



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-337/19-H

Název	Základní škola a Mateřská škola Dolní Radechová, okres Náchod
Sídlo	Náchodská 85, 549 11 Dolní Radechová
E-mail	skola.dr@worldonline.cz
IČ	75 015 552
Identifikátor	650 037 634
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Veronika Štěpánová
Zřizovatel	obec Dolní Radechová
Místo inspekční činnosti	Náchodská 85, 549 11 Dolní Radechová
Termín inspekční činnosti	2. – 7. a 10. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. a) a písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Dolní Radechová, okres Náchod (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ) školní jídelny a školní družiny. V jednotřídní MŠ s nejvyšším povoleným počtem 20 dětí bylo v době inspekční činnosti 15 dětí, z toho dvě v posledním roce před vstupem do ZŠ. Ve třech třídách ZŠ se vzdělávalo 49 žáků prvního až pátého ročníku. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo ve dvou odděleních zapsáno 35 žáků. Stravování dětí a žáků bylo zajištěno ve školní jídelně. Podrobnější informace o škole lze získat na webových stránkách www.zsdoIniradechova.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí v řídicí pozici prvním rokem. Ve své práci uplatňuje dosavadní pedagogické zkušenosti, praxi s vedením školy nemá a Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení dokončuje. Po nástupu do funkce navázala na systém řízení a organizaci vzdělávání nastavené předchozí zkušenou ředitelkou školy. Nepodařilo se jej zcela realizovat, neboť se ve škole v důsledku nedostatku kvalifikovaných učitelů a nedořešených personálních záležitostí v době bezprostředně před zahájením školního roku změnila personální podmínky a pracují zde další nezkušení a nekvalifikovaní pedagogové. Cíle rozvoje školy stanovila v krátkodobé koncepci, kde vymezila priority, které se snaží realizovat ve spolupráci s pedagogy a za podpory zřizovatele. Úspěšnost plnění je sledována, konečné vyhodnocení bude provedeno až po uplynutí jednoho roku ve funkci. Ředitelka školy pověřila vedením MŠ vedoucí učitelku, na kterou delegovala většinu pravomocí a úkolů spojených s jejím řízením. Vzájemně konzultují problematiku MŠ při pravidelných setkáních. Ředitelka školy v ZŠ na žádného pedagoga nedelegovala specializované činnosti ani dílčí řídicí kompetence (výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor školního vzdělávacího programu), vše včetně stanovené vyučovací povinnosti vykonává sama. Tento způsob řízení se ve svých důsledcích projevil jako částečně nevyhovující, neboť ředitelka školy zatím nepronikla do podstaty všech oblastí, které vykovává. Ve vedení povinné dokumentace školy byly zjištěny nedostatky. Některé ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila (školní vzdělávací program pro předškolní a základní vzdělávání, školní řád, přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny). Ředitelka školy neposkytla přehledné podklady pro přímé výchovné činnosti pedagogů ve školní družině, průkazně nebyla vedena evidence pracovních povinností pedagogů.

Pedagogická rada, jako poradní orgán ředitelky školy, plní svůj účel. Ředitelka školy realizovala kontrolní činnost v celém zařízení dostatečné frekvencí. V písemných zápisech byla uvedena doporučení pro zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu pedagogů. Jejich realizace ale již nebyla ředitelkou školy dále sledována, systém následné kontroly ředitelka školy zatím tvoří. Ředitelka školy realizuje demokratický styl řízení založený na partnerském přístupu k vyučujícím i žákům. Vnitřní informační systém školy je založen na osobních jednáních a pravidelných poradách, vnější především prostřednictvím konzultačních hodin a třídních schůzek. Ve škole jsou nastavena účinná pravidla pro její provoz. Systém řízení školy není zcela funkční a vyžaduje zlepšení.

Škola cíleně podporuje spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Na pravidelných schůzkách je třídní učitelé informují nejen o akcích, chování a prospěchu jejich dětí, ale i o organizačních změnách v činnosti školy. V souladu s koncepčními záměry ředitelka školy rozvíjí spolupráci se zřizovatelem, škola se kulturním programem podílí na řadě veřejných akcí v obci. Pro rozšíření znalostí a dovedností žáků škola příležitostně využívá služeb neziskových organizací z regionu. Výuka anglického jazyka žáků 5. ročníku a jiných

činností ve škole je obohacena zapojením dobrovolníka ze země Evropské unie v rámci Evropské dobrovolnické služby zprostředkované Střediskem volného času Děčko Náchod.

