



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Dům dětí a mládeže Klíč Jaroměř - Josefov, okres Náchod

Školní 95, 551 02 Jaroměř – Josefov

Identifikátor: 600 094 227

Zřizovatel: Město Jaroměř, Náměstí ČSA 16, 551 33 Jaroměř

Okresní úřad Náchod, Kladská 1092, 547 01 Náchod

Termín konání orientační inspekce: 22. – 24. ledna 2001

Čj.	092 32/01-5072
Signatura	oi3lu101

ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA

Dům dětí a mládeže Klíč Jaroměř - Josefov (dále DDM) je příspěvková organizace zřízená Městem Jaroměř. DDM v tomto školním roce podle stavu vykazovaného k 31. 10. 2000 zabezpečuje činnost 42 zájmových útvarů (dále ZÚ) s pravidelnou činností, v kterých je přihlášeno 543 členů. Činnost DDM je zajišťována 4 interními pracovníky a 13 externími pracovníky.

DDM sídlí v budově bývalé školy, která nabízí výborné prostorové podmínky pro plánovanou zájmovou činnost. Avšak umístění DDM v městské části Josefov, která je vzdálena 2 km od centra města, v němž sídlí většina škol, je nevýhodné. Většina účastníků zájmové činnosti je vázána na použití autobusové dopravy. Z důvodu nižší dostupnosti je nutné některé příležitostné aktivity realizovat přímo ve městě. Vliv na zájem o činnosti určené mladší věkové kategorii dětí má i skutečnost, že v této předměstské čtvrti je výraznější zastoupení obyvatel národnostních menšin, což u rodičů vytváří obavy o bezpečnost svých dětí.

Úroveň vybavení DDM odpovídajícími pomůckami pro zájmovou činnost je velmi dobrá.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Ucelená nabídka zájmového vzdělávání je součástí plánu činnosti na školní rok 2000-2001. Struktura nabízeného zájmového vzdělávání zahrnuje veškeré formy činností, jež jsou stanovené § 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Při tvorbě nabídky bylo přihlédnuto k současným podmínkám DDM a částečně i k zájmovému zaměření potenciálních účastníků. Určité rezervy zůstávají v rozsahu a pestrosti zaměření nabízených pravidelných i nepravidelných zájmových činností. Největší objem výchovně vzdělávacích aktivit zaujímá pravidelná zájmová činnost. Rozložení nepravidelných činností je rovnoměrně provedeno do celého školního roku. Nabídka oslovuje veškeré věkové skupiny dětí a mládeže. Nejvíce aktivit je plánováno pro děti ze základních škol.

Propagace nabídky pravidelné zájmové činnosti byla včas a dostatečně účinně provedena ve spolupráci se základními školami. Nabídka nepravidelné činnosti je průběžně zveřejňována.

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti je vzhledem ke stávajícím podmínkám pro zájmovou činnost a plánovanému rozsahu jednotlivých forem činností hodnocena průměrně.

Pravidelná zájmová činnost

Pravidelná zájmová činnost je směřována k volnočasovým aktivitám dětí všech věkových kategorií předškolního i školního věku, mládež a dospělí. Rozsah, četnost a obsahová náplň zájmové činnosti vychází ze současných personálních a materiálních podmínek. Naplněnost jednotlivých zájmových útvarů je ovlivněna zájmem dětí a do značné míry i dopravní dostupností zařízení. Nabídka jednotlivých zájmových útvarů je prováděna především informačními nabídkovými letáky a prostřednictvím místního a oblastního tisku. V neposlední řadě je využíváno i kabelové televize.

Uskutečňovaná pravidelná zájmová činnost umožňuje vyžití v technicky, přírodovědně,

esteticky, společenskovedně a sportovně zaměřených kroužcích. V době konání inspekce probíhala pravidelná činnost 42 zájmových útvarů. Obsahová náplň a specializace nabízených kroužků se v posledních letech příliš nemění. Ve srovnání s minulými roky došlo k poklesu počtu technických kroužků se zaměřením na železniční a letecké modelářství. Vybavení pro činnost těchto kroužků je velmi dobré, ale v současné době se nedaří zabezpečit potřebný počet zájemců a ani odborně zdatné vedoucí.

