



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarání 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-997/23-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-204/23-Z

Název	Základní škola Komenského I, Zlín, Havlíčkovo nábř. 3114, příspěvková organizace
Sídlo	Havlíčkovo nábř. 3114, 761 75 Zlín
E-mail	info@zskoml.cz
IČO	71 008 021
Identifikátor	600 114 457
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Karin Frýdlová
Zřizovatel	Statutární město Zlín
Místo inspekční činnosti	Havlíčkovo nábřeží 3114, Zlín
Inspekční činnost na místě	20. 10. 2023 – 24. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Základní škola Komenského I, Zlín, Havlíčkovo nábř. 3114, příspěvková organizace, (dále škola), vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V době inspekce školu navštěvovalo 520 žáků ve 24 třídách. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), v době inspekční činnosti vzdělávala 93 žáků s podpůrnými opatřeními 1. – 4. stupně včetně jednoho žáka s identifikovaným

mimořádným nadáním. Zájmové vzdělávání ve školní družině je realizováno v 6 odděleních. Škola se profiluje i nabídkou alternativních forem vzdělávání (ve vybraných třídách pedagogikou Montessori, Hejného metodou výuky matematiky nebo aplikací principů tzv. daltonského plánu). Škola je v rámci mezinárodního programu dlouhodobým držitelem titulu Ekoškola.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Činnost školy vychází ze srozumitelné dlouhodobé koncepce rozvoje školy zpracované předchozím vedením školy pro období 2019–2024. Nově jmenovaná ředitelka školy zpracovala vize pro období 2024–2029, které navazují na původně stanovené cíle. Ty jsou dále konkretizovány v ročních plánech práce. Stanovené cíle směřující ke zkvalitnění celkových podmínek pro výchovu a vzdělávání žáků se daří postupně naplňovat.

Ředitelka školy část svých pravomocí delegovala na své dva zástupce. Kontrolní a hospitační činnost probíhá pravidelně, hospitace konané vedením školy jsou spojené se zhodnocením pedagogického procesu, často ale bez konkrétních závěrů, které by vedly ke zkvalitnění a zpestření pedagogické práce v hodině (převážně na 2. stupni). Na jednáních pedagogické rady jsou pravidelně projednávány všechny zásadní dokumenty a záležitosti související s výchovně vzdělávacím procesem.

Složení pedagogického sboru umožňuje škole plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů i s ohledem na profilaci školy a možnosti jednotlivých žáků. Významnou součástí pedagogického sboru pro vhodnou podporu žáků se SVP jsou asistenti pedagoga. Odborný profesní růst pedagogů se uskutečňuje prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které zohledňuje potřeby školy. Přestože je důraz kladen i na využívání inovativních metod a forem výuky, na 2. stupni se v některých případech teoretické poznatky daří uplatňovat méně efektivně. Vzájemné hospitace mezi pedagogy jsou běžnou součástí vzdělávacího procesu převážně v tzv. Montessori třídách, předávání poznatků mezi pedagogickým týmem je proto účelné a vede ke zkvalitňování vzdělávání.

Poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm tvořeným dvěma metodičkami prevence a dvěma výchovnými poradkyněmi. Efektivní spolupráce výchovných poradkyň s jednotlivými vyučujícími, zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními umožňuje poskytovat žákům se speciálními vzdělávacími potřebami náležitou odbornou péči, která napomáhá jejich úspěšnému zařazení do běžného vzdělávacího procesu. V oblasti kariérového poradenství pomáhá výchovná poradkyně systematickou činností a dostatečným množstvím informací žákům i jejich zákonným zástupcům při přípravě na přijímací řízení a volbě vhodné profese. Systematická preventivní práce s třídními kolektivy je vhodně zaměřená na vytváření pozitivního klimatu ve třídách i ve škole, budování zdravých postojů v oblasti závislostí a zvládnání problémových situací. Ke zkvalitnění podpůrných opatření pozitivně přispívá zapojení asistentů pedagoga. S ohledem na vysoký počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je limitujícím prvkem chybějící pozice speciálního pedagoga a školního psychologa a rovněž málo propracovaný systém podpory žáků nadaných a mimořádně nadaných.

Vedení školy i ve spolupráci se zřizovatelem průběžně inovuje a zkvalitňuje materiální vybavení školy učebními pomůckami. Díky projektu se škole podařilo částečně obnovit a zabezpečit výuku moderní didaktickou technikou a zajistit doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Za podpory zřizovatele byly nově rekonstruovány některé prostory školy, revitalizovaná školní zahrada je využívána pro výuku pracovních činností i zájmovou činnost školní družiny. Rozsáhlá oprava probíhala v době inspekční činnosti i v tělocvičně

školy. Prostorové a materiální vybavení sice umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů, prostředí Montessori tříd je ale méně podnětné, učební pomůcky na prvním stupni jsou zastaralé. S ohledem na vysoký počet žáků a tříd je limitujícím faktorem nedostatek prostor pro vybudování odborných učeben nebo samostatných tříd pro 3 oddělení školní družiny (z celkových 6).