Organizace vzdělávání v MŠ probíhala podle stanoveného režimu dne, poměr spontánních a řízených činností byl většinou vyvážený. Plně byla respektována individuální potřeba spánku dětí. V době inspekce nebyla dodržována délka pobytů dětí venku, byl zkrácen. Pravidla organizace základního vzdělávání jsou stanovena ve školním řádu. Při sestavování rozvrhů respektovala ředitelka školy učební plán školního vzdělávacího programu. Z důvodu absence vlastní tělocvičny jsou hodiny sportovní výchovy vyučovány ve dvouhodinovém bloku jednou týdně. Není to optimální, ale v dané situaci jediné efektivní řešení. Organizace základního vzdělávání je negativně ovlivněna pravidelnou absencí pedagogů spojenou s jejich studiem. Důsledkem této skutečnosti jsou některé předměty vyučovány nekvalifikovanými pedagogy a zbývající pedagogové včetně ředitelky školy jsou maximálně zatíženi komplikovanou organizací výuky.

Pedagogický sbor školy byl v době inspekční činnosti složen z devíti pedagogických pracovníků. V ZŠ vyučovaly tři učitelky a ředitelka školy, předškolní vzdělávání v MŠ zajišťovaly dvě učitelky. Čtyři asistenti pedagoga byli zaměstnání na částečný pracovní úvazek, dva z nich zároveň vykonávali na další zkrácené pracovní úvazky vychovatele školní družiny. Jedna asistentka pedagoga pracovala na část pracovního úvazku jako učitelka ZŠ. Kvalifikační předpoklady nesplňovalo 44 % pedagogických pracovníků – dvě učitelky ZŠ, vychovatelka ŠD a asistentka pedagoga. Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů doložily v době inspekce obě učitelky základní školy a asistentka pedagoga. Zastupování za studující učitelky zajišťovali vychovatelé školní družiny, kteří nebyli pro tuto činnost kvalifikovaní. Nekvalifikovanost pedagoga se negativně projevila v hospitovaných hodinách. Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje ředitelka školy dle zpracovaného plánu s akcentem na potřeby a rozpočtové možnosti školy. V uplynulém období se pedagogičtí pracovníci účastnili vzdělávacích akcí směřujících k prohloubení jejich odborných a metodických znalostí. Ředitelka školy spolupracuje s nekvalifikovanými učitelkami, poskytuje jim podporu při volbě metod práce.

Škola má dobré materiální podmínky pro vzdělávání. Ředitelka školy za aktivní podpory zřizovatele usiluje o jejich další zkvalitňování. Třída MŠ je účelně vybavena, audiovizuální technika vhodně doplňuje vzdělávací nabídku. Děti zde zatím nemají k dispozici počítač ani jinou výpočetní techniku. V oblasti počítačové gramotnosti se pravidelně mohou rozvíjet v ZŠ. Pohybové činnosti probíhají na školní zahradě vybavené novými herními prvky. Škola vytvořila odpovídající specifické materiální podmínky pro děti mladší tří let. K výuce v ZŠ slouží tři kmenové třídy a učebna výpočetní techniky. Třídy jsou esteticky podnětné, dostatečně vybavené prezentační technikou, učebními pomůckami a obrazovým materiálem. Školní družina má pro svoji činnost vyhovující prostory. Tělesná výchova probíhá v tělocvičně obecní sportovní haly. Vchod do školní budovy je zabezpečen elektronickým zařízením.

Ředitelka školy věnuje velkou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Na začátku školního roku, před pořádáním školních akcí a před prázdninami je seznamuje s bezpečnostními riziky, které by mohly ohrozit jejich bezpečnost a zdraví. Pravidelně jsou prováděny revize herních prvků a cvičebního nářadí na školní zahradě a v obecní sportovní hale, kterou škola využívá k výuce tělesné výchovy.

Financování činností školy je zajištěno dotacemi přidělenými ze státního rozpočtu a příspěvkem z rozpočtu zřizovatele. Z jiných zdrojů bylo využito ve dvou případech. Škola získala grant od KHK určený na preventivní aktivity sociálně patologických jevů a dále se

také škola zapojila do programu, který přispívá na obědy pro žáky ze sociálně znevýhodněných rodin.

