



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-313/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-74/26-T

Název	Základní škola a mateřská škola Gaudi, s.r.o.
Sídlo	Ostravská 77, 742 58 Příbor
E-mail	info@skolagaudi.cz
IČO	07 485 018
Identifikátor	691 013 233
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Hana Ševčíková, MBA
Zřizovatel	Společníci Základní škola a mateřská škola Gaudi, s.r.o
Místa inspekční činnosti	Ostravská 77, 742 58 Příbor Dukelská 1346, 742 58 Příbor
Inspekční činnost na místě	10. 2. 2026 – 13. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Gaudi (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (od 1. září 2019) a mateřské školy (od října 2020). K termínu inspekční činnosti se na prvním i druhém stupni vzdělávalo ve třech trojročních celkem 72 žáků, z toho čtyři se speciálními vzdělávacími potřebami. Dalších 43 žáků mělo v souladu se stanovenými podmínkami povoleno individuální vzdělávání. K zájmovému vzdělávání ve školní družině jsou zapsáni všichni žáci školy. Předškolní vzdělávání navštěvuje 22 dětí z toho sedm plní povinné předškolní vzdělávání. Součástí školy je školní jídelna – výdejna, do které je dodávána strava ze školní jídelny, Komenského 458 Příbor na základě smlouvy. Škola je členem Asociace svobodných demokratických škol a při veškerých činnostech uplatňuje koncept sebeřízeného vzdělávání. Podrobnější informace o svém zaměření a vzdělávacích aktivitách prezentuje na webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která je současně i statutárním orgánem právnické osoby, zformulovala ve srozumitelně zpracované koncepci konkrétní reálné cíle a strategie předpokládaného rozvoje na období 2024-2028. Naplňování jednotlivých krátkodobých i dlouhodobějších cílů je kontrolováno a aktualizováno a všichni pracovníci jsou s nimi seznamováni na pravidelných provozních poradách. Probíhá také průběžná neformální debata, do níž jsou zahrnuti i zákonní zástupci a žáci. Na základě anketního šetření dotazníků a rozhovorů s pedagogy je možné konstatovat, že se ztotožňují se směřováním a vývojem školy a její filozofií. V plánovaných záměrech počítá škola s rozšířením poskytovaných vzdělávacích služeb. Nastavený způsob řízení je účelně přizpůsoben velikosti kolektivu. Potřebné informace jsou efektivně předávány především prostřednictvím každodenního osobního kontaktu, který zabezpečuje rychlé řešení všech podstatných záležitostí týkajících se vzdělávacího procesu, včetně bezodkladného přijímání účinných opatření k jednotlivým zjištěním. Významnější poznatky a z nich vyplývající závěry (zejména organizačního charakteru) projednává pedagogická rada společná pro základní i mateřskou školu, která se ale uskutečňuje jen v přípravném týdnu na začátku školního roku. Vzdělávací výsledky, chování a docházku žáků, výchovná opatření a další aktuální témata vztahující se ke vzdělávání a jeho organizaci jsou řešena na pravidelných provozních poradách pedagogických pracovníků v průběhu školního roku. V případě řešení situace spadající do kompetence pedagogické rady by bylo nutné jednání pedagogické rady mimořádně svolat. Mateřská škola uskutečňuje další pedagogické porady samostatně.

Škole stále nemá zajištěno optimální personální složení pedagogického sboru, které by umožňovalo, že se všichni pedagogové dostatečně orientují v principech pedagogiky svobodných demokratických škol a současně jsou absolventy příslušného vysokoškolského studia. Proto devět ze současných 23 pedagogů v základní škole nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace dané pro jejich pracovní zařazení. V mateřské škole nespĺňuje kvalifikační předpoklady žádná ze čtyř učitelek. Vzdělání si v dalším studiu doplňují čtyři pedagogové (jeden v základní škole a tři v mateřské škole). Škola průběžně nabízí pracovní příležitosti pro kvalifikované pedagogy. V rámci dalšího vzdělávání svých zaměstnanců je prioritou oblast osvojení si hodnot a principů svobodných demokratických škol a omezená je účast pedagogů na vzdělávacích akcích zaměřených na metody a formy práce. Se školou spolupracují také dvě dobrovolnice-pedagožky z cizojazyčného prostředí, čímž je podpořena výuka angličtiny spolu s pedagogickým působením dobrovolnic. Část pedagogů pracuje i na jiných školách a ve vzdělávacích institucích a přináší odtud svoje zkušenosti

a pedagogické dovednosti. Výrazná je souměřitost pedagogů s alternativním směřováním školy a jejich jednotný postoj při působení na děti a žáky.