Ve struktuře a zaměření pravidelné zájmové činnosti se pozitivně odráží specializace a profilace interních pedagogických pracovníků, kteří zabezpečují převážnou činnost esteticky, technicky a sportovně zaměřených kroužků. Kroužky s estetickým zaměřením lze členit do dvou skupin, které umožňují volnočasové využití zájemců s přihlédnutím k jejich talentu, celkovým schopnostem a manuálním dovednostem. Zájmová činnost je u těchto kroužků zaměřena na rozvoj praktických, umělecky směřovaných činností nebo na rozvoj rukodělných dovedností užitého a lidově-uměleckého charakteru. V době konání inspekce aktivně pracovalo 11 esteticky zaměřených zájmových útvarů. Hra na hudební nástroje probíhala ve 4 kroužcích (2 - hra na zobcovou flétnu, 2 - hra na kytaru). Hudebně pohybovými činnostmi se zabývalo 26 účastníků ve 2 zájmových útvarech. Největší zájem je o výtvarné činnosti, kterým se v 5 kroužcích věnuje celkem 70 účastníků (1 kroužek výtvarný, 4 kroužky užité keramiky). Hudebně pohybové aktivity jsou soustředěny do 2 tanečních kroužků, které navštěvuje celkem 26 zájemců ve věku od 6 do 18 let. V činnosti esteticky orientovaných zájmových útvarů chybí činnost dramatických kroužků. V současné době DDM zabezpečuje i činnost 13 sportovních kroužků s celkovým počtem cca 220 účastníků všech věkových kategorií. Nabídka sportovního využití je dostatečně pestrá. Vedle prostorů DDM využívají ke své činnosti i kluboven TJ Jiskra Jaroměř, tělocvičen ZŠ, gymnázia apod. Tělovýchovně zaměřené zájmové útvary úzce spolupracují se sportovními kluby města. Kroužky se společenskovedním a technickým zaměřením poskytují využití 14 mladým chovatelům (1 kroužek), 22 rybářům (2 kroužky) a 89 zájemcům o práci s počítačem (11 kroužků - základy programování, internet, počítačové hry apod.). V kroužku Klíček, který má všeobecné zaměření, pracuje 14 zájemců školního věku. Velmi atraktivní zájmový útvar s dobrým zázemím i výsledky je kroužek Klubíčko. Je určen pro děti předškolního věku, které nenavštěvují MŠ.

Většina pravidelné zájmové činnosti probíhá v budově DDM. Dostatečné prostory pro činnost i vybavení DDM vytvářejí podmínky pro podstatné zvýšení počtu zájmových útvarů i pestrost nabídky.

Věková skladba účastníků je velmi příznivá a svědčí o snaze vedení DDM aktivizovat možnosti volnočasové využití dětí, mládeže i dospělých v širokém věkovém rozsahu. Z celkového počtu 549 evidovaných účastníků pravidelně pracujících zájmových útvarů je 47 dětí předškolního věku, 385 dětí ve věku od 6 do 15 let, 20 účastníků ve věku od 15 do 18 let a 97 účastníků je věku nad 18 let. Kádr členů zájmových útvarů je stabilní a změny v průběhu roku jsou minimální.

Výše příspěvku na úhradu nákladů na činnost ze strany účastníků je stanovena v souladu s § 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Výše příspěvku zohledňuje atraktivitu i finanční náročnost činností zájmových útvarů. Výše se pohybuje v rozmezí 100,- až 350,- Kč za pololetí. V některých zájmových útvarech bývá upřednostňována možnost úhrady formou samostatných plateb za jednotlivá pracovní setkání. Cena se pohybuje od 10,- do 80,- Kč. Záznamy o placení stanoveného příspěvku jsou vedeny ve zvláštním sešitě. Přihlášky účastníků jsou řádně evidovány a obsahují základní osobní údaje. Veškerá dokumentace, obsahující osobní data účastníků je dostatečně zabezpečena před zneužitím.

Vedení zájmových útvarů je po odborné stránce kvalitně zajištěno. U externích pedagogických

pracovníků je chybějící kvalifikace nahrazena bohatými zkušenostmi s vedením kroužků a účelně je využita jejich specializace.

Plány a programy činností jednotlivých zájmových útvarů jsou písemně zpracovány v denících nebo na zvláštních papírech. Kvalita zpracovaných plánů je rozdílná. U interních pedagogů jsou plány dále rozpracovávány v přípravách na jednotlivé pracovní lekce. U externích vedoucích jsou plány příliš stručné a mnohdy z nich lze těžko zjistit obsahovou návaznost potřebných činností. Tento stav se projevuje v plánech esteticky zaměřených kroužků s profilací hry na hudební nástroje. Docházka členů je takřka ve všech útvarech řádně evidována. Ve sportovně zaměřených zájmových útvarech pro dospělé je prováděna atypická evidence, která je podmíněna těžko ovlivnitelnými skutečnostmi v možnostech pravidelné docházky účastníků (pracovní vytíženost, nemocnost dětí apod.). Rozsah poučení o zásadách bezpečnosti práce vychází z pracovních činností jednotlivých zaměření a bylo prokazatelně provedeno ve všech kroužcích.