Škola podporuje zdravý životní styl dětí a žáků. Školní jídelna připravuje nutričně vyváženou stravu a motivuje děti a žáky ke konzumaci nových a méně obvyklých potravin. Denně jsou do jídelníčku zařazovány ovoce a zelenina v pestrém výběru. Základní škola se zapojila do projektu Ovoce do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve škole se děti a žáci vzdělávají podle školních vzdělávacích programů, které jsou dobrým východiskem pro realizaci kvalitního vyučovacího procesu.

Plánování vzdělávací nabídky v MŠ navazovalo na integrované bloky stanovené ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Při plánování a realizaci vzdělávací nabídky nedochází k potřebné diferenciaci nároků dle dosavadních znalostí a dovedností dětí. Vzdělávání dětí probíhalo tradičním způsobem s členěním na řízené a spontánní činnosti. V průběhu ranních a odpoledních her učitelky poskytovaly dětem dostatek příležitostí ke spontánním činnostem a hram, které si volily dle svého zájmu. Děti uplatňovaly svoje zkušenosti, fantazii a konstruktivní dovednosti. Prostřednictvím didaktických her, výtvarných a pracovních technik učitelky vedly děti k aktivnímu procvičování jemné motoriky. Některé řízené činnosti vyučující neorganizovaly plně v souladu s principy předškolního vzdělávání deklarovanými v rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Méně upřednostňovaly aktivizující metody a formy prožitkového učení, činnosti učitelky vedly se všemi dětmi jednotně, nevytvářely pro ně možnost alternativního výběru. Chyběla pestřejší nabídka aktivit, ze kterých by si děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky mohly vybrat a rozvíjet individuální schopnosti a dovednosti, učit se spolupracovat a hledat různé varianty řešení. Zájem některých dětí o činnosti organizované frontálně se proto snižoval. Učitelky dětem pravidelně četly, cíleně byly rozvíjeny elementární matematické dovednosti dětí. Škola věnovala dostatečnou pozornost environmentální výchově, v průběhu vzdělávání děti získávaly základní poznatky o světě přírody, lidech a prostředí, ve kterém žijí. Náležitou pozornost škola věnuje všem dětem s problémy v oblasti řeči, pravidelně zařazuje preventivní jazyková cvičení zaměřená na správnou výslovnost. Učitelky rozvíjely obratnost dětí, orientaci v prostoru, prostřednictvím pohybových her pak kooperaci mezi dětmi a schopnost dodržovat pravidla. Děti každoročně absolvují kurz předplavecké výuky a účastní se turistických vycházek do přírody, což výrazně přispívá k jejich tělesné zdatnosti. Vyučující i všechny pracovnice školy přistupovaly k dětem vstřícně, hodnocení dětí učitelkami probíhalo průběžně.

Vzdělávání žáků v ZŠ bylo realizováno ve výukově podnětném prostředí, atmosféra ve třídách byla většinou příjemná a pracovní. Učitelky komunikovaly s žáky trpělivě, ale ne všechny vždy dokázaly vhodnou intenzitou hlasu adekvátně reagovat na chování při jejich práci, při zadávání úkolů a sdělování pokynů. Na kvalitě průběhu vzdělávání žáků ve sledovaných hodinách se negativně promítly malé zkušenosti vyučující, která nesplňovala odbornou kvalifikaci pro vykonávání práce pedagoga. Vzhledem k typu školy a složení tříd byla organizace výuky zpravidla vhodně uzpůsobená podmínkám školy, v ojedinělých případech byly zvolené metody neefektivní, nerozvíjely u žáků žádné kompetence, jejich jediným efektem bylo vyplnění času. Učivo bylo prezentováno věcně správně, učitelky často střídaly přímou práci s jednotlivými ročníky, ale ne vždy jejich práci vyhodnotily a zkontrolovaly. Vyučujícím se dařilo vhodně propojovat učivo s praktickými zkušenostmi žáků. Výukově obtížnější učivo po výkladu dostatečně s žáky procvičovaly