Kontrolní a hospitační činnost probíhá podle ročního plánu. Vedení školy realizuje hospitace v základní i mateřské škole a dává pedagogům zpětnou vazbu. Kromě toho probíhají i vzájemné neformální hospitace, krátké vstupy a výměna zkušeností.

Každé trojročí má určeného garanta z řad pedagogů (jen jeden splňuje kvalifikační předpoklady). Kromě toho 11 pedagogů plní funkci mentorů, které si žáci sami vybírají a kteří tvoří mentorské listy obsahující přehled doporučených vzdělávacích aktivit, pedagogická pozorování, sebehodnocení žáka a cíle pro pololetí. Vedou také hodnotící listy obsahující aktuální úkoly k řešení, oblasti, ve kterých žáci vynikají, individuální plán dalšího zaměření a upřesňující poznámky. Svoje poznatky o pokroku a úrovni rozvoje v jednotlivých vzdělávacích oblastech vyjadřují na barevné stupnici.

Materiální a prostorové podmínky se od poslední inspekční činnosti výrazně zlepšily. Škola se přesunula do vlastních prostor, které lépe odpovídají charakteru školy a jsou společné pro všechny součásti školy. Součástí jsou i okolní pozemky, které škola využívá v současnosti pro odpočinkové, pohybové a vzdělávací aktivity. Vchod do školy je uzamčen a zabezpečen proti vstupu nepovolaných osob. Učebny jsou zařízeny jako tematické místnosti (světovka, ateliér, drbárna, hudebna,) a poskytují žákům potřebné zázemí pro výukové lekce i individuálně volené činnosti. Jejich rozmístění ale úplně neumožňuje vyučujícím udržovat si soustavný přehled o pohybu žáků a jejich aktivitách. Vybavení didaktickými pomůckami, technikou a názornými materiály není optimální, ale postupně je modernizováno a doplňováno s cílem vytvořit dostatečně podnětné prostředí umožňující každému žákovi vzdělávání dle jeho individuálních potřeb.

Mateřská škola využívá přízemí budovy školy. K dispozici má svůj vchod, šatnu dětí, sociální zařízení, třídu s hernou a malou lehárnu. Stolování probíhá ve třídě a školní jídelně - výdejně, ve které však nábytek nespĺňuje antropometrické požadavky. K dispozici je také oplocený školní pozemek umožňující hry dětí. Třída s hernou je zařízena účelně a umožňuje dětem samostatnost při manipulaci s hračkami a pomůckami. Prostory jsou přehledné a děti se v nich pohybovaly samostatně.

Ředitelka školy se ve své koncepci zaměřila na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání, podporu samostatnosti dětí a dobrou spolupráci se zákonnými zástupci přijatých dětí. Vzdělávání v mateřské škole zajišťovaly v dopoledním programu souběžně tři učitelky, odpoledne pak dvě. Všechny učitelky se zúčastňují společných porad s vedením a samostatných provozních porad mateřské školy.

Hospitační činnost realizuje ředitelka školy, která častými vstupy monitoruje aktuální průběh vzdělávání v mateřské škole. Další vzdělávání pedagogických pracovníků reaguje na potřeby školy a jednotlivých učitelek, neboť ty zahájily studium předškolní pedagogiky.

Hračky a pomůcky jsou postupně doplňovány s respektem k věku a počtu dětí. V minimální míře jsou zastoupeny digitální pomůcky.

Škola spolupracuje se školami podobného zaměření, se kterými si může předávat informace o získaných zkušenostech. Škola je spoluzakládajícím a aktivním členem Asociace svobodných a demokratických škol v tuzemsku, účastní se také akcí a výměny zkušeností v zahraničí. Pořádá přednáškovou činnost pro školy a veřejnost. Dále spolupracuje a navazuje kontakty s místními organizacemi, školami, městem Příbor za účelem zpestření své vzdělávací nabídky a rozšíření výběru výukových i volnočasových aktivit. Nedílnou součástí je velmi úzká spolupráce na různých úrovních se zákonnými zástupci žáků.

