



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1844/24-M
Sp. zn. ČŠIM-S-388/24-M

Název	Základní škola a Dům dětí a mládeže Krasohled Zábřeh, Severovýchod 484/26, okres Šumperk
Sídlo	Severovýchod 484/26, 789 01 Zábřeh
E-mail	4zszabreh@zssvzabreh.cz
IČO	00 852 252
Identifikátor	600 148 513
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslav Vít
Zřizovatel	město Zábřeh
Místo inspekční činnosti	Severovýchod 484/26, Zábřeh
Inspekční činnost na místě	15. až 18. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Dům dětí a mládeže Krasohled Zábřeh, Severovýchod 484/26, okres Šumperk (dále také „škola“, „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, domu dětí a mládeže a školní jídelny.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 371 žáků v 19 třídách základní školy, zájmové vzdělávání organizovala pro 123 žáků v pěti odděleních školní družiny. Základní škola evidovala 75 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až čtvrtého stupně a 21 žáků s odlišným mateřským jazykem. Dům dětí a mládeže poskytoval dětem, žákům i dospělým zájmové vzdělávání formou pravidelné, příležitostné a spontánní činnosti. Stravování žáků škola zajišťovala ve vlastní školní jídelně.

Podrobné informace o své činnosti škola pravidelně zveřejňuje prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, sociálních sítí, průběžně aktualizovaných webových stránek školy (www.zssvzabreh.cz) nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním nástrojem pro postupnou realizaci vytyčených koncepčních záměrů jsou školní vzdělávací programy, jejichž inovace reagují na legislativní změny a aktuální směry ve vzdělávání. Vzdělávací nabídka umožňuje realizaci výchovně vzdělávacích, kulturně společenských, sportovních nebo zájmových akcí, které vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. Ředitel školy sleduje prostředí a materiální vybavení subjektu s cílem vytvoření bezpečného, funkčního a zároveň příjemného prostředí pro všechny účastníky základního a zájmového vzdělávání. Rozvržení učeben a tříd spolu s relaxačními zónami pro žáky na chodbách tvoří funkční a současně klidné i estetické prostředí pro práci učitelů a pro rozvoj komunikativních a sociálních kompetencí žáků. Součástí areálu je školní pozemek, ovocný sad s výukovými prvky a dětské dopravní hřiště, kde škola organizuje a realizuje výukové programy pro děti mateřských škol a žáky základních škol v oblasti dopravní výchovy. Partnerské vztahy se zřizovatelem a dalšími subjekty (školská rada, místní spolky, školská poradenská zařízení, partnerské mateřské, základní a střední školy aj.) obohacují vzdělávací nabídku a podílí se na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání a školských služeb.

Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci školy, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Kompetence vedení školy jsou rozděleny mezi ředitele školy, jeho zástupkyni, vedoucí školní družiny a domu dětí a mládeže, vedoucí metodických orgánů základní školy a členy školního poradenského pracoviště, kteří při zajišťování chodu subjektu, koordinaci a řízení pedagogických pracovníků úzce spolupracují.

Systém plánování je funkční, adresný, přihlíží k potřebám žáků, účastníků zájmového vzdělávání i pedagogických pracovníků a umožňuje zpětnou kontrolu plnění úkolů. Výsledky z kontrolní činnosti jsou zobecňovány na společných poradách, učitelům je poskytována relevantní zpětná vazba k jejich práci. Nedůsledná kontrola se však projevila v nesprávném postupu při ukládání důtek ředitele školy. Škole se také doposud nepodařilo eliminovat nedostatky spočívající v omezeném využívání formativně hodnotících a sebehodnotících nástrojů důležitých pro utváření učení žáků a v diferencovaném přístupu

k žákům podle jejich individuálních vzdělávacích možností a potřeb. Stagnuje rovněž hospitační činnost ředitele školy ve školní družině a domě dětí a mládeže.

K naplňování vzdělávacích cílů má subjekt příznivé personální podmínky, začínajícím pedagogům je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich bezproblémovému začlenění do vzdělávacího procesu i pracovního kolektivu. K tomu přispívají vzájemné hospitace vyučujících, odpovídajícím způsobem tak dochází ke sdílení zkušeností, nápadů a inspirace z pedagogické praxe. Ředitel školy podporuje profesní rozvoj a vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Účast v dalším vzdělávání vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění vzdělávacího procesu, jsou prohlubovány znalosti a dovednosti vyučujících.