Obsahová náplň sledovaných činností byla přizpůsobena znalostem, dovednostem, manuálním schopnostem a celkové psychické vyspělosti účastníků. Zejména v kroužcích keramiky a v zájmovém útvaru pro děti předškolního věku ovlivňoval kvalitu činností vysoce profesionální přístup vedoucích útvarů. Návaznost všech činností byla pečlivě promyšlená, pracovní pomůcky byly účelně využity a časové rozvržení jednotlivých činností umožňovalo nenásilnou fixaci nových poznatků. Motivace, navození pracovní atmosféry, způsob přípravy potřebných pomůcek a především pozitivně laděné soustavné hodnocení dílčích výsledků, vytvářely příznivou pracovní atmosféru.

V ostatních zájmových útvarech sportovního a technického zaměření bylo dbáno na vytvoření vstřícné atmosféry. Při všech činnostech byla preferována forma individuální práce se žákem ve skupině. Citlivý a vstřícný přístup vedoucích vedl vždy k vytvoření příjemného pracovního klimatu. Využívání potřebné odborné terminologie bylo úměrné vyspělosti účastníků.

Při práci byly dodržovány základní psychohygienické a bezpečnostní zásady. Pro specializované učebny však nejsou vypracovány odpovídající provozní řády.

Činnost sledovaných zájmových útvarů probíhala v dostatečně prostorných a účelově vybavených místnostech. Materiálně technické podmínky pro činnost sledovaných zájmových útvarů byly dobré. Drobné nedostatky lze vytknout kvalitě podlahové krytiny v sále, který je využíván pro taneční kroužky a v tělocvičně DDM. Parketová podlaha je místy opotřebovaná.

Skladba, zaměření a pestrost nabídky pravidelné zájmové činnosti jsou průměrné. Prostorové a personální podmínky pro realizované pravidelné zájmové činnosti jsou velmi dobré. Ostatní vnější podmínky pro činnost DDM - zejména dopravní dosažitelnost jsou průměrné. Kvalita průběhu a dosahované výsledky u sledované části pravidelné zájmové činnosti jsou velmi dobré.

Pravidelná zájmová činnost je celkově hodnocena velmi dobře.

Příležitostná zájmová činnost

Plán práce příležitostné zájmové činnosti pro školní rok 2000/2001 tvoří samostatnou kapitolu celoročního plánu práce DDM. Zahrnuje více jak 40 aktivit různého zaměření, které jsou rovnoměrně rozloženy do jednotlivých kalendářních měsíců školního roku. Jejich tematické zaměření navazuje na tradičně organizované akce v jednotlivých ročních obdobích a zohledňuje i propojenost se soutěžemi jiných společenských organizací. Nabídka příležitostných zájmových činností je připravena pro všechny věkové skupiny zájemců. Pestrost plánovaných akcí vychází z personálních i materiálně-technických možností DDM. K rozšíření uvedeného

počtu akcí se předpokládá průběžné zařazování dalších příležitostných akcí. Některé pořádané akce mají již dlouholetou tradici a zájem účastníků přesahuje rámec běžného okruhu působnosti zařízení. Úspěšné jsou zejména akce se zaměřením na lidovou a užitou uměleckou tvorbu, sportovní setkání (aerobic, odpolední diskotéky pro děti apod.), víkendové pobyty v kulturních metropolích, zájezdy spojené s turistikou apod.

Ve školním roce 1999/2000 bylo v průběhu 10 měsíců uspořádáno 92 akcí, kterých se zúčastnilo celkem 5 266 účastníků. Při srovnání s předešlým školním rokem lze jednoznačně konstatovat jejich nárůst i v době víkendů a státních svátků. Z předložené dokumentace vyplývá, že tradičně organizované akce jsou standardně navštěvovány vyšším počtem účastníků. Nově realizované aktivity si postupně vytvářejí stabilní okruh zájemců. Mezi tradičně nejzdařilejší a početně nejvíce navštěvované aktivity lze považovat Mikulášskou besídku, dětský karneval, Pohádkový les a sportovní turnaje.

Přehled o uskutečňované příležitostné zájmové činnosti je řádně veden. Kvalita a rozsah záznamů poskytují dostatek dílčích informací o organizačním zabezpečení, počtech účastníků, průběhu i celkové úrovni. Ze všech akcí je archivována fotodokumentace a příležitostné video a audio záznamy. K propagaci akcí je využíváno informačních tabulí a všech dalších možností jako u pravidelné zájmové činnosti. Jednotlivé organizované činnosti jsou zajišťovány především interními pracovníky.

Rozsah plánovaných příležitostných aktivit je průměrný. Zaměření a podmínky příležitostné zájmové činnosti jsou velmi dobré. Vzhledem k umístění DDM je navštívenost jednotlivých akcí průměrná. Z předložené dokumentace vyplývá, že organizace a zabezpečení uskutečněné příležitostné zájmové činnosti byly řádně provedeny.

