



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Údlice, Droužkovická ul. 306

Adresa: Droužkovická ul. 306, 431 41 Údlice, okres Chomutov

Identifikátor školy: 600 076 997

Termín konání orientační inspekce: 3. - 4. října 2001

Čj.	061 257/2001-1041
Signatura	oflav107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola, která je provozována od roku 1960 v budově vilového typu, se nachází v okrajové části obce. Kolem školy je vedena okresní komunikace a je značně dopravně využívána. Průmyslová zóna, která s předškolním zařízením sousedí, vede učitelky ke zvýšené pozornosti zaměřené na bezpečnost a zdraví dětí (prašnost, zvýšená doprava). Zahrada svým vybavením, rozlohou a vzrostlou zelení poskytuje velmi dobré podmínky pro organizování rekreačního pobytu. Kapacita 45 dětí není v současné době využita. V provozu je jedna třída s počtem 28 heterogenně seskupených dětí ve věku od 3 do 7 let. Mateřskou školu navštěvují kromě místních dětí i děti ze tří sousedních obcí (Přečáply, Bílence, Všehrady). Škola je zálohovou organizací, zajišťuje celodenní provoz (6.00 -16. 30 hodin) a jejím provozovatelem je Obec Údlice se sídlem Náměstí čp. 12, 431 41 Údlice. Její součástí je školní jídelna. K poslední změně v zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT došlo k 12. únoru 1998 pod č. j. PgO 65/98. Ředitelka vykonává vedoucí funkci od roku 1989 a nově byla jmenována do funkce po absolvovaném konkurzu dne 9. ledna 1992.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Učitelky plánují vzdělávací činnosti do týdenních tematických bloků. Jejich zaměření ovlivňuje roční období i národní tradice. Realizace témat je konkrétně rozpracována do hlavních činností, doplňkových činností, pobytu venku a cílených individuálních činností, které jsou zaměřeny na děti se specifickými potřebami (návaznost na předem zpracovanou diagnostiku). Plánování je přehledné a stanovené cíle postihují všechny vzdělávací oblasti. Při tvorbě plánů se učitelky inspirovaly nově publikovanou literaturou a dostupnými metodickými materiály (např. Školka plná zábavy, Kurikulum předškolní výchovy Jaro, Léto, Podzim, Zima, ale i Rok v přírodě aj.). Plnění těchto plánů bylo zjištěno provedenými hospitacemi a zápisy v přehledu výchovné práce. Tematické zaměření celků respektuje věkové složení třídy a vychází z poznatků dětí. Učitelky se na denní činnosti pravidelně připravují písemnou formou a prostřednictvím vhodně volených pomůcek.

Obě pedagogické pracovnice splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti. Ředitelka je absolventkou logopedického kurzu a získaných vědomostí využívá v působení na děti a to formou pravidelné preventivní péče. Celý provoz je zajišťován třemi pracovnicemi (dvě pedagogické pracovnice a jedna provozní zaměstnankyně). Učitelka vykonává v souběžném pracovním poměru funkci vedoucí školní jídelny a provozní pracovnice plní v desetihodinové pracovní době dvě funkce (kuchařka a školnice). ČŠI zjistila, že toto personální zajištění je pouze průměrné, s ohledem na počet zapsaných dětí a jejich složení, na další vytížení pracovníků a povinnosti, které je nutno v zájmu provozu plnit (např. úklidová plocha 600 m², zahrada 2 000 m², nákup potravin - v obci obchod značně vzdálen a jeho nabídka zdaleka nesplňuje potřebu školní jídelny, pomoc při práci s dětmi).

Vynikající prostorové podmínky umožňují bezproblémové plnění stanovených vzdělávacích cílů, poskytují dětem možnost dostatečného pohybu, soukromí (třída, dvě herny, tělocvična, stabilní ložnice, sociální zázemí). Čistotou, světlem a pořádkem jsou vytvářeny velmi dobré psychohygienické podmínky pro pobyt dětí v mateřské škole (soulad se zápisem z kontroly provedené Okresní hygienickou stanicí v Chomutově dne 8. ledna 2001). Bylo zjištěno respektování pitného režimu, dodržování časového rozpětí mezi jídly, respektování

individuálních stravovacích návyků dětí a jejich individuální potřeby poledního odpočinku. Uskutečněn byl pobyt venku a pamatováno bylo i na zařazení vhodné relaxace. Ředitelka stanovila pro tento školní rok výjimku z počtu zapisovaných dětí na třídu do 28. Tímto počtem není zohledňováno vytváření podmínek pro praktickou realizaci osobnostního rozvoje dítěte.