Zdravý vývoj žáků je podporován zejména organizováním pohybových aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. Pro zvýšení kvality zdravé stravy a k vytváření vhodných stravovacích návyků žáků se škola zapojila do projektu umožňujícího odběr dotovaného ovoce, zeleniny, mléka a mléčných výrobků. Škola také zajišťuje podmínky pro sebe prezentaci žáků, v termínu inspekce byly společné prostory vhodně vyzdobeny výtvarnými pracemi a oceněními ze sportovních i naukových soutěží a vybaveny nástěnkami, které informovaly žáky a účastníky zájmového vzdělávání o činnostech subjektu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech hodnocených vyučovacích hodinách na obou stupních základní školy převládala příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu a dodržování předem dohodnutých pravidel. Žáci adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a většinou prokazovali odpovídající úroveň znalostí a dovedností vzhledem k požadovaným výstupům.

Kladně hodnocené vyučovací hodiny měly jasné stanovený cíl, vyznačovaly se promyšlenou organizací práce, cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků. Pedagogičtí pracovníci poskytovali žákům dostatek podnětů k aktivní práci, čas pro řešení úloh a formulaci odpovědí, efektivně podněcovali jejich zájem o daný vyučovací předmět. Téměř všichni žáci byli po většinu hodiny zapojeni do výuky, učitelé sledovali jejich učební pokrok. Kvalitu vzdělávacího procesu zvyšovali střídáním forem a metod práce, ve výuce vhodně uplatňovali skupinové i párové aktivity podporující týmovou spolupráci, nechyběly ani komplexní metody propojující pohybové a relaxační prvky s aktuálně probíraným učivem. Efektivitu vzdělávání pozitivně ovlivňovala účinná motivace, uplatňování mezipředmětových vztahů nebo zdůrazňování regionálních prvků. Rozdělení rolí mezi asistentkami pedagoga a vyučujícími bylo většinou patrné, asistentky pedagoga se podílely na vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními a současně přispívaly k přímému pedagogickému působení na ostatní žáky.

V části hodnocených vyučovacích hodin zpravidla převažovalo frontální vyučování zaměřené na vysvětlování, opakování a procvičování vzdělávacího obsahu. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod v nich však nevytvářela žákům příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila jim lépe si osvojit získané poznatky nebo vyjádřit svůj názor či si ho obhájit. Metody kritického myšlení, jako např. myšlenková mapa, vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů, práce s klíčovými slovy, čtení s diskuzí, čtení s předvídáním nebo badatelsky orientovanou výukou, vyučující zařazovali ve vyučovacích hodinách výjimečně. Náročnost výuky byla sice podpořena vhodnými učebními pomůckami a audiovizuální didaktickou technikou, v omezené míře však byla zařazena práce žáků

s různými informačními zdroji. Nebyl tak dostatečně podpořen vlastní úsudek žáků a nebylo podněcováno samostatné vyvozování poznatků. Výraznější časová či obsahová diferenciacie nebyla ve výuce také příliš patrná. Učitelé jen v malé míře zadávali odlišné úlohy s ohledem na žáky s různými individuálními možnostmi a schopnostmi i tempem práce. Podpora nadání či hlubšího zájmu některých žáků o dané téma dalším rozšiřujícím učebním materiálem nebo vyšší náročností zadání byla málokdy zaznamenána. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k podpoře jejich motivace k dalšímu učení nebylo dostatečně využíváno. V závěru vyučovacích hodin nechybělo jejich alespoň stručné shrnutí a vyhodnocení se zapojením žáků, motivačně řízené sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků však bylo zařazováno s menší intenzitou.

Účinnost vzdělávání v oblasti jazykové komunikace podpořily hodnocené vyučovací hodiny cizích jazyků. Úvodní aktivizující otázky navozovaly cizojazyčnou atmosféru, která vedením výuky převážně v cílovém jazyce přetrvávala až do konce vyučovacích hodin. Vyučující úspěšně kladli důraz na rozvoj a upevňování slovní zásoby, správné výslovnosti i znalostí gramatiky. Žákům byl poskytován dostatečný prostor pro vlastní mluvní vyjádření. Žáci se velmi aktivně zapojovali do výukových činností, osvojovali si získané poznatky v cílovém jazyce a sdíleli svoje myšlenky a nápady. Vyučovací hodiny cizího jazyka vedly prostřednictvím zvolených metod a forem práce k rozvoji komunikační kompetence žáků.