Souhrnně je příležitostné zájmové činnost hodnocena průměrně.

Prázdninová činnost

Prázdninová činnost je vyjma prázdnin vánočních plánována a průběžně nabízena na veškeré stanovené termíny školních prázdnin. Nabídka zájmových aktivit na vedlejší prázdniny je velmi pestrá. Připravený program je podrobně rozpracován na jednotlivé dny. Program zahrnuje jak tematicky zaměřené akce (např. městský tábor či jednodenní výlety), tak i akce (s názvem „Otevřeno pro každého,“), kde si účastníci mohou vybírat činnosti podle vlastního zájmu z připravené bohaté nabídky otevřených činností. Dle předložené dokumentace z této prázdninové činnosti je zřejmé, že veškeré akce byly pečlivě připraveny po stránce organizační i materiální. Propagace byla včas a dostatečně účinně provedena, což se odrazilo i v přiměřeném počtu zájemců. V minulém školním roce bylo během prázdnin uskutečněno 22 jednodenních a vícedenních akcí, kterých se účastnilo 619 zájemců. Největší zájem byl o jarní městský tábor pro mladší děti.

Činnost o hlavních prázdninách se soustřeďuje na pořádání letních táborů. V loňském roce byly v pronajatých objektech uskutečněny 4 tábory (2 stálé, 1 hvězdicový a 1 kombinovaný). Dva z těchto rekreačně zotavovacích táborů měly část programu zaměřenou i na odbornou zájmovou činnost a účastnily se jich především děti z příslušných zájmových kroužků. Dva z těchto táborů byly organizovány pro děti starší 11 let. Na vedení táborů se podíleli interní pedagogičtí pracovníci. V předložené dokumentaci z letních táborů kromě nižší přehlednosti v jejím uspořádání nebyly shledány nedostatky. Organizace a zabezpečení táborů byly prováděny v souladu s vyhláškou MZ ČR č. 185/1990 Sb., o zotavovacích a jiných podobných akcích pro děti a dorost, ve znění pozdějších předpisů. Pro realizaci těchto táborů byly zajištěny odpovídající prostorové a materiálně technické podmínky. Letních táborů se účastnilo celkem

98 dětí.

Pro letošní rok je plánováno uskutečnění 2 stálých a 2 putovních táborů. Nabídka odpovídá předběžnému zájmu a poptávce.

Skladba, zaměření a způsob realizace prázdninové činnosti jsou hodnoceny velmi dobře.

Individuální práce

Individuální práce je pojímána zejména jako systematická činnost s talentovanými dětmi a mládeží prostřednictvím:

- individuálního přístupu a forem práce v rámci činnosti ZÚ
- individuální formou přípravy členů ZÚ na soutěže a vystoupení

Individuální formy práce nebyly samostatně sledovány ani hodnoceny.

Soutěže a přehlídky

DDM není přímo pověřeno pořádáním soutěží a přehlídek vyhlašovaných MŠMT ČR, jejichž organizace se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 431/1992 Sb., o organizování a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení, v platném znění.

DDM se však podílí na organizačním zabezpečení jedné ze sportovních soutěží (typu A, kategorie I), a to Poháru v šachu. V době inspekce bylo v DDM ve spolupráci s Okresní radou AŠSK ČR a šachovým oddílem TJ Jiskra Jaroměř organizováno regionální kolo této soutěže. Její průběh byl ze strany DDM řádně připraven a zajištěn. Organizace byla prováděna v souladu s citovanou vyhláškou.

DDM vhodně využilo této akce k propagaci vlastní činnosti i dalšímu odbornému rozvoji členů vlastního šachového kroužku.

Místní tradičně DDM pořádané soutěže (atletická soutěž pro mateřské školy, turnaj ve vybíjené, šachové turnaje apod.) jsou zahrnuty do příležitostné zájmové činnosti.

Podíl DDM na organizačním zajištění sledovaného průběhu uvedené soutěže včetně podmínek pro pořádání soutěží a přehlídek jsou hodnoceny velmi dobře.

Nabídka spontánní činnosti

Prostorové podmínky i technické vybavení DDM umožňují zabezpečovat spontánní aktivity v průběhu celého školního roku. Nabídka aktivit bez přímého pedagogického vedení je ovlivněna věkovou strukturou i zájmovou profilací účastníků. Nabídka spontánní činnosti je DDM poskytována řadu let. Nejčastěji bývá využívána účastníky pravidelné zájmové činnosti v době, kdy nejsou zapojeni do jiných volnočasových aktivit.

