



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-457/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-70/25-U

Název	Mateřská škola Horní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace
Sídlo	Žofín 40, 407 57 Horní Podluží
E-mail	skolka.hornipodluzi@tiscali.cz
IČO	72 743 018
Identifikátor	600 075 907
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Pavla Petružálková
Zřizovatel	Obec Horní Podluží, okres Děčín
Místo inspekční činnosti	Žofín 40, Horní Podluží
Inspekční činnost na místě	17. 3. – 18. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Horní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. V jedné třídě se aktuálně vzdělává 20 dětí. Pět dětí plní povinnou předškolní docházku, z nichž jedno má odklad povinné školní docházky o jeden rok. Evidováno je jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě mladší tří let. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Je nám spolu prima“.

Další informace o škole lze najít na www.skolkaprodeti.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy ředitelka využívá své dlouholeté pedagogické a řídicí zkušenosti. Uplatňuje demokratický styl řízení zaměřený na vzájemnou spolupráci pracovního týmu, čímž vytváří příznivou atmosféru pro vzdělávání dětí. Koncepční záměry, které zahrnují podstatné oblasti rozvoje školy se daří postupně naplňovat. Jasně stanovená pravidla organizace školy zajišťují její bezproblémové fungování. Záznamy z pedagogických rad zaznamenávají řešení aktuálních pedagogických a organizačních záležitostí, poskytují přehled o výsledcích vzdělávání dětí i sdílení poznatků z dalšího vzdělávání. Zavedení elektronického informačního systému přispívá k efektivnímu předávání informací mezi všemi aktéry vzdělávání. Kontrolní činnost vychází z každodenního kontaktu ředitelky se všemi pracovníky, kterým je poskytována zpětná vazba o kvalitě jejich práce. V rámci kontrolní a hospitační činnosti je vhodné více se zaměřit na účinnější přijímání opatření ke zkvalitňování vzdělávacího procesu v oblasti využívání závěrů pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávací nabídky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků účelně podporuje prohlubování jejich odborných dovedností, vychází z jejich profesního zájmu i potřeb školy. Škola využívá naučných programů Českosaského Švýcarska a Místní akční skupiny Český sever a své zkušenosti sdílí s ostatními školami. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogů v dopoledním vzdělávacím programu přispívá nejen ke spolupráci pedagogů, ale i k úspěšné adaptaci dětí a umožňuje individuální přístup k nim.

Mateřská škola byla v září 2024 přestěhována do nově postavené budovy. Materiálně technické zázemí vytváří vhodné podmínky pro předškolní vzdělávání. Prostory školy jsou vybaveny didaktickými, robotickými, tělovýchovnými pomůckami, hračkami, knihami, hudebními nástroji, výtvarnými materiály, pomůckami k experimentování a polytechnické výchově pro všechny věkové skupiny. Školní zahrada poskytuje dětem rozmanité možnosti pro pohybové, environmentální, herní i odpočinkové aktivity. Od předchozí inspekční činnosti přijala ředitelka opatření k odstranění bezpečnostních rizik na školní zahradě zajištěním platných revizí herního vybavení, nevyhovující herní prvky byly odstraněny. Při prohlídce školní zahrady však byl zjištěn ne zcela dostatečně zajištěný svah s kameny u jezírka a hnilobou zasažená dřevěná lavička. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti vydala vnitřní pokyn k užívání zahrady v souladu se zajištěním bezpečnosti dětí. Pro účely vzdělávacích aktivit, pozorování přírodních jevů a zkoumání života v jeho přirozeném prostředí jsou organizovány vycházky do okolí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během inspekční činnosti probíhalo vzdělávání ve vstřícné a harmonické atmosféře, která podporovala spolupráci, pohodu a vzájemný respekt. Pedagožky citlivě reagovaly