a upevňovaly, v případně nejasností zařadily prodloužený výklad. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami měli snížen rozsah práce a rychlejší žáci většinou měli možnost využít připravenou doplňkovou práci. Diferenciace učiva s ohledem na vzdělávací potřeby žáků nebyla některými vyučujícími uplatňována. Ve škole je pro žáky dostatek učebních textů, pomůcek a audiovizuální techniky, která byla vhodně využívána. Ve sledované výuce převažovalo zejména kladné motivační hodnocení žáků. Ti uměli pracovat samostatně, někteří však ještě neměli upevněny pracovní návyky (málo pečlivá kontrola práce, nedbalé písmo, sezení, časté vykřikování). Bezprostředně po dokončení individuální samostatné práce nebyla často provedena kontrola, žáci neobdrželi zpětnou vazbu. V průběhu inspekční činnosti byla žákům zajišťována podpůrná opatření v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Doporučenou podporu a pomoc těmto žákům poskytovali asistenti pedagoga, kteří se jim věnovali nejenom při organizaci a upřesňování zadání samostatné práce, ale i při docvičování učiva a hodnocení. V případě potřeby asistenti pedagoga účelně pomáhali i ostatním žákům. Nedostatkem některých hodin byla absence shrnutí probraného učiva, jeho systemizace, vyhodnocení práce žáků, případně jejich sebehodnocení.

Činnosti dvou oddělení zájmového vzdělávání ve školní družině úzce navazují na výchovně vzdělávací proces v ZŠ. Žákům jsou nabízeny rozmanité aktivity, do nichž se mohou zapojovat dle svého výběru. Důraz je zde kladen na odpočinek žáků, relaxaci a účelné využití volného času převážně při pobytu v přírodě. Vychovatel pro žáky připravuje tematicky zaměřené projekty, které jsou pravidelně realizovány a při nabízených činnostech se žáci mohou zdokonalovat ve zručnosti, sportu, znalostech o přírodě a jiných dovednostech. Obě oddělení školní družiny většinou pracují společně, podporován je osobnostně sociální rozvoj, komunikace a schopnost spolupráce žáků. Škola dbá na aktivní vyplnění volného času žáků nejen ve školní družině, ale i nabídkou zájmových útvarů. Účast žáků v soutěžích je nepravidelná, systém pro jejich přípravu ředitelka školy vytváří. Cílená je příprava žáků 5. ročníku na přijímací zkoušky na víceleté gymnázium. Pro vytváření pozitivního vnitřního klimatu školy a jako prevenci rizikového chování žáků škola pravidelně organizuje letní a zimní školu v přírodě. Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání je tematika dopravní výchovy obsažena v učivu všech ročníků. Jednotlivá témata jsou zahrnuta do předmětů ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Získané teoretické znalosti mají žáci možnost ověřovat na dopravním hřišti v Náchodě. Pro žáky jsou přínosné besedy s členy organizací věnující se bezpečnosti v silničním provozu, mimořádným událostem či ochraně zdraví.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System evaluace a hodnocení v rámci MŠ je zpracován ve školním vzdělávacím programu. Vyučující pravidelně vyhodnocují plnění stanovených cílů. Učitelky přehlednou formou zaznamenávají a vyhodnocují vzdělávací pokroky u dětí, vycházejí z pozorování dětí a vývoje dětské kresby. Dosahované výsledky vzdělávání zpravidla odpovídaly věku dětí, starší děti se uměly soustředit na činnost, dokončit ji, uměly zorganizovat hru, domluvit se na společném řešení. Děti většinou dodržovaly dohodnutá pravidla vzájemného soužití, aktivně se zapojovaly zejména do her, zvládaly základní dovednosti související se sebeobsluhou, chápaly elementární časové pojmy, orientovaly se v prostředí MŠ. Zákonní zástupci dětí měli možnost seznámit se s výsledky vzdělávání dětí, aktuální výtvarné práce a výrobky byly prezentovány v prostorách školy.

Prioritním zájmem učitelek je připravit děti na vstup do ZŠ, znalosti získané v průběhu výuky si děti upevňují v Klubu předškoláků. Škola v rámci přípravy na další vzdělávání organizuje návštěvy ZŠ. V případě nerovnoměrného vývoje dítěte škola doporučuje

konzultaci s odbornými pracovníky školských poradenských zařízení. Pravidelné návštěvy divadelních představení mají pozitivní vliv na utváření základních společenských návyků dětí. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety a kulturní akce.