Zabezpečení bezproblémového provozu DDM při spontánních činnostech je prováděno formou nepřímého dozoru profesionálních pracovníků, kteří vykonávají službu v šatně zařízení. Každý návštěvník má možnost, po dohodě se službou, vlastního volnočasového vyžití. Zabezpečení spontánních činností je směřováno na sportovní aktivity jako jsou stolní fotbal, stolní tenis nebo míčové hry. K těmto činnostem bývá využívána tělocvična zařízení. Z ostatní nabídky je největší zájem o práci s internetem a o kroužek počítačových her, jehož činnost je organizována tak, aby byl volně přístupný v DDM neorganizovaným návštěvníkům všech věkových kategorií. Určitá specifika obnáší realizace spontánních sportovních činností

v posilovně DDM. Návštěva posilovny je umožňována, ze zdravotních i bezpečnostních důvodů, pouze zájemcům nad 15 let. Průkazné seznámení návštěvníků posilovny s bezpečnostními pravidly při používání posilovacích strojů nebylo provedeno.

Propagace spontánní činnosti je prováděna běžně užívanou formou. Počty zájemců jsou ovlivněny standardními vlivy - počasí, možnosti jiného vyžití apod.

Podmínky a způsob organizačního zabezpečení spontánních činností jsou velmi dobré. Nabídka spontánních činností je průměrná.

Odborná pomoc

Odborná pomoc není samostatně nabízena.

Tato část činnosti není hodnocena.

Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti

Rozsah nabídky výchovně vzdělávací činnosti je průměrný. Využití prostorového i technického zázemí DDM je vzhledem k počtu účastníků všech forem realizovaných volnočasových činností dětí, mládeže a dospělých průměrné. Kvalita realizace sledované části výchovně vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

Celkově je nabídka a realizace výchovně vzdělávací činnosti vzhledem k jejímu objemu hodnocena průměrně.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry deklarované ředitelkou DDM vycházejí z vlastní analýzy podmínek a prostředí, ve kterém DDM pracuje. Hlavním úkolem je tvorba atraktivní a kvalitní nabídky zájmového vzdělávání pro získání dostatečného počtu zájemců a zvýšení využití stávající prostorové kapacity DDM. Zřízení odloučeného pracoviště v centru Jaroměře, které by bylo dostupnější pro většinu jaromeřských dětí a mládeže, není uvažováno.

Roční plán činnosti byl zpracován na základě podaných dílčích návrhů a připomínek interních pracovníků. Plán jasně stanovuje předpokládaný rozsah činnosti v jednotlivých oblastech zájmového vzdělávání a zároveň vytyčuje dílčí úkoly se jmenovitým stanovením odpovědnosti. Plán zahrnuje i oblast spolupráce s dalšími subjekty, které se zabývají prací s dětmi a mládeží v jejich volném čase, dále oblast organizační a řídicí práce a oblast hospodaření a správy majetku. Kromě úkolů týkajících se daných oblastí jsou v plánu uvedeny termíny porad, funkční zabezpečení a rozpis plánované údržby. Vytyčení prioritních úkolů a stanovení finanční rozvahy není v plánu samostatně uváděno. Ze strany zřizovatele nebyly k plánu vneseny připomínky.

Roční plán činnosti je průběžně doplňován o další příležitostné aktivity. Upřesnění ročního plánu je prováděno v rámci pedagogických rad. Z aktualizovaného ročního plánu vychází i průběžně zveřejňovaná nabídka nepravidelné zájmové činnosti. Měsíční plány nejsou zpracovávány. Konkrétní zabezpečení realizace naplánovaných aktivit je uváděno v týdenních

plánech práce jednotlivých interních pedagogických pracovníků. Koordinace týdenních plánů je prováděna v rámci pracovních porad (zápisy nejsou vedeny).

Z porovnání plánovaných a realizovaných činností vyplývá, že pravidelná zájmová činnost byla zavedena v plánovaném rozsahu a i ostatní činnosti jsou realizovány v souladu s plánem.

Koncepční záměry ne ve všech aspektech vychází vstříc potenciálním účastníkům z centra města. Roční plán činnosti je uceleně zpracován a je účinným prostředkem řízení.

Rozsah a účelnost plánování jsou vzhledem k současnému rozsahu zajišťované činnosti a podmínkám DDM hodnoceny velmi dobře.

