



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1454/23-B

Název	<b>Základní škola Brno, Zeiberlichova 49, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Zeiberlichova 72/49, 644 00 Brno</b>
E-mail	<b>zeiberlichova@wo.cz</b>
IČO	<b>70994218</b>
Identifikátor	<b>600108511</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Alena Zanettiová</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Brno, městská část Brno-sever</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Zeiberlichova 72/49, Brno</b>
Inspekční činnost na místě	<b>5. 6. 2023 – 7. 6. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Brno, Zeiberlichova 49, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 150 žáků, školní družiny a školní jídelny. V dubnu 2022 došlo k převedení činnosti mateřské školy na jiný právní subjekt. Základní vzdělávání bylo v době inspekční činnosti poskytováno v osmi třídách 138 žákům prvního až pátého ročníku. Mezi nimi se vzdělává 26 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), jeden žák nadaný a šest žáků s odlišným mateřským jazykem (dále „OMJ“). Zájmové vzdělávání bylo realizováno pro 69 účastníků.

Ke zlepšení stravovacích návyků žáků přispívá zapojení školy do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“. V rámci hospodářské činnosti škola nabízí žákům odpolední svačiny. Na základě smlouvy se zákonnými zástupci poskytuje žákům dietní stravování.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) postupně realizuje koncepční záměry, které vycházejí z potřeb školy. Úspěšná je při naplňování cílů spojených se změnami v organizaci školy a v materiální oblasti. Záměry stanovené ke zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu v ZŠ a v oblasti odborného vedení pedagogických pracovníků se ředitelce nepodařilo zatím plně realizovat. Přenos informací byl v rámci školy uskutečňován běžným každodenním kontaktem vedení školy s jednotlivými účastníky vzdělávání, plánovitě na jednáních pedagogické rady a na pravidelných provozních poradách. Pedagogické rady se zabývaly převážně výsledky vzdělávání žáků a vzájemným informováním o poskytovaném vzdělávání, nebyly však dostatečně efektivní jako nástroj pro metodické vedení učitelek ve směru zkvalitňování průběhu vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází zejména ze zájmu pedagogů, potřeby školy nejsou dostatečně zohledňovány. Také kontrolní a hodnotící činnost nebyla plně účinná. Přestože ředitelka provedla značný počet hospitací, neodhalila rezervy v práci vyučujících se vzdělávacím cílem, ve využívání různých forem a metod práce ve výuce, v uplatňování formativního hodnocení a sebehodnocení žáků. Pedagogové nezískávají dostatečně hodnotnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce zejména v souvislosti s inovativními vzdělávacími trendy.

Poradenské služby zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), jehož personální obsazení odpovídá potřebám školy. Pedagogické pracovnice, vykonávající specializované činnosti, mají jasně nastavené kompetence a navzájem úzce spolupracují. Poskytovaná podpůrná opatření žákům se SVP jsou ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními průběžně vyhodnocována a upravována dle aktuálních vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků. ŠPP pravidelně zprostředkovává pedagožkám informace o žácích se SVP a dalších činnostech v oblasti poradenských služeb. Kontrola dodržování podpůrných opatření přímo ve výuce a v písemnostech žáků se SVP je nedostatečná. Diferenciace úkolů či učiva podle potřeb těchto žáků nebyla ve sledované výuce zřetelná. Žáky s OMJ škola v českém jazyce systematicky vzdělává podle jejich individuálních potřeb.

V oblasti kariérového poradenství je poskytována podpora zájemcům o přijímací řízení na víceletá gymnázia. V rámci primární prevence škola vhodným výběrem aktivit a nástrojů reaguje na oblasti, v nichž byl řešen konkrétní případ nežádoucího chování žáků či jsou celospolečensky preferovány. Uskutečňované programy primární prevence realizované externími organizacemi jsou doplňovány komunitními kruhy, krátkými třídnickými hodinami a pořádáním školy v přírodě. Nevhodné projevy chování žáků škola ve spolupráci s externími odborníky většinou eliminuje, přesto byly ve sledované výuce některé z nich zaznamenány.