Škola se aktivně zapojuje do projektových výzev různých poskytovatelů v rámci České republiky i Evropské unie, díky čemuž získává nad rámec standardního financování další finanční prostředky. Tyto zdroje jsou efektivně využívány ke zkvalitňování vzdělávání. Umožnily například posílení personální podpory (školní asistent), další vzdělávání pedagogických pracovníků, zlepšování materiálního zázemí školy, modernizaci výukových prostor a průběžnou renovaci budovy. V rámci rozvoje inforatického myšlení a digitálních kompetencí žáků škola pořídila digitální učební pomůcky.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Děti a žáci jsou průběžně seznamováni s riziky a informováni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Přestože škola věnuje této oblasti pozornost, míra úrazovosti je mírně vyšší než celostátní průměr. Nejčastější příčinou školních úrazů jsou poranění vzniklá při sportovních aktivitách.

Dětem a žákům je poskytováno hlavní jídlo s možností výběru ze dvou druhů. Dopolední přesnídávky a odpolední svačiny pro děti mateřské školy zajišťují jejich zákonní zástupci formou konzumace vlastní stravy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při vzdělávání žáků převažují organizační formy, které se soustředí především na získávání a upevňování kompetencí, na vnitřní motivaci k poznávání a posilování zodpovědnosti za vlastní učení a rozvoj. Úvodní povinnou aktivitou každého dne je komunitní kruh, kde žáci dostávají příležitost spolupodílet se na rozhodování o způsobu řešení všech projednávaných záležitostí týkajících se chodu školy a také jejich zkušeností a prožitků z mimoškolního života. Míra jejich aktivního zapojení do diskuze ve sledované aktivitě probíhající dle dohodnutých pravidel odpovídala věku a osobnímu zájmu o konkrétní problém. Žáci projevovali potřebné komunikační i sociální dovednosti, dokázali respektovat názor většiny. Žáci si v dalším průběhu dne vybírají aktivity dle svého zájmu (účast na společných lekcích nebo vlastní program) a vymezí si s pomocí mentorů předpokládané cíle, kterých chtějí v určitém časovém úseku dosáhnout. Učitelé plní roli průvodce, vedou žáky k plánování přiměřeně náročných cílů, individuální podporou jim pomáhají k jejich úspěšnému splnění. Účast na jednotlivých vzdělávacích nebo i jiných aktivitách je plně na rozhodnutí žáků, mentoři vedou základní evidenci jejich zapojení, ale o celkovém skutečném programu žáků mají jen omezený přehled. Z předložených materiálů (třídních knih, denních záznamů aktivit, map pokroku (očekávané výstupy), mentorské dokumentace a portfolií žáků) je zřejmá účast žáků jen na části aktivit podle rozvrhu a na dalších aktivitách mimo rozvrh, což vychází z principu dobrovolnosti a vnitřně motivovaného učení. Konkrétní docházka do jednotlivých vzdělávacích oblastí není zaznamenána ve třídních knihách, kde jsou vyplněny jen pro daný den nabízené aktivity. Nelze konstatovat, že žáci plní v celém rozsahu výstupy dané Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a svým školním vzdělávacím programem pro první i druhý stupeň základní školy.

Hospitované výukové lekce probíhaly převážně v ucelených tematických blocích, do kterých byl zapracován odpovídající obsah příslušných předmětů ze školního vzdělávacího programu. Vhodně bylo využito střídání činností a používání dostupných pomůcek. Vyučující navazovali na již získané znalosti a zkušenosti žáků, podporovali jejich snahu o samostatné řešení předložených problémů a poskytovali jim dostatek příležitostí ke vzájemné diskusi, která však byla často narušována nerespektováním základních pravidel komunikace, což snižovalo efektivitu. Při práci ve smíšených skupinách se společnou účastí ročníků z prvního i druhého stupně nebyly vždy voleny výukové metody, zadávané úkoly

