



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-532/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Stráž, okres Tachov, příspěvková organizace
Sídlo	Stráž 281, 348 02 Bor
E-mail právnické osoby	msstraz@seznam.cz
IČ	70992762
Identifikátor	600073467
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Irena Chavíková
Zřizovatel	Městys Stráž
Místo inspekční činnosti	Stráž 281, 348 02 Bor
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2016 – 11. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v Mateřské škole Stráž, okres Tachov, příspěvkové organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Tematická inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) se nachází v klidové zóně obce. Předškolní vzdělávání je dětem poskytováno ve dvou třídách. Celková kapacita školy (60) není zcela naplněna a 53 přijatých dětí je rozděleno do jedné částečně smíšené a jedné homogenní třídy. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 24 dětí, z nichž dvě mají odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok. Škola eviduje dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a tři děti cizinců. Poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“. V rámci filozofie ŠVP vytváří škola bezpečné prostředí pro každé dítě, respektuje jeho zájmy, potřeby a individualitu a vytváří podmínky pro jeho rovnoměrný rozvoj ve všech oblastech. Materiální podmínky školy se od poslední inspekční činnosti zkvalitnily. Byla vyměněna okna a dveře, dětský nábytek, podlahové krytiny, doplněny hračky, konstruktivní stavebnice a didaktické pomůcky včetně obměny již nevyhovujících prvků na školní zahradě.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola má v ŠVP stanovenou srozumitelnou a reálnou dlouhodobou koncepci, která vychází z jejich podmínek. Koncepční cíle jsou v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Všichni zaměstnanci školy se s nimi identifikují a svým působením na děti systematicky napomáhají jejich postupnému naplňování. ŠVP je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, je přehledný a srozumitelný nejen pro učitelky, ale i pro rodiče dětí. Obdobně pochopitelným způsobem jsou nastavena účinná pravidla k organizování vlastní činnosti školy, která jsou součástí školního řádu a dalších interních předpisů. Rodiče jsou s nimi prokazatelně seznámeni a mají k nim neomezený přístup. Škola má nastaven mechanismus přenosu podnětů a jejich projednávání na přímé komunikaci se zákonnými zástupci a případném okamžitém řešení. Důsledné dodržování dohodnutých pravidel vzájemného soužití v mateřské škole je funkčním systémem úrazové prevence. Ve škole došlo od roku 2009 do data provedené inspekce pouze k jednomu dětskému úrazu. Dodržováním právních předpisů a zohledněním konkrétních podmínek a prostředí školy je zaměstnancům i dětem zajištěno fyzické i psychické bezpečí. Vedení školy rovněž dbá o psychohygienu dětí i učitelek, zdravý životní styl a zaměstnanec vede k vytváření příjemného a zdravého prostředí. Stravování dětí a zaměstnanců školy zabezpečuje vlastní školní jídelna. Dětem jsou poskytovány přesnídávky, obědy a svačiny včetně nápojů k zajištění celodenního pitného režimu. Nabízená strava byla pestrá a k častému opakování stejných jídel nedochází. Část dětí se kultivovaně stravovala v malé jídelně školy, část dětí ve své třídě.

Ředitelka aktivně řídí pedagogické procesy na úrovni školy, pravidelně vykonává hospitační činnost. Předložené záznamy dokládají odpovídající metodické vedení učitelek. Pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání, systém hodnocení je promyšlený a aktualizovaný. V souladu se stanovenou koncepcí je všemi zaměstnanci kladen důraz na pozitivní klima školy, které výrazně společně s příjemným a čistým prostředím podporuje předškolní vzdělávání dětí. Ředitelka klade důraz na vlastní profesní rozvoj, který orientuje na trendy ve vzdělávání a společenské poptávce (individualizace ve vzdělávání, inkluzivní vzdělávání apod.). Průběžně je vyhodnocován a ve spolupráci se zřizovatelem zkvalitňován i stav materiálních podmínek. K financování činností školy byly v hodnoceném období použity finanční prostředky z různých zdrojů. Hlavním zdrojem byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje

na vzdělávání, dotace ze státního rozpočtu z rozvojových projektů MŠMT (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství v roce 2015) a příspěvek zřizovatele na zajištění provozu, opravy a obnovu majetku.

