



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 445/07-05

**Název školy:** Gymnázium a střední odborná škola Aš  
**Adresa:** Hlavní 106, 352 01 Aš  
**Identifikátor:** 600 008 975  
**IČ:** 47 723 416  
**Místo inspekce:** Gymnázium a střední odborná škola Aš, Hlavní 106, 352 01 Aš  
**Termín inspekce:** 2. – 4. říjen 2007

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na:

- Podmínky zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení
- Personální podmínky
- Přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2007/2008
- Strategie a plánování v oblasti vedení školy
- Řízení pedagogického procesu – organizace a vnitřní informační systém
- Vlastní hodnocení školy, kontrolní systém a vnější informační systém

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Gymnázium a střední odborná škola Aš, Hlavní 106, 352 01 Aš (dále jen „škola“) je příspěvkovou organizací zřízenou Karlovarským krajem na dobu neurčitou. Vykonává činnost střední školy s kapacitou 615 žáků, školní jídelny – výdejny s kapacitou 400 jídel a domova mládeže s kapacitou 136 lůžek. Místa pro poskytování vzdělávání a školských služeb jsou Hlavní 106, Krajčářská 7 a Nedbalova 5 – 11, 352 01 Aš.

Současná podoba školy vznikla sloučením dvou původně samostatných škol (Střední průmyslové školy textilní, Středního odborného učiliště Aš, Gustava Geipela 7 a Gymnázia Aš, Hlavní 106) s účinností od 1. července 2002.

V souladu s rozhodnutím o zápisu do školského rejstříku škola realizuje výuku těchto oborů vzdělání denní formou studia:

- 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (osmileté)

- 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (čtyřleté)
- 31-43-M/001 Oděvnictví
- 64-42-M/024 Management textilu a oděvnictví
- 78-42-M/01 Technické lyceum

V době inspekční činnosti studovalo v 15 třídách celkem 376 žáků. Kapacita školy 615 žáků tak byla naplněna na 61,1 %.

S účinností od 1. srpna 2006 došlo na základě usnesení Rady Karlovarského kraje ke změně v osobě ředitele školy.

## **II. Hodnocení školy**

### **Podmínky zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení**

Škola má platnou zřizovací listinu včetně všech dodatků. Všechny zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení, které se týkají názvu, sídla, identifikačního čísla, právní formy a resortního identifikátoru školy, názvu, sídla a identifikačního čísla a právní formy zřizovatele školy, seznamu oborů vzdělání, včetně forem vzdělávání a seznamu školských služeb, nejvyššího povoleného počtu žáků ve škole a školském zařízení a tříd uvedených v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, nejvyššího povoleného počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání, označení místa, kde se uskutečňuje vzdělávání a školské služby, jména, příjmení a data narození ředitele školy jsou v souladu se zřizovací listinou včetně dodatků s rozhodnutím o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení a aktuálním stavem ke dni inspekce.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole a v jednotlivých oborech vzdělání byl dodržen. Všechny údaje o škole vyžadující změnu zápisu v rejstříku škol a školských zařízení (údaje o řediteli školy, o oboru vzdělávání) se shodují se skutečností.

***Z hlediska naplňování podmínek pro zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení nebyly ve výše uvedených oblastech zjištěny nedostatky.***

### **Podmínky pro přijímání žáků ke studiu ve středním vzdělávání**

Přijímací řízení pro školní rok 2007/2008 proběhlo v zákonem stanovených termínech. Plánovaný počet přijímaných žáků odpovídal předem stanoveným počtům z pohledu kapacity školy a jednotlivých oborů vzdělání.

Pro přijímací řízení byla stanovena jednotná kritéria, která obsahovala podmínky pro přijetí včetně způsobu hodnocení jednotlivých kritérií. Při přijímacích zkouškách do všeobecného osmiletého gymnázia škola využila dvou standardizovaných testů (test všeobecných studijních předpokladů a psychologický test připravený pedagogicko-psychologickou poradnou). Uchazeči o studium čtyřletých oborů vzdělávání přijímací zkoušky nekonali a byli přijímáni na základě bodového zhodnocení studijních výsledků ze základního vzdělávání. V rámci přijímacího řízení byly dodrženy rovné příležitosti pro chlapce i dívky.