Organizování

Organizační struktura DDM vychází z jednoduchého standardní uspořádání střediska pro volný čas dětí a mládeže. Je rozpracována ve Statutu a Organizačním řádu Domu dětí a mládeže Klíč Jaroměř, který byl odsouhlasen zřizovatelem dne 9. 12. 1993 a nabyl účinnosti 1. 1. 1994. Organizační řád je dále doplněn Vnitřním řádem zařízení ze dne 1. 9. 1994. Aktualizace těchto dokumentů v následujících letech nebyla prováděna. Oba uvedené, vzájemně se doplňující dokumenty stanoví základní povinnosti, pravomoci a odpovědnost ředitelky i všech dalších zaměstnanců. Některé údaje uváděné ve vnitřním řádu již neodpovídají skutečnosti (např. bod 1d, 3a části B - Organizace pracovní činnosti). Statutárním orgánem DDM je jmenovaná ředitelka, která řídí jeho činnost a je v plném rozsahu odpovědná za kvalitu vzdělávacích výsledků, efektivní využívání svěřených hospodářských prostředků a dodržování závazných právních předpisů v oblasti příspěvkových organizací, které zabezpečují volnočasové vyžití dětí a mládeže. Vzhledem k velikosti organizace je největší míra kompetencí stanovena ředitelce zařízení. Další kompetence, potřebné pro vlastní organizaci činností jednotlivých útvarů jsou delegovány na interní pracovníky s přihlédnutím k jejich specializaci a profilaci. Vedoucí jednotlivých úseků nejsou písemně jmenováni. Míra přímé výchovné činnosti vychovatelů je jednoznačně stanovena ředitelkou DDM, která sama vede pět zájmových útvarů s pravidelnou činností.

Poradním orgánem ředitelky zařízení je pedagogická rada. Členění a četnost pedagogických rad umožňují neformální zapojení externích i dobrovolných pracovníků do řízení. Pedagogická rada se schází 3x do roka. Provedené zápisy jsou velmi stručné, ale pro potřeby zařízení dostačující. Vlastní činnost DDM je koordinována na pravidelných pracovních poradách interních pracovníků, které jsou konány každé pondělní dopoledne.

Pravidelná zájmová činnost probíhá podle pevného týdenního rozvrhu hodin, který zohledňuje účelné využití pracoven a především časové možnosti externích pracovníků. Nepravidelná zájmová činnost probíhá podle předem stanoveného časového harmonogramu.

Všichni zaměstnanci získávají potřebné informace na pracovních poradách. Základní informace o činnosti jsou dány ročním plánem práce. Mimořádné informace jsou předávány bezprostředně písemnou formou nebo osobním kontaktem vedení s pedagogem.

Informovanost účastníků pravidelné zájmové činnosti (u dětí jejich zákonných zástupců) o všech důležitých změnách v činnosti DDM je prováděna písemnou formou. S vlastní činností DDM je široká veřejnost seznamována prostřednictvím zveřejňovaných informačních a propagačních letáků a články v místním a regionálním tisku. Vnitřní i vnější informační systém je dostatečně funkční a přístupný široké veřejnosti. Problematicky se však jeví vlastní využívání poskytované nabídky širokou veřejností.

Výroční zpráva s hodnocením činnosti za školní rok 1999/2000 podává ucelený přehled o veškeré uskutečněné činnosti včetně jejího hodnocení. Zpráva neuvádí celkové zhodnocení naplněnosti ročního plánu činnosti pro daný školní rok, rozbor hospodaření, ani vytyčení úkolů

pro nadcházející školní rok.

Osobní data všech zaměstnanců i účastníků zájmových útvarů jsou dostatečně zabezpečena před zneužitím.

Pro obsahové zkvalitnění části plánované zájmové činnosti bylo DDM vhodně využito grantů vyhlášených Městem Jaroměř v oblasti volnočasových aktivit dětí a mládeže. V letošním školním roce je DDM zapojen ve třech grantech.

Organizační a informační systém je vzhledem k současnému rozsahu zajišťované činnosti zaveden na běžné úrovni. Tato oblast řízení je hodnocena průměrně.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení a vedení pracovníků je prováděno v úzké návaznosti na plánování a kontrolní činnost. Plán řídicí a organizační práce, který je součástí Plánu činnosti DDM Klíč Jaroměř, jasně stanovuje úkoly a formy práce v oblasti vedení interních i externích pracovníků. Zavedený systém vedení pracovníků je dostatečně funkční a účinný.

Vztahy mezi ředitelkou a pracovníky jsou založeny na vzájemné důvěře a otevřenosti. Tato skutečnost podmiňuje navození pozitivní pracovní atmosféry a vzájemnou vstřícnost při řešení problémů.

K morální stimulaci pracovníků je využíváno průběžného oceňování dílčích pracovních úspěchů, a to nejčastěji formou slovního ohodnocení. Hmotná stimulace formou přiznání nenárokových složek platu je uplatňována v souvislosti s dlouhodobým kvalitním plněním úkolů. Vnitřní pravidla pro odměňování zaměstnanců nenárokovými složkami platu jsou všem pracovníkům známa. Výše ohodnocení vychází z výsledků pracovní činnosti jednotlivých zaměstnanců a dále pak z finančních možností organizace.

Ředitelka se snaží v rámci daných finančních možností vytvářet podmínky pro další vzdělávání pracovníků. Podporuje jejich účast na různých seminářích a kurzech.