Čtyři učitelky včetně ředitelky a dvě asistentky pedagoga splňují požadavky na odbornou kvalifikaci dle zákona a z jejich individuálních projevů bylo patrné, že odbornost považují za důležitý předpoklad pro vykonávání kvalitní práce. S dětmi komunikovaly přátelským způsobem, citlivě reagovaly na jejich individuální potřeby. Svým vlastním jednáním modelují a podporují prosociální chování, mezi sebou udržují kolegiální vztahy a vzájemný respekt. Učitelky i asistentky pedagoga svoji práci pravidelně vyhodnocují a jsou aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji. Na doporučení vedení školy a z vlastní iniciativy se účastní kurzů a seminářů k prohloubení odborných dovedností. Zajímají se o nové trendy a získané poznatky se snaží uplatnit v praxi.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají výbornou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při plánování a promyšlení vzdělávání vycházejí učitelky z dosavadních znalostí dětí a přihlížejí k jejich specifickým potřebám. Cíleně u nich posilují motivaci k učení a rovnoměrně rozvíjejí vědomostní a dovednostní cíle i postoje. Na děti převážně kladly jasné a věkově přiměřené požadavky. Zvolené organizační formy výuky a metody byly méně pestré, ve vzdělávací nabídce byla nejčastěji zastoupena individuální a frontální práce, ojediněle práce ve skupinách. Jejich využití však bylo většinou účelné a vedlo ke splnění vzdělávacího cíle. Učitelky vytvářely situace, v nichž děti aplikovaly to, co se již naučily a dostávaly dostatek prostoru pro iniciativu a aktivitu. Dětem nabízely i aktivity, které posilovaly jejich pozitivní sebepojetí a sebevědomí. Snažily se je vést k vzájemnému respektu a spolupráci. V každé třídě je integrováno jedno dítě, kterému je poskytována péče dle individuálního vzdělávacího plánu za podpory asistentky pedagoga. Obě asistentky pravidelně zaznamenávají, zda byly činnosti naplněny a do jaké míry byly pro dítě efektivní.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Učitelky průběžně získávají aktuální informace o výsledcích vzdělávání dětí a o jejich vzdělávacích pokrocích. Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky zabývá a na jejich základě dokáže přijímat potřebná opatření. Účinnost přijatých opatření dvakrát ročně vyhodnocuje a přizpůsobuje tomu další vzdělávací nabídku. Učitelky včas identifikují individuální potřeby dětí a v případě potřeby spolupracují s poradenským zařízením. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou jsou vytvořena podpůrná opatření, která reflektují doporučení poradenského zařízení a vedou k tomu, aby děti dosáhly maximum v učebním pokroku. Problematickou oblastí jsou četné vady výslovnosti u poměrně vysokého počtu dětí a absence systematické logopedické podpory v důsledky nedostatečného počtu klinických logopedů. Všichni zaměstnanci školy přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli pro každé dítě rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu. Učitelkám se daří organizovat školní akce a aktivity tak, aby byly finančně dostupné všem dětem. Celkové výsledky odpovídaly očekávaným výstupům dle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Mateřská škola je vstřícné a bezpečné místo pro děti, jejich rodiče i pedagogy.*
- *Vedení školy aktivně vytváří zdravé školní klima.*
- *Učitelky důsledně uplatňují při komunikaci s dětmi, rodiči i kolegyněmi vstřícný a respektující přístup, aktivně spolupracují a poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu.*
- *Vzdělávací pokrok každého dítěte je systematicky sledován, při plánování a vzdělávání jsou zohledňovány individuální potřeby dětí.*

Návrhy na zlepšení stavu

- *Využívat pestřejší organizační formy a metody pedagogické práce.*
- *Cíleně podporovat a rozvíjet sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.*
- *Vzdělávání pedagogů zaměřovat na oblast logopedické prevence.*

Hodnocení vývoje

- *Škole se dlouhodobě daří úspěšně naplňovat koncepční záměry, poskytovat dětem kvalitní předškolní vzdělávání a uplatňovat efektivní podpůrná opatření. Od poslední provedené inspekce se významně zkvalitnily materiálně-technické podmínky školy.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Stráž, Č.j.: 1235/2/3/2002 ze dne 25. 10. 2002
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny ze dne 15. 6. 2009 č.j. ŠMS/5996/09 účinností od 1. 7. 2009
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2015
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Stráž, okres Tachov, příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2012, č.j. 403/12/LT
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, s platností od 1. 9. 2013
7. Školní řád Mateřské školy Stráž s účinností od 1. 9. 2014
8. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
9. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, dokumentace integrovaného dítěte)
10. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
11. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků – šk. rok 2015/2016
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
13. Plán DVPP – priority ve vzdělávání - šk. rok 2015/2016

14. Plán pedagogických rad – šk. rok 2015/2016
15. Záznamy z pedagogické rady
16. Hodnocení činnosti mateřské školy
17. Kniha úrazů
18. Třídní vzdělávací program platný pro šk. rok 2015/2016
19. Docházka dětí – září 2015 – květen 2016
20. Třídní knihy – školní rok 2015/2016
21. Účetní doklady za rok 2015
22. Výkaz zisku a ztráty, Rozvaha, Příloha (vše k 31. 12. 2015),
23. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2015
24. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1064/09-04 ze dne 16. 4. 2009

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Bc. Eva Brabcová v.r.

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

Helena Melicharová v.r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v.r.

V Plzni 2. června 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Irena Chavíková, ředitelka školy

Irena Chavíková v.r.

Ve Stráži 13. 6. 2016