



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-17/09-02

Název školy: Střední odborné učiliště lesnické, Křivoklát,
Písky 181

Adresa: Písky 181, 270 23 Křivoklát

Identifikátor: 600 007 669

IČ: 00069434

Místo inspekce: Písky 181, 270 23 Křivoklát

Termín inspekce: 27. únor a 2. – 3. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Střední odborné učiliště lesnické, Křivoklát, Písky 181 (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem se sídlem Zborovská 11, 150 21 Praha 5. Organizace vykonává činnost střední školy s kapacitou 175 žáků.

Ve školním roce 2008/2009 škola vzdělává žáky v oborech vzdělání zakončených závěrečnou zkouškou v denní formě studia:

- 33-56-H/001 Truhlář
- 44-56-H/001 Mechanizátor lesní výroby
- 23-66-H/001 Mechanik opravář

V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 137 žáků v devíti třídách. Kapacita střední školy je naplněna na 78 %. Maximální povolené počty žáků v jednotlivých oborech vzdělání nejsou překročeny.

Ve sledovaném období tří školních let byla provedena modernizace učeben (nový nábytek), rekonstrukce sociálního zařízení, v části budovy vyměněna okna, obnovena výpočetní technika včetně zpřístupnění internetu s bezdrátovým připojením, zakoupena jedna interaktivní tabule, čtyři dataprojektory, pro výuku odborného výcviku např. frézka s digitálním měřením, diagnostické zařízení pro měření emisí, vyvážecí souprava na dřevařské výřezy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (2006–2008) škola hospodařila jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT, dále též SR), dotacemi od zřizovatele a prostředky z fondů. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání ze SR využívá škola na platy a náhrady platů (92%), ostatní osobní náklady (rok 2007 17%, rok 2008 44%), na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby (rok 2006 90%, rok 2007 72% a rok 2008 47%), na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP), v roce 2006 63%, v letech 2007 a 2008 plně ze SR, nákup ochranných pracovních pomůcek a na další činnosti přímo související s kvalitou vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly 74 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy.

Důležitým zdrojem financování je příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele. Finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu zřizovatele jsou určeny k úhradě odpisů majetku a provozních nákladů (zejména energie, vodné-stočné, služby, pojištění majetku, běžné opravy a udržování). Příspěvky na provozní náklady byly zřizovatelem poskytovány v průběhu kontrolovaného období tak, aby byl zajištěn plynulý chod organizace. Kromě provozních výdajů poskytl v roce 2007 investiční prostředky na nákup vyvážecí soupravy s hydraulickou rukou. Dále poskytl zřizovatel v letech 2007 a 2008 prostředky na opravy sociálních zařízení v domově mládeže. V roce 2008 byla zřizovatelem přidělena účelová dotace na sportovní aktivity školy. V uvedeném období zřizovatel převáděl ze svého rozpočtu škole vratky z pronájmu budov, které škola použila na opravy a udržování bytových jednotek.

Mezi finanční zdroje školy patřily ve sledovaném období účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Středočeského kraje s účelovými znaky (dále též ÚZ). V roce 2006 ÚZ 33 245 Státní informační politika ve vzdělávání (dále též SIPVZ). Přidělené prostředky byly použity v souladu s cíli a úkoly projektu, na vzdělávání pedagogů. Dále ÚZ 33 160 dotace na Projekt romské komunity, z kterého byly hrazeny stravovací a ubytovací služby dle schváleného rozpočtu. V roce 2007 ÚZ 33 245 dotace na rozvojový projekt Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ. Přidělené prostředky byly plně použity v souladu s cíli a úkoly projektu, na úhradu služeb za poskytování internetu. V roce 2008 byla škole poskytnuta a v plné výši vyčerpána dotace ÚZ 33 005 na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Prvotní doklady k rozvojovým programům byly předloženy, účetní záznamy o čerpání jsou v účetnictví vedeny úplně, správně, průkazně a odděleně v souladu s pravidly projektů.

Škola financovala z fondu reprodukce investičního majetku v roce 2006 nákup univerzální frézy, nákup pozemků a nákup vysokotlakového čističe, v roce 2007 nákup nákladního automobilu a uhradila výdaje za prohloubení vrtu pitné vody. V roce 2008 uhradila nákup frézy, nákup myčky do jídelny školy, nákup hydraulické ruky a hradila výdaje ke stavebnímu povolení pro plánovanou výstavbu tělocvičny.

Škola provozuje doplňkovou činnost (např. ubytovací služby, provozování autoškoly, stravování cizích osob ve školní jídelně a poskytování služeb v oblasti lesnictví).

Z výše uvedeného vyplývá, že organizace na zajištění své činnosti využívá základní dotace (SR a příspěvky zřizovatele), do financování byly zapojeny vlastní zdroje (použití fondů) doplňkovou činností.

Ve sledovaném období škola disponovala dostatkem materiálních a finančních zdrojů pro podporu strategických záměrů, realizaci školního vzdělávacího programu a dalších učebních dokumentů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání

V oblasti přijímání ke vzdělání pro letošní školní rok byla dodržena platná právní legislativa. Byly dodrženy rovné příležitosti pro všechny uchazeče. Ke studiu byli přijímáni žáci devátých tříd, případně žáci nižších ročníků základních škol nebo žáci speciálních základních škol. Přijímací zkouška se nekonala. Pro přijetí ke vzdělání byla posuzována následující kritéria: znalosti uchazeče z předchozího vzdělávání na základě předložení posledního vysvědčení či výstupního hodnocení, dále bylo hodnoceno chování žáka v průběhu plnění povinné školní docházky. Posledním předpokladem pro přijetí byl dobrý zdravotní stav. Pro přijímací řízení byly stanoveny dva konkrétní termíny, další uchazeči byli ke studiu přijímáni individuálně, po splnění požadovaných kritérií, až do začátku školního roku. Dle poskytnutých údajů bylo ke studiu přijato celkem 69 uchazečů z 69 přihlášených, z toho 8 uchazečů do prvního ročníku nenastoupilo.

Informace o vzdělávací nabídce škola prezentuje několika dostupnými způsoby: na svých webových stránkách, při dnech otevřených dveří, prezentací školy v K – centru Rakovník, pořádaném místním úřadem práce. Škola svou vzdělávací nabídku prezentuje také přímo v základních školách na úrovni okresu.

O přijetí ke vzdělávání, přestupu žáka z jiné školy, přerušení vzdělávání a opakování ročníku rozhodoval ředitel školy v souladu se školským zákonem podle správního řádu.

Kritéria přijetí pro následující školní rok jsou identická, přijímací řízení je připravováno v souladu s novou vyhláškou o přijímacím řízení pro střední školy.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce

V tomto školním roce škola eviduje šest žáků se specifickými poruchami učení diagnostikovaných pedagogicko – psychologickými poradnami. Dle odhadu výchovné poradkyně je však ve skutečnosti těchto žáků mnohem více. Tito žáci však nemají poruchy učení prokazatelně diagnostikované. Z evidence je zřejmé, že se u žáků nejčastěji vyskytují tyto specifické poruchy učení: dyslexie, dysgrafie a dyskalkulie. Ve výchovně vzdělávacím procesu je na tuto skutečnost brán zřetel.

Školní poradenství

Problematikou výchovného a kariérního poradenství se ve škole zabývá výchovná poradkyně, která tuto činnost provádí již pátým rokem, avšak nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výkon této funkce. Její pozornost je zejména zaměřena na evidenci žáků se specifickými poruchami učení a také se účastní na řešení kázeňských a prospěchových problémů žáků. Pokud jsou tito žáci identifikováni, je její snahou do spolupráce zapojit kromě třídního učitele a ostatních pedagogů i rodiče těchto žáků. Dle jejich zkušeností někteří rodiče se školou spolupracují a chtějí se podílet na odstranění aktuálních problémů. Existují však i rodiče, kteří nejeví o své děti a o dění ve škole zájem a veškeré výchovné kompetence mají tendence přenášet pouze na pedagogické pracovníky. Nejčastějšími příčinami tohoto stavu bývají vysoké pracovní vytížení, neochota řešit problémové situace či obavy z nepříjemných zpráv.

Výchovná poradkyně svou radou též pomáhá žákům, kteří chtějí pokračovat dále ve studiu na střední škole. Velmi úzce spolupracuje s Pedagogicko – psychologickou poradnou v Berouně, ale i v Rakovníku.

Ve škole působí metodička prevence sociálně – patologických jevů, která pro školní rok 2008/2009 zpracovala „Minimální preventivní program“.

Ve škole je uplatňován rovný přístup při přijímání žáků ke vzdělávání a jsou zohledňovány jejich vzdělávací potřeby. Školní poradenství plní standardně svoji funkci.

Vedení školy

Strategie a plánování

Strategie a plánování školy vycházejí z dokumentu „Dlouhodobý záměr rozvoje školy“, zpracovaným ředitelem školy. Cíle jsou systematické, zaměřené na zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání, v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Středočeského kraje. Hlavní cíle jsou kladeny na přípravu žáků, zajištění výuky stávajících oborů v souladu s přechodem na ŠVP, rozšířit současnou nabídku oborů s výučným listem o dva obory Lesnictví a Ekologie a životní prostředí, zakončené maturitní zkouškou. Realizované stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy. Koncepční záměry školy byly projednány s pedagogickou a školskou radou. Zpracované vlastní hodnocení školy je využíváno pro zvyšování kvality vzdělávání.

Ředitel školy

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Činnosti popsané a zhodnocené v této inspekční zprávě zajišťuje ředitel školy v souladu s povinnostmi vyplývajícími z vykonávané funkce, které jsou stanovené školským zákonem.

Při řízení školy využívá porady vedení, které se konají jednou týdně, pedagogickou radu a metodické komise. Ředitel v pracovních náplních vymezil pravomoci i zodpovědnosti všech pracovníků školy. Rozdělení kompetencí v řízení kvality je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Informační systém školy zajišťuje obousměrně přenos informací. Je založen vzhledem k velikosti školy na osobním kontaktu a obvyklých mechanismech (pravidelné porady, e mail, nástěnky apod.). Nedílnou součástí informovanosti tvoří webové stránky. Vytvořený systém kontrolní činnosti vychází ze směrnice pro vnitřní kontrolní systém. Hospitační činnost, která má výrazný dopad na zlepšování kvality vzdělávání realizuje ředitel školy, zástupce ředitele a vedoucí učitel odborného výcviku.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční a umožňuje realizovat stanovené cíle. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je plánováno v souladu s prioritami školy, zaměřeno na doplnění odborné i pedagogické kvalifikace, obsluhu strojů využívaných v lesnictví, obsluhu CNC strojů, výuku jazyků, atd.

Ředitel školy využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s prioritami a potřebami školy.

Řízení pedagogického procesu je funkční a tvoří ucelený systém, který podporuje úspěšnou realizaci vyučovaných oborů vzdělání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Na pedagogicko výchovné práci se podílí v současnosti celkem devět učitelů teoretického vyučování (včetně ředitele školy) a osm učitelů odborného výcviku. Podmínka plné kvalifikace je splněna u pěti učitelů teoretických předmětů, tři učitelé

si svou kvalifikaci doplňují. Z osmi učitelů odborného výcviku je plně kvalifikován pouze jeden, většinou není splněna podmínka pedagogické způsobilosti, což se ve sledovaných hodinách negativně neprojevovalo. Dle slov ředitele školy jsou to lidé se širokým rozhledem a bohatými pracovními zkušenostmi a dovednostmi ve svém oboru. Tato skutečnost byla také hlavním vodítkem, podle kterého si své zaměstnance do svého týmu vybíral.

Všem pedagogickým pracovníkům je umožněno další vzdělávání a prohlubování odborných vědomostí. Úroveň počítačové gramotnosti pedagogů je vysoká. Dle výroční zprávy za rok 2007/2008 bylo proškoleno v oblasti práce s výpočetní technikou celkem 15 pedagogických pracovníků. Z pozorování bylo též patrné, že učitelé prostředky výpočetní techniky aktivně využívají. Škola vychází vstříc vyučujícím, kteří si doplňují kvalifikaci, úpravou organizace práce a možností čerpání studijního volna. Nově nastupující učitelé získávají zkušenosti od svých kolegů.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola má vypracovaný systém, který vytváří podmínky pro zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Na začátku školního roku byli žáci, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy prokazatelně seznámeni se školním řádem a pravidly bezpečnosti práce. Všichni zaměstnanci též byli proškoleni ve vedení evidence a registrace úrazů ve škole i na odborném výcviku. Rozšíření povědomí zaměstnanců v oblasti poskytování první pomoci je každoročně upevňováno dvoudenním školením. Škola též na snížený úvazek zaměstnává pracovníka, který je odpovědný za kontrolu dodržování bezpečnostních norem a vedení dokumentace spojené s bezpečností práce. Traumatologický plán má škola zpracován.

Škola vede knihy úrazů: odděleně pro teoretické vyučování a jednotlivé učební obory odborného výcviku. Počty úrazů mají jak v teoretické, tak i v praktické výuce sestupnou tendenci. Většinou se jednalo o drobná poranění způsobená při tělesné výchově. Na odborném výcviku převažují úrazy způsobené neopatrnou manipulací s nástroji či zařízeními, které jsou používány při praktické výuce. V tomto školním roce byly evidovány ke dni inspekce pouze dva úrazy.

Materiální a finanční předpoklady

Areál školy je tvořen několika budovami, které jsou majetkem Středočeského kraje, a škola je spravuje. Mezi dvě nejfrekventovanější budovy patří hlavní školní budova a budova Domova mládeže. Obě tyto budovy poskytují zázemí pro teoretickou výuku. Také se zde nacházejí kanceláře, kabinety vyučujících a prostory pro celotýdenní ubytování žáků. Do hlavní školní budovy je situovaná školní kuchyně s jídelnou. V budově Domova mládeže se dále nachází posilovna, která je využívána pro výuku tělesné výchovy, klubovna, garáž a dílna. Pro odborný výcvik je využívána především tzv. dílenská budova, kde se nacházejí dílny pro truhláře a mechaniky opraváře, sušárny řeziva, skladovací prostory a tělocvična. Jelikož tělocvična nevyhovuje nárokům moderní výuky tělesné výchovy, usiluje škola o stavbu nové budovy, která by vyhovovala veškerým technickým, prostorovým, materiálním i hygienickým požadavkům. Mezi další stavby patří budova pilařské výroby, pomocné provozní budovy, rodinné domky a bytovka pro zaměstnance školy. V areálu školy se též nacházejí dvě hřiště: menší z nich slouží pro odbíjenou a větší je určeno pro kopanou.

Pro výuku má škola velmi dobré materiální vybavení. Celkem sedm učeben je vybaveno novým školním nábytkem, pěti pevnými dataprojektory, interaktivní tabulí, dvěma VHS a čtyřmi DVD přehrávači a vhodnými názornými pomůckami. Počítačová učebna je vybavena třinácti PC s připojením na internet. Tyto PC mohou žáci využívat, spolu s pěti dalšími, které se nacházejí na chodbách a v Domově mládeže, ve svém volném čase. Osm dílenských prostor pro ruční práce je plně vybaveno na počet žáků. Dílny pro strojní obrábění dřeva

a opravářské práce jsou plně vybaveny potřebnými obráběcími stroji, svářecími soupravami (acetylen, CO₂), diagnostickými soupravami, zvedacím zařízením, apod. Pro potřeby oboru mechanizátor lesní výroby je škola vybavena odpovídajícím množstvím motorových pil, traktory pro soustředování dříví, pásovým vytahovačem, vyvážecí soupravou, křovinořezy, trenážerem hydraulické ruky a ručním nářadím pro obnovu, pěstování a ochranu lesa. Při výuce autoškoly je používán traktor s přívěsem, osobní automobil a motocykl.

Ve sledovaném období škola disponovala dostatkem materiálních a finančních zdrojů pro podporu strategických záměrů a realizaci výuky.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují standardní úrovně.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání

Vzdělávání ve škole probíhá dle podmínek uvedených ve školském rejstříku. Škola se jasně profiluje svými upravenými učebními plány, které vychází z platných učebních dokumentů. Při jejich tvorbě plně využívá v každém vyučovaném oboru možnosti zvýšení počtu hodin odborných předmětů a zařazování výběrových i volitelných předmětů se zaměřením na dosažení stanovených cílů. Vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání po všech stránkách. Porovnáním učebních dokumentů s rozpisem učebního plánu pro jednotlivé ročníky a rozvrhy hodin bylo zjištěno, že se vyučují všechny předepsané předměty s příslušnou hodinovou dotací. Ve sledované výuce byly naplňovány platné učební osnovy.

Nedílnou součástí vzdělávání žáků je realizovaný odborný výcvik, který se uskutečňuje ve vlastních dílnách a v nejbližším okolí školy ve spolupráci s vlastníky lesů, a to vše v souladu s profilem absolventa.

Podpora rozvoje osobnosti žáků pedagogickým pracovníkem

Ve sledovaných hodinách všeobecně vzdělávacích předmětů zaměřených na teorii (matematika, fyzika) bylo málo využíváno vhodných metod a forem práce, převládala málo aktivizující frontální práce. U předmětů s využíváním většího rozvoje praktických dovedností a zkušeností (práce s počítačem, tělesná výchova, strojní technologie) byly používané formy a metody práce učitelů vhodně střídány s častým hodnocením a individuálním přístupem, a proto byly motivující a více podporovaly rozvoj osobnosti žáků.

V hodinách českého jazyka a literatury byli žáci vedeni k samostatnému projevu mluvenému i psanému, ale také k vyjádření vlastních myšlenek. Vyučující se snažila ve všech hodinách rozvíjet jejich čtenářské dovednosti. Hodiny se vyznačovaly různorodou tematikou. Rozšiřovány byly znalosti v literatuře, upevňovány znalosti pravopisu a větné skladby. K této práci bylo využíváno CD – přehrávače a čtených ukázek krásné literatury.

Na žáky se SPU (dyslexie, dysgrafie) byl brán zvláštní zřetel. Tyto poruchy učení byly akceptovány a vyučující se s těmito žáky snažila pracovat individuálně a v rámci svých možností odstranit projevy těchto komplikací. Sledované hodiny odborných předmětů a hodiny odborného výcviku byly ze strany učitelů příkladně vedeny, všem žákům vyjadřovali důvěru v jejich dobrou práci a tím se je po celou dobu výuky vhodně motivovali.

Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání

Aktivita a komunikace žáků, při všech sledovaných činnostech v hodinách především teoretických předmětů, odpovídala jejich schopnostem a měla standardní úroveň. Převládala činnost organizovaná učiteli, samostatné činnosti žáků byl dán menší prostor. Žáci spíše vyžadovali stále vedení, než aby samostatně hledali své způsoby řešení. Zaznamenána byla úspěšná práce ve skupinách s následnou prezentací výsledků práce. Odborné předměty se

vyznačovaly vysokou aktivitou žáků, v odborném výcviku lze pozitivně hodnotit jejich výkon a samostatnost při zvládnání přidělených úkolů. Sebehodnocení žáků ve všech sledovaných hodinách zaznamenáno minimálně.

Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání

Všechna sledovaná a kontrolovaná hodnocení, včetně klasifikace probíhala dle školou stanovených pravidel. Hodnocení měla vždy motivující charakter a bylo řádně zapisováno do žákovských průkazů a katalogových listů. Při zjištění negativních výsledků jsou učitelé přijímána opatření ve formě nabízených konzultací, pohovory se žáky, až po jednání s rodiči.

Z pohledu sledovaných kritérií je průběh vzdělávání v teoretických předmětech standardní, v odborných předmětech hodnocen příkladem dobré praxe.

Partnerství

Rozvoj partnerských vztahů

Škola spolupracuje se zřizovatelem příkladným způsobem. Vedení školy se účastní pravidelně porad pořádaných zřizovatelem, plní zřizovatelem zadávané úkoly v souladu se zákonnými normami a naplňuje vzdělávací cíle v rámci jeho dlouhodobých záměrů.

Spolupráce ředitele školy se školskou radou má velmi dobrou úroveň. Ředitel školy se pravidelně účastní jednání školské rady. Předkládá jí včas zákonem stanovené dokumenty, dále školskou radu informuje průběžně o veškerých připravovaných akcích, probíhajících činnostech a s nimi souvisejícími výsledky. Přijímá a vyhodnocuje podněty vzešlé ze společných jednání.

Škola se snaží vytvářet velký prostor pro spolupráci se zákonnými zástupci. Organizuje dvakrát ročně třídní schůzky, včas rodiče informuje písemně o pozitivních i negativních výsledcích žáků během školního roku. Umožňuje osobní návštěvy rodičů ve škole, nejenom v tzv. „Dnech otevřených dveří“. Základní údaje o škole a informace o činnosti jsou široké veřejnosti sdělovány pomocí webových stránek na internetu. Přesto je pracovníky školy zachycen klesající trend zájmu rodičů o dění ve škole a o výsledky svých dětí.

Přestože ředitel školy umožňuje vznik žákovské samosprávy, tak není tento institut žáky využíván.

Škola se dobře prezentuje na akcích pořádaných pro žáky a rodiče, jedná se o besedy, přednášky, sportovní akce. Přípravuje a následně umožňuje žákům se účastnit soutěží se zaměřením na studované obory.

Velmi dobře funguje spolupráce s nejbližšími obcemi a subjekty hospodařícími v nejbližších lesních lokalitách. V rámci získávání mezinárodních zkušeností má vedení školy navázán kontakt se střední školou ve Finsku a chystá se navázat kontakt s obdobně zaměřenými školami v Rakousku.

Výše popsané partnerské vztahy mají velmi dobrou úroveň.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Zvyšování funkční gramotnosti žáků

Funkční gramotnosti a klíčové kompetence nezbytné pro uplatnění v pracovním i osobním životě vyplývají z profilu žáka, rozpracovaných v jednotlivých učebních plánech každého oboru vzdělání.

Úroveň čtenářských schopností je srovnatelná se stejným typem škol. Mnozí žáci si do školy přenášejí problémy se čtenářským projevem z předchozího vzdělávání. Z hospitační činnosti

však vyplynulo, že učitelé se snaží tento nedostatek eliminovat. V hodinách měli žáci dostatek prostoru k práci s textem a jeho analýze.

Škola kultivuje žáky v oblasti sociálního citění a posiluje u žáků komunikační dovednosti. Vztahy mezi žáky a učiteli byly založeny na vzájemném respektování stanovených pravidel.

Matematická gramotnost žáků ve sledovaných hodinách měla nižší úroveň. Což se projevovalo v malé představivosti a odhadu výsledků, při tvorbě matematických zápisů, či při reprodukci sdělovaných výroků či výrokových forem. Informační gramotnost měla standardní úroveň a v některých případech i úroveň vyšší. Žáci projevovali zájem o získávání informací pomocí internetu, o výpočetní techniku, její využití při praktické činnosti a v běžném životě. Většinou uměli informační technologie dostupné ve škole velmi dobře ovládat a aktivně využívat.

Žáci společně navštěvují muzea, zoologické zahrady či odborné výstavy. Ve škole pracuje pro posílení společných zájmů kroužek myslivecký, rybářský a také kroužek plavání.

Ve výuce všech předmětů škola působí na žáky v oblasti environmentální výchovy. Žáci se podílejí na údržbě arboreta v okolí školy a parku na Křivoklátě. V rámci ekologizace školy žáci třídí odpad. Škola byla zapojena do projektů (např. Environmentální a multimediální projekt, Odpady aneb Kam s ním?). Velmi pozitivně lze hodnotit aktivity žáků na úpravě a úklidu naučných stezek a výrobu orientačních tabulí včetně jejich rozmístování v CHKO Křivoklátska a Lesů ČR a

Kvalitu úrovně klíčových kompetencí lze hodnotit jako standardní, příkladně je zajišťovaná výchova žáků k životnímu prostředí.

Výchova ke zdraví

Oblast Člověk a zdraví je v rozpracovaných dokumentech školy (tematických plánech) velmi dobře zařazena do výuky předmětů občanská nauka, základy ekologie, tělesná výchova. V těchto předmětech jsou zařazována témata se zaměřením na výchovu ke zdraví a tělesnou výchovu. V rozšířené nabídce školy je dále zdravý způsob života začleněn do výuky technologie a odborného výcviku. Rámec disponibilních hodin (tzn. ve volitelných a výběrových předmětech) je školou využit pro vzdělávání v této oblasti již v menší míře (jedná se pouze o volitelný předmět Myslivost). Materiální podmínky v oblasti výchova ke zdraví

a tělesné výchově mají standardní úroveň. Škole chybí tělocvična (v plánu je její výstavba). Výdaje vynaložené na materiální zázemí v této oblasti za poslední tři roky mají spíše klesající úroveň, pozitivním zjištěním za poslední tři roky bylo, že se zvýšily výdaje na vzdělávání učitelů v této oblasti.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků

Výsledky vzdělávání jsou ve škole pravidelně vyhodnocovány v interních pololetních statistikách a ve výročních zprávách školy.

Nejvýznamnější problémy mají žáci v předmětech mateřského a cizího jazyka, fyzice, matematice, ale také v některých odborných předmětech. Horší výsledky jsou způsobeny především tím, že žáci školy se rekrutují z řad absolventů základních škol se slabšími výsledky a z absolventů speciálních základních škol. U některých žáků jsou špatné výsledky vzdělávání způsobeny nezájmem o další vzdělávání. Tito žáci pak většinou ze školy odcházejí a se studiem končí.

Z aktuální interní školní statistiky vyplývá, že v prvním pololetí školního roku 2008/2009 prospěli s vyznamenáním dva žáci, 85 žáků prospělo, 34 neprospělo a 4 nebyli hodnoceni, celkový průměrný prospěch byl v tomto pololetí 2,9. K nápravě kázeňských přestupků škola využívá jednotlivé stupně výchovných opatření. V prvním pololetí školního roku 2008/2009

byly převážně udělovány důtky ředitele školy (7). Podmínečné vyloučení ze studia bylo uděleno 10 žákům.

Pozitivně lze hodnotit, že absolventi školy mají na trhu práce velmi dobré uplatnění. Údaje z posledního statistického zjišťování nezaznamenaly žádného absolventa školy, který by nenašel pracovní uplatnění.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy mají standardní úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je poskytováno podle platných učebních dokumentů. Strategie školy stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, pedagogičtí pracovníci respektují a zohledňují vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, školní poradenství je funkční. Personální podmínky, bezpečné prostředí pro vzdělávání a využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vytvářejí předpoklady pro řádnou činnost školy. Podpora rozvoje osobnosti žáků a projevy jejich spoluúčasti v průběhu vzdělávání je hodnocena ve všeobecně vzdělávacích předmětech jako standardní, v odborných předmětech příkladem dobré praxe. Ve výchovně vzdělávacím procesu se pozitivně odráží přátelská atmosféra a příznivé klima školy. Příkladně je zajišťováno získávání znalostí a především dovedností při výuce v odborném výcviku. Zvyšování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu je všestranné a systematické, příkladně jsou žáci vedeni k pozitivnímu vztahu k přírodě a její ochraně. Vlastní hodnocení práce školy poskytuje kvalitní zpětnou vazbu o úrovni poskytovaných služeb v oblasti výchovy a vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 30 593/04-21, ze dne 9. února 2005 s účinností od 1. září 2005
2. Rozhodnutí Krajského úřadu střeďočeského kraje o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělávání a formách vzdělávání, čj. 184282/2008/KUSK ze dne 14. ledna 2009 s účinností od 1. září 2009
3. Zřizovací listina, čj. 0ŠMS/5962/2001, ze dne 6. prosince 2001 s účinností od 1. října 2001
4. Potvrzení ředitele školy do funkce, čj. 45712/2007/KUSK, ze dne 26. března 2007
5. Učební dokumenty učebního oboru 33-56-H/001 Truhlář, schválilo MŠMT dne 28. června 2004, čj. 21354//2004-23, s účinností od 1. září 2004 počínaje 1. ročníkem
6. Učební dokumenty učebního oboru 41-56-H/001 Mechanizátor lesní výroby, schválilo MŠMT dne 30. června 2004, čj. 23242//2004-23, s účinností od 1. září 2004 počínaje 1. ročníkem
7. Učební dokumenty učebního oboru 23-66-H/001 Mechanik výroby, schválilo MŠMT dne 24. srpna 2001, čj. 23653//2001-23, s účinností od 1. září 2001 počínaje 1. ročníkem
8. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 24. října 2008
9. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009

10. Dlouhodobý záměr rozvoje školy
11. Roční plán práce pro školní rok 2008/2009
12. Rozvrh hodin tříd a učitelů ve školním roce 2008/2009
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009
14. Platné učební osnovy pro vyučované předměty ve školním roce 2008/2009
15. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2006//2007, 2007/2008
16. Zpráva o vlastním hodnocení školy
17. Třídní knihy vedené ve školním roce 2008/2009
18. Katalogy tříd a katalogové listy žáků, elektronicky vedená školní matrika
19. Dlouhodobý záměr školy
20. Školní řád a pravidla hodnocení (klasifikační řád)
21. Zápisy z jednání Školské rady
22. Zápisy z jednání Pedagogické rady
23. Aktuální rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
24. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 24. října 2008
25. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
26. Knihy úrazů (teoretické vyučování – vedena od r. 2005, odborný výcvik – vedena od roku 1995)
27. Záznamy o úrazech žáků – vedené od školního roku 2005/2006
28. Traumatologický plán ze dne 30. května 2003
29. Seznamy žáků o proškolení o školním řádu a bezpečnosti práce
30. Seznamy všech zaměstnanců o proškolení o BOZP a seznámení s aktualizovaným školním řádem ze dne 28. srpna 2008
31. Souhrnný přehled prospěchu za 2. pololetí školního roku 2007/2008
32. Evidence vysvědčení
33. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. září 2006 až 2008
34. Výkazy o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. září 2006 až 2008
35. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2006, 2007 a 2008
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007 a 2008
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006, 2007 a 2008
38. Výsledovka- analyticky za účetní rok 2006, 2007 a 2008
39. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a 2008
40. Hlavní kniha v analytickém členění za období let 2006 – 2008
41. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 – Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006, datum tisku 30. ledna 2007
42. Vyúčtování poskytnutých účelově vázaných finančních prostředků v rámci Rozvojového programu čj. 181194/ŠKO-25 „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ze dne 11. ledna 2007
43. Daňové doklady (přijaté faktury) za rok 2007 č. 397, 435, 489, 566, 621 a 720
44. Směrnice – Vnitřní kontrolní systém čj. 21/2008 ze dne 1. 9. 2008
45. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 125695/2008/KUSK o poskytnutí účelové dotace z MŠMT na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce.
46. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může

ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Václav Groušl

Ing. Václav Groušl v. r.

PaedDr. Václav Skála

PaedDr. Václav Skála v. r.

Ing. Denisa Hadravová

Ing. Denisa Hadravová v. r.

Bc. Mária Kotvanová

Bc. Mária Kotvanová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Křivoklát 3. dubna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Vratislav Dlohoš

Ing. Vratislav Dlohoš v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