a způsob komunikace podporující diferenciaci zohledňující výraznější věkové rozdíly, což často snižovalo zájem žáků absolvovat lekci v plném rozsahu a někteří v jejím průběhu odcházeli. Dostatečné bylo závěrečné shrnutí vyučovací jednotky a systematické vedení žáků k sebehodnocení. Reflexe zvolených a dosažených cílů nebyla jasná. Ke zvýšení kvality těchto lekcí by přispěl rozvoj pedagogických dovedností učitelů v oblasti motivace žáků, rozšíření výběru výukových metodických postupů a didaktických prostředků a stanovování cílů. Celkový přínos sledovaných výukových bloků nepříznivě ovlivňovala také poměrně nízká účast žáků. Ti v rámci svobodného rozhodování o způsobu svého zapojení do denního programu mohou upřednostnit před lekcemi připravenými a vedenými pedagogy spíše druhou možnost, a to volné činnosti podle vlastního zájmu, kterým se věnovali samostatně, ve dvojicích či skupinkách nebo s přímou podporou některého z učitelů. V této variantě je akceptováno široké spektrum různých aktivit, například práce na počítači, tabletu nebo telefonu, pokusy a pozorování, vyhledávání různých informací, rukodělné práce, strategické hry, ale také relaxace a odpočinek. Výsledná efektivita je však často značně rozdílná a v některých případech není jednoznačně prokazatelná. Společným pozitivním prvkem ve všech sledovaných hodinách, blocích či jiných typech aktivit byla přátelská neformální atmosféra, vzájemný respekt a partnerský přístup pedagogů k žákům. Pedagogové částečně přenášejí na žáky odpovědnost za vlastní bezpečnost ve škole, protože při řadě aktivit mimo organizované vzdělávací aktivity nebyly po celou dobu přítomné dospělé osoby.

Pohybové aktivity jsou realizovány pravidelně v pronajaté tělocvičně, kam se žáci přesouvají pod dohledem pedagogů. Další probíhají v průběhu dne zejména v herně, kde je účast žáků dobrá a při pokynech a pravidlech je oboustranně aktivně využívána angličtina, a také na školním pozemku a v nejbližším okolí. V době inspekční činnosti jeden den škola organizovala bruslení na zimním stadionu ve Studénce. Všechny tyto pohybové aktivity jsou organizovány s ohledem na aktuální zájem žáků.

V rámci inspekční činnosti byla kontrolována dokumentace vztahující se k procesu individuálního vzdělávání. Jednalo se o záznamy od rozhodnutí ředitelky školy o přijetí přes zadávání a plnění úkolů v žakovských portfoliích po prezenční přezkušování a hodnocení žáků na závěr každého pololetí. Škola postupuje v souladu s platnou legislativou. Zákonní zástupci žáků oslovení prostřednictvím dotazníků vyslovovali celkovou spokojenost s probíhajícími vzdělávacími.

V průběhu hospitací ve školní družině byly realizovány odpočinkové, rekreační i individuální činnosti. Účastníkům byl poskytován dostatečný prostor pro rozvoj osobních zájmů a podporu jejich potřeb. Zájmové vzdělávání probíhá ve všech volných prostorách školy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je kromě spolupráce se zákonnými zástupci dětí zaměřený také na individuální rozvoj každého dítěte, jeho sebevyjádření včetně projevení emocí. Nadstandardní personální zajištění v mateřské škole umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí. Do spontánních činností v úvodu dne se mohli zapojit také zákonní zástupci dětí. Učitelky podporovaly zájmy dětí, umožňovaly hry v celém prostoru třídy, herny i chodby. Děti dokázaly hry rozehrát, domlouvaly se, dovedly požádat o pomoc.

Denním rituálem byl kruh, kdy byly děti seznamovány s tématem a programem dne. Učitelky dávaly dětem možnost diskutovat a vyjadřovat se. Vzhledem k věkovému složení třídy nebyla činnost nijak diferencovaná a občas byla i neefektivně dlouhá. Obdobná organizační forma byla volena i bezprostředně po obědě, kdy byla dětem čtena nebo vyprávěna pohádka či příběh. Řízené činnosti měly většinou činnostní charakter a děti se do nich zapojovaly podle aktuálního zájmu. Témata byla spojena s praktickým životem

a změnami v přírodě. Motivace k zapojení nebyla příliš promyšlená, nezohledňovala věk a schopnosti dětí. Učitelky se zaměřovaly na rozvoj grafomotoriky, předmatematických a předčtenářských dovedností. Ve zvýšené míře nabízely dětem omalovánky (bez rozlišení věku). Pokud byly realizovány pokusy a praktické činnosti, nebyl dostatečně rozvíjen potenciál dětí formou problémových otázek, diskusí či navrhováním řešení.

