



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Olomouc

Inspekční zpráva

Základní škola Věrovany, okres Olomouc

783 76 Věrovany 102

Identifikátor školy: 600 140 342

Zřizovatel: obec Věrovany, 783 76 Věrovany 325

Školský úřad Olomouc, Wellnerova 25

Termín konání orientační inspekce: 12. - 13. říjen 2000

Čj.	132 507/00-11014
Signatura	om2bu105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola ve Věrovanech je neúplná dvojtřídní škola se čtyřmi ročníky. Škola nemá právní subjektivitu. Poskytuje vzdělání 32 žákům obce Věrovany. Vzdělávacím programem je Základní škola čj. 16 847/96-2. Z cizích jazyků je vyučován jazyk anglický. Nepovinné předměty škola nenabízí, pouze poskytuje prostor pro výuku náboženství. Taneční kroužek vede jeden z rodičů.

Do 5. ročníku přecházejí žáci do školy ve spádové obci Dub nad Moravou.

Rozdělení a počet žáků ve třídách:

třída	ročník	počet žáků
I.	1. + 4.	5 + 9
II.	2. + 3.	4 + 14
celkem žáků		32
průměrný počet žáků ve třídě		16

V jednom oddělení školní družiny je zapsáno 13 žáků.

Ve škole jsou vyhovující prostorové podmínky pro umístění další třídy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení kvality vzdělávání v předmětech anglický jazyk, prvouka a vlastivěda

Časová dotace výše uvedených předmětů je v souladu s učebním plánem vzdělávacího programu Základní škola. Při plánování učiva prvouka v 1. a 2. ročníku (rozvržení učiva podle osnov vzdělávacího programu) se projevila nedostatečná spolupráce mezi učitelkami, čímž došlo k obsahové duplicitě některých témat tohoto předmětu. V oblasti plánování je na nízké úrovni i spolupráce se Základní školou ve spádové obci.

Bezprostřední příprava učitelek na výuku byla vynikající.

Prostorové a psychohygienické podmínky pro výuku jsou velmi dobré. Výuka probíhala v dostatečně velkých a esteticky upravených třídách, sestavené rozvrhy hodin obou tříd většinou odpovídaly psychohygienickým i didaktickým zásadám. Nepříliš vhodné zařazení výuky anglického jazyka ve 4. ročníku vždy na pátou vyučovací hodinu je kompenzováno tím, že v tuto dobu jsou žáci vyučováni samostatně, bez přítomnosti žáků 1. ročníku. V průběhu vyučování zařadily učitelky relaxační techniky.

Velmi dobré jsou i personální podmínky vytvořené pro vzdělávání žáků. Výuku zajišťují učitelky s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Pouze anglický jazyk není vyučován dle příslušné právní normy (Vyhláška MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků...), ale učitelka je v současné době frekventantkou kurzu anglického jazyka G project pořádaného Střediskem informatiky a služeb školám Olomouc. Absence požadované odbornosti kvalitu výuky anglického jazyka negativně nepoznamenala.

Všichni žáci jsou vybaveni platnými učebnicemi a pracovními sešity pořízenými z rozpočtu školského úřadu nebo z rozpočtu obce. Pozitivně hodnotí ČŠI, že učebnice pro všechny ročníky jsou jedné řady - jsou z téhož vydavatelství. Obec jako zřizovatel školy přispívá podle

možnosti i na jiné pomůcky. Škole citelně chybí kvalitní kopírka, počítač a výukové počítačové programy.

Organizace výuky sledovaných předmětů a použité metody a formy práce odpovídaly věku a možnostem žáků. Velmi dobře byla zvládnuta organizace a přístup k žákům i ve třídě s neobvyklým spojením ročníků - prvním a čtvrtým. Vynikající byla pečlivě a nápaditě připravená výuka prvouky v 1. ročníku, při které byly pro získání poznatků zapojeny všechny smysly žáků. I když výuka anglického jazyka byla teprve v počátcích, žáci prokázali dobré znalosti. Ve všech vyučovacích hodinách byly efektivně využity připravené školní pomůcky i pomůcky vyrobené svépomocí. Nové učivo navazovalo na již osvojené vědomosti, vyučovací čas byl využit efektivně. Výhodou tříd se spojenými ročníky je výchova žáků k samostatnosti a vzájemné toleranci, které byly zřetelné v každé z vyučovacích hodin.