na aktuální potřeby dětí a zároveň u nich rozvíjely prosociální chování. Nižší počet dětí umožňoval pedagogkám uplatnit individuální přístup ke každému dítěti. Plánování i realizace vzdělávání vychází z integrovaných bloků školního vzdělávacího programu, ne však z pedagogické diagnostiky dětí. Do vzdělávání učitelky vhodně zařazují další činnosti, kterými obohacují vzdělávací nabídku (kulturní akce, společné výlety a sportovní klání s partnerskou mateřskou školou aj.). Během sledovaných aktivit byly efektivně využívány různé formy práce s použitím vhodných pomůcek, které podporovaly názornost a rozvíjely představivost. Převládalo učení praktickými činnostmi založenými na prožitku a aktivní spoluúčasti dětí. Při spontánních aktivitách měly děti prostor pro vlastní výběr her, využívaly své kreativní schopnosti, spolupracovaly mezi sebou a zapojovaly se do činností, které podporovaly rozvoj všech oblastí jejich vývoje. V ranních kruzích děti vyjadřovaly své myšlenky, sdílely své pocity a zároveň posilovaly osvojené znalosti a rozvíjely jazykové dovednosti. Řízené aktivity podporovaly hudebně pohybové dovednosti, vytvářely příležitosti k tvořivým aktivitám vhodným pro rozvoj jemné motoriky, grafomotoriky, představivosti, soustředění, spolupráce mezi dětmi i sociálních dovedností. Pedagogické pracovníce podporovaly děti v upevňování sebeobslužných a společenských návyků. Nicméně je zde prostor pro zlepšení v podpoře samostatnosti dětí při stolování. Organizování, řazení a čekání, zejména při odchodech do umývárny nebo při stravování, ubíralo čas na aktivity dětí a částečně narušovalo plynulost vzdělávacího procesu.

Učitelky se věnovaly podpoře pozitivních vztahů, vhodně děti motivovaly a průběžně oceňovaly projevy a výkony způsobem přiměřeným jejich věku a schopnostem, vedly je k vytváření základů sebehodnocení.

Během venkovních aktivit měly děti dostatek prostoru pro volnou hru, objevování, experimentování a pohybové činnosti. Pedagožky vhodně uplatňovaly metody založené na prožitkovém a situačním učení. Odpočinek byl organizován s ohledem na individuální potřeby každého dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Věkově smíšené složení dětského kolektivu přispívá k budování sociálních vztahů, posiluje sebevědomí a podporuje učení prostřednictvím nápodoby. Pedagogické pracovníce podporují děti v postupném přizpůsobování se školnímu prostředí a citlivě je provázejí procesem začleňování do kolektivu. Vzdělávací cíle kladou důraz na rozvoj osobnosti dětí ve všech jejích složkách. V rámci tematických celků jsou rozvíjeny funkční gramotnosti a klíčové kompetence. Učitelky monitorují výsledky vzdělávání jednotlivých dětí, ale ze zjištění nejsou vyvozovány konkrétní pedagogické záměry. Získané informace tak nejsou cíleně využívány při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizaci vzdělávání. Pro podporu fyzického zdraví, rozvoje psychické pohody a soustředění jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity, včetně využívání dětské jógy a pobytů venku. Pro naplňování záměrů v oblasti environmentálního vzdělávání využívají pedagožky kromě školní zahrady také přírodní okolí školy. Škola realizuje programy zaměřené na podporu zdraví, bezpečnosti, zdravého životního stylu, polytechnickou, badatelskou či ekologickou výchovu. Aktivity a vystoupení pro seniory posilují vzájemné porozumění a respekt mezi generacemi. Velká pozornost je věnována předčtenářské gramotnosti, která je podporována předčítáním textů a zařazováním činností zaměřených na rozvoj zrakového a sluchového vnímání, řeči a myšlení, realizovány jsou návštěvy knihovny. Čtenářský koutek ve třídě a knihovnička v šatně nabízí dětem i rodičům přístup k různým knihám, podporuje vztah ke čtení a rozvíjí důležité dovednosti a hodnoty. V úzké spolupráci s rodiči škola realizuje projekt „Špuntovo putování“ či „Čtenářskou výzvu“, čímž učitelky motivují rodiče a děti ke

společnému čtení a zároveň vytvářejí prostor pro sdílení zkušeností, nápadů, zážitků i vzájemnou spolupráci.