Zdravotní pohybové aktivity byly realizovány denně s dětmi, které projevily zájem, avšak nevhodně v malém prostoru chodby se schody. K celkovému pohybovému rozvoji byly využívány pobyty venku. Vybavení mobiliářem je dosud na nízké úrovni, avšak děti mají k dispozici dostatek hraček, které účelně využívají.

Vzhledem k souběžnému působení pedagogů v mateřské škole, byly aktivity realizovány většinou individuálně či v menších skupinách. Kooperace vycházela z vlastního rozhodování dětí. Sebehodnocení, vzájemné hodnocení a formativní zpětná vazba poskytovaná učitelkami probíhala minimálně. Děti byly pouze občas vyzývány k popisu činností a s nimi souvisejícími pocity.

Stolování probíhalo ve třídě, avšak učitelky nijak nekorigovaly společenské návyky a dobu stolování. Děti se při podávání jídla obsluhovaly samostatně, mohly ovlivnit velikost své porce, avšak neměly vhodné stoly a židle. Celý den mají děti zajištěny nápoje v lahvích z domova, které si mohou v průběhu dne doplnit.

Odpolední relaxace probíhala zklidněním v kruhu, dětem není nabízen ani minimální odpočinek v lehárně, ale je jim nabízen bezprostředně navazující prostor chodby pro relaxační aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka společně s pedagogy postupně vyvíjí a upravuje nástroje, které by umožňovaly systematickou evidenci plnění školního vzdělávacího programu včetně dosahovaných výstupů. Hodnocení pedagogů vychází zejména z průběžného pedagogického pozorování individuálních osobnostních, vědomostních i dovednostních specifík jednotlivých žáků. Hodnotí se volba způsobu práce, komunikace a jen částečně je hodnoceno dosahování očekávaných výstupů stanovených velmi stručně a obecně ve školním vzdělávacím programu. Dosud uplatňovaný způsob vedení záznamů jen částečně poskytuje prokazatelné a využitelné podklady o vývoji žáků, naplňování povinných výstupů nebo rozvržení časové dotace. Splnění úkolů si žáci podle svého uvážení zakládají do svých portfolií, u kterých je vhodné zavést pravidelnou kontrolu způsobu a kvality jejich vedení. Mentori vedou elektronická portfolia jako doklad o obsahu a průběhu vzdělávání a pokroku žáků. Z přímého pozorování žáků ve výuce a souvisejících činnostech bylo zřejmé, že dovedou komunikovat na úrovni odpovídající věku a orientují se v problematice týkající se probíraného učiva. Často se ale jednalo o učivo, které odpovídalo spíše mladší věkové kategorii. Žáci projevující zájem o učivo na dobré úrovni prokazovali schopnost nacházet správná řešení předkládaných úloh, přičemž uplatňovali i vlastní nápady a postupy.

Škola má informace o přijetí žáků ke střednímu vzdělávání a v omezené míře i o jejich úspěšnosti v navazujícím stupni vzdělávání. O aktuálních výsledcích vzdělávání škola průběžně informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím dohodnutých informačních systémů, při osobních konzultacích, na pravidelných třídních schůzkách, případně využívá jiné neformální příležitosti. Zpětná vazba je průběžně i na vysvědčení žákům předávána výhradně formou slovního hodnocení. Zpravidla dvakrát ročně probíhá tripartita (schůzka rodič, žák, učitel), kde jsou shrnuty dosažené výsledky žáka, předány informace

o možnostech jeho dalšího rozvoje a poskytnuta příležitost k sebehodnocení. Hodnocení vhodně zdůrazňuje především pozitivní prvky a úspěchy, jeho cílem je posilování vnitřní motivace žáků. Jednoznačná pravidla jsou nastavena pro přezkušování žáků v individuálním vzdělávání. Pro účast školy v externím testování pro orientační srovnání výsledků vzdělávání v plošnějším měřítku nebyla zatím příležitost. Starší žáci si v rámci přípravy k přijímacím zkouškám zkouší dostupné testy.

Činnost školní družiny je provázána se vzděláváním v základní škole, rozšiřuje vědomosti a zdokonaluje dovednosti žáků, které mohou uplatnit ve výuce i v praktickém životě. Nabízená skladba různých volnočasových aktivit umožňuje komplexní působení na žáky a současně jim poskytuje příležitost k seberealizaci při rozvíjení jejich individuálního zaměření.