Prostředí školy je udržované a bezpečné, škola pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá patřičná opatření. Nastavené preventivní mechanismy školy jsou účinné.

Školní jídelna poskytuje kvalitní školní stravování, které vhodným způsobem doplňuje vzdělávání a výchovu ke zdravému životnímu stylu. Škola podporuje výchovu ke zdraví jak nabídkou čerstvého ovoce a zeleniny, tak i vyváženou stravou pozitivně působící na zdravý vývoj žáků.

Škola i školní družina vytvářejí vhodné podmínky pro komunikaci se zákonnými zástupci žáků, kteří jsou průběžně informováni o celkovém dění školy a mají možnost se účastnit akcí pořádaných školou. Spolupráce se zřizovatelem, mateřskými, základními i středními školami, školskými poradenskými zařízeními a odbornými zařízeními je funkční. Vstřícná a oboustranně přínosná je spolupráce školy s místními zájmovými organizacemi. Součinnost se všemi partnery školy je pro obohacení vzdělávací nabídky vhodná a smysluplná.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací cíle sledované výuky na prvním stupni vycházely z očekávaných výstupů školních vzdělávacích programů. Práce probíhala v klidné pracovní atmosféře s převahou aktivity vyučujících. Úvodní i průběžná motivace účelně podporovala zájem žáků o učení. Ojedinele byla redukována na seznámení s obsahem hodiny a jejím cílem. Převládala střídající se frontální a samostatná práce. Práce ve skupinách a ve dvojicích pro podporu rozvoje komunikativních a sociálních kompetencí bylo využito v malé míře, ale velmi účelně při diferenciaci výuky. Podpora výuky učebními pomůckami a digitální technikou byla ve sledovaných hodinách ojedinelá.

Ve třídách (označených jako Montessori) probíhalo vzdělávání ve věkově smíšených kolektivech žáků 1. – 5. ročníku. Pevně stanovený časový rozvrh výuky a činností na každý den měl značný přínos pro efektivitu učení. Přestože žáci měli dostatečný prostor pro vzájemnou kooperaci, spolupracovali v minimální míře. Zvolené metody a formy práce rozvíjely u žáků spíše samostatnost, tvořivost a schopnost reagovat na vzniklé situace. Osobnostní dispozice žáků byly ve výuce zohledňovány, posilovány vhodnou motivací, volbou pracovního tempa a individuálním přístupem. Na žáky byly kladeny vhodné a srozumitelné požadavky, většinou měli dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru a prožitku. Pro účelnou podporu žákovské představitosti a porozumění byly efektivně využívány jak názorné učební pomůcky, tak digitální technologie. Ve sledovaných hodinách byly vhodně aplikovány mezipředmětové vztahy, při nichž docházelo k propojování učiva a reálného života.

Sledovaná výuka s principy daltonského plánu na 1. stupni vedla žáky k samostatnosti při plnění úkolů a efektivní práci s učebnicí. Žáci při zodpovědném plnění úkolů mohli spolupracovat se spolužáky za respektování stanovených pravidel. Kromě povinných úkolů byly žákům nabídnuty také vytištěné volitelné úkoly nebo alternativně úkoly na tabletech. Týdenní plány zahrnující probírané učivo umožňují žákům plánování samostatné práce i její následné zhodnocení.

Společným rysem hospitovaných hodin na 2. stupni bylo dodržování nastavených pravidel, žáci respektovali a plnili pokyny vyučujících a zodpovědně přistupovali k plnění zadaných úkolů. V hodinách se střídala frontální výuka kombinovaná se samostatnou prací žáků. Diferenciace výuky v návaznosti na individuální vzdělávací potřeby žáků však nebyla cíleně využívána. Žáci pracovali převážně na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, nadaným žákům nebyly vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj. Dosažení v úvodu stanovených cílů bylo v závěru vyučovacích hodin většinou zhodnoceno vyučujícími, v části sledovaných vyučovacích hodin byl žákům poskytnut prostor pro sebehodnocení, vzájemné hodnocení nebylo zaznamenáno. Formativní hodnocení zaměřené na vzdělávací pokroky žáků se vyskytlo minimálně. Jen ojediněle byly formovány postoje žáků a podporována sounáležitost s regionem, v němž žijí. Vyučující také v malé míře vytvářeli prostor pro souvislejší samostatný mluvený projev žáků, který by podpořil schopnost formulace vlastního názoru, kritického myšlení a argumentace. V hodině literatury v sedmém ročníku žáci aktivně pracovali s uměleckým textem, při níž byla cíleně rozvíjena čtenářská gramotnost a formovány postoje žáků. Sledovaná výuka v oblasti Člověk a společnost a Člověk a příroda probíhala věcně a odborně správně. V hodinách anglického jazyka byla patrné, že žáci mají o nabízené činnosti zájem, prokazovali velmi dobré znalosti a dovednosti, efektivně využívali i didaktickou techniku. V hodině zeměpisu i dějepisu byly vhodně použity názorné pomůcky, didaktická technika pro upevnění vizuální představy probíraných jevů i mobilní telefony pro získávání doplňujících informací. Ve sledované výuce přírodopisu žáci samostatně plnili připravený pracovní list, další výukové principy daltonského plánu nebyly využity.

Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo zaměřeno na pravidelné činnosti, dostatek prostoru byl vytvářen i pro spontánní a relaxační aktivity účastníků a jejich pobyt venku. Vhodně rozvíjelo příslušné klíčové kompetence a podporovalo individuální zájmy a nadání žáků. Cíleně tak doplňovalo základní vzdělávání. Realizovaná činnost školní družiny byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V průběhu vzdělávání pedagogové pravidelně a systematicky ověřovali a hodnotili žáky a jejich dosažené vědomosti. K porovnávání výsledků vzdělávání jednotlivých žáků i třídních kolektivů využívali hodnocení z více zdrojů. V rámci metodických orgánů školy pedagogové vytvářejí srovnávací testy pro jednotlivé ročníky. Vyhodnocení žáky dosažených vědomostí v jednotlivých předmětech pedagogové následně v metodických orgánech školy a na hodnoticích jednáních pedagogické rady rozebírají a porovnávají aktuálně i v souvislosti s předešlými školními roky. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy je systematické a poskytuje každému jednotlivci možnost opravit si případné nedostatky. Dosahované výsledky žáků jsou v souladu s požadovanými výstupy realizovaného vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Škola poskytuje individuální poradenství při řešení případných výukových či výchovných problémů. V rámci předcházení studijnímu neúspěchu žáků škola nabízí a realizuje doučování, a cíleně tak usiluje o zlepšení jejich výsledků vzdělávání. Přijímaná opatření jsou účinná.

Informace o vzdělávacích výsledcích žáků škola získává rovněž zapojením do externího testování, ve kterém žáci dlouhodobě dosahují nadprůměrných výsledků. Výsledky z externího testování škola vyhodnocuje a přijímá vhodná opatření pro udržení nastavené úrovně.

Ve sledovaném období dosahovali žáci školy rovněž úspěšného umístění ve vědomostních a sportovních soutěžích a olympiádách.

Závěry

Vývoj školy

- zkvalitnění materiálního zázemí pro žáky
- změny ve vedení školy

Silné stránky

- Základní škola
- škola má nastavený efektivní systém získávání a předávání informací o průběžných výsledcích žáků, realizovaná opatření mají pozitivní dopad na zlepšování kvality jejich vzdělávacích výsledků (5.1)
- žáci dosahují výborných, v některých oblastech i nadprůměrných výsledků (5.2)
- nabídka vzdělávání podle různých principů pedagogiky (Montessori, daltonský plán) umožňuje žákům rozvíjet potenciál dle jejich individuálních schopností (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Základní škola
- absence odborných učeben pro výuku přírodovědných předmětů a hudební výchovy (2.4.)
- Školní družina
- limitujícím faktorem jsou chybějící samostatné prostory pro tři oddělení školní družiny (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na závěrečné zhodnocení stanovených vzdělávacích cílů ve výuce na druhém stupni a více do tohoto procesu zapojit žáky
- zaměřit se na častější využívání pestrých metod a forem práce v průběhu vzdělávání
- usilovat o rozšíření školního poradenského pracoviště o pozici speciálního pedagoga a školního psychologa a efektivněji nastavit systém práce s nadanými žáky

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 10. 2023
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky základní školy čj. MMZL/106753/2021 ze dne 11. 6. 2021 s účinností od 1. 8. 2021
3. Koncepce rozvoje školy pro období 2019–2024, Vize školy 2024–2029 k datu inspekce
4. Roční plány práce školy vedené ve školním roce 2023/2024
5. Rozvrhy hodin tříd a učitelů školní rok 2023/2024 k datu inspekce
6. Školní řád platný ve školním roce 2023/2024
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Barevná škola“ platný ve školním roce 2023/2024
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Moderní škola – výuka Montessori“ platný ve školním roce 2023/2024
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný ve školním roce 2023/2024
10. Vnitřní řád školní družiny platný ve školním roce 2023/2024
11. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022, 2023, 2023/2024
12. Plány kontrolní a hospitační činnosti vedené ve školním roce 2022/2023, 2023/2024
13. Zápisy z jednání předmětových komisí vedené ve školním roce 2022/2023, 2023/2024
14. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 – vybraný vzorek
15. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci sociálně patologických jevů vedená ve školním roce 2023/2024
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků včetně plánu dalšího vzdělávání k datu inspekce (vzorek)
17. Dokumentace k hodnocení finančních a materiálních podmínek k datu inspekce
18. Dokumentace ke školnímu stravování a k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků ve školním roce 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Renata Horáková, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Roman Hoza, školní inspektor

Mgr. Kristina Kubečková, školní inspektorka

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

3.11.2023