Činnost DDM Klíč je personálně zabezpečena stabilním sborem interních i externích pracovníků. Většina interních pracovníků má požadovanou odbornou i pedagogickou způsobilost. U ostatních pracovníků je chybějící kvalifikace nahrazena jejich dlouholetými zkušenostmi s vedením zájmových útvarů a odpovídající odbornou profilací.

Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Vnitřní kontrolní systém je založen na průběžně prováděné kontrolní činnosti, která neplánovaně probíhá ve všech oblastech činnosti DDM.

Kontrola průběhu a kvality vedení zájmové činnosti je prováděna formou hospitační činnosti. V tomto školním roce bylo uskutečněno 8 hospitací v různých zájmových kroužcích. V rámci hospitací je sledováno plnění plánu činnosti daného zájmového kroužku, docházka účastníků, úroveň motivování a zapojení účastníků, dodržování zásad pedagogiky volného času. Závěry uvedené v záznamech o hospitaci jsou stručně a jasně formulovány. Jejich projednání není stvrzeno podpisem hospitovaného pracovníka.

Kontrola vedení deníků zájmových útvarů je dle vyjádření ředitelky prováděna namátkově. Provedení této kontroly není v denících zaznamenáno.

Kontrola průběhu nepravdivé činnosti je většinou prováděna přímou účastí ředitelky na dané

akci. Kontrola plnění úkolů spojených s organizačním zajištěním těchto akcí je (dle vyjádření ředitelky) průběžně prováděna v rámci pravidelných pracovních porad. Zápisy z těchto porad nejsou vedeny, písemné zadávání úkolů není zavedeno.

Kontrola dodržování vnitřního řádu a současně i zajištění dohledu nad spontánní činností je zajištěno rozpisem pedagogických služeb interních pracovníků.

Dílčí hodnocení úspěšnosti uskutečněných nepravidelných akcí je prováděno průběžně, jakož i přijímání odpovídajících nápravných opatření (doloženo záznamy v dokumentaci z příležitostné činnosti). Analýza výsledků kontrolní činnosti je prováděna v rámci pololetního a celoročního hodnocení práce, jak vyplývá i z obsahu zápisů z pedagogických rad.

Kontroly provedené v posledních dvou letech ze strany vnějších kontrolních orgánů v oblasti ekonomické a v oblasti bezpečnosti a hygieny práce nezjistily významnějších nedostatků. Zjištěné drobné nedostatky byly bezprostředně odstraněny (doloženo protokoly z kontrol a příslušnými zprávami o odstranění nedostatků).

Při kontrole stanovené povinné dokumentace bylo inspekcí zjištěno, že v personální dokumentaci pracovníků nejsou vedeny kopie dokladů o jejich dosaženém vzdělání.

Zavedené kontrolní mechanismy umožňují provádět kontrolní činnost na průměrné úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Na základě výše uvedených zjištění v jednotlivých oblastech řízení je celková kvalita realizace zavedeného systému v daných podmínkách průměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení DDM Klíč Jaroměř - Josefov do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Školským úřadem Náchod dne 29. 3. 1999 pod čj. 331-99/Ko,
- Hodnocení činnosti DDM Klíč Jaroměř - Josefov za školní rok 1999/2000,
- Vnitřní řád DDM Klíč Jaroměř - Josefov ze dne 1. 9. 1994,
- Plán činnosti DDM Klíč Jaroměř - Josefov na školní rok 2000-2001 ze dne 9. 10. 2000,
- Výkaz o činnosti DDM Klíč Jaroměř - Josefov podle stavu k 31. 10. 2000,
- Příloha k výkazu o činnosti DDM Klíč Jaroměř – Josefov podle stavu k 31. 12. 2000,
- Rozvrh kroužků v DDM Klíč Jaroměř – Josefov,
- Evidence účastníků pravidelné zájmové činnosti DDM Klíč Jaroměř – Josefov ve školním roce 2000/2001,
- personální dokumentace DDM Klíč Jaroměř – Josefov,
- týdenní plány práce interních pracovníků ve školním roce 2000/2001,
- zápisy z pedagogických rad konaných ve školním roce 1999/2000 a 2000/2001,
- deníky zájmových útvarů DDM Klíč Jaroměř – Josefov ve školním roce 2000/2001,
- dokumentace příležitostné a prázdninové činnosti, dokumentace z vedení prázdninových táborů DDM Klíč Jaroměř – Josefov ve školním roce 1999/2000 a 2000/2001,

- záznamy z hospitací vykonaných ředitelkou DDM Klíč Jaroměř – Josefov ve školním roce 2000/2001,
- Protokol z kontroly hospodaření DDM Klíč Jaroměř – Josefov vykonané Městem Jaroměř ve dnech 19. 10. – 29. 10. 1999,
- Protokol OHS Náchod ze dne 8. 11. 2000,
- Zpráva o způsobu odstranění závad zjištěných kontrolou OHS dne 8. 11. 2000,
- informační leták s nabídkou zájmových kroužků, informační a propagační letáky příležitostných a prázdninových akcí DDM Klíč Jaroměř – Josefov pro tento školní rok,
- Stanovy Sdružení rodičů a přátel DDM Klíč Jaroměř – Josefov, registrace provedena 17. 01. 1992,
- Záznam registrace SRaPDDM Klíč Jaroměř – Josefov u ČSÚ v Hradci Králové ze dne 15.03.2000.

