhodnutí pro školní rok 2007/2008* (1 ks)
14. *Rozhodnutí Zařazení do základního vzdělávání – přestup žáka pro školní rok 2008/2009* (13 ks) a 2009/2010 (16 ks)
15. *Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání* ve školním roce 2008/2009 (35 kusů)
16. *Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010* ze dne 31. srpna 2009
17. *Plán práce na školní rok 2009/2010* ze dne 31. srpna 2009
18. *Organizace školního roku 2009/2010*
19. *Plán pedagogických rad, třídních schůzek a konzultačních dnů pro školní rok 2009/2010* ze dne 26. srpna 2009
20. *Plán čerpání 12 dnů volna na samostudium 2009/2010* ze dne 27. srpna 2009

21. *Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga č. j. JMK 123576/2009, ze dne 7. září 2009*
22. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „S poznáním do života“ – platnost od 31. srpna 2007*
23. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
24. *Osvědčení o absolvování seminářů pedagogických pracovníků ZŠ z DVPP za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
25. *Školní matrika – vedená pomocí počítačového programu*
26. *Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. 122 - 475/03 5131 ze dne 31. března 2003*
27. *Vzorek žákovských knížek žáků ve školním roce 2009/2010*
28. *Sdělení České školní inspekce ze dne 10. září 2010*
29. *Pokyn ředitele školy k úpravě ŠVP ZV na základě sdělení ČŠI ze dne 27. listopadu 2009*
30. *Školní řád ze dne 1. dubna 2009*
31. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy žáků ze dne 1. dubna 2009*
32. *Třídní knihy hospitovaných tříd pro školní rok 2009/2010*
33. *Rozvrhy tříd - školní rok 2009/2010*
34. *Rozpis dozorů na chodbách, v jídelně a v šatnách – školní rok 2009/2010*
35. *Knihy úrazů vedená od školního roku 2001/2002*
36. *Knihy úrazů vedená ve školním roce 2009/2010*
37. *Záznam o úrazu za školní rok 2009/2010 (7 ks)*
38. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010*
39. *Zápisy z jednání školské rady od roku 2005*
40. *Plán činnosti výchovného poradce ze dne 1. září 2009*
41. *Evidence žáků s SVP vedená ve školním roce 2009/2010*
42. *Individuální vzdělávací plán integrovaných žáků ve školním roce 2009/2010 (2 ks)*
43. *Školní preventivní strategie (dlouhodobý preventivní program) ze září 2009*
44. *Minimální preventivní program, školní rok 2009/2010*
45. *Krizový plán řešení situací spojených s výskytem sociálně patologických jevů ve školním roce 2009/2010*
46. *Zlatý certifikát za rozsáhlou péči věnovanou hodnocení výsledků vlastní výchovně-vzdělávací činnosti společnosti SCIO.cz ze dne 2. února 2009*
47. *Výsledky testů SCIO za školní roky 2006/2007 až 2009/2010*
48. *Zápisy z jednání předmětové komise českého jazyka ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010*
49. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
50. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
51. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
52. *Příspěvek na provoz v r. 2007, 2008, Rozpis závazných ukazatelů města na r. 2009*
53. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
54. *Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
55. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*
56. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 a 2009*
57. *Hlavní kniha podniku – uzávěrka roku 2007, 2008 a 2009*
58. *Rozpočtová změna číslo 11 č. j.: JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 (ÚZ 33005, I. etapa, č. j. 24 13002008-26)*
59. *Přesuny ukazatelů (ÚZ 33005) I. etapa ze dne 23. listopadu 2009*

60. *Rozpočtová změna číslo 64 č. j.: JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (ÚZ 33005, II. etapa)*
61. *Účelová dotace - 2. etapa rozvojového programu zvýšení nenárokových složek pedagogických pracovníků e-mail MÚ Mikulov ze dne 10. dubna 2009 (rozpis ukazatelů)*
62. *Výpis z běžného účtu České spořitelny č. A.18, A.39, A.46, A. 81, A. 130 z roku 2009 (příjem účelové dotace ÚZ 33005 I. a II. etapa)*
63. *Výsledovka výkonů 01. 01 09/31. 12. 09 Výkon: 21 ÚZ 33005 Nenár. sl. pl. PP-úč. dotace*
64. *ÚZ 33005 I. a II. etapa - seznamy odměn a osobních příplatků vyplacených v rámci rozvojového programu ÚZ 33005 pedagogickým pracovníkům s osobními čísly 7058, 2175, 9530, 31122, 14530, 14124, 22281, 46, 35225, 29, 49133, 56531, 58309, 214, 60069, 28020, 36, 83014, 4, 86096, 212, 15, 3, ŠD I. etapa – 31178, 14124, 75239*
65. *Mzdový list za rok 2009 pedagogických pracovníků osobní číslo 7058, 2175, 9530, 31122, 14530, 14124, 22281, 46, 35225, 29, 49133, 56531, 58309, 214, 60069, 28020, 36, 83014, 4, 86096, 212, 15, 3, ŠD I. etapa – 31178, 14124, 75239*
66. *Vnitřní kontrolní systém ze dne 1. ledna 2007 s účinností od 3. ledna 2007*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 623 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|------------------------|
| Mgr. Vojmír Křupka | Vojmír Křupka v. r. |
| PhDr. Helena Kneselová, CSc. | Helena Kneselová v. r. |
| Bc. Miroslava Šustáčková | Šustáčková v. r. |

V Brně dne 13. května 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mikulově dne 17. 5 2010

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------------|---------------|
| Mgr. Karel Pavlík | |

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

| Datum | Text |
|-------|----------------------------------|
| | Připomínky nebyly podány. |