Vnitřní vybavení je účelné a přiměřené věku dětí. Viditelná je pravidelná péče, sestava nábytku umožňuje volný přístup při výběru hraček a pomůcek. Herny jsou vhodně doplněny a vybaveny nově zbudovanými hracími koutky. Materiální vybavení má vynikající úroveň, jeho obnově a modernizaci je věnována zvýšená pozornost (velmi dobrá spolupráce s obecním úřadem a finanční příspěvky sponzorů z řad rodičů - např. v roce 2000 získáno 67 427, 20 Kč, v roce 2001 pak 10 545.- Kč)

Hračky a učební pomůcky jsou uloženy jak v hernách, tak v přilehlých kabinetech a jsou učitelkami i dětmi efektivně využívány. V majetku mateřské školy jsou i dva počítače a vzdělávací programy přiměřené věku dětí, kterých je denně využíváno. Využíváno je rovněž bohaté nabídky dětské naučné literatury, která je součástí vybavení školy.

Prostředí mateřské školy je podnětné a má velmi dobrou estetickou úroveň. Výzdoba je tematicky přiměřena věku dětí. Její součástí jsou i obrazové materiály, které inspirují děti k rozvoji myšlení a vytvářejí velmi dobré podmínky pro neustálé upevňování získaných vědomostí.

Prostory školy umožňují uplatnění rozvolněného režimu dne. Učitelky respektovaly vyváženost spontánních a řízených činností. Volené organizační formy byly zaměřeny jak na řízené činnosti s celou skupinou dětí, tak na práci v menších skupinách i individuální péči. Přiměřené požadavky vycházely ze specifických schopností, možností i vědomostí dětí a byly diferencovány. Učitelky vytvářely podmínky pro dokončení práce dětí, sledovaly plnění stanoveného cíle. Individuálním přístupem poskytovaly dostatek prostoru k procvičení a pochopení nastoleného problému. V organizačních změnách (přechod z činnosti do činnosti) se projevovaly tendence manipulačního vedení dětí, nebylo využito motivace. Patrná však byla snaha o využití motivace přímo v řízených aktivitách. Děti byly vedeny k samostatnosti, podněcovány k rozvoji logického myšlení (práce s počítačovými programy). Pozitivní hodnocení učitelkou podporovalo jejich aktivitu. Vlastním chováním a vystupováním byly učitelky příkladem dětem. V jejich působení bylo ve většině viditelné respektování dětské osobnosti. V průběhu vzdělávacího procesu byl vhodně volenými činnostmi upřednostňován citový prožitek dětí. Minimální byl však prostor pro vlastní komunikaci, vyjádření vlastních pocitů, pro sebehodnocení zejména v řízených činnostech (rovnováha komunikace učitelky a dítěte). Nabízené činnosti poskytovaly možnost úspěšného uplatnění všem přítomným dětem. Přiměřenou formou probíhá denně zařazovaná aktivita zaměřená na hru na zobcovou flétnu, která zohledňuje zájem dětí 5-7letých a probíhá 1x za čtrnáct dnů i za přítomnosti rodičů. Učitelky respektují metodickou řadu a dosahují velmi dobrých výsledků. Individuální péči věnují pozornost rozvoji grafomotoriky. V návaznosti na foniatra a ve spolupráci s rodiči provádějí pravidelnou logopedickou prevenci (podchyceny jsou všechny děti s vadou výslovnosti - notýsky). Promyšleně a soustavně věnují učitelky pozornost rozvoji jemné a hrubé motoriky. V letošním školním roce věnují zvýšenou individuální péči jednomu dítěti s odkladem školní docházky. Vycházejí z doporučení PPP a zpracovaného individuálního plánu. Výsledky tohoto působení jsou dokladovány stručnými záznamy (viz dokumentace loňský školní rok a současné záznamy).