Pedagogové v ZŠ získávají informace o vzdělávacích výsledcích žáků a jejich pokroku běžnými hodnotícími nástroji. Jedná se především o ústní zkoušení, písemné testy a portfolia. Hodnocení pedagogové průběžně zaznamenávají do notýsků a žákovských knížek. Jejich kontrolou bylo zjištěno, že informování zákonných zástupců o vzdělávacích výsledcích žáků v některých výchovných předmětech je nedostatečné. Prospěchem i chováním žáků se škola pravidelně zabývá. Ředitelka školy má velmi dobrý přehled o žácích nadaných i těch ohrožených školním neúspěchem. V případě zhoršení prospěchu žáků jsou přijímána ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků. O jejich účinnosti je ředitelka školy třídními učiteli průběžně informována. Celková úspěšnost žáků ve vzdělávání byla ve dvou uzavřených školních letech stabilní, prospěli v podstatě všichni žáci, většina s vyznamenáním. Externí testování škola nevyužívá. Systém pro získávání informací o úrovni znalostí a dovedností žáků v porovnání se školním vzdělávacím programem ředitelka školy průběžně vytváří a ověřuje jeho funkčnost. V koncepčních záměrech definuje tzv. profil absolventa zaměřený převážně na osobnostně sociální rozvoj žáka. Nástroje k ověření dosažení stanovených cílů postupně připravuje.

Při přijímání dětí a žáků škola uplatňuje pro všechny zájemce rovný přístup ke vzdělávání. Pedagogové školy průběžně identifikují individuální vzdělávací potřeby dětí a žáků a mají stanovenou vlastní strategii pro práci s nimi. Ředitelka školy koordinuje činnost školního poradenského pracoviště. Po svém nástupu převzala všechny kompetence výchovného poradce. Velice úzce spolupracuje se speciální pedagožkou a ostatními učitelkami školy. Důsledně a přehledně je vedena dokumentace dětí a žáků, kteří jsou vzděláváni na základě doporučení pracovníků specializovaných pracovišť. Cíle určené pro jejich podporu jsou stanoveny ve spisech žáků (individuální vzdělávací plán, plán pedagogické podpory). Jejich naplňování pedagogové společně vyhodnocují a konzultují možnosti další metodické pomoci ve prospěch vzdělávání žáků. Ve výuce byla realizována účinná pedagogická asistence, dětem a žákům jsou poskytovány doporučené pomůcky. V rámci předmětu speciálně pedagogické péče se žáky pravidelně a velmi erudovaně pracuje speciální pedagožka, poskytuje jim odbornou pomoc v problémových oblastech jejich vzdělávání a posiluje jejich sebevědomí. Škola eviduje výsledky žáků a dbá na to, aby dosahovali maximálního učebního pokroku.

Systém prevence před negativními jevy vychází ze školního preventivního programu, jehož obsah je v souladu s metodickými doporučeními. Ředitelka školy při jeho sestavování vycházela z analýzy aktuálního stavu ve škole. Kromě plánovaných přednášek a besed pro žáky jsou témata prevence před rizikovým chováním žáků zakomponována do výuky a projektových dnů školy. Důraz je kladen na informovanost žáků a vzdělávání pedagogů v této oblasti při řešení nevhodného chování žáků. Ve výuce všech ročníků učitelky zařazují prožitkové situace, z jejich řešení vyplývá diskuze k prosociálnímu chování a toleranci. Škole se daří identifikovat rizikové jevy již v počátcích jejich vzniku, závažné situace se v chování žáků v tomto školním roce nevyskytly. Pedagogové se vzdělávají v oblasti práce žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vyvíjejí maximální úsilí, aby pozitivní vztahy mezi žáky nebyly narušovány a nedocházelo mezi nimi k negativním projevům chování. Činnost školního poradenského pracoviště je velice dobře nastavená a funkční.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ve škole k personálním změnám. Od školního roku 2018/2019 nastoupila do funkce současná ředitelka školy, s pedagogy spolupracují asistenti pedagoga.
- Školní zahrada byla vybavena novými herními prvky, do školy byl nakoupen nový nábytek.
- Školní kuchyň byla vybavena moderním nádobím, pořízeny byly některé spotřebiče a upraveny prostory pro vydávání jídel.