Poradenské služby zajišťuje ředitelka školy (současně výchovná poradkyně a metodička prevence) a speciální pedagožka, která pracuje s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami a ve škole je jednou týdně. Riziko neúspěšnosti se řeší individuální činností pedagogů i speciální pedagožky v rámci výuky.

Účinným preventivním působením, které je založeno především na stálém kontaktu pedagogů se žáky, se eliminují závažnější projevy rizikového chování. Podpora správných vzorů pomáhá vytvářet přátelské vztahy a upevňovat příznivé klima v kolektivu. Hlavní cíle preventivního programu jsou vhodně začleněny do konkrétních témat ve výuce a průběžně naplňovány řadou cílených aktivit. Z běžného jednání žáků v lekcích nebo o přestávkách bylo patrné, že standardně respektují dohodnutá pravidla a v potřebných situacích jsou schopni vzájemné tolerance. Případné prohřešky či rizikové chování žáků jsou řešeny v rámci eskalačního procesu, jehož součástí je i „Smírčí tým“, jehož se účastní žáci i pedagogové, kteří společně navrhnou opatření k prevenci.

Výsledky vzdělávání v mateřské škole splňují očekávané kompetence pro předškolní vzdělávání. Děti přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, pohybovaly se v prostorách školy sebejistě. V nízké míře byly rozvíjeny digitální kompetence dětí a hudebnost. Podpora kritického myšlení nebyla dostatečná a potenciál předškolních dětí nebyl dostatečně rozvíjen. Učitelky byly zaměřeny na předávání informací dětem bez diferenciací podle aktuálního rozvoje dětí. Přístup učitelky k dětem byl empatický a citlivý. Pozorování a poznámky o dětech jsou zaznamenávány do tzv. karty dítěte elektronicky. Portfolia dětí byla vytvářena a děti i zákonní zástupci s nimi pracují. K doplnění předškolního vzdělávání využívá škola bruslení a keramiku. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonným zástupcům předávány denně, neboť jejich vstup a zapojení do her dětí je vítán.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Škola poskytuje vzdělávání v nově získaných a škole lépe vyhovujících prostorách. Zlepšilo se materiální vybavení.
- Částečně se obměnil pedagogický sbor, ale nedošlo k výraznějšímu zlepšení v naplnění kvalifikačních předpokladů.
- Výrazně se zvýšil počet pedagogů, žáků i dětí (ve školním roce 2020/2021 14 pedagogů, 33 žáků a 14 dětí).
- Škola rozšířila svoje zapojení do celé řady projektů v tuzemsku i v zahraničí.

Silné stránky

- Mateřská škola
- Souběžné působení tří učitelů v dopoledním programu mateřské školy umožňuje realizaci skupinových a individuálních činností podle zájmu dětí. (3.4)
- Podpora samostatnosti dětí v mateřské škole a spolupráce s jejich zákonnými zástupci se pozitivně odráží ve kvalitě spontánních her v interiéru i venku, které dovedou rozehrát a setrvat u nich přiměřenou dobu. (4.3)
- Základní škola
- Aktivní spolupráce školy se školami, institucemi, samosprávou a zákonnými zástupci žáků. (1.5)
- Příznivé klima ve škole a práce s žáky založená na empatickém přístupu a vzájemném respektu účinně podporuje pozitivní vztahy mezi účastníky vzdělávání. (2.2)
- Vysoká sounáležitost pedagogů s alternativním zaměřením školy a jejich osobní angažovanost v rámci školní komunity. (3.4)
- Vzdělávání je založeno především na rozvoji osobnosti každého žáka a jeho kompetencí potřebných pro život. Vede k zodpovědnosti za vlastní vzdělávání, umožňuje samostatné rozhodování a projevování vlastních názorů. (6.3)
-