Kvalitu vzdělávání ve výše uvedených vyučovacích předmětech pozitivně ovlivnila vhodně volená úvodní i průběžná motivace žáků a časté používání kladně laděného verbálního ocenění.

Výborná byla interakce a komunikace mezi žáky a mezi žáky a učitelkami. Nežádoucí chování žáků nebylo pozorováno.

I přes nedostatek v plánování učiva prvouky hodnotí Česká školní inspekce souhrnně kvalitu výuky v hodinách prvouky, vlastivědy a anglického jazyka jako zcela mimořádnou, příkladnou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

S plánem práce školy v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu, jeho materiálně-technického zabezpečení, dalším vzděláváním učitelů a programem volného času dětí byli seznámeni pracovníci školy i zřizovatel. Dlouhodobé plány jsou zpracovány na léta 1998 - 2002. Vzdělávací proces se úspěšně daří zabezpečovat v oblasti materiálního vybavení školy a ve vzdělávání učitelů. Méně úspěšná je řídicí činnost ředitelky v oblasti dalšího vzdělávání žáků a v nabídce aktivit. Nebyl zaveden nepovinný předmět a s výjimkou tanečního kroužku pro dívky, vedeného jedním z rodičů, škola nenabízí jinou aktivitu. Taneční kroužek je úspěšný v soutěžích. Nedostatek se vyskytl i v plánování učiva jednotlivých ročníků.

Organizování výchovně-vzdělávacího procesu na tomto typu škol je obtížné. Tělesná výchova, hudební výchova a praktické činnosti ve 2. a 3. ročníku jsou vyučovány vychovatelkou školní družiny, která má jinou odbornou a pedagogickou způsobilost. Kvalita výuky uvedených předmětů nebyla Českou školní inspekcí posuzována, z hospitačních záznamů ředitelky školy však vyplývá, že je velmi dobrá. Anglický jazyk viz výše - Hodnocení kvality vzdělávání.

Při organizování výchovně-vzdělávacího procesu pro školní rok 2000/2001 nevyužila ředitelka školy možnost zachovat školu jako trojtřídní a neprojednala s rodiči a příslušnými subjekty (zřizovatel a školský úřad) otevření III. třídy se samostatným 5. ročníkem. Třináct žáků této školy přešlo do 5. ročníku Základní školy Dub nad Moravou.

Nefunkční je spolupráce se základní školou ve spádové obci, kam přecházejí žáci této školy do vyššího ročníku. Vážne kooperace v rámci společného metodického sdružení. To se projevilo v plánování učiva přírodovědy a vlastivědy ve 4. ročníku.

Kompetence a povinnosti pracovníků jsou vymezeny, pracovníci s nimi byli prokazatelně seznámeni.

Povinná dokumentace školy je vedena, v dokumentaci třídních učitelů se vyskytly některé administrativní nedostatky.

Vzájemná vnitřní informovanost je praktikována každodenním osobním kontaktem všech

pracovníci i žáků školy. Rodičovskou veřejnost informuje škola klasickým způsobem prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách a osobním stykem s rodiči. Ředitelka školy přijímá ze strany rodičů podněty směřující ke zkvalitnění výchovně-vzdělávací činnosti školy (vedení kroužků). Na veřejnosti se škola prezentuje každoročně besídkou pro rodiče a občany a na akcích pořádaných obcí. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000 a Výroční zpráva o hospodaření v roce 1999 poskytují dostatek informací o práci školy. Jejich projednání s ostatními pracovníky a se zřizovatelem však není doloženo.