Provedenými hospitacemi bylo zjištěno, že děti mají v přiměřené míře osvojeny zdvořilostní a společenské návyky, hygienické a sebeobslužné dovednosti. Jejich věkovým zvláštnostem odpovídá schopnost soustředit se na práci, vytrvat u ní a dokončit ji. Velmi dobrých výsledků bylo dosahováno v pracovních činnostech (použití lepidla, nůžek, práce s papírem,

obkreslování tvaru, podíl na úklidu pracoviště). Míra pohybových dovedností dětí byla přiměřena věku. Radostně se zapojovaly do hudebně pohybových a pěveckých aktivit. Spontánně a velmi dobře reagovaly na hudební doprovod, většina dětí znala melodii a text písní. Děti byly schopny napodobit pohyb učitelky, respektovaly stanovená pravidla, pohotově reagovaly na pokyny, na zvukové či hudební signály. Rozumové vědomosti odpovídaly věku (znalost barev, počtu, pojmenování ovoce, zeleniny aj.). Jejich vzájemné vztahy byly přátelské, vztah mezi učitelkami a dětmi byl oboustranně vstřícný, citlivý.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava vzdělávání má velmi dobrou úroveň, personální podmínky úroveň průměrnou a další podmínky vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni. Organizace, formy a metody vzdělávání mají velmi dobrou úroveň, hodnocení a motivování úroveň průměrnou. Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných činnostech hodnotí ČŠI jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepce vychází z podmínek školy a má dlouhodobý charakter. Svými cíli je zaměřena na vytváření podmínek poskytujících dětem svobodu, na možnost volby činnosti, která vyhovuje jejich emocionálním, motorickým, sociálním a poznávacím potřebám. Jasně definuje prostředky plnění a zaměřuje se i na důležitost úlohy pedagoga. Obsahuje tematické celky vzdělávací činnosti. Plán školy vychází z koncepce. Jasně definuje cíle a prostředky pro oblast vzdělávání (hudebně pohybové dovednosti, hra na zobcovou flétnu, ekologická výchova), vytváření potřebných podmínek, odborného růstu pedagogických pracovníků (Rámcový program předškolního vzdělávání). Prostředky zaměřené na zapojení rodičů do života mateřské školy jsou rozpracovány do jednotlivých měsíců. Součástí ročního plánu jsou plán spolupráce s rodinou, se základní školou, plán kontrolní a hospitační činnosti, plány provozních a pedagogických porad.

Pracovní náplně jasně stanovují povinnosti a kompetence jednotlivých zaměstnankyň. Pracovní náplně provozních zaměstnanců však neobsahují povinnost nákupu potravin. Tato důležitá záležitost je zajišťována všemi pracovníci, převážně v mimopracovní době. Pracovní doba učitelek je rozvržena tak, aby po dobu celého provozu byl přítomen pedagogický pracovník. Evidence pracovní doby zaměstnanců je průkazná. Organizační řád obsahuje jasná pravidla organizace výchovně vzdělávací činnosti školy. S jeho obsahem a s obsahem Pracovního řádu vydaného MŠMT pod č. j. 14 269/2001-26 byly pracovníce seznámeny dne 30. srpna 2001. Pracovní řád je umístěn na místě dostupném všem zaměstnancům. Vnitřní řád stanovuje jasná pravidla chodu předškolního zařízení ve vztahu k rodičovské veřejnosti. Je zveřejněn a s rodiči byl projednán dne 26. září 2001. Používaný informační systém vychází z podmínek školy, respektuje potřeby rodičů i zaměstnanců a je funkční. Rodičům je umožněn volný vstup do tříd, vzájemná spolupráce je oboustranně vstřícná a je na velmi dobré úrovni.

Výroční zpráva za školní rok 2000/2001 obsahuje konkrétní hodnocení činnosti školy a jejího hospodaření. Zpráva poskytuje základní informace, je veřejně přístupná a její součástí jsou i stanovené závěry.

Příspěvek na neinvestiční náklady provozu školy byl vyhláškou obce ze dne 5. listopadu 1993 stanoven ve výši 100,- Kč na 1 dítě a 1 měsíc. Vyhláška obsahuje pravidla způsobu úhrady a s jejím obsahem byli rodiče seznámeni. Finančních prostředků určených na nákup učebních pomůcek je využíváno v zájmu dětí (hračky, pomůcky).

Mateřská škola věnuje pozornost vlastní prezentaci, která je zaměřena především na rodiče, ale i zviditelnění školy v rámci obce (akce Pouštění draků, oslavy národních tradic, malování kraslic, veřejná vystoupení, Den dětí, Den matek, Mikuláš, Mezinárodní den dětí, Karneval, výstavky prací dětí aj.). Spolupráce s obecním úřadem má velmi dobrou úroveň.