Spolupráce mezi MŠ a základní školou (dále „ZŠ“) je klíčová pro hladký přechod dětí do základního vzdělávání. MŠ získává zpětnou vazbu na kvalitu předškolní přípravy, učitelky realizují s dětmi návštěvy ZŠ s cílem seznámit je s prostředím. Pro zvýšení informovanosti o ZŠ, zápisu do prvních tříd či školní připravenosti zajišťuje škola s vedením ZŠ schůzku pro rodiče. Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením, podpůrná opatření jsou realizována na základě doporučení odborníků. Učitelky se rovněž zaměřují na individuální potřeby dětí s odkladem školní docházky a se speciálními vzdělávacími potřebami, vypracovávají plány pedagogické podpory.

Škola se podílí na kulturním životě obce, dílčí výsledky vzdělávání prezentuje prostřednictvím akcí pořádaných pro zákonné zástupce a veřejnost (např. vítání občánků, rozsvěcení vánočního stromčeka, maškarní karneval, masopust, pohádková stezka, drakiáda, rozloučení s předškoláky, oslavy dne dětí, společná tvoření). Učitelky informují rodiče o činnosti školy a dosažených výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, webových stránek, školního elektronického systému nebo na třídních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně při poskytování předškolního vzdělávání a školských služeb. Mateřská škola byla v září 2024 přestěhována do nově postavené budovy, od října 2024 vykonává činnost školní jídelny – výdejny.
- Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením do projektové činnosti došlo ke zkvalitnění podmínek vzdělávání (např. modernizace materiálního vybavení třídy a školní zahrady, digitalizace, zakoupení sportovního náradí a náčiní, ekologická výchova, podpora čtenářství).
- Došlo k obměně pedagogického sboru.
- Zavedení elektronického informačního systému přispívá k zefektivnění přenosu informací mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu.
- Škola odstranila rizika v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí zjištěné při minulé inspekční činnosti. Aktuálně bylo vyhodnoceno bezpečnostní riziko na školní zahradě – ne zcela zajištěný svah u jezírka, hniloba lavičky.

Silné stránky

- Rozmanitá a efektivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí i vnějšími partnery obohacuje vzdělávací nabídku školy, znalosti i dovednosti dětí, buduje vzájemnou důvěru a podporuje sounáležitost s obcí. (1.5)
- Vytváření příznivých mezilidských vztahů, spolupráce celého týmu a příznivá pracovní atmosféra pozitivně ovlivňují průběh a výsledky vzdělávání. (2.2)
- Vstřícný a respektující přístup učitelek k aktuálním potřebám dětí a partnerská komunikace vytváří bezpečné sociální prostředí a rozvíjí prosociální chování dětí. (3.2)

- Zařazování aktivit k předčtenářské gramotnosti podporuje jazykové, kognitivní a sociální dovednosti, fantazii, zájem o učení, emocionální rozvoj či kulturní povědomí a je důležité pro snadný přechod dětí do základního vzdělávání. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Výsledky pedagogické diagnostiky nejsou systematicky využívány při plánování vzdělávací nabídky, k individualizaci a pro další pedagogickou intervenci. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu vzdělávací nabídky a pro účelnou podporu dětí.
- Podporovat děti k větší samostatnosti při stravování. Nastavit režimové momenty tak, aby podporovaly plynulost vzdělávání a umožňovaly dětem přecházet mezi různými aktivitami bez narušení vzdělávacího procesu.
- S ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí věnovat pozornost prevenci rizik, jejich analýze a včasné eliminaci.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina č. j.: 12002 vydaná s účinností od 1. 1. 2003 včetně Příloh č. 1, 2 a Dodatků č. 1 až 4
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 9. 2005
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 5. 3. 2025)
4. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2024
5. Koncepce rozvoje školy na období 2023/2024–2025/2026
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Je nám spolu prima“ vydaný s účinností od 1. 9. 2024
7. Dokumentace ke kontrolní a evaluační činnosti, školní roky 2023/2024, 2024/2025
8. Školní matrika, školní rok 2024/2025 (vzorek)
9. Pedagogická diagnostika dětí (vzorek)
10. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků

11. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní a hospitační činnosti
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
13. Třídní kniha, školní rok 2024/2025
14. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozní porady, školní rok 2024/2025
15. Vnitřní pokyn k užívání části zahrady (ze dne 18. 3. 2025)
16. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1322/18-U

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Blanka Kapounová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

8. 4. 2025