***Při přijímání žáků do prvního ročníku střední školy pro školní rok 2007/2008 nebyly zjištěny nedostatky.***

### **Personální podmínky**

Vedení školy se snaží zajišťovat výuku v souladu se zákonnými požadavky na odbornou kvalifikaci. Z celkového počtu 33 pedagogických pracovníků bylo ke dni inspekce 82 % odborně kvalifikovaných. Zjištěným nedostatkem je skutečnost, že pro výuku anglického jazyka a tělesné výchovy škola nedisponuje potřebným počtem učitelů, což se projevuje

zhoršenými podmínkami pro organizaci výuky a větším počtem přespočetných hodin u některých pedagogů. Pro výuku výtvarné výchovy chybí odborně kvalifikovaný učitel. Věková struktura pedagogů školy je příznivá – viz tabulka.

Věk	Počet pedagogů
do 30 let	6
od 31 do 40 let	6
od 41 do 55 let	17
nad 55 let	2
Důchodci	2

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) je rozplánováno do deseti oblastí. Ve čtyřech oblastech se naplňování tohoto plánu řeší operativně v rámci předkládaných nabídek vzdělávacích agentur a v šesti oblastech je stanoven počet pracovníků, kteří se daného studia účastní. Vyhodnocování a naplňování plánu DVPP písemně zpracováváno není, ve výroční zprávě je uveden pouze seznam pracovníků a akcí, kterých se v daném školním roce učitelé účastnili. V nadstavbových částech vzdělávání, které škola zajišťuje např. v oblasti výuky cizích jazyků nebo volitelných předmětů, využívá ředitelka dostupných vnitřních i vnějších personálních podmínek školy k jejich rozvoji - ne vždy s patřičnou odezvou v kolektivu pedagogů (např. odborně kvalifikovaní učitelé německého jazyka odmítli převzít garanci mezinárodní jazykové zkoušky z německého jazyka za odcházející učitelku, a to alespoň do doby, než se vedení školy podaří situaci vyřešit jiným způsobem).

***Personální podmínky měly průměrnou úroveň.***

### **Strategie a plánování v oblasti vedení školy**

Celkový počet žáků školy se v posledních třech letech výrazněji nezměnil. Dle výročních zpráv o činnosti školy činil ve školním roce 2004/2005 383 žáků, ve školním roce 2005/2006 382 žáků a ve školním roce 2006/2007 392 žáků.

Rozšíření oborové nabídky školy – otevření prvního ročníku oboru vzdělání 78-42-M/001 Technické lyceum bylo realizováno ve školním roce 2004/2005.

Naplnění kapacity oborů vzdělání poskytovaných školou k 30. září 2007 bylo následující:

- 79-41-K/801 Gymnázium všeobecné osmileté: 219 žáků v 8 ročnících (povolená kapacita naplněna na 91,25 %)
- 79-41-K/401 Gymnázium všeobecné čtyřleté: 52 žáků ve 2. – 4. ročníku (povolená kapacita naplněna na 43,3 %)
- 78-42-M/01 Technické lyceum: 25 žáků ve 3. a 4. ročníku (povolená kapacita naplněna na 20,8 %)
- 64-42-M/024 Management textilu a oděvnictví: 70 žáků v 1. – 4. ročníku (povolená kapacita naplněna na 58,3 %)
- 31-43-M/001 Oděvnictví: 10 žáků ve 4. ročníku (povolená kapacita naplněna na 6,6 %)

V loňském i letošním školním roce nedošlo pro nízký počet uchazečů k otevření prvních ročníků technického lycea, pro školní rok 2006/2007 se rovněž nepodařilo naplnit třídu prvního ročníku čtyřletého gymnázia. Nízké počty žáků vedly k ekonomicky náročnému spojování tříd (3. ročník čtyřletého gymnázia a 3. ročník technického lycea, 4. ročník management textilu a oděvnictví a 4. ročník oděvnictví).