Činnost školní družiny probíhá v kmenových třídách, které jsou částečně upraveny pro relaxační a odpočinkové aktivity žáků. Tato prostorová omezení škola kompenzuje pestrou nabídkou zájmových kroužků, častým pobytem venku a využíváním dalších prostor školy. Pedagogický sbor školní družiny byl v době inspekční činnosti personálně oslaben, škole se zatím nepodařilo obsadit pracovní pozici vychovatelky jednoho ze tří oddělení. Původně tři oddělení školní družiny byla z důvodu komplikované personální situace od 26. dubna 2023 stabilně spojována do dvou, přičemž nejvyšší povolený počet 30 účastníků v oddělení nebyl denně překročen. Vedoucí vychovatelka dobře zvládla organizační změny v důsledku této nepříznivé personální situace. Efektivitu vzdělávání ve školní družině podporují pravidelné měsíční porady, které se zabývají aktuálními úkoly souvisejícími s pedagogickým procesem, a každodenní intenzivní komunikace mezi vychovatelkami.

Díky dobré spolupráci se zřizovatelem a aktivně využívané projektové činnosti se ředitelce daří systematicky zkvalitňovat materiální podmínky i průběh vzdělávání žáků. Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a z úplaty za poskytované vzdělávání. Po zrušení činnosti mateřské školy – došlo k přebudování učebny pro potřeby ZŠ. Ke zlepšení finanční situace přispělo zapojení do projektu Šablony III. Všechny třídy jsou vybaveny interaktivní tabulí nebo dataprojektorem a plátnem, proběhla rekonstrukce počítačové učebny včetně vybavení, byly zakoupeny tablety. Ze strany Magistrátu města Brna získává škola podporu formou příspěvku na plavání a podporu dietního stravování. Škola dbá na bezpečnost žáků i účastníků zájmového vzdělávání. Ti jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Dohledy byly v době inspekční činnosti dodržovány, kontrola nad osobami vstupujícími do školní budovy byla zajištěna.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání žáků převážně probíhalo v klidné pracovní atmosféře. V některých třídách však bylo příznivé sociální prostředí, potřebné pro vzdělávání, narušováno ze strany některých žáků nevhodnými projevy. V těchto situacích vyučující adekvátně nereagovali a cíleně nevedli žáky k dodržování organizačních a komunikačních pravidel.

Učitelkám se dobře dařilo využívat zkušeností žáků, propojovat učivo s běžným životem a využívat mezipředmětové vztahy. Převaha frontální výuky, v některých případech i s dominantní rolí učitele, se projevovala nerovnoměrným zapojením žáků a menší spoluúčastí při vzdělávání. Vyučující předcházely únavě žáků zařazováním relaxačních chviliek či pohybových aktivit. Pouze výjimečně žáci nižšího ročníku pracovali téměř celou vyučovací hodinu v jedné pracovní poloze, což je v rozporu se zásadami vzdělávání žáků prvního stupně. Podpora názornosti výuky byla standardní, v některých vyučovacích hodinách méně pestrá, což omezovalo snadnější pochopení učiva. V malé míře byly využívány prostředky digitálních technologií. Občas nebyla výuka dostatečně promyšlená, a to z hlediska zařazení konkrétních činností, při využití některých výukových forem či časového zvládnutí vyučovací hodiny. Méně byly zařazovány aktivizující metody výuky zaměřené na samostatné uvažování, objevování a experimentování, které by podporovaly činnostní učení. Celkově scházela promyšlená práce s cíli výuky a účelné zhodnocení jejich dosažení v závěru vyučovacích hodin. Nebyla využívána diferenciací úkolů zohledňující odlišné vzdělávací potřeby a schopnosti žáků, přestože pro ni vzhledem k převažujícím nižším počtům žáků ve třídách byly vytvořeny vhodné podmínky. Všichni žáci pracovali se stejným zadáním, neměli možnost si vybírat z úkolů různé kognitivní obtížnosti. Žáci nebyli až na výjimky cíleně vedeni k sebehodnocení či vrstevnickému hodnocení. Z analýzy vzorku pracovních listů a sešitů vyplývá, že jim učitelé nevěnují dostatečnou pozornost,

v písemném projevu žáků se tak objevují neopravené chyby. Žákům nebyla poskytována včasná účinná zpětná vazba o úspěšnosti a správnosti jejich práce.