Při vedení pracovníků je patrný demokratický přístup ředitelky. Na případné nedostatky v práci zaměstnance taktně upozorňuje.

K motivaci pracovníků je ze strany ředitelky nejvíce využívána verbální forma a pro hmotné ocenění nenároková složka platu. K jejímu přiznání jsou sestavena kritéria, se kterými byli pracovníci seznámeni pouze ústní formou. Kritéria nebyla zveřejněna.

Písemná forma pravidelného hodnocení pracovníků nebyla zavedena, hodnocení práce žáků jsou věnovány pedagogické porady čtyřikrát ročně. Vlastní evaluační nástroje škola nepoužívá.

Kontrola práce zaměstnanců je vzhledem k charakteru malé neúplné školy častá, neboť se všemi učitelkami i ostatními pracovníky je ředitelka školy v každodenním kontaktu.

Plánována kontrolní činnost ředitelky školy spočívá především ve sledování kvality výuky formou hospitací, kontrole vedení dokumentace související s prací třídního učitele a vychovatelky školní družiny. S výsledky kontrolní činnosti přímé vzdělávací práce jsou pracovníci prokazatelně seznámeni.

Málo pozornosti věnovala ředitelka školy kontrole plánování výuky. Byl podceněn význam spolupráce při plánování učiva prvouky. Malá pozornost byla věnována záznamům v katalogových listech žáků (odklady školní docházky).

Kontrolu provozu školy a jejího hospodaření provádí zřizovatel. Pracovnice obecního úřadu neshledaly v této oblasti nedostatky.

Hodnocení kvality řízení

V řídicí činnosti byly zjištěny nedostatky především v oblasti plánování, organizování a v kontrolní činnosti.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998 čj. 118-02-02.
- Učební plány vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.
- Časové a tematické plány vyučovacích předmětů anglický jazyk prvouka, přírodověda a vlastivěda.
- Dokumentace ředitelky školy, třídní knihy a třídní výkazy všech ročníků ve školním roce 200-2001.
- Namátkově vybrané katalogové listy žáků všech ročníků.
- Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy.

ZÁVĚR

- Učební plán vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 i osnovy sledovaných

vyučovacích předmětů jsou plněny.

- Kvalita výuky v předmětech anglický jazyk, prvouka a vlastivěda je vynikající, i když v plánování učiva prvouky v 1. a 2. ročníku byly zjištěny nedostatky.
- Anglický jazyk ve 4. ročníku, tělesnou výchovu, hudební výchovu a praktické činnosti ve 2. a 3. ročníku vyučují učitelky bez požadované odborné a pedagogické způsobilosti. Přesto je personální zajištění výchovně-vzdělávací činnosti hodnoceno jako velmi dobré.
- Materiální podmínky vytvořené pro výchovně-vzdělávací činnost mají průměrnou úroveň.
- Prostorové a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.
- Pro rozvoj osobnosti žáků vytváří škola příznivé podmínky.
- V řídicí činnosti ředitelky školy jsou nedostatky především v oblasti organizování výchovně-vzdělávací činnosti a v oblasti kontroly.

I přes nedostatky zjištěné v plánování vzdělávání je celková úroveň výchovně-vzdělávací činnosti v neúplné Základní škole Věrovany, okr. Olomouc vynikající.

V řídicí práci ředitelky školy se vyskytují slabá místa v oblasti plánování a organizování výchovně-vzdělávací činnosti a v kontrolní činnosti. Celková úroveň řízení je ještě vyhovující.

Neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schválenému učebnímu dokumentu nebylo zjištěno.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Sylva Fitříková

Sylva Fitříková v.r.

V Olomouci dne 3. listopadu 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. 11. 2000

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Ivana Kotyzová

Ivana Kotyzová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednačního protokolu ČŠI
Školský úřad Olomouc	00-11-24	Příhodová M. v.r.
Zřizovatel: obec Věřovany	00-11-24	132 559/00

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednačního protokolu ČŠI	Text
---	---	Bez připomínek