V termínu inspekční činnosti probíhalo zájmové vzdělávání ve školní družině v příjemné atmosféře. Skladba a rozvržení činností umožňovaly relaxaci žáků po vyučování i získávání nových znalostí a dovedností. Všichni žáci měli vytvořeny rovné podmínky pro zapojení se do nabízených aktivit a možnost výběru podle svých zálib. Žáci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali, vyměňovali si názory a navzájem si pomáhali. Hodnocené zájmové činnosti celkově přispívaly k upevňování sociálních vztahů a napomáhaly žákům k jejich osobnostnímu rozvoji.

V průběhu hodnoceného vzdělávání v zájmových útvarech domu dětí a mládeže převládala přátelská atmosféra. Pedagogové přihlíželi k věku i schopnostem jednotlivých účastníků, všechny činnosti měly jasnou strukturu a byly vedeny účinnými, výrazně motivačními metodami. Pedagogové volili vhodné postupy, využívali povzbuzení a pochvalu, dbali na bezpečnostní i zdravotní hlediska. Věnovali se účastníkům s ohledem na jejich individuální možnosti a potřeby, vhodně diferencovali vzdělávací metody a vytvářeli podmínky pro spolupráci v kolektivu. Zvolené přístupy efektivně napomáhaly k rozvoji většiny klíčových kompetencí účastníků, kteří mezi sebou účelně komunikovali, vyjadřovali vlastní názory a projevovali zájem o nabízené aktivity i radost a uspokojení z prováděných činností a výsledků vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků s využitím běžných interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Ve vybraných vyučovacích předmětech pravidelně zařazuje písemné práce většího rozsahu, které umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. Výsledky písemných prací vyučující podrobně analyzují, ale návrhy opatření vedoucí k minimalizaci chyb a ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků zpravidla konstatují učitelé pouze na druhém stupni základní školy. Škola se také zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání

organizovaného Českou školní inspekcí a umožňuje žákům účast v různých předmětových soutěžích a olympiádách. Další formy pravidelného srovnávání dosahovaných výsledků žáků s jinými školami aktuálně nevyužívá. Žáci navštěvují vzdělávací a kulturní představení, pořádány jsou výlety a exkurze. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích rovněž pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i vzdělávací předpoklady. Podporováno je také osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně nabídky zájmových útvarů, které slouží k vhodnému trávení volného času žáků a mají pozitivní dopad do oblasti primární prevence.

Základní škola sleduje úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady. Záznamy z jednání pedagogické rady však obsahují převážně statistická vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků jednotlivých tříd. Zpravidla chybí detailnější rozbor, stanovení dalších postupů a následné systematické vyhodnocování individuální podpory a pokroku žáků. Základní škola stanovila požadované písemné strategie pro předcházení školní neúspěšnosti žáků, obsah tohoto dokumentu však není sdílen a v praxi realizován všemi pedagogickými pracovníky. Škola sice poskytuje několika žákům ohroženým školním neúspěchem pomoc prostřednictvím doučování, ale účinnost takto realizované podpory je vyhodnocována spíše neformálně jednotlivými vyučujícími, účinný systém vyhodnocování efektivity realizovaných opatření není nastaven. V těchto směrech jsou metodické orgány základní školy a pedagogická rada využívány v malé míře. Pozitivem však je, že škola vytváří příznivé podmínky pro budoucí žáky středních škol organizováním přípravy k přijímacím zkouškám, kde si žáci prohlubují a rozšiřují dříve získané vědomosti a dovednosti. Škola vyhodnocuje úspěšnost žáků při přijetí ke vzdělávání ve středních školách, získává informace prostřednictvím neformálního setkávání s absolventy nebo jejich zákonnými zástupci. Tento zavedený a osvědčený způsob jí umožňuje získávat potřebné informace o jejich adaptaci ve středních školách a zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného základního vzdělávání. Úzká spolupráce je také navázána s mateřskými školami. Pravidelně jsou organizovány návštěvy dětí i jejich zákonných zástupců v základní škole s cílem postupného seznamování dětí se školním prostředím.

Základním nástrojem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovená pravidla hodnocení, která jsou součástí školního řádu. V těchto pravidlech však chybí zásady pro určení váženého průměru u jednotlivých typů zkoušek, které by zajistily předpoklad pro objektivitu hodnocení žáků.

Celkové výsledky vzdělávání základní škola zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy, zákonné zástupce žáků průběžně informuje o obsahu a výsledcích vzdělávání a chování prostřednictvím elektronických žákovských knížek, třídních schůzek, elektronické korespondence nebo během pravidelných tripartit (konzultace zákonných zástupců s vyučujícími za přítomnosti žáka).