Přehledně je vedena dokumentace související s evidencí dětí, pravidelně je vedena třídní dokumentace (přehled výchovné práce, tématické plány, docházka, ranní filtr, diagnostika, záznamy). Zajištěna je ochrana dat a všech důvěrných informací.

Spolupráce se základní školou má jasně stanovena pravidla (předávání informací o dětech, odklady školní docházky) a její součástí jsou i společně organizované akce, mimoškolní aktivity, pomoc v materiálním zabezpečení aj.

Realizace provozních a pedagogických porad je dokladována zápisy, které obsahují stanovení závěrů a podpisy zaměstnanců.

Ředitelka má vypracována kritéria pro hodnocení zaměstnankyň, tyto byly s jejich zaměřením seznámeny. Pedagogickou knihovnou, která obsahuje širokou nabídku nově publikované literatury a vhodných metodických materiálů, jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro sebevzdělávání učitelek. I plán vzdělávání, zpracovaný na školní rok, čerpá z této nabídky. Získané vědomosti jsou prezentovány v průběhu pedagogických porad. Omezené množství finančních prostředků určených na další vzdělávání pedagogických pracovníků a nutnost zajištění provozu umožňují pouze průměrnou účast učitelek na vzdělávacích akcích pořádaných střediskem vzdělávání v Chomutově.

Plán kontrolní a hospitační činnosti je zaměřen na oblast vzdělávání, zajištění organizace provozu, plnění pracovních povinností a hospodářských úkolů. Stanovené cíle jsou konkrétní a jsou rozpracovány do jednotlivých měsíců. Namátkovou kontrolní činnost má ředitelka dokladovánu stručnými záznamy, které projednává s příslušnými zaměstnanci (podpis zaměstnance). Přehledné zápisy z hospitací obsahují stanovení závěru, doporučení a podpis učitelky a mají velmi dobrou úroveň. V loňském školním roce bylo provedeno 7 hospitací, v letošním školním roce 1 hospitační. Rozborovou činností ředitelka postihne zjištěná pozitiva a negativa. Taktním způsobem je schopna zjištěný stav sdělit učitelce.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování, organizace, vedení a motivování pracovníků má velmi dobrou úroveň. Velmi dobrou úroveň mají podmínky vytvářené pro sebevzdělávání učitelek, další vzdělávání ve formě využití nabídky vzdělávacích akcí má úroveň průměrnou. Kontrolní mechanismy jsou funkční a mají velmi dobrou úroveň.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Koncepce školy.
- Plán školy pro školní rok 2001/2002.
- Závěrečná zpráva za školní rok 2000/2001.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT pod č. j. PgO 65/98 k 12. únoru 1998.
- Organizační řád.
- Vnitřní řád.

- Výjimka z počtu zapisovaných dětí pro školní rok 2001/2002.
- Třídní dokumentace (přehled výchovné práce, docházka, ranní filtr, vzdělávací plány, diagnostika, záznamy o dětech, pracovní sešity).
- Evidenční listy, rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy pro školní rok 2001/2002.
- Dokumentace loňského školního roku (individuální plány, záznamy z hospitací).
- Zápisy z provozních a pedagogických porad.
- Personální dokumentace.
- Vyhláška obce zaměřená na stanovení pravidel k vybírání příspěvku na neinvestiční náklady provozu školy.
- Jmenovací dekret ředitelky školy č. j. 16/92.

ZÁVĚR

Mateřská škola v Údlících je funkčním předškolním zařízením. Její materiální a organizační podmínky jsou velmi dobré. Nedořešeno je personální zajištění chodu školy. Forma plánování vzdělávacích činností je funkční, v obsahu byly zjištěny tendence uplatňovat nové netradiční přístupy. Praxí jsou naplňovány cíle koncepce a ročního plánu školy. Dětem je poskytována značná míra přiměřených podnětů a toto se odráží v dobré úrovni jejich znalostí, dovedností a návyků. V některých použitých organizačních formách byly zaznamenány již přežitě přístupy. Povinnosti vyplývající z oblasti řízení jsou plněny velmi dobře. Kontrolní mechanismy jsou účinné. Přátelské a vstřícné vzájemné vztahy vytvářejí příjemnou atmosféru a se zodpovědností je plněna pedagogická funkce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Hana Fenclová	Hana Fenclová v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Libuše Zmátlová	

V Chomutově dne 9. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. října 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Věra Jíšová

Věra Jíšová v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	30. října 2001	061 274/2001-1041
Zřizovatel	30. října 2001	061 273/2001-1041
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.