Na danou situaci reagovalo současné vedení školy mimo jiné i výzvou k účasti pedagogů v diskusi nad koncepčními záměry dalšího rozvoje školy. Více než polovina pedagogů této možnosti využila písemnou formou.

Dle zápisů z jednání pedagogické rady byl zveřejněn záměr rozšířit vzdělávací nabídku školy o nový obor vzdělání. V rámci jednání pedagogické rady dne 14. září 2007 byli pedagogičtí pracovníci seznámeni s plánovanou oborovou nabídkou pro školní rok 2008/2009 a podáním žádosti o zařazení nového oboru vzdělání 63-41—M/040 Informatika v ekonomice.

Ředitelka předložila dokument Koncepce rozvoje školy – Gymnázium a střední odborná škola Aš ze dne 9. září 2007. Jedná se o základní rámec, kterému chybí podrobnější rozpracování na základě detailní analýzy. Tu ředitelka teprve provádí vzhledem ke skutečnosti, že do své funkce byla jmenována 1. srpna 2006.

Předložené roční plány rámcově vymezují úkoly pro daný školní rok. Aktuální roční plán zohledňuje míru naplnění úkolů z předchozího roku. Z předložené dokumentace a zjištěných skutečností vyplývá, že vedení školy řeší koncepční otázky dalšího rozvoje školy a umožňuje pedagogickým pracovníkům podílet se na tvorbě a realizaci strategických dokumentů.

***Řízení školy je z hlediska strategie a plánování zajištěno standardními mechanismy a má průměrnou úroveň.***

### **Řízení pedagogického procesu - organizace a vnitřní informační systém**

Ředitelka vydala s účinností od 1. 1. 2007 organizační řád. Dokument jen s průměrnou vypovídací hodnotou o vnitřní organizaci školy je k dispozici všem zaměstnancům v sekretariátu školy a je zveřejněn na školním intranetu. Některá ustanovení organizačního řádu nemají návaznost na další dokumenty. Např. zástupci ředitele deleguje organizační řád pravomoc schvalovat pohyblivou složku mzdy nebo nástup dovolené podřízených pedagogů, což nekoresponduje se skutečností uvedenou v jeho pracovní náplni. Rovněž v řádu uváděný tzv. vedoucí útvaru s kompetencí navrhovat obsazení jemu podřízených funkčních míst není v organizačním struktuře školy blíže specifikován.

Ředitelka má jednoho zástupce, který řídí vedoucí předmětových komisí, třídní učitele a ostatní pedagogické pracovníky. Všem výše jmenovaným byly písemně stanoveny kompetence a odpovědnosti. Ředitelce školy přímo podléhají také vedoucí domova mládeže, školník, vedoucí doplňkových činností a technicko-hospodářští pracovníci.

Porady vedení jsou svolávány zhruba jednou za měsíc. Zápis, které by vymezovaly úkoly a termíny pro jejich splnění včetně zodpovědnosti konkrétních osob, nejsou pořizovány. Řadu věcí řeší ředitelka operativně se svým zástupcem.

Porady s pedagogickým sborem jsou organizovány dle potřeb, obvykle jednou měsíčně. Z porad a jednání pedagogické rady jsou pořizovány zápisy s průměrnou vypovídací hodnotou. Předmětem jednání jsou zejména otázky prospěchu a chování žáků a organizační záležitosti. V menší míře jsou programem pedagogických rad např. analýza zjištění z kontrolní činnosti, aplikace efektivních metod výuky, přenos informací ze vzdělávacích akcí a plánování DVPP, výsledky školy, spolupráce s partnery školy, plnění ročního plánu a perspektivních cílů, zajištění výuky pedagogy s odbornou kvalifikací, zlepšování materiálního zázemí pro výuku, kritéria vlastního hodnocení školy, řešení podnětů ze strany jednotlivých komisí, otázky spojené s realizací školního vzdělávacího programu, prezentací školy na veřejnosti atd.