Silné stránky

- Vstřícný pedagogický styl vyučujících i ostatních pracovníků základní a mateřské školy podporuje vzájemné dobré vztahy a sociální dovednosti dětí.
- Speciální pedagožka zajišťuje v předmětu speciální pedagogické péče efektivní realizaci doporučení školských poradenských zařízení pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém řízení ředitelky školy není plně funkční, vyžaduje zlepšení.
- Při plánování a realizaci vzdělávací nabídky v mateřské škole chybí diferencované stanovení dílčích cílů s ohledem na individuální možnosti dětí.
- Organizace vzdělávání v mateřské škole nerespektuje při všech činnostech stanovený režim dne (nedodržování délky pobytu dětí venku).
- Ve vzdělávacím procesu se negativně projevuje nekvalifikovanost některých pedagogů.
- Organizace a kvalita vzdělávání v základní škole je negativně ovlivněna pravidelnou absencí pedagogů spojenou s jejich studiem.
- Učitelky v některých hodinách neověřovaly splnění cíle hodiny, nevedly žáky k sebehodnocení či vrstevnickému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit systém řízení, který by eliminoval nedostatky, které byly zjištěny při inspekční činnosti.
- Zajistit výuku v základní škole a zájmovou činnost ve školní družině pedagogickými pracovníky, kteří mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost.
- Pověřit některé pedagogy v základní škole vykonáváním specializovaných činností.
- Sdělovat vhodnými formami žákům cíl hodiny, vhodně a průběžně je motivovat k aktivnímu zapojení do výuky.
- Věnovat se v hodinách vždy shrnutí učiva, vyhodnocení práce žáků, podporovat jejich sebehodnocení či vzájemné hodnocení.
- Zajistit výuku za pravidelně chybějící pedagogy kvalifikovanými pedagogy.
- Vyhledávat další příležitosti k zapojení do soutěží různého zaměření jako způsob srovnávání znalostí a dovedností žáků školy s žáky z jiných škol.
- Informovat průběžně zákonné zástupce žáků o vzdělávacích výsledcích jejich dětí i v předmětech s výchovným zaměřením.

- Uplatňovat při všech aktivitách v mateřské škole cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností a vzdělávacích potřeb dětí.
- Zajistit změnu v režimu dne mateřské školy, dodržovat stanovenou délku pobytu dětí venku.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Dolní Radechová s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 13. 11. 2002 včetně dodatků č. 1 – 5
2. Výpis správního řízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT – 21778/2018-2, o provedení změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2018, ze dne 20. 7. 2018
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KUKHK-19956/SM/2017-2, s účinností od 1. 9. 2017, ze dne 9. 6. 2017
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. 4. 2019
5. Jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 138/2018, vydané obcí Dolní Radechová s účinností od 1. 8. 2018, ze dne 27. 6. 2018
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2018/2019
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
8. Stanovení uvádějícího učitele u začínajících pedagogů
9. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
10. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků (včetně knihy úrazů) vedená ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
11. Školní vzdělávací programy pro MŠ, ZŠ a školní družinu platné ve školním roce 2018/2019
12. Školní řády MŠ, ZŠ, vnitřní řády školní družiny a školní jídelny platné ve školním roce 2018/2019
13. Třídní knihy ZŠ, MŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny vedené ve školním roce 2018/2019
14. Koncepce rozvoje základní školy pro roky 2019 – 2022 ze dne 1. 1. 2019
15. Školní preventivní program na školní rok 2018/2019
16. Krizový plán ZŠ a MŠ Dolní Radechová platný pro školní rok 2018/2019
17. Třídní knihy předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence vedené ve školním roce 2018/2019
18. Zápisy z jednání provozních porad konaných ve školním roce 2018/2019
19. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
20. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání vydané ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
21. Rozvrhy hodin tříd a pedagogů ZŠ platné ve školním roce 2018/2019
22. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ platný v době inspekční činnosti

23. Přehled docházky dětí do MŠ vedený ve školním roce 2018/2019
24. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2018/2019
25. Žákovské knížky a notýsky vedené ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
26. Hospitační záznamy ředitelky školy vypracované ve školním roce 2018/2019
27. Pracovní náplně pedagogů školy platné ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
28. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
29. Preventivní program školy platný ve školním roce 2018/2019
30. Směrnice o poskytování poradenských služeb vydaná ředitelkou školy, školní rok 2018/2019
31. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory) platná ve školním roce 2018/2019
32. Inspekční zpráva ČŠI, Čj. ČŠIH-121/14-H, ze dne 15. 4. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Hypšová, v. r.
Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor	J. Lukáš, v. r.
Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka	Bartošová, v. r.
Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice	Jiránková, v. r.
Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník	Pavlát, v. r.

V Hradci Králové 7. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Veronika Štěpánová, ředitelka školy

Štěpánová, v. r.

V Dolní Radechové 7. 6. 2019