**Mateřská škola Písnička, Ústí nad Labem, Studentská 6, příspěvková organizace**

**KONCEPCE DALŠÍHO ROZVOJE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

realizace je stanovena na období od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2027

**Obsah:**

1. **Úvod**
2. **Charakteristika mateřské školy**
3. **Vize a hlavní cíle**
4. **Strategie dosažení cílů: a) výchovně vzdělávací oblast**

**b) personální oblast**

**c) ekonomická a materiální oblast**

**d) vztahy z veřejností**

**Zpracovala:** Bc. Kalina Grusová, ředitelka Mateřské školy Písnička

1. **Úvod**

Koncepce dalšího rozvoje školy stanovuje hlavní koncepční záměry rozvoje školy a poskytuje potřebná východiska pro vypracování krátkodobých dokumentů, projektů dle požadavků a potřeb mateřské školy.

1. **Charakteristika mateřské školy**

# Mateřská škola Písnička je mateřská škola s právní subjektivitou zřízenou od 1. ledna 2000.

# Od roku 1984 do zřízení právní subjektivity působila zpočátku jako společné zařízení mateřské školy a jeslí. V září 1991 byly jesle zrušeny a nahrazeny dvěma třídami mateřské školy. Vznikla tak pětitřídní mateřská škola. V současné době je naše mateřská škola čtyřtřídní s kapacitou 114 dětí.

Budova mateřské školy je postavena v klidné části Neštěmic, uprostřed rozlehlé zahrady, která je využívaná prakticky po celý rok. Naší mateřskou školu navštěvují zpravidla děti od 3 do 6 let, přijímáme však i děti mladší. Děti jsou umístěny ve dvou smíšených třídách, kde se setkávají děti od 3 do 5 let. Jedná se o třídu „Pastelek“ a „Gumídků“. Výhodou smíšených tříd je rozvoj sociálních vztahů dětí a upevňování harmonického soužití. Dále máme zřízenou třídu pro děti, které plní povinné předškolní vzdělávání, třídu „Školáčci“. Poslední, čtvrtá třída je vyhrazena nejmladším dětem (mladším 3 let), třída „Broučci“, kde je snížený počet dětí. V této třídě učitelkám pomáhá s dětmi školní asistentka ( placená z projektu Šablon OP JAK). Mateřská škola Písnička sídlí v budově panelového typu. Je rozdělena do tří pavilonů. Budova je dvoupodlažní, její technický stav je dobrý. V roce 2008 prošla budova rekonstrukcí, byla vyměněna všechna okna a celá budova byla zateplena. Na jednotlivých pavilonech jsou umístěny vždy dvě třídy mateřské školy, v přízemí a v poschodí. Součástí každé třídy je dětské sociální zařízení a šatna dětí. V dětské šatně jsou umístěny koutky (šatny) pro pedagogický personál s WC. Uprostřed pavilonů se nachází hospodářská část mateřské školy. Jsou zde umístěny kanceláře ředitelky a účetní, kuchyň, prádelna s mandlem, sklad čisticích prostředků a šatny s hygienickým zařízením a sprchou pro provozní personál. V naší mateřské škole pracuje 16 zaměstnankyň, z toho devět pedagogických, tři provozní (školní asistent, školnice a uklízečka), dvě kuchařky, vedoucí stravovny a ekonom MŠ. Cílem a snahou zaměstnanců naší mateřské školy je, aby se zde dítě cítilo šťastně a spokojeně a odcházelo jako samostatné, sebejisté a zdravě sebevědomé dítě.

1. **Vize a hlavní cíle**

Vize mateřské školy:

Vytvářet pohodu, příjemné, vlídné a vstřícné prostředí pro děti, zaměstnance a rodiče.

Hlavní cíle:

1. Směřovat vzdělávání tak, aby si děti osvojily základy klíčových kompetencí a získaly tak předpoklady pro celoživotní vzdělávání.
2. Zlepšovat tělesnou zdatnost, podporovat rozvoj pohybových dovedností, učit sebe obslužným dovednostem, vést ke zdravému životnímu stylu.
3. V mateřské škole vytvářet podnětné prostředí, které bude napomáhat všestrannému rozvoji dítěte a jeho dovednostem.
4. Učit děti vnímat svět kolem sebe, utvořit základy pro odpovědný postoj dítěte ke společenskému a přírodnímu prostředí
5. Rozvíjet a prohlubovat spoluúčast s rodiči v individuální spolupráci, vzájemnou komunikací, nabídkou společných akcí, poradenským servisem.
6. **Výchovně vzdělávací oblast**

* Zvyšovat přirozený zájem a zvídavost dětí v matematické oblasti – hry rozvíjející matematické a logické myšlení, využívat nové pomůcky (Malá technická univerzita)

**Termín: průběžně**

* Zrealizovat pro nejstarší děti projektové dny ve školce i mimo ni se zaměřením na experimentování a polytechnické vzdělávání, využít finance ze Šablon

**Termín: průběžně**

* Dosáhnout stavu, aby byl na každé třídě logopedický asistent (momentálně máme mezi učitelkami pouze dva – dva odešly do důchodu)

**Termín: do konce školního roku 2026/27**

* Zřídit zvýšené záhony na školní zahradě – rozvíjet u dětí environmentální výchovu, pracovní dovednosti

**Termín: březen 2025**

* Pořídit diagnostiku „iSophi“ pro předškoláky

**Termín: září 2025**

**b) Personální oblast**

* Zajistit učitelku na třídu Pastelka (stávající učitelka odchází do starobního důchodu)

**Termín: září 2025**

* Metodicky podporovat a vést začínající učitelky

**Termín: průběžně**

* Podporovat pedagogy v dalším odborném vzdělávání, umožnit jim absolvování kvalitních odborných seminářů (dle vlastní volby nebo potřeby organizace)

**Termín: průběžně**

* Postupně proškolit personál v programu „Dobrý začátek“

**c) Ekonomická a materiální oblast**

* Dovybavit školní zahradu o interaktivní hrací prvky a mlhoviště, odstranit nepoužívané schodiště v zadní části školní zahrady

**Termín: dle finančních možností do konce školního roku 2026/27**

* Dokončit obložení stěn v provozní části budovy

**Termín: dle finančních možností do konce školního roku 2026/27**

* Ve spolupráci se zřizovatelem zlepšit klimatické podmínky učitelkám a dětem, zřídit klimatizační jednotky ve všech třídách

**Termín: dle finančních možností do konce roku 2027**

1. **vztahy z veřejností**

* pravidelně aktualizovat webové stránky školy a informace ve vitrínách
* program Správa MŠ otevřít směrem k rodičům „Škola otevřená rodičům“

**Termín: září 2025**

* pořádat společné akce pro rodiče a děti (workshopy, Den pro rodinu, Vánoční jarmark, Rozloučení s předškoláky)

**Termín: každoročně**

* zmapovat spokojenost rodičů a zájem zapojit se do dění mateřské školy - dotazník

**Termín: školní rok 2025/26**

* Spolupracovat s MAP

**Termín: průběžně**