Výjimku v kvalitě poskytovaného vzdělávání tvořila výuka v pátém ročníku. Vyučující využívala efektivní metody a formy, promyšleně zařazovala samostatnou i skupinovou práci, názorně propojovala výuku s reálnými situacemi z běžného života a účelně zařazovala didaktické pomůcky. Všichni žáci se aktivně zapojovali do výuky. Spolupráce, dodržování pravidel, vzájemné hodnocení a sebehodnocení vedlo žáky k objektivnímu hodnocení vlastního výkonu. Žákům se SVP byla ze strany učitelky poskytována individuální pomoc při řešení zadaných úkolů. Asistentka pedagoga spolupracovala s vyučující na dobré úrovni, ve výuce se vzájemně doplňovaly, její působení v průběhu výuky bylo přínosné pro všechny žáky.

Na velmi dobré úrovni byla vedena také výuka informatiky. Vhodně zvolené téma o chování jednotlivců na sociálních sítích poskytlo žákům prostor pro utváření si vlastních názorů a životních postojů. Vyučující žákům soustavně poskytovala formativní zpětnou vazbu, vhodně zvolenými otázkami je vedla k vlastnímu uvažování a respektování názoru druhého. V hodinách anglického jazyka byla dobře podporována cizojazyčná gramotnost žáků. Vedení výuky v příslušném jazyce, podporovalo osvojování si cizího jazyka v přirozených souvislostech, což se pozitivně projevilo v komunikativních dovednostech žáků. Vhodně byla zařazována cvičení na rozvoj mluveného i psaného projevu.

Přestože byly na vychovatelky ve školní družině, v důsledku nepříznivé personální situace, kladeny vysoké nároky z hlediska organizace jednotlivých činností, kvalitu zájmového vzdělávání to neovlivnilo. Sledované zájmové vzdělávání bylo rovnoměrně zaměřeno na řízenou, relaxační a spontánní činnost. Účastníci měli dostatečný prostor věnovat se na základě svého vlastního rozhodnutí různým herním aktivitám. Byli k sobě navzájem ohleduplní, vstřícně spolu komunikovali, respektovali pokyny vychovatelky a dodržovali nastavená pravidla. Účinně byly rozvíjeny sociální a pracovní kompetence, čtenářská a přírodovědná gramotnost i pohybové dovednosti při častém pobytu venku.

Pestrá nabídka zájmových kroužků, vedených pedagogickými pracovníci či externími organizacemi, příznivě ovlivňuje rozvoj individuálních zájmů, dovedností i potřeb účastníků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sleduje a vyhodnocuje v celém vzdělávacím cyklu. Hodnocení se v průběhu vzdělávání opírá o stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni zejména na třídních schůzkách, individuálních konzultacích i elektronicky prostřednictvím informačního systému Edookit. Úspěšnost žáků ve vzdělávání je sledována prostřednictvím běžných evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování a uplatňování tradičních forem ústního a písemného prověřování žákovských znalostí a dovedností. Zjištěné údaje slouží jednotlivým vyučujícím jako podklad pro následnou analýzu a pro určení postupu v dalším vzdělávání. Škola dále využívá externí nástroje pro zjišťování úrovně znalostí a dovedností žáků. Z těchto ověřování je patrné, že žáci pravidelně dosahují velmi dobrých výsledků. Celkové vzdělávací výsledky žáků jsou v posledních letech stabilní. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků jsou každoročně publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy. O svých aktivitách škola informuje na webových stránkách. Presentováním své práce a zapojováním žáků do aktivit v obci pozitivně ovlivňuje kulturní život v místě. Podporu nadání žáků dokládá jejich zapojení do soutěží, kde prezentují své vědomosti a dovednosti z různých oblastí, např. matematické

soutěže Pythagoriáda, Matematický klokan, čtenářská soutěž Babylon a dopravní soutěže. Pozitivní zpětnou vazbou je pro školu úspěšnost žáků při přijímacím řízení na víceletá gymnázia a jejich příznivá adaptace na vyšším stupni vzdělávání.

Vychovatelky ve školní družině promyšleně vedou účastníky k aktivnímu trávení volného času a učí je získané dovednosti využívat i v praktickém životě. Mimo soutěží v ZŠ se účastníci zájmového vzdělávání v rámci školní družiny občas zapojují do externích soutěží (např. fotbalový turnaj mezi účastníky školních družin brněnských škol).

Partnery školy ve vzdělávání jsou zřizovatel školy, školská rada, školská poradenská zařízení. Škola aktivně spolupracuje s místní knihovnou, se SVC Lužánky, s profesionály integrovaného záchranného systému (první pomoc, dopravní výchova). Významným partnerem pro školu jsou zákonní zástupci. S většinou rodičů jsou učitelé v častém kontaktu, umožňujícím intenzivní součinnost školy a rodiny při vzdělávání. Škola vytváří dostatek příležitostí pro vzájemnou spolupráci, rodiče se účastní školních akcí. Pestré aktivity, široká škála projektových dnů a výukových programů, napomáhají k naplňování školního vzdělávacího programu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2015 došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek školy.
- Převedením činnosti mateřské školy na jiný právní subjekt vznikly další prostory pro kmenovou učebnu základní školy a školní družinu .

### **Silné stránky**

- Pravidelná realizace celé řady školních projektů podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Při vzdělávání žáků bylo v malé míře uplatňováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení.
- Úkoly, zadávané v průběhu výuky, byly ojediněle diferencovány podle možností a schopností jednotlivých žáků, včetně žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- Efektivitu výuky v některých třídách snižovalo nedodržování komunikačních a organizačních pravidel a nevhodné projevy mezi žáky.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti s ohledem na individuální vzdělávací možnosti a potřeby všech žáků.
- Důsledně poskytovat zpětnou vazbu všem žákům v jejich písemnostech, a tím je vést k práci s chybou.
- Nastavit systém kontroly dodržování podpůrných opatření u jednotlivých vyučujících, využít k tomu odborností členek školního poradenského pracoviště.
- U žáků pokračovat v práci s komunikačními a organizačními pravidly, budovat u nich vzájemný respekt a naslouchání.

- Monitorovat vztahy v třídních kolektivech a podporovat vytváření pozitivního klimatu ve třídách.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně zaměřit dle potřebných oblastí - např. na diferenciaci výuky, především ve vztahu k nadaným žákům, vyhledávání z různých zdrojů informací žáky a vyhodnocování vzdělávacích cílů.
- Na základě výsledků hospitační činnosti poskytovat pedagogickým pracovnícům účinnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce, následně přijímat vhodná opatření ke zlepšení vzdělávacího procesu, včetně plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Do výuky více zařazovat metody činnostního učení, které by více podporovaly aktivitu žáků a jejich zapojení do výuky.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina s účinností od 1. ledna 2003, ze dne 25. 10. 2002; Dodatek č. 8 ke zřizovací listině, s účinností od 1. 9. 2021 - nové vymezení součástí školy bez mateřské školy, školní jídelny-výdejny a změna názvu školy
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102 055 904 Základní škola, IZO: 118 200 691 Školní družina, IZO: 103 055 860 Školní jídelna, tisk ze dne 2. 6. 2023
3. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2022 ze dne 7. 10. 2022
4. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2022 - školní družina ze dne 9. 11. 2022
5. Výsledky testování Kalibro ve školním roce 2021/2022
6. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a školního stravování
7. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2022, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2022
8. Školní vzdělávací program Zdravá otevřená škola, s účinností od 1. 9. 2022
9. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
10. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků vedená od školního roku 2014/2015 do data inspekce
11. Plán hospitační činnosti, s účinností od 29. 8. 2022
12. Roční plán školy, s účinností od 31. 8. 2022
13. Výroční zpráva školy, školní rok 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022
14. Rozvrh hodin všech tříd platný ve školním roce 2022/2023

15. Plán DVPP, školní rok 2021/2022 a 2022/2023
16. Hospitační záznamy, školní rok 2022/2023
17. Třídní knihy ve školním roce 2022/2023 – vedené elektronicky (vzorek)
18. Písemnosti žáků – sešity, pracovní sešity, písemné práce
19. Školní poradenské pracoviště – zápisy z porad k poradenským službám školy za školní rok 2022/2023, Krizový plán školy z 20. 9. 2022, Plán výchovné poradkyně pro školní rok 2022/2023 z 1. 9. 2022 včetně hodnotící zprávy za uplynulý školní rok, Preventivní program školy z 20. 9. 2022, dokumentace a plány práce jednotlivých členek, Strategie předcházení školní neúspěšnosti, dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek), zápisy z jednání s rodiči (vzorek)
20. Školní matrika (elektronická) vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
21. Školní vzdělávací program pro školní družinu při Základní škole Zeiberlichova 49, Brno platný od 1. 2. 2023
22. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 2. 2023
23. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha ve školní družině vedená ve školním roce 2022/2023 (3 ks)
24. Zápisy z porad školní družiny vedené ve školním roce 2022/2023
25. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-268/15-B, ze dne 16. 3. 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Hana Plachá, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.