Školní poradenské pracoviště je tvořeno týmem pedagogických pracovníků, kteří poskytují poradenské služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Kompetence a činnosti všech členů jsou jasně vymezeny, mezi jejich hlavní cíle patří zejména péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky s odlišným mateřským jazykem a sociální klima školy. Všechny poradenské služby jsou plánovité, průběžně realizované a nechybí jejich pravidelné vyhodnocování.

Preventivní práce školy vychází z evaluace naplňování preventivního programu z předchozího školního roku a informací získávaných od pedagogických pracovníků, žáků a jejich zákonných zástupců. Škola klade důraz na posilování příznivých vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání. V průběhu školního roku jsou proto organizovány četné aktivity zaměřené na jednotlivé cílové skupiny. K budování zdravých vztahů mezi žáky přispívají

také zavedené pravidelné třídnické hodiny ve třídách čtvrtého až devátého ročníku a adaptační kurzy pro žáky šestého ročníku. Organizace pravidelných třídnických hodin však není jednoznačně ukotvena v povinné dokumentaci školy. Škola nemá ve školním řádu základní školy uvedeny informace, jakým způsobem a kým škola zajistí dohled nad žáky, kteří se nezúčastní nepovinných třídnických hodin. V době jejich konání škola přerušuje žákům řádné vyučování, čímž nerealizuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vyjádřit se k dění ve škole mohou žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími nebo prostřednictvím schránky důvěry. Žákovská samospráva, která by žákům umožňovala se ve větší míře podílet na školním životě, není ustanovena. Spokojenost žáků a jejich zákonných zástupců se školním prostředím a kvalitou poskytovaného vzdělávání si škola ověřuje s využitím evaluačních dotazníků.

Dům dětí a mládeže přijímá uchazeče o zájmové vzdělávání bez ohledu na věk, nadání nebo talent. Vytváří podmínky pro aktivní a smysluplné trávení volného času širokému věkovému spektru účastníků a podporuje rozvoj jejich schopností a dovedností. Stabílní zájem uchazečů o zapojení do jednotlivých činností školského zařízení svědčí o kvalitě poskytovaného zájmového vzdělávání.

Dům dětí a mládeže získává informace o efektivitě zájmového vzdělávání při pravidelném kontaktu s interními i externími pedagogy volného času a při neformální komunikaci s účastníky vzdělávání a veřejností. Na konci školního roku pedagogičtí pracovníci realizovanou zájmovou činnost vyhodnocují ve vazbě na stanovené cíle, včetně návrhů na případné organizační změny. Výsledky své práce školské zařízení prezentuje na soutěžích, výstavách nebo na veřejných tanečních a dramatických vystoupeních. Dlouhodobě nejúspěšnější jsou účastníci zájmových útvarů zaměřených na mažoretkový sport. Dům dětí a mládeže pořádá příměstské tábory, organizuje příležitostné i spontánní aktivity pro neorganizované účastníky a také se podílí na realizaci výukových programů v oblasti dopravní a environmentální výchovy pro děti z mateřských škol a žáky základních škol.

Závěry

Vývoj školy

- Ve školním roce 2018/2019 byla ukončena činnost školního klubu.
- Ve školním roce 2021/2022 došlo ke změně ve vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- Od července 2024 je součástí subjektu školní jídelna.
- Škola pokračuje ve zkvalitňování prostorových i materiálních podmínek a v rozvoji přínosných partnerských vztahů.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce školy s vnějšími partnery pozitivně přispívá ke zkvalitňování její činnosti. (1.5)
- Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálních a technických podmínek školy a usiluje o jejich průběžné zkvalitňování. (2.4)

Dům dětí a mládeže

- Uplatňované metody a formy práce vedly k rozvoji klíčových dovedností účastníků zájmového vzdělávání. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola

- V hodnocených vyučovacích hodinách byly minimálně zaznamenány činnosti vedoucí k objevování, experimentování a rozvoji kritického myšlení žáků. Žáci ojediněle pracovali s různými informačními zdroji. (4.1)
- Žáci se ve výuce zapojovali do evaluačních aktivit jen v omezené míře, zřídka byli vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Učitelé nevytvářeli příležitosti pro účelné využití formativního hodnocení žáků. (4.3)
- Malá míra obsahové a časové diferenciací výuky vzhledem k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám žáků. (4.3)
- Základní škola nedostatečně analyzuje data získaná z interní evaluace výsledků vzdělávání žáků. (5.1)
- Základní škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ohrožených školním neúspěchem. V tomto směru jsou metodické orgány a pedagogická rada využívány neefektivně. (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pravidelně monitorovat zájmové vzdělávání ve školní družině a domě dětí a mládeže, aby ředitel školy získal přímý přehled o pedagogické práci v těchto součástech subjektu.
- Podporovat aktivitu žáků využitím pestrých metod ve výuce (názorně-demonstrační metody, heuristické metody, badatelství, třídění informací z různých zdrojů aj.).
- Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji. Vést je k samostatnému objevování poznatků a efektivnímu vyvozování závěrů.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech a zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů).
- Pověřit předsedy metodických orgánů základní školy, aby společně s učiteli projednali a nastavili způsob využívání formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce. Funkčnost tohoto nastavení ověřovat při hospitační činnosti vedení školy.
- Změnit přístup k využívání stávajících metodických orgánů základní školy a pedagogické rady, zlepšit jejich hodnoticí činnost. Při jejich jednání přijímat konkrétní opatření v návaznosti na analýzu výsledků vzdělávání žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.

- Sjednotit systém analýzy získaných dat z interního testování žáků na úrovni jednotlivých žáků, tříd a celé školy.
- Pro zajištění podpory jednotného přístupu všech vyučujících společně sdílet a v praxi využívat zpracovanou strategii pro předcházení školní neúspěšnosti žáků. Její účinnost vyhodnocovat všemi pedagogickými pracovníky základní školy.
- Využívat zdroje informací o dosahovaných výsledcích vzdělávání žáků (např. formou externích testovacích nástrojů), které umožní srovnání s výsledky ostatních škol.
- Ve školním řádu základní školy vytvořit transparentní zásady pro stanovování váženého průměru jednotlivých typů zkoušek.
- Ve školním řádu základní školy doplnit pravidla pro zajištění dohledu nad žáky v budově školy zejména v případě, kdy je přerušeno vyučování (např. v době konání třídnických hodin).
- Nabídnout žákům příležitost podílet se na chodu školy prostřednictvím funkční žakovské samosprávy a přispívat tak k rozvoji jejich občanských kompetencí.
- Ve spolupráci se zřizovatelem školy upravit údaje o škole v rejstříku škol a školských zařízeních v souvislosti s ukončením činnosti školního klubu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Domě dětí a mládeže Krasohled Zábřeh, Severovýchod 484/26, okresu Šumperk, ze dne 15. 10. 2024
2. Dokumentace základní školy a školských zařízení podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 vedená k termínu inspekční činnosti
3. Koncepce rozvoje 2021-2027, ze dne 26. 4. 2021
4. Plány práce (celoroční, týdenní) základní školy, školní družiny a domu dětí a mládeže, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
5. Dlouhodobý plán DVPP a roční plány DVPP, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
6. Plány kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
7. Plány profesního rozvoje učitelů, školní rok 2023/2024 (namátkový výběr)
8. Záznamy z hospitační činnosti a vzájemných hospitací, školní roky 2023/2024 a 2024/2025, vedené k termínu inspekční činnosti
9. Záписы z jednání metodického sdružení a předmětových komisí základní školy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
10. Záписы z pracovních porad základní školy, školní roky 2023/2024 a 2024/2025

11. Zápisy z porad domu dětí a mládeže, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
12. Přehledy prospěchu tříd základní školy, školní rok 2023/2024
13. Hodnocení školní družiny a zájmových kroužků školní družiny za školní rok 2023/2024, ze dne 20. 6. 2024
14. Seznamy: Žáci základní školy a školní družiny se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci cizinci, školní rok 2024/2025, vedené k termínu inspekční činnosti
15. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2024/2025, vedená k termínu inspekční činnosti
16. Strategie předcházení školní neúspěšnosti, ze dne 23. 8. 2024
17. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví žáků, finančním podmínkám školy a k oblasti školního stravování, vedené k termínu inspekční činnosti
18. Zápisy z třídních schůzek a triád, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
19. Písemné práce většího rozsahu vedené k termínu inspekční činnosti, namátkový výběr
20. Autoevaluační dotazníky (sebehodnocení) pro pedagogy volného času, školní rok 2023/2024
21. Hodnocení činností organizovaných DDM Krasohled Zábřeh, školní rok 2023/2024
22. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1345/19-M, ze dne 21. 11. 2019
23. Odstranění nedostatků k inspekční zprávě čj. ČŠIM-1345/19-M, ze dne 12. 12. 2019
24. Webové stránky školy www.zssvzabreh.cz vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

11. 11. 2024