ZÁVĚR

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti DDM Klíč Jaroměř – Josefov zahrnuje veškeré stanovené činnosti. Rozsah nabídky je na běžné úrovni. Vnitřní podmínky (personální, prostorové, materiální) umožňují rozšíření stávající nabídky. Vykazované výkony v jednotlivých činnostech jsou průměrné v porovnání se statistikou uváděnými celorepublikovými výkony. Vzhledem k počtu dětí a mládeže ve spádové oblasti DDM je rozsah realizovaných zájmových činností nízký. Zájem o nabídku zájmového vzdělávání je na trhu volného času výrazně determinován umístěním DDM. Tato skutečnost se odráží i v nižší vytíženosti a využití současných prostorových kapacit DDM.

Kvalita realizovaného zájmového vzdělávání je prováděna na velmi dobré úrovni.

Struktura řízení je přiměřená současnému rozsahu zajišťované činnosti.

Zaběhnutý systém řízení, opírající se o stabilní tým zkušených interních pracovníků, umožňuje i v širším rozsahu na dobré úrovni zabezpečit výchovně vzdělávací činnost, která je stanovena vyhláškou MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže.

Doporučení k další činnosti DDM:

- stanovování koncepčních záměrů a dlouhodobých cílů provádět v souladu s koncepčními záměry Města Jaroměř v oblasti trhu volnočasových aktivit a zároveň oblasti prevence sociálně negativních jevů, za současného respektování stanoveného poslání DDM,
- hledat další možnosti pro rozšíření zájmového vzdělávání, které by vycházely ze současných potřeb místní generace dětí a mládeže, a současně vedly k většímu využití materiálně technického zázemí DDM (např. v oblasti spontánní činnosti, oblasti klubových, alternativních forem činností pro mládež, oblasti práce s minoritními národnostními skupinami dětí a marginálními skupinami starších dětí),
- pro zlepšení dostupnosti zvážit zřízení odloučeného pracoviště přímo v centru Jaroměře,
- v souvislosti s rozšířením činnosti změnit organizační strukturu řízení a provést účelné přerozdělení řídicích kompetencí,
- pro zvýšení výkonů zajistit další vhodné externí a dobrovolné pracovníky,
- v souvislosti s objemem již nyní zajišťované řídicí činnosti je vhodné omezit přímou výchovnou činnost ředitelky pouze na vedení jednoho až dvou zájmových útvarů,

- zveřejňovat kompletní nabídku všech plánovaných zájmových činností (včetně nabídky činností spontánních, činností podporujících rozvoj talentů a nabídky služeb konzultačních a odborných),
- provést aktualizaci vnitřního a organizačního řádu,
- specializované učebny doplnit provozním řádem,
- personální dokumentaci doplnit o kopii dokladů o dosaženém vzdělání pracovníků,
- zajistit větší průkaznost prováděné kontrolní činnosti,
- provádět stvrzování závěrů z hospitace podpisem hospitalovaného pracovníka,
- zpracovat plán kontrolní činnosti jako samostatnou přílohu ročního plánu,
- zajistit průkazné seznámení všech účastníků posilovny s bezpečnostními pravidly při používání posilovacích strojů,
- z týdenních pracovních porad pořizovat stručné zápisy,
- v ročním plánu samostatně vyčlenit stanovení hlavních úkolů pro jednotlivé úseky činnosti,
- v hodnocení činnosti provést i zhodnocení naplnění ročního plánu a stanovených úkolů.

Vzhledem k podmínkám činnosti, frekvenci využívání materiálně technického zázemí, kvalitě a rozsahu realizované činnosti i dosahovaným výkonům je celkově činnost DDM Klíč Jaroměř-Josefov hodnocena průměrně.

Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Jetel	Jiří Jetel v. r.
Člen týmu	PhDr. Richard Šafařík	Dr. Richard Šafařík v. r.

V Jičíně dne 31. ledna 2001

Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 2. 2001

Razítko

Ředitelka domu dětí a mládeže	Podpis
Květa Simonová	Simonová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad	2001-03-01	092 61/01-5072
Zřizovatel	2001-03-01	092 62/01-5072

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány