



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-288/26-C
Sp. zn. ČŠIC-S-57/26-C

Název	Základní škola Erazim 3, školská právnická osoba
Sídlo	náměstí Míru 85, 375 01 Týn nad Vltavou
E-mail	info@erazim.cz
IČO	23 412 968
Identifikátor	691 019 452
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Matěj Frgala
Zřizovatel	Školy Erazim, z. s.
Místo inspekční činnosti	Náměstí Míru 85, Týn nad Vltavou
Inspekční činnost na místě	9. 3. 2026 – 11. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Erazim 3 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. Ke dni inspekční činnosti bylo k denní docházce do základní školy zapsáno 9 žáků 1. až 9. ročníku ve dvou třídách, z toho jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina realizovala zájmové vzdělávání pro 9 účastníků. Stravování žáků je smluvně

zajištěno, avšak z důvodu vyjádřeného nezájmu zákonných zástupců nebylo k termínu inspekční činnosti využíváno.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola zahájila svou činnost ve školním roce 2025/2026 a postupně buduje své personální i materiální zázemí. Strategie rozvoje školy, která funguje na principech svobodných demokratických škol, stanovuje jednotlivé kroky směřující k budování instituce v horizontu následujících deseti let. V souladu s vytyčenými cíli se daří vytvářet komunitu založenou na pozitivních vztazích mezi všemi účastníky vzdělávání, mimo jiné i prostřednictvím školního sněmu jako nástroje demokratického řízení. Předávání informací mezi účastníky vzdělávacího procesu probíhá efektivně. Přínos nově zavedeného elektronického systému, který umožňuje sledovat a vyhodnocovat naplňování školního vzdělávacího programu u všech žáků, zatím nebylo možné objektivně posoudit, protože jej škola využívá teprve od 1. 2. 2026.

Personální obsazení je vzhledem k rané fázi fungování školy zajištěné, avšak s omezenými možnostmi zastupitelnosti. Vzdělávání žáků zajišťují dvě pedagožky, z nichž jedna je kvalifikovaná. Obě zároveň vedou i zájmové vzdělávání. Na základě doporučení školského poradenského zařízení je součástí týmu asistentka pedagoga, která si aktuálně doplňuje své vzdělání. Ředitel školy plní svoji přímou pedagogickou činnost ve škole přibližně jednou měsíčně jako asistent pedagoga, jehož mzda není hrazena z finančních prostředků na podpůrná opatření. Tomu odpovídá i nastavený systém řízení, v němž ředitel delegoval vybrané dílčí řídicí a organizační kompetence na jednu z učitelek. Ta zajišťuje každodenní operativní řízení školy, koordinaci pedagogické činnosti a průběžnou komunikaci s účastníky vzdělávání. Širší vedení subjektu pravidelně vyhodnocuje stav v důležitých oblastech pedagogických procesů. Ředitel školy na základě své hospitační činnosti plánuje spolu s pedagogy jejich další profesní rozvoj. Vzdělávací aktivity jsou směřovány k posílení kvality vzdělávání, převažují společná školení zřizovatele, čtvrtletní supervize pedagogického sboru, samostudium, naslechy u externího pedagoga a další metodické kurzy.

Vzhledem k tomu, že škola zahájila svou činnost v aktuálním školním roce, je rozvoj materiálního zázemí postupný. V současné době nejsou k dispozici odborné učebny nebo tělocvična. Škola disponuje základními učebními pomůckami pro realizaci vzdělávání, avšak jejich současný rozsah a variabilita zatím neumožňují plně pokrýt specifické požadavky jednotlivých vzdělávacích oblastí.

Spolupráce se zákonnými zástupci je funkční a probíhá na pravidelné bázi. Vedení školy zajišťuje průběžnou informovanost o vzdělávacích výsledcích žáků i o aktuálním dění ve škole prostřednictvím osobních konzultací, elektronické komunikace a setkávání při školních akcích. Škola navazuje nové kontakty, pořádá den otevřených dveří a začíná budovat stabilnější síť místních spolupracujících organizací. Škola se veřejnosti prezentuje především prostřednictvím svých webových stránek a sociálních sítí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka sledovaná v heterogenní skupině podporovala aktivní učení a osobnostní rozvoj žáků. Vzdělávací obsah byl promyšlený a umožňoval propojování předmětů, zařazování průřezových témat i rozvoj kompetencí a gramotností. Pedagožky vedly výuku badatelsky

orientovaným způsobem, účelně využívaly dramatizaci, formulování hypotéz a jejich ověřování prostřednictvím praktických činností. Vyučování probíhalo v respektujícím a vstřícném prostředí podporujícím otevřenou komunikaci a bezpečnou atmosféru pro sdílení zkušeností. Žáci měli příležitost objevovat souvislosti, uplatňovat ve výuce své zkušenosti z reálného života a rozvíjet svou kreativitu. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků se objevovalo jen výjimečně.

Nastavení výuky v heterogenních skupinách formou lekcí vykazovala určité rezervy. Časové strukturování výukových bloků nebylo vždy jasné, stručná charakteristika témat nabízených v rámci ranního kruhu často postrádala dostatečný motivační účinek. Přestože demokratický přístup učitelek během lekcí žákům poskytoval volnost v zapojení, někdy vedl k rozptýlení a odchylování se od úkolů. Spolu s nedostatečnou důsledností při řízení jednotlivých činností to představovalo hlavní důvod časté ztráty zájmu žáků o dokončení úkolů. Ne vždy byly zohledněny rozdílné vzdělávací potřeby, věkové zvláštnosti, tempo práce či schopnost porozumět daným pokynům. Vedení diskuse bylo místy méně přehledné, což vedlo k oslabení koncentrace žáků. Vrstevnická spolupráce mezi žáky byla využívána omezeně a střídání aktivit nebylo vždy dostatečně dynamické, převažovalo frontální vedení výuky. V průběhu hospitovaných lekcí bylo zjištěno, že do realizovaných vzdělávacích bloků se aktivně zapojila převážná část žáků. Žáci, které aktuální nabídka nezaujala, měli možnost věnovat se svobodné hře, jež je ve škole uplatňována jako jedna z klíčových pedagogických strategií. Asistentka pedagoga systematicky poskytovala cílenou podporu žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami i dalším žákům podle jejich aktuálních potřeb. Její činnost přispívala k motivaci k učení, rozvoji sociálních a osobnostních kompetencí, samostatnosti a schopnosti soustředění. Současně podporovala citlivé řešení situací ve třídě a podílela se na vytváření bezpečného, podnětného a inkluzivního vzdělávacího prostředí. Svoji činností je asistentka pedagoga významnou podporou nejen žákům, ale i pedagogům. Aktivně spolupracuje se školní metodičkou prevence, zajišťuje vhodné studijní materiály a spolupracuje s učiteli při plánování a vyhodnocování nabízených aktivit.

Zájmové vzdělávání plynule navazovalo na výuku a vhodně ji rozšiřovalo. Nabízelo širokou škálu aktivit, které přispívaly k celkovému rozvoji účastníků. Během hospitační činnosti bylo zřejmé, že pravidelné střídání různých činností a pracovních postupů podporuje rozvoj klíčových kompetencí účastníků, zejména v oblasti komunikace, sociální spolupráce a pracovních návyků. Vychovatelky pracovaly s účastníky citlivě a respektovaly jejich individuální možnosti i tempo. Odpolední program zahrnoval relaxační, tvořivé i pohybové činnosti, přičemž významná část aktivit probíhala také ve venkovním prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Průběžné a celkové výsledky škola sleduje a vyhodnocuje. Elektronický systém zavedený od druhého pololetí umožňuje u každého žáka plánování lekcí se vzdělávací nabídkou a evidenci úrovně dosažení závazných očekávaných výsledků učení. Učitelé využívají sdílenou tabulku s aktivními odkazy na související podklady, informace o žácích a žakovská portfolia. Zákonní zástupci mají možnost vstupovat do systému a sledovat zápisy v třídních knihách, nabídky lekcí, záznamy o pozorování a docházce žáka. Všichni žáci v prvním pololetí prospěli s vyznamenáním. Absence byla prokazatelně sledována, v souladu s pravidly školního řádu škola upozornila zákonné zástupce tří žáků na vysokou absenci a zajistila následné přezkoušení těchto žáků. Neomluvená absence nebyla zaznamenána. Slovní pochvaly jsou udělovány průběžně. S cílem sladit postupy hodnocení na všech pracovištích dochází od druhého pololetí k přechodu od hodnocení známkami ke slovnímu hodnocení. Sledování dosahované úrovně požadovaných kompetencí patronem žáka

(tj. pověřeným učitelem, ke kterému má žák důvěru) je funkční a účelně se využívá v průběhu bipartit a tripartit. Stanovování vzdělávacích a výchovných cílů ve spolupráci se žákem vhodně posiluje zodpovědnost žáka za vlastní vzdělávání. Vzdělávací obsah školního vzdělávacího programu je žákům předkládán opakovaně, aby měli dostatek příležitostí jej v průběhu školní docházky absolvovat. Škola má nastavený systém sledování a naplňování očekávaných výsledků učení u jednotlivých žáků, přičemž není rozhodující, v jakém časovém okamžiku ani jakou formou žák požadované kompetence získá. Deklarované tříleté cykly opakování vzdělávací nabídky však nebylo možné vzhledem ke krátké době existence školy posoudit, stejně jako objektivitu slovního hodnocení na vysvědčení či vyhodnocení úrovně výsledků interního testování ve 3., 5. a 9. ročníku. Uvedené procesy dosud nemohly být zahájeny či dokončeny, z tohoto důvodu nelze v současné fázi provozu školy hodnotit jejich kvalitu, efektivitu ani dopad na vzdělávací výsledky žáků. Porovnávání dosahovaných kompetencí se srovnatelnou populací (externí testování, zapojení do soutěží) škola zatím nevyužila.

Přestože personální zajištění poskytování poradenských služeb bylo nově nastaveno od 1. 2. 2026 a pozice výchovného poradce zatím nebyla obsazena, jsou školní poradenské služby dostupné pro všechny žáky i pedagogy a koordinovány tak, aby včas reagovaly na vznikající potřeby. Spolupráce se školní metodičkou umožňuje pedagogům průběžně konzultovat aktuální situace a efektivně realizovat navržená preventivní opatření. Ve škole jsou žákům poskytovány služby kariérového poradenství, které kombinují vzdělávací, informační a poradenskou podporu při plánování další vzdělávací a profesní cesty. Vzhledem k tomu, že pozice současné školní metodičky prevence byla obsazena od druhého pololetí školního roku 2025/2026, nebylo možné její dosavadní působení objektivně vyhodnotit.

Závěry

Vývoj školy

- Zahájení činnosti školy ve školním roce 2025/2026.
- Zavedení nového informačního systému od druhého pololetí 2025/2026 umožňuje sledovat a vyhodnocovat naplňování ŠVP, plánovat lekce, evidovat výsledky učení žáků s možností přístupu rodičů k třídním záznamům a docházce.
- Nové nastavení poradenských služeb od druhého pololetí 2025/2026 přispívá k efektivnější práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

- Škola má sdílenou strategii rozvoje, která je srozumitelně formulovaná, otevřená současným trendům, pravidelně aktualizovaná a aktivně komunikovaná se všemi klíčovými aktéry. (1.1)
- Činnost asistentky pedagoga významně přispívá k respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků, posiluje adaptaci na školní prostředí a motivuje žáky k učení. (6.2)
- Škola vytváří prostředí, které podporuje osobnostní růst všech žáků a rozvoj jejich sociálních kompetencí, systematicky pracuje na posilování otevřenosti, tolerance a respektu k odlišnostem. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Plánování vzdělávacích aktivit nezohledňuje vývojová specifika žáků vyplývajících z věkově heterogenní skupiny. (4.1)
- Chybějící diferenciací formou úloh různé kognitivní náročnosti omezuje efektivní rozvoj potenciálu jednotlivých žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Plánovat účelně vzdělávací obsah lekcí, důsledně diferencovat činnosti a cíleně organizovat práci ve třídě.
- Zohledňovat vývojové procesy učení jednotlivých žáků.
- Zajistit věkově adekvátní prezentaci nabízených denních lekcí a aktivní pozornost všech žáků během ranní části výuky (ranního kruhu).
- Posilovat průběžnou podporu motivace žáků k učení a jejich vzdělávací úspěšnost; zvážit zapojení žáků do přehlídek, projektových činností a soutěží.
- Podpořit nekvalifikované pedagogy při doplňování potřebného vzdělání a vytvořit jim podmínky pro systematické zvyšování kvalifikace.
- Rozšiřovat materiální zabezpečení školy s cílem zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád základní školy, verze 1.6.0 z února 2026 účinný od 4. 3. 2026
2. Vnitřní řád školní družiny, verze 1.2 ze srpna 2025 účinný od 1. 9. 2025
3. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, verze 3.0, pro denní docházku žáků účinný od 1. 2. 2026
4. Školní vzdělávací program školní družiny Erazim, verze 1.1.1 ze srpna 2025 účinný od 1. 9. 2025
5. Organizační řád účinný od 1. 9. 2025
6. Strategie rozvoje školy E 3 ze dne 2. 9. 2025

7. Rozvrhy hodin včetně rozpisu dohledů nad žáky platné pro 1. a pro 2. pololetí školního roku 2025/2026 a včetně rozvrhu hodin pro metodičku prevence
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků účinný od 1. 9. 2025
9. Přehledy vzdělávacích aktivit pedagogů
10. Doklady prokazující dosažené vzdělání všech pedagogických pracovníků, jejich pracovní smlouvy a pracovní náplně
11. Záznamy z hospitací ředitele školy ze dnů 3. 11. 2025, 6. 1. 2026 a 3. 3. 2026
12. Zápisy z jednání pedagogické rady konaných ve dnech 20. 8. 2025, 30. 1. a 1. 3. 2026
13. Klasifikace, bipartity, tripartity ve školním roce 2025/2026
14. Školní matrika ve školním roce 2025/2026
15. Třídní knihy pro 1. a 2. stupeň základní školy a pro školní družinu ve školním roce 2025/2026
16. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2025/2026
17. Dokumentace vztahující se ke školním poradenským službám
18. Smlouva o poskytování školního stravování se Zdeňkem Heringem, Havlíčkova 85, Týn nad Vltavou z 1. 9. 2025
19. Písemná prohlášení všech zákonných zástupců žáků, že nepožadují pro své děti školní stravování
20. Vzdělávací výsledky žáků školy za 1. pololetí školního roku 2025/2026
21. Pedagogické deníky (vzorek)
22. Zápisy z přezkoušení za 1. pololetí 2025/2026
23. Výpisy z vysvědčení za první pololetí 2025/2026 (vzorek)
24. Kniha úrazů žáků a další dokumentace BOZ

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavlína Růžičková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Mgr. Pavlína Jiránková, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

1. 4. 2026