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Mateřská škola
- Vzdělávací nabídka nebyla dostatečně diferencovaná v návaznosti na aktuální rozvoj jednotlivých dětí. (4.1)
- Omezené využití pestrých metod a forem předškolního vzdělávání dostatečně nepodporuje rozvoj kritického myšlení zejména u dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání. (4.1)
- Vzdělávací činnosti probíhají bez účinné zpětné vazby, děti nejsou dostatečně vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení, formativní hodnocení je využíváno minimálně. (4.3)
- Základní škola
- Škole stále nezaměstnává dostatek pedagogických pracovníků, kteří akceptují principy svobodných demokratických škol a současně splňují požadavky na příslušnou odbornou kvalifikaci. (3.1)
- Další vzdělávání pedagogů není dostatečně zaměřeno na doplnění kvalifikačních předpokladů a využívání efektivních metod a forem práce. (3.5)
- V tematických výukových lekcích připravovaných pedagogy pro věkově smíšené skupiny chybí výraznější diferenciací výukových postupů a cílů přizpůsobených individuálním schopnostem žáků, což snižuje jejich zájem o účast na těchto lekcích. (4.3)

- Rozdílná efektivita spontánních vzdělávacích aktivit, kterým se žáci věnují individuálně na základě možnosti svobodné volby činností dle vlastního zájmu. (4.3)
- Evidence účasti žáků na vzdělávacích aktivitách a jejich soulad s učebním plánem není úplná a plně prokazatelná ve třídních knihách ani v interní dokumentaci, kterou vedou pedagogové. (5.1)
- Současné školou používané nástroje pro sledování výsledků vzdělávání a individuálního pokroku žáků poskytují jen částečně prokazatelné podklady a informace využitelné pro jejich hodnocení, případně pro odpovídající úpravy pedagogických postupů. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Cíleně vyhledávat pedagogické pracovníky s odbornou kvalifikací a stávajícím umožnit další studium.
- Denními činnostmi v mateřské škole rozvíjet schopnost dětí samostatného myšlení, objevování, plánování a vyhodnocování hypotéz a nápadů.
- Poskytovat dětem průběžnou zpětnou vazbu k procesu učení formativním hodnocením, získávat průběžnou zpětnou vazbu k procesu učení od dětí formou sebehodnocení a vrstevnického hodnocení.
- Upravit podmínky pro stolování dětí v mateřské škole zajištěním vhodného nábytku.
- Zajistit denní zdravotně preventivní pohybové aktivity pro děti v mateřské škole ve vyhovujících prostorách základní školy.
- Umožnit dětem krátkodobý (cca 20 minut) odpočinek na matracích v lehárně.
- Reflektovat v přípravě výukových lekcí a celků věkové rozdíly žáků uvnitř skupin a přizpůsobovat tomu volbu metod a forem práce s důrazem na stanovené cíle.
- Vytvořit účinný, přehledný a prokazatelný systém sledování výsledků vzdělávání a plnění stanovených výstupů.
- Zvýšit vypovídající hodnotu dokumentace dokládající obsah a průběh vzdělávání.
- Vzdělávání v mateřské škole realizovat s respektem k věku a schopnostem dětí, diferencovat nabídku aktivit.
- Zaměřit se na sledování žáků při spontánních aktivitách a zvýšit jejich efektivitu.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje škola výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026
2. Strategie rozvoje školy Gaudi na období 2024-2028
3. Strategické plánování a evaluace v prostředí tyrkysové organizace
4. Výroční zpráva za školní rok 2024/2025
5. Rozvrh vzdělávacích předmětů a oblastí pro jednotlivá trojročí platný v době inspekční činnosti.
6. Zápisy z jednání pedagogické rady základní a mateřské školy ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026
7. Školní matrika základní školy a mateřské školy v elektronické podobě (vzorek)
8. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků (vzorek)
9. Hodnotící a mentorské listy (vzorek)
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy pro školní rok 2025/2026
11. Seznam absolvovaných akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti v základní a mateřské škole ve školním roce 2025/2026 včetně záznamů z hospitační činnosti (vzorek)
13. Třídní knihy základní školy a mateřské školy vedené ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
14. Přehled vzdělávacích aktivit platný v době inspekční činnosti
15. Přehled účasti žáků na jednotlivých vzdělávacích aktivitách ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
16. Dokumentace vztahující se k individuálnímu vzdělávání aktuální ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
17. Dokumentace výchovného poradce a metodika prevence ve školním roce 2025/2026
18. Evidence docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2025/2026
19. Záznamy o dětech, pedagogická diagnostika a portfolia dětí v mateřské škole vedená ve školním roce 2025/2026
20. Třídní vzdělávací programy mateřské školy platné ve školním roce 2025/2026
21. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
22. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dagmar Šírová, školní inspektorka

Mgr. Monika Hanzelková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

3. 3. 2026