Vnitřní informační systém školy je založen na obvyklých mechanismech; na porady vedení navazují provozní porady, pravidelně zasedá pedagogická rada – seznámení s programem a výsledky jednání stvrzují pedagogové podpisem. V kompetenci zástupce ředitele jsou schůzky s předsedy předmětových komisí a třídními učiteli. Na vnitřní školní počítačovou síť (intranet), kde jsou zveřejněny dokumenty školy a je zde i možnost vládat diskusní příspěvky

a reagovat ně, mají přístup všichni pedagogové ze svých kabinetů nebo ze sborovny, kde je umístěna informační nástěnka. Přístup pedagogů do ředitelny není omezen úředními hodinami. Své připomínky, náměty a dotazy mohou vyučující vznášet rovněž v rámci jednání předmětových komisí, provozních porad, pedagogických rad atd.

***Organizační struktura umožňuje řízení pedagogického procesu a vytváří standardní podmínky pro zapojení pracovníků školy do realizace výchovných a vzdělávacích cílů, přestože v organizačním řádu byly z hlediska rozsahu, úplnosti a přesnosti informací zjištěny dílčí nedostatky. Vytvořené mechanismy vnitřního informačního systému vytvářejí podmínky pro funkční přenos informací uvnitř školy.***

### **Vlastní hodnocení školy, vnitřní kontrolní systém a vnější informační systém**

Předložen byl dokument Rámcová struktura vlastního hodnocení a kritéria vlastního hodnocení školy. Probíhají přípravné práce spojené s plánovaným vlastním hodnocením za dvouleté období. V rámci přípravy školního vzdělávacího programu (dále též ŠVP) byly provedeny nezbytné analýzy pro jeho zpracování.

Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2007/2008 je součástí ročního plánu a týká se jen pedagogických pracovníků. Předložený dokument rámcově popisuje některé oblasti kontroly včetně plánovaných termínů. Na jeho naplňování jsou zainteresováni kromě ředitelky a jejího zástupce i vedoucí předmětových komisí. Počty a rozdělení hospitací mezi ředitelku a jejího zástupce nebyly stanoveny. Plánovaný počet hospitací v loňském školním roce vycházející z cíle navštívit každého pedagoga alespoň jednou nebyl naplněn. Realizována byla zhruba polovina zamýšlených hospitací, což do jisté míry souvisí se skutečností, že ředitelka školy byla ve funkci prvním rokem a na pozici zástupce ředitele docházelo k personálním změnám. Přestože se ředitelce podařilo hned na počátku jejího funkčního období zjistit a odstranit nedostatky v naplňování učebních dokumentů, je oblast hodnocení a kontroly pedagogů nejslabším místem v řízení školy, což dokládají např. nedostatky zjištěné ve vedení dokumentace školy. Rezervy spočívají v důslednější kontrole práce třídních učitelů (zjištěny byly formální a obsahové nedostatky např. v zápisech do třídních knih, třídních výkazů), předsedů jednotlivých komisí (zjištěno bylo např. nedůsledné plnění stanoveného plánu práce včetně schůzek, nízká vypovídací hodnota zápisů a omezený rozsah činnosti). Formálnost zápisů z jednání některých komisí ukazuje na jejich nevyužití při řízení pedagogického procesu i obousměrného přenosu informací (vedení – učitelé a učitelé - vedení). Z rozhovorů i předložených zápisů vyplývá, že existují značné rezervy ve vedení komisí k systematické práci včetně kontroly.

V provádění hospitační činnosti schází jasná strategie, analýza a vyhodnocení zjištěných skutečností i následné zveřejnění přijatých opatření. Drobné nepřesnosti obsahují předložené náplně práce (např. předsedům komisí je plánem kontrolní činnosti delegována pravomoc kontrolovat tematické plány, avšak ve svých pracovních náplních tuto kompetenci nemají). Pozitivním signálem je skutečnost, že ředitelka již zahájila funkční studium.

Škola organizuje pravidelné schůzky s rodiči a zákonnými zástupci žáků. Informace o prospěchu i docházce ale mohou získávat i průběžně elektronickou cestou pomocí programu „ŠkolaOnLine“. Další informace mohou získat na webových stránky školy. Radu rodičů tvoří zástupci rodičů z každé třídy a pomáhají škole s organizací a zabezpečením akcí (finanční příspěvky na zajištění sportovních a kulturních akcí, ocenění žáků za reprezentaci školy, dosažené studijní výsledky atd.).

Významnější události ze života školy jsou prezentovány v regionálním tisku. Existuje nezbytná spolupráce s podniky v regionu, která u negymnaziálních oborů vzdělání zajišťuje potřebné sepětí teorie a praxe i nezbytnou zpětnou vazbu o uplatnění žáků.

Z rozhovorů s ředitelkou školy a předsedou školské rady vyplynulo, že ke vzájemné spolupráci přistupují obě strany velmi zodpovědně.

***Vnější informační systém má standardní úroveň, v nastavení a účinnosti kontrolních mechanismů byla zjištěna slabá místa.***

### **III. Další zjištění**

V průběhu inspekční činnosti byly uskutečněny rozhovory s vedením školy, předsedy předmětových komisí, s pedagogy (možnosti individuálních rozhovorů i nabídnutého společného setkání využila řada pedagogů), s tzv. Studentskou radou, s předsedou a jedním zástupcem školské rady. ČŠI tak dala možnost všem zúčastněným stranám vyjádřit své stanovisko k situaci ve škole, kterou řešil zřizovatel školy v souvislosti s tzv. otevřeným dopisem 11 pedagogů.

Zástupci žáků oceňovali přátelskou atmosféru i možnost vyjadřovat se k nejrůznějším otázkám života školy. Svě náměty mají možnost projednávat v rámci tzv. třídnických hodin se svými třídními učiteli nebo prostřednictvím svých zástupců přímo s ředitelkou školy. Vnímají, že některé jejich připomínky byly akceptovány a následně realizovány (např. instalace automatu na kávu), jiné se naplnit nepodařilo (např. řešit stav sociálního zařízení ve škole). Z rozhovorů vyplynula i dílčí nespokojenost se zajištěním a kvalitou výuky některých předmětů nebo s využíváním finančních prostředků školy. Ukázalo se tak, že existuje prostor pro rozšíření komunikace mezi vedením školy a žáky, neboť některé otázky (např. rozlišení investičních a provozních prostředků nebo zajištění odborné kvalifikace pedagogů) by vedení školy žákům snadno osvětlilo. Při požadavku na úpravu rozvrhu hodin, který se týkal 4 žáků školy, nevyužili žáci standardního postupu (tj. obrátit se na třídního učitele, výchovného poradce, ředitelku či jejího zástupce, který má tvorbu rozvrhu v kompetenci) a volili překvapivě rovnou formu tzv. otevřeného dopisu.

Z rozhorů s představiteli školské rady vyplynul jednoznačný postoj maximálně přispět k vytvoření optimálních podmínek pro výuku racionálním a věcným řešením všech problémů, které každodenní zajištění provozu školy přináší.

V rozhovorech s částí pedagogů, kteří podepsali tzv. otevřený dopis zřizovateli školy, se objevovaly připomínky k personálnímu zajištění výuky, řízení školy z hlediska dalšího rozvoje atd. v kontextu výše uvedeného otevřeného dopisu, ke kterému již Karlovarský kraj zaujal písemné stanovisko prostřednictvím vedoucí příslušného odboru. Výsledky zjištění z pozice ČŠI a jí příslušejících kompetencí jsou součástí této zprávy.

Mnozí pedagogičtí pracovníci školy, se kterými ČŠI hovořila, se domnívají, že uvnitř školy neexistují žádné faktické, zásadní a neřešitelné problémy a vyjádřili snahu přispět k uklidnění a stabilizaci vnitřního klimatu. Řada z nich sdílí obavu, aby do řešení mezilidských vztahů uvnitř pedagogického sboru nebyli vtahováni žáci školy.

### **Závěrečné hodnocení:**

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Příjímací řízení pro aktuální školní rok proběhlo v souladu se zákonem. Personální zajištění výuky je standardní a nevykazuje zásadní rizika.***

***V řízení školy nebyla z hlediska sledovaných oblastí zjištěna žádná vážná rizika – funkčně je nastavena vnitřní organizace i systém přenosu informací. Rezervy spočívají v účinném a vstřícném využívání vytvořených komunikačních mechanismů všemi pedagogy školy. Nejslabším místem jsou vedení, motivace a kontrola pedagogů. Do jisté míry se zde odráží***

*nezkušenost ředitelky a jejího zástupce, kteří ve svých funkcích začínají a dopouštějí se tak důležitých manažerských neobratností.*

### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Gymnázium a střední odborná škola Aš (včetně příloh), vydal Karlovarský kraj dne 2. května 2002 s účinností od 1. července 2002, čj. 635/ST/KM/BA/02
2. Dodatek č. 6 – Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Gymnázium a střední odborná škola Aš k 1. lednu 2006, vydal Karlovarský kraj dne 22. září 2005.
3. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. srpna 2007, čj. 21 464/2007-21
4. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. srpna 2006, čj. 19 072/2006-21
5. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. prosince 2005, čj. 37 627/05-21
6. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. srpna 2005, čj. 5189/SK/05-17
7. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace s účinností od 1. srpna 2006, vydal Karlovarský kraj dne 21. června 2006, aj. 2734/SK/06
8. Žádost o změnu zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 7. 2007, čj. 53/2007
9. Výroční zprávy o činnosti školy 2004/2005, 2005/2006
10. Podklady pro zpracování výroční zprávy za školní rok 2006/2007
11. Rozvrh hodin ve školním roce 2007/2008 ke dni zahájení inspekce
12. Plán práce na školní rok 2007/2008
13. Plán práce na školní rok 2006/2007
14. Pracovní náplně: zástupce ředitelky, předseda předmětové komise, třídní učitel, učitel, správce ICT
15. Záměr počtu přijímaných uchazečů pro školní rok 2008/2009
16. Vlastní hodnocení školy – rámcová struktura a kritéria
17. Koncepce rozvoje školy – Gymnázium a střední odborná škola Aš ze dne 9. září 2007
18. Počty žáků školy ke dni zahájení inspekce
19. Organizační řád ze dne 22. ledna 2007

20. Výkaz S 8-01 o střední škole ke dni 30. 9. 2006
21. Výkaz R 13-01 o ředitelství ke dni 30. 9. 2006
22. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
23. Záznamy z provozních porad ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
24. Přehled výkonů podle stavu k 10. září 2007 ze dne 10. září 2007
25. Školní vzdělávací program pro nižší stupeň osmiletého gymnázia zpracován v souladu s Rámcovým programem pro základní vzdělávání – RVP ZV
26. Učební plány vyučovaných čtyřletých oborů vzdělání ve školním roce 2007/2008
27. Seznam pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008 s vyučovými předměty a počtem hodin
28. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů školy
29. Přijímací řízení - oznámení o otevíraných oborech ve školním roce 2007/2008 s počtem přijímaných žáků
30. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2007/2008
31. Rozhodnutí o přijetí žáků do prvního ročníku oboru 79-41-K/801 (Gymnázium – všeobecné, osmiletý cyklus) a 64-42-M/024 (Management textilu a oděvnictví) ve školním roce 2007/2008
32. Protokol o přijímacím řízení v roce 2006
33. Školní řád, platný od 1. září 2006
34. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
35. Plán DVPP pro školní rok 2006/2007
36. Plány práce a zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2006/2007
37. Prezenční listina ze setkání ČŠI se Studentskou radou školy ze dne 2. října 2007
38. Prezenční listina ze setkání ČŠI s pedagogy školy ze dne 2. října 2007

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Richard Spiegl

.....

Mgr. Milena Jíšová

.....

PaedDr. Václav Skála

.....

Rakovník 23. října 2007



***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Lenka Kalčicová

.....

Aš